

Državni hidrometeorološki zavod
Grič 3
10000 Zagreb

KLASA: 406-01/20-04/03
URBROJ: 554-02-02/02-20-2
Zagreb, 19. 10. 2020.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE
(jednostavna nabava)
za predmet nabave
Usluga batimetrijskog mjerenja
(ev. broj nab. 10-2020-MM-07)

1. PODACI O NARUČITELJU

NARUČITELJ: Državni hidrometeorološki zavod
Adresa: Grič 3, 10 000 Zagreb (Privremeno sjedište Ravnice 48, 10 000 Zagreb)
OIB: 74660437164

KONTAKT: Dijana Klarić, tel: 091 4564 616, e-mail: nabava-metmonic@cirus.dhz.hr

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost. Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

2. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE I CPV: 10-2020-MM-07; CPV-71351923-2

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 190.000,00 kn bez PDV-a

4. VRSTA POSTUPKA NABAVE: Postupak jednostavne nabave

Naručitelj Državni hidrometeorološki zavod, Grič 3, 10 000 Zagreb, OIB: 74660437164, upućuje Poziv na dostavu ponuda, sukladno čl. 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 za usluge (500.000,00 za radove) kuna bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu).

Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi u ovom predmetu nabave.

Nabava će se provesti u skladu s odredbama internog Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave Državnog hidrometeorološkog zavoda, a koji je objavljen na službenom internetskoj stranici Naručitelja.

Po provedenom postupku nabave sklopit će se ugovor o izvršenju usluga.

5. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O NABAVI USLUGA: Sklapa se Ugovor o usluzi batimetrijskog mjerenja.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, a obavezujuća je neovisno o tome da li je potpisana. Slijedom navedenog prijedlog Ugovora o nabavi usluge nije potrebno potpisivati i dostavljati u sklopu ponude.

6. OPIS PREDMETA NABAVE: Nabava usluge batimetrijske izmjere i uzimanja uzorka tla akvatorija za potrebe izrade projektne dokumentacije sidrenja meteorološko-oceanografskih plutaca sukladno Prilozima ovoga Poziva.

7. KOLIČINA PREDMETA NABAVE: Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku (Obrazac 2) koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponuda i njezin je sastavni dio. Količina predmeta nabave za predmet nabave je točna. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave. Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

8. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE: Tehničke specifikacije nalaze se u Prilogu 1 - **Tehnička specifikacija usluge** ovog Poziva i čine njezin sastavni dio. Navod „ili jednakovrijedno“ i odredbe o normama – nije primjenjivo.

9. TROŠKOVNIK: Troškovnik se nalazi u prilogu (Obrazac 2) ovog Poziva na dostavu ponuda i čini njezin sastavni dio.

10. ROK POČETKA I ROK ZAVRŠETKA UGOVORA:

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.

Faze izvršenja Ugovora su:

- 1) Batimetrijska izmjera - 30 dana od dana obostranog potpisa ugovora
- 2) Ovjereni elaborati – 90 dana od dana obostranog potpisa ugovora

Rok završetka izvršenja Ugovora je najkasnije 90 (devedeset) dana od dana obostranog potpisa ovog Ugovora.

Ako se ukaže potreba za izmjenom Ugovora, ista će se provesti sklapanjem dodatka Ugovoru koji će proizvoditi pravne učinke samo ako je sastavljen u pisanom obliku i potpisan od osoba ovlaštenih za zastupanje Naručitelja i Isporučitelja.

11. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE: Lokacije su navedene u Prilogu 1 - Tehnička specifikacija usluge.

12. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

- Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj. Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

U slučaju podugovaratelja ili zajednice ponuditelja svi članovi su obvezni pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

13. UVJETI SPOSOBNOSTI:

- Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovom Pozivu na dostavu ponuda odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti sljedeće dokumente:

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana.

Naručitelj će kao dokaz prihvatiti neovjerenu presliku ili dostava internetske poveznice na online dostupne javne registre na kojem se nalazi navedeni dokaz.

U slučaju podugovaratelja ili zajednice ponuditelja svi članovi su obvezni pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točaka 12. I 13. Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama, ili u obliku elektronskog ispisa iz e- registra nadležnog tijela. Ostali dijelovi ponude predaju se u izvorniku.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

14. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE: Ponuda treba biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditelji se pri izradi ponude moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda te se ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije. Ponuda mora sadržavati sljedeće:

- Ispunjen i od ovlaštene osobe ovjeren Ponudbeni list;
 - Ispunjen i od ovlaštene osobe ovjeren Troškovnik;
 - Dokaz o plaćenim dospelim poreznim obvezama i obvezama za mirovinsko i zdravstveno osiguranje sukladno točki 12.
 - Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno točki 13.
- Ostali dokazi, dokumenti, izjave i podaci traženi ovim Pozivom o dostavi ponuda.

15. ADRESA I NAČIN DOSTAVE PONUDE: Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja: Državni hidrometeorološki zavod, Zagreb, Ravnice 48, Pisarnica.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- 1) Državni hidrometeorološki zavod, Ravnice 48, 10000 Zagreb, Pisarnica,
- 2) naziv i adresa Ponuditelja
- 3) evidencijski broj nabave:
- 4) naziv predmeta nabave:
- 5) naznaka "ne otvaraj".

na poleđini ili prednjoj strani: Naziv i adresa Ponuditelja/članova zajednice gospodarskih subjekata

16. ROK ZA DOSTAVU PONUDE: 29. 10. 2020. do 12.00 sati, smatra se da je Ponuda pravovremeno dostavljena ako je dostavljena do 29. 10. 2020. u 12:00 sati u pisarnicu na adresi Naručitelja. Ponuditelj sam snosi rizik nepravovremenog dostavljanja Ponude u slučaju da se Ponuda dostavlja putem organizirane poštanske pošiljke.

17. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE: U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, s naznakom „Odustajanje od ponude“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

18. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDA, JEZIK I PISMO PONUDE I VALUTA PONUDE: Cijene trebaju biti izražene u kunama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti na cijenu, ukoliko ih Ponuditelj daje. Tako iskazana cijena ne može se povećavati. Cijena ponude ne može se mijenjati tijekom izvršenja ugovora. Treba uključivati sve moguće troškove prisustvovanja na sastancima s prijaviteljem i partnerima, te sve ostale troškove koji se mogu pojaviti prilikom izvršenja usluge. Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te jednako tako ispuniti i ostatak Troškovnika.

U ponudbeni list se upisuje cijena ponude bez PDV-a, PDV i ukupna cijena ponude s PDV-om.

U Obrascu 1 - Ponudbeni list ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

19. KRITERIJ ODABIRA PONUDA: Ekonomski najpovoljnija ponuda s relativnim ponderom cijene bez PDV-a 100%. U slučaju da dva ili više Ponuditelja imaju istu izraženu cijenu, odabrat će se Ponuditelj čiju Ponudu je Naručitelj zaprimio ranije.

20. ROK VALJANOSTI PONUDE: 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

21. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA: Izvršitelj usluge obavezan je uslugu izvršiti u skladu sa svim pozitivnim propisima Republike Hrvatske, tehničkim i normativnim zahtjevima struke. Izvršitelj usluge obavezan je izvršiti uslugu sukladno Općim i posebnim uvjetima ugovora o bespovratnim sredstvima.

Sukladno članku 4. stavak 1a. Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja djelatnosti hidrografske izmjere ovlaštenih pravnih osoba (N.N. 120/2018) svaki gospodarski subjekt treba dostaviti Ovlaštenje Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske za obavljanje djelatnosti hidrografske izmjere razine Posebnih uvjeta (HIDRO – Posebni uvjeti).

Ponuditelj mora priložiti presliku Ovlaštenja Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske za obavljanje djelatnosti hidrografske izmjere razine Posebnih uvjeta (HIDRO – Posebni uvjeti).

Dokaz se dostavlja najkasnije uz potpis ugovora.

22. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Isporučitelj je obavezan u roku od 10 (deset) radnih dana od dana obostranog potpisa ovog Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuvjetno“, ili u obliku novčanog pologa sukladno Članku 8. Prijedloga Ugovora.

23. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA: Plaćanje se vrši putem e-računa koje Ponuditelj dostavlja Naručitelju, temeljem sklopljenog ugovora ili narudžbenice najkasnije u roku od 30 dana po primitku e-računa i odobrenju od nadzornog tijela Naručitelja, na temelju Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15) odnosno u najkraćem roku u skladu s proračunskim načinom plaćanja, na račun odabranog Ponuditelja.

Plaćanje će se vršiti po fazama isporuke kako slijedi:

- 80 % (osamdeset posto) nakon isporuke elektroničke verzije rezultata izmjere i potpisanog Zapisnika o primopredaji,
- 20% (dvadeset posto) nakon isporuke ovjerenog hidrografskog i potpisivanja Zapisnika o konačnoj primopredaji.

Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Izvršitelj usluge obavezan je dostaviti račun sukladno Zakonu o izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018). Ukoliko Izvršitelj usluge ne dostavi eRačun kako je propisano Zakonom o izdavanju računa u javnoj nabavi već dostavi račun u papirnatom obliku Naručitelj ga neće smjeti zaprimiti pod prijetnjom kazne tj. pravni subjekt se neće moći naplatiti

Potpune odredbe o roku, načinu i uvjetima plaćanja navedeni su u Prijedlogu ugovora.

24. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU I OBAVIJEST PONUDITELJIMA:

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda. Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti Ponuditeljima na dokaziv način i to najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu Ponuda.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku izmijeniti ovaj Poziv na dostavu Ponuda. Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave sukladu s člankom 18. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave. U slučaju poništenja ili izmjene Naručitelj će dostaviti takvu obavijest na dokaziv način.

Otvaranje ponuda nije javno.

Na Odluku o odabiru nije moguća žalba.

S poštovanjem,

STRUČNO POVJERENSTVO ZA POSTUPKE
JEDNOSTAVNE NABAVE

U privitku:

- 1.) Obrazac 1 – **Ponudbeni list**
- 2.) Obrazac 2 – **Troškovnik**
- 3.) Prilog 1 - **Tehnička specifikacija usluge**
- 4.) Prilog 2 - **Prijedlog Ugovora**