



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI HIDROMETEOROLOŠKI ZAVOD

**DOKUMENTACIJA O NABAVI
OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI ZA DOGRADNJU,
ADAPTACIJU I OPREMANJE ZGRADE**

Obvezna dostava elektroničkih ponuda putem sustava EOJN

Na temelju članka 86. Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 120/16; dalje: ZJN 2016) Državni hidrometeorološki zavod kao Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave

DOKUMENTACIJA O NABAVI

1. OPĆI PODACI

PODACI O NARUČITELJU:

Naručitelj: Državni hidrometeorološki zavod

Sjedište: Grič 3, 10 000 Zagreb

Broj telefona: 01/4851-666

Broj telefaksa: 01/4851-901

Matični broj: 3206017

OIB: 74660437164

Broj žiro-računa: HR1210010051863000160

Internetska adresa: www.meteo.hr

Ured za kontakt: Oliver Curić, Sektor za upravljanje i informiranje
Tel. 01/4565 633; e-pošta: oliver.curic@cirus.dhz.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

07-2017-16

POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:

Temeljem članka 80. ZJN 2016 ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata, ili podugovaratelja odabranom ponuditelju).

VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave radova male vrijednosti

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 4.420.000,00 kuna (bez PDV-a).

VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi radova.

ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne provodi se elektronička dražba

DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

ZAHTEJ ZA POJAŠNJENJE/IZMJENU DOKUMENTACIJE O NABAVI:

Sukladno članku 202. ZJN 2016 gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan je dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zahtjev za pojašnjenje/izmjenu dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt dostavlja Naručitelju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH (dalje: EOJN RH).

Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima: www.meteo.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

OPIS PREDMETA NABAVE, KOLIČINE, TEHNIČKE SPECIFIKACIJE, TROŠKOVNIK

Predmet nabave je dogradnja, adaptacija i opremanje (dobava, montaža i ugradnja opreme – CPV 39200000-4 Proizvodi za unutarnje opremanje) zgrade Državnog hidrometeorološkog

zavoda na adresi Zagreb, Borongaj, Sveučilišni kampus, kč: 1322/48, k.o. Peščenica. Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer predstavlja funkcionalno tehničku cjelinu, te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

CPV oznaka i naziv: 45000000, gradnja novih zgrada i pogona, obnova i uobičajeni popravci
Daljnje CPV oznake: 45262700-8, adaptacija, 31000000-6, opremanje

Detaljan opis predmeta nabave i količine dane su u Troškovniku koji se nalazi u Prilogu I. ove dokumentacije o nabavi i predstavlja njen sastavni dio. Ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik na način da ispuni svaku stavku (upiše jediničnu cijenu), te izračuna ukupnu cijenu stavke (umnožak količine i jedinične cijene) kao i ukupnu cijenu ponude (zbroj ukupnih cijena svih stavki). Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene.

Ponuditelji ne smiju mijenjati troškovnik, ništa u njega dodavati, brisati i sl.

Ako ponuditelj dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenima u opisu predmeta nabave, i troškovniku, odnosno kojom se nude radovi i roba koji očito ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave, ponuda će biti odbijena.

Ponuditelj je obavezan prije izrade ponude posjetiti mjesto isporuke robe i izvođenja radova. Naručitelj će omogućiti posjet i razgled mjesta isporuke robe i radova **u dva termina kako slijedi:**

Osoba za kontakt s ponuditeljima navedena u točki 1. i predstavnik Ponuditelja potpisat će Zapisnik o pregledu mjesta isporuke robe i izvođenja radova i Zapisnik će biti sastavni dio ponude.

Ponudu koja ne sadrži potpisani Zapisnik Naručitelj će ocijeniti nevaljanom. Ponuditelj je obavezan najaviti da će doći na pregled lokacije i dogovoriti pregled sa kontakt osobom iz točke 1. dokumentacije.

MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja ugovora je Sveučilišni kampus Borongaj, Zagreb, k.č.: 1322/48, k.o. Peščenica.

ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Rok za izvršenje kompletnog predmeta nabave je četiri (4) mjeseca od trenutka uvođenja izvođača u posao, s tim da će se ugovoriti onaj rok koji ponuditelj navede u svojoj ponudi.

Naručitelj će uvesti odabranog Izvođača u posao najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisa ugovora.

Sukladno članku 307. stavak 3. ZJN 2016, smatra da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru, kako je to detaljnije propisano točkom 15. ove dokumentacije.

Ugovor se ne obnavlja.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJA PONUDITELJA I DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno, te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata. Također, gospodarski subjekt je dužan dokazati nepostojanje osnova za isključenje u odnosu na podugovaratelja kao i subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

3.1. Obvezne osnove za isključenje

3.1.1. Nekažnjavanost

Sukladno članku 251. ZJN 2016 naručitelj će u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje navedene osnove za isključenje.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni ESPD obrazac u dijelu koji se odnosi na obvezne razloge isključenja ponuditelja: Dio III: Osnove za isključenje, A: Osnove povezane s kaznenim presudama.

Vidi točku 6. ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

Kao dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje gospodarski subjekt dostavlja izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve navedene okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu za sebe i gospodarski subjekt daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje dok ostale osobe koje moraju dokazati nepostojanje navedenih osnova za isključenje izjavu daju za sebe. Obrasci izjava nalaze se u prilogima II. a) i II. b) ove dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

3.1.2.Porezi i doprinosi

Sukladno članku 252. ZJN 2016 naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ESPD obrazac – Dio III: Osnove za isključenje, Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.

Vidi točku 6. ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

Kao dokaz da ne postoji navedena osnova za isključenje gospodarski subjekt dostavlja potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve navedene okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

3.2.Ostale osnove za isključenje

Sukladno članku 254. ZJN 2016 naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
2. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
3. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ESPD obrazac – vidi točku 6. ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

Kao dokaz da ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.2. 1. gospodarski subjekt dostavlja izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve navedene okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Za ostale osnove isključenja iz točaka 3.2. 2. i 3.2. 3. gospodarski subjekt ne dostavlja ništa već je teret dokaza na Naručitelju.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA I NAČIN DOKAZIVANJA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1.Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1.Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra

Sukladno članku 257. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati ovu sposobnost.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja popunjen ESPD obrazac – Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Vidi točku 6. ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

Za potrebe dokazivanja navedene sposobnosti gospodarski subjekt dostavlja izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ponuditelj je u obvezi dokazati sposobnost za obavljanje djelatnosti građenja.

Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju VIII.

članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) može u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strani ponuditelj mora priložiti isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Prema članku 70. strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima.

Prema članku 71. strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država je članica STO (Svjetske trgovinske organizacije) koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima.

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država nije članica STO) koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima (potrebno je dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe).

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati tu djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima.

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015).

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora predložiti dokument – Izjavu o ukupnom prometu kojim dokazuje da je imao minimalni godišnji promet u iznosu od 8.000.000,00 kn u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je ta informacija o tim prometima dostupna.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtjeva, svoju ekonomsku i financijsku sposobnost može dokazati bilo kojim drugim jednakovrijednim dokumentom.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja popunjen ESPD obrazac – Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, B: Ekonomska i financijska sposobnost.

Vidi točku 6. ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

Kao dokaz da ima traženu ekonomsku i financijsku sposobnost gospodarski subjekt dostavlja izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za tri posljednje dostupne financijske godine kojom dokazuje da je imao minimalni godišnji promet u iznosu od 8.000.000,00 kn. Izjava mora biti potpisana od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Uz izjavu, gospodarski subjekt dostavlja račun dobiti i gubitka za 2016. godinu iz kojeg mora biti vidljiv promet naveden u izjavi.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti tražene dokumente i dokaze, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Sukladno članku 259. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Tehnička i stručna sposobnost se traži kako bi se osiguralo da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse na odgovarajućoj razini kvalitete kako slijedi:

4.3.1. Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje jedan ugovor o radovima koji su isti ili slični predmetu nabave (sličnim radovima smatra se rekonstrukcija ili izgradnja objekata visokogradnje javne namjene) čija je vrijednost minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ESPD obrazac – vidi točku 6. ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

Kao dokaz da ima traženu tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dostavlja popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge ili izvođača radova ili njihova rukovodećeg osoblja

Gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže minimalno osobama koje imaju stručne kvalifikacije i iskustvo, a koje će sudjelovati u izvođenju radova kako slijedi:

1. Minimalno 1 ovlaštenu voditelj građenja građevinske struke s visokom stručnom spremom iz područja građevinarstva, odnosno završenim preddiplomskim i

diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer ili koji je uspješno završio odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekao najmanje 300 ECTS bodova. Stručnjak mora biti upisan u komoru ovlaštenih voditelja građenja građevinske struke te imati iskustvo kao ovlašteni voditelj građenja na objektu minimalne složenosti kao što je ovaj koji je predmet nabave te iste ili veće vrijednosti od procijenjene vrijednosti nabave.

2. Minimalno 1 ovlašteni voditelj građenja strojarске struke s visokom stručnom spremom iz područja strojarstva, odnosno završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer ili koji je uspješno završio odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekao najmanje 300 ECTS bodova. Stručnjak mora biti upisan u komoru ovlaštenih voditelja građenja strojarске struke te imati iskustvo kao ovlašteni voditelj građenja na objektu minimalne složenosti kao što je ovaj koji je predmet nabave te iste ili veće vrijednosti od procijenjene vrijednosti nabave.
3. Minimalno 1 ovlašteni voditelj građenja elektrotehničke struke s visokom stručnom spremom iz područja elektrotehničkih znanosti, odnosno završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer ili koji je uspješno završio odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekao najmanje 300 ECTS bodova. Stručnjak mora biti upisan u komoru ovlaštenih voditelja građenja elektrotehničke struke te imati iskustvo kao ovlašteni voditelj građenja na objektu minimalne složenosti kao što je ovaj koji je predmet nabave te iste ili veće vrijednosti od procijenjene vrijednosti nabave.
4. Minimalno 1 koordinator II s položenim stručnim ispitom za koordinatora II.
5. Građevinski radnici - minimalno 15 radnika građevinske struke koji posjeduju uvjerenje o osposobljavanju ili uvjerenje o osposobljenosti za rad na siguran način

6. Elektro radnici - minimalno 5 radnika elektrostruke koji posjeduju svjedodžbu o završenom školovanju i uvjerenje o osposobljenosti za obavljanje pregleda i ispitivanja mjera zaštite na električnim mrežama i instalacijama
7. Strojarski radnici – kao dokaz dostaviti uvjerenje/certifikat o osposobljenosti prema traženim zahtjevima:
 - minimalno 2 atestirana zavarivača prema normi HRN EN ISO 9606-1 ili jednakovrijednoj za 135 postupak (MAG-postupak)
 - minimalno 2 atestirana zavarivača prema normi HRN EN ISO 9606-1 ili jednakovrijednoj za 111 postupak (REL-postupak)
 - minimalno 1 NDT ispitivač osposobljen za VT1 i VT2 i PT1 i PT2 prema HRN EN ISO 9712:2012 ili jednakovrijednoj
 - minimalno 1 EWE/IWE inženjer
 - minimalno 1 koordinator zavarivanja prema normi ISO 14731

Sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) izvođač **mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja** i/ili ovlaštenog voditelja radova. Izvođač je dužan u obavljanju djelatnosti građenja poštivati odredbe navedenog Zakona i posebnih zakona kojima se uređuje gradnja te osigurati da obavljanje poslova građenja bude u skladu s temeljnim načelima i pravilima koja trebaju poštivati ovlašteni voditelji građenja i ovlašteni voditelji radova.

Sukladno članku 31. istog Zakona izvođač ne smije biti uključen u provođenje stručnog nadzora građenja iste građevine.

Sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe može obavljati ovlašteni voditelj građenja, sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Sukladno članku 28. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/2015) pravo na upis u imenik ovlaštenih voditelja građenja Komore ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova,

odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje četiri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv pristupnik inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci

2. da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

Upisom u imenik ovlaštenih voditelja građenja automatski se stječe pravo za obavljanje poslova ovlaštenih voditelja radova.

Sukladno člancima 60., 61., 62., 63., 64. i 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) ovlaštena fizička osoba iz druge države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove projektiranja, voditelja građenja i voditelja radova u svojstvu ovlaštene osobe pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih arhitekata, odnosno ovlaštenih inženjera, odnosno ovlaštenih voditelja građenja, odnosno ovlaštenih voditelja radova, odgovarajuće komore, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove projektiranja, voditelja građenja i voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da:

- ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima
- je osigurana od profesionalne odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Uz prethodnu izjavu iz članka 61. navedenog Zakona podnositelj mora priložiti:

- dokaz o državljanstvu
- potvrdu kojom se potvrđuje da u državi ugovornici EGP-a obavlja poslove projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu ovlaštene osobe
- uvjerenje/dokaz o nekažnjavanju, odnosno da nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije, s obzirom da se radi o profesiji iz sigurnosnog sektora
- ovlaštenje za obavljanje poslova projektiranja ili vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi
- dokaz da je osiguran od profesionalne odgovornosti, primjereno vrsti i stupnju opasnosti, za štetu koju bi obavljanjem poslova projektiranja ili vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogao učiniti investitoru ili drugim osobama.

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova obavljaju bez posebnog ovlaštenja, uz prijavu se prilaže dokaz da je podnositelj prijave poslove projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe obavljao u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u zadnjih deset godina u državi članici u kojoj ta profesija nije regulirana.

Stranoj ovlaštenoj osobi priznaje se sklopljeni ugovor o profesionalnom osiguranju u drugoj državi ugovornici EGP-a, u kojoj ima poslovni nastan, ako je osiguranik pokriven jamstvom koje je jednakovrijedno ili bitno usporedivo s obzirom na namjenu ili pokriva koje se osigurava, pri čemu iznos osiguranja ne može biti manji od 1.000.000,00 kuna. U slučaju djelomične jednakovrijednosti strana ovlaštena osoba dužna je dodatno se osigurati za pokriva nepokrivenih aspekata: osiguranog rizika, osigurane gornje granice jamstva ili mogućeg isključenja iz pokriva.

Izjava iz članka 61. navedenog Zakona podnosi se za svaku godinu u kojoj podnositelj namjerava privremeno ili povremeno pružati usluge u Republici Hrvatskoj.

Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. navedenog Zakona prema okolnostima pojedinog slučaja.

Povodom izjave iz članka 61. navedenog Zakona Komora u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima provjerava ispunjava li podnositelj propisane uvjete za povremeno, odnosno privremeno obavljanje poslova projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe i o tome izdaje potvrdu. Prilikom podnošenja prve izjave iz članka 61. Zakona Komora obvezno provodi postupak provjere inozemne stručne kvalifikacije u skladu s odredbama posebnog zakona kojima se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, s obzirom da se radi o profesijama koje imaju utjecaja na sigurnost.

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da su navedeni stručnjaci ishodili sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za vođenje građenja/radova sukladno zakonima Republike Hrvatske.

Ponuditelj može u izvršenju Ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi dokumentacijom o nabavi.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja popunjen ESPD obrazac – DIO IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, C: Tehnička i stručna sposobnost.

Vidi točku 6. ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

Kao dokaz da ima traženu tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dostavlja Izjavu o raspolaganju traženim stručnjacima u kojoj mora navesti stručnjake koji će sudjelovati u izvršenju radova, stručnu spremu stručnjaka, poziciju za koju se imenuje, te gdje je stručnjak zaposlen. Izjava mora biti ovjerena od strane gospodarskog subjekta (potpis osobe ovlaštene na zastupanje i pečat). Uz Izjavu se dostavlja: preslik diplome o završenom studiju kojom se potvrđuje obrazovna kvalifikacija stručnjaka

Obzirom na obvezu iz članka 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), gospodarski subjekt mora dokazati da ima zaposlenog najmanje jednog voditelja građenja kako je traženo u točkama 1. – 3. (građevinske, strojarske ili elektrotehničke struke) te u tom smislu dostavlja dokaz o zaposlenju (presliku ugovora o radu, potvrdu od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i sl.). Za ostale stručnjake se gospodarski subjekt može osloniti na sposobnost drugog subjekta, sukladno čl. 273. ZJN 2016.,

Gospodarski subjekt ovim dokazima, kao ažuriranim popratnim dokumentima, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

4.4. Norme

4.4.1. Važeći Certifikat kvalitete HRN EN ISO 9001 ili jednakovrijedan izdan o ovlaštene organizacije za izdavanje certifikata

Gospodarski subjekt mora dokazati da primjenjuje sustav upravljanja kvalitetom u skladu sa međunarodnom normom, pouzdanost kao dobavljača, primjenu sustava kontrole kvalitete proizvoda, stalno poboljšanje proizvoda i usluga te ozbiljnost organizacije i usmjerenost prema kvaliteti.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ESPD obrazac.

Vidi točku 6. ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

Kao dokaz da da primjenjuje sustav upravljanja kvalitetom u skladu sa međunarodnom normom, pouzdanost kao dobavljača, primjenu sustava kontrole kvalitete proizvoda, stalno poboljšanje proizvoda i usluga te ozbiljnost organizacije i usmjerenost prema kvaliteti gospodarski subjekt dostavlja važeći Certifikat kvalitete HRN EN ISO 9001 ili jednakovrijedan izdan o ovlaštene organizacije za izdavanje certifikata.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

4.4.2. Važeći Certifikat za sustav upravljanja okolišem HRN EN ISO 14001 ili jednakovrijedan

Gospodarski subjekt mora dokazati da primjenjuje sustav upravljanja okolišem u skladu sa međunarodnom normom, povećanje uspješnosti upravljanja okolišem, ispunjenje obveza usklađenosti te ostvarenje ciljeva povezanih s okolišem.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ESPD obrazac – vidi točku 6. ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

Kao dokaz da da primjenjuje sustav upravljanja okolišem u skladu sa međunarodnom normom, povećanje uspješnosti upravljanja okolišem, ispunjenje obveza usklađenosti te ostvarenje ciljeva povezanih s okolišem gospodarski subjekt dostavlja važeći Certifikat za sustav upravljanja okolišem HRN EN ISO 14001 ili jednakovrijedan izdan o ovlaštene organizacije za izdavanje certifikata.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

4.4.3. Važeći Certifikat OHSAS 18001 ili jednakovrijedan

Gospodarski subjekt mora dokazati da primjenjuje sustav upravljanja zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ESPD obrazac – vidi točku 6. ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

Kao dokaz da da primjenjuje sustav upravljanja zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu gospodarski subjekt dostavlja važeći Certifikat OHSAS 18001 ili jednakovrijedan izdan o ovlaštene organizacije za izdavanje certifikata.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

4.4.4. Važeći Certifikat za zavarivačke radove prema normi HRN EN ISO 3834-2 ili jednakovrijedan

Gospodarski subjekt mora dokazati da primjenjuje zahtjeve za kvalitetu zavarivanja čeličnih konstrukcija i opreme za energetske mreže.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ESPD obrazac – vidi točku 6. ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

Kao dokaz da da primjenjuje zahtjeve za kvalitetu zavarivanja čeličnih konstrukcija i opreme za energetske mreže gospodarski subjekt dostavlja važeći Certifikat za zavarivačke radove prema normi HRN EN ISO 3834-2 ili jednakovrijedan izdan o ovlaštene organizacije za izdavanje certifikata.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

4.4.6. Važeći Certifikat proizvođača opreme ili važeću potvrda o tvorničkoj kontroli kvalitete sukladno normi EN 1090-1:2009+A1:2011 EXC3 ili jednakovrijedan

Gospodarski subjekt mora dokazati da posjeduje:

- a) Važeći Certifikat o sukladnosti kontrole tvorničke proizvodnje proizvodnog pogona (radione) u kojemu se proizvodi čelična konstrukcija, a kojim se dokazuje da su provedene radnje ocjenjivanja i provjere stalnosti svojstava koje provodi odobreno tijelo, sukladno odredbi članka 44. i 80. Zakona o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14) ili
- b) Važeću Potvrdu o tvorničkoj kontroli proizvodnje, izdana sukladno odredbama Zakona o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14), Tehničkog propisa za čelične konstrukcije (NN 112/08, 125/10, 73/12, 136/12) i Pravilnika o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10, 129/11), sukladno odredbama članaka 72., 73., 80. i 87. Zakona o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14) ili
- c) Odgovarajući dokument zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, ako Ponuditelj za izvršenjepredmeta nabave u državi sjedišta mora posjedovati Certifikat ili Potvrdu o tvorničkoj kontroli proizvodnje.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ESPD obrazac – vidi točku 6. ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

Certifikat ili potvrdu o tvorničkoj kontroli kvalitete sukladno normi EN 1090-1:2009+A1:2011 EXC3 ili jednakovrijedan izdan od ovlaštene organizacije za izdavanje certifikata.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

5.OSLANJANJE NA SPOSOBNOST

Sukladno članku 273. ZJN 2016 gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz članaka 258. i 259. ZJN 2016 (ekonomska i financijska, tehnička i stručna sposobnost) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će sukladno obvezi iz članka 275. ZJN 2016, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje, kako je tražen točkama 3. i 4. ove dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 276. ZJN 2016, ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora. Gospodarski subjekt

je u ponudi dužan dostaviti dokaz da subjekt na čiju se sposobnost oslanja prihvaća traženu solidarnu odgovornost.

Sukladno članku 277. ZJN 2016 zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

6. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

Sukladno članku 260. stavak 2. ZJN 2016, umjesto dokumenata navedenih u točki 3. dokumentacije o nabavi kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenja te umjesto dokumenata navedenih u točki 4 dokumentacije o nabavi kojima gospodarski subjekt dokazuje sposobnost, gospodarski subjekt u ponudi predaje popunjen obrazac „Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje: ESPD obrazac) koji se nalazi u prilogu IV. ove dokumentacije o nabavi.

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane (dokazi traženi točkama 3. i 4. ove dokumentacije o nabavi), a kojom se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija koja predstavlja osnovu za isključenje te da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta. U ESPD se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ukoliko predaje ESPD obrazac, gospodarski subjekt ga mora isprintati, potpisati te ga skenirati i učitati kao zaseban dokument prilikom predavanja svoje ponude.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, ESPD obrazac obvezni su dostaviti svi članovi Zajednice na način propisan u ovoj točki – svaki član zajednice potpisuje ESPD za sebe. Ukoliko se dio ugovora daje u podugovor ESPD obrazac se dostavlja za podugovaratelja – podugovaratelj potpisuje svoj ESPD.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac koji sadržava podatke iz stavka 1. članka 260. ZJN 2016 za tog subjekta te koji je potpisao taj drugi subjekt. Dakle u slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, za navedenog gospodarskog subjekta je potrebno dostaviti ESPD obrazac ispunjen na način propisan ovom točkom u dijelu koji se odnosi na nepostojanje osnova za isključenje navedenih u točki 6. ove

dokumentacije o nabavi, te kojima se dokazuje ekonomska i financijska ili tehnička i stručna sposobnost (ovisno na što se gospodarski subjekt u postupku nabave oslanja).

POP RATNI DOKUMENTI

Sukladno članku 262. ZJN 2016 naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Sukladno obvezi iz članka 263. ZJN 2016 Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Gospodarski subjekt ažuriranim popratnim dokumentima, dokazuje da podaci koji su sadržani u tim dokumentima odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno naprijed navedenom.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. ove dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

7. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Gospodarski subjekt je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u formi garancije banke. Garancija banke mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta), bezuvjetna i neopoziva.

Jamstvo se daje na iznos od 120.000,00 KN bez PDV-a.

Ukoliko gospodarski subjekt daje novčani polog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati u korist Državnog proračuna RH, IBAN-a broj: HR 1210010051863000160, kod Hrvatske narodne banke, model HR64, poziv na broj 9725-21609- OIB Uplatitelja, SWIFT: NBHRHR 2X.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se ne dostavlja u sklopu elektroničke ponude već se dostavlja u izvorniku na adresu Naručitelja (poštom, neposredna dostava, kurirska služba i sl.).

Ako gospodarski subjekt uplaćuje novčani polog, potvrda da je uplata izvršena predaje se u sklopu elektroničke ponude.

Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- c) neprihvatanja ispravka računске greške,
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Svi navedeni slučajevi moraju biti navedeni u bankarskoj garanciji.

Bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude u slučaju zajednice gospodarskih subjekata mora glasiti na sve članove Zajednice. Naručitelj će prihvatiti i jamstvo za ozbiljnost ponude koje bude izdano na ime jednog člana Zajednice gospodarskih subjekata kao nalogodavca, ukoliko će biti i ostali članovi Zajednice navedeni u istom jamstvu. Sva tražena jamstva moraju biti cjelovita tj. Nije prihvatljivo niti jedno jamstvo koje je pacijalno tj. Zbrajanjem kojih se dolazi do traženog iznosa jamstva.

Javni naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

8. JAMSTVA

U roku od najviše 8 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi, odabrani će ponuditelj dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**, za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora daje se u formi garancije banke. Garancija banke mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta), bezuvjetna i neopoziva. Jamstvo se daje na iznos 10% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a.

U roku od najviše 8 dana od dana potpisa zapisnika o primopredaji radova i okončane situacije, odabrani će ponuditelj dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete, s rokom važenja minimalno 24 mjeseca od dana potpisa zapisnika o primopredaji radova. **Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** daje se u formi garancije banke. Garancija banke mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta), bezuvjetna i neopoziva. Jamstvo se daje na iznos 10% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a

9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP), sukladno članku 283. ZJN 2016.

KRITERIJI ZA ODABIR ENP I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ:

Kriterij	Relativni značaj
Cijena	40%
Rok izvršenja predmeta nabave (radova i opremanja)	30%
Rok jamstva za otklanjanje nedostataka	15%
Oprema i mehanizacija	15%
Ukupno	100%

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točki 11. dokumentacije o nabavi.

Bodovanje – cijena:

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

Najniža ponuđena cijena/cijena ponude * 40
--

2. Rok izvršenja predmeta nabave (radova i opremanja)

Naručitelj kao slijedeći kriterij određuje rok izvršenja predmeta nabave (radova i opremanja). Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 30.

Da bi uopće došao u obzir za dodjeljivanje bodova prema ovom kriteriju ponuditelj mora ponuditi maksimalni rok izvršenja predmeta nabave (radova i opremanja) od 6 (slovima: šest) mjeseci. Ponuditelj koji neće ponuditi barem maksimalni rok izvršenja predmeta nabave (radova i opremanja) neće dobiti niti jedan bod.

Ponuditelj je dužan priložiti terminski plan u kojem će prikazati tijek izvršenja predmeta nabave te izjavu u kojoj navodi rok u kojem će izvršiti predmet nabave (radove i opremanje).

BODOVANJE ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE (RADOVA I OPREMANJA)

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 30.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se kako slijedi:

KRITERIJI	Vrijednost	Bodovi
Rok izvršenja predmeta nabave (radova i opremanja)	181 dana ili više	0
	151 dana - 180 dana	5
	121 dana - 150 dana	15
	120 dana i manje	30
	Maksimalni broj bodova za rok izvršenja predmeta nabave	30

3. Rok jamstva za otklanjanje nedostataka

Naručitelj kao treći kriterij određuje rok jamstva za otklanjanje nedostataka.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **15 bodova**.

Minimalno trajanje jamstvenom roka je **2 godine**.

Bodovi za dulji jamstveni rok dodjeljivati će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Trajanje Jamstvenog roka	do 2 godine i 2 godine	0 bodova
	do 3 godine i 3 godine	2 boda
	do 4 godina i 4 godine	3 boda
	do 5 godine i 5 godine	4 bodova
	do 6 godina i 6 godina	6 bodova
	do 7 godina i 7 godina	8 bodova
	do 8 godina i 8 godina	10 bodova
	do 9 godina i 9 godina	12 bodova
	10 godina i više	15 bodova

4. Mehanizacija

Naručitelj kao četvrti kriterij određuje opremu i mehanizaciju – alate, uređaje, strojeve i opremu kojima će ponuditelj izvršiti radove. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 15.

Kako bi uopće došao u obzir za dodjeljivanje bodova prema ovom kriteriju ponuditelj mora imati na raspolaganju najmanje alate, uređaje, strojeve i opremu kako slijedi:

- a) 1 kamion
- b) 1 hidrauličnu dizalicu sa uvjerenjem o ispitivanju strojeva sa povećanom opasnošću
- c) 1 hidrauličnu platformu sa uvjerenjem o ispitivanju strojeva sa povećanom opasnošću
- d) 1 rovokopač/utovarivač sa uvjerenjem o ispitivanju strojeva sa povećanom opasnošću

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izjavu o alatima, uređajima, strojevima i opremi koje će imati na raspolaganju za potrebe izvršenja predmeta nabave. Izjava mora biti ovjerena od strane gospodarskog subjekta (potpis osobe ovlaštene na zastupanje i pečat).

Sva mehanizacija mora biti u ispravnom stanju te registrirana.

Gospodarski subjekt mora dokazati da će alate, uređaje, strojeve i opremu imati na raspolaganju te u tu svrhu uz izjavu dostavlja dokaz o vlasništvu, ugovor o najmu, izjavu vlasnika alata, uređaja, strojeva i opreme kojom se potvrđuje da će oni zaista biti na raspolaganju za sve vrijeme izvršavanja ugovora i sl. Također se uz izjavu dostavlja za alate,

uređaje, strojeve i opremu za koje je traženo važeće uvjerenje o ispitivanju strojeva s povećanom opasnošću.

Bodovanje – mehanizacija:

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 30.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se kako slijedi:

<u>KRITERIJ</u>	<u>Potkriterij</u>	<u>Vrijednost</u>	<u>Bodovi</u>	<u>Maksimalno</u>
MEHANIZACIJA	kamion	1	1	4
		2-4	2	
		5 i više	4	
	hidraulična dizalica sa uvjerenjem o ispitivanju strojeva sa povećanom opasnošću	1	1	4
		2 -4	2	
		5 i više	4	
	hidraulična platforma sa uvjerenjem o ispitivanju strojeva sa povećanom opasnošću	1	1	3
		2-4	2	
		5 i više	3	
	rovokopač/utovarivač sa uvjerenjem o ispitivanju strojeva sa povećanom opasnošću	1	1	4
		2-4	2	
		5 i više	4	
Maksimalni broj bodova za mehanizaciju				15

ODREĐIVANJE NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA PREMA NAVEDENIM KRITERIJIMA ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

Sukladno članku 302. st. 5. ZJN 2016 ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

10. PODACI O PONUDI

10.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je neki dokument na stranom jeziku njemu se obvezno prilaže ovlašteni prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Popratni dokumenti se također obvezno dostavljaju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu a ukoliko je neki dokument na stranom jeziku njemu se obvezno prilaže ovlašteni prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH (dalje: EOJN RH).

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati s tim da ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Uvez ponude koji se generira u EOJN RH prilikom predaje ponude te u njemu trebaju biti ispunjeni podaci za članove zajednice ponuditelje, ako je primjenjivo, odnosno ukoliko ponudu dostavlja zajednica ponuditelja, te podaci za podizvoditelje, ako je primjenjivo, odnosno ako ponuditelj dio okvirnog sporazuma ustupa podizvoditeljima
- b) ESPD obrazac (ispuniti, potpisati, skenirati),
- c) jamstvo za ozbiljnost ponude,
- d) popunjeni troškovnik koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi - prilaže se kao prilog u EOJN u xls. Formatu,
- e) dokumenti za potrebe bodovanja ponuda u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude
- f) Zapisnik o pregledu mjesta isporuke robe i izvođenja radova.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi, te u EOJN generiran Ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci i sl.).

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj uvez ponude digitalno potpisuje uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

No, obzirom se sukladno članku 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira, te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ponuditelj je obvezan ponudu izraditi u općeraspoloživu formatu za dokumente, koji nije diskriminirajući i koji se može sigurno potpisati korištenjem naprednog elektroničkog potpisa.

Ako iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, ponuditelj može ostale dijelove ponude sastaviti i u formatu dokumenata koji se kao takvi ne mogu potpisati naprednim elektroničkim potpisom te ih dostaviti odvojeno od ponude.

U slučaju kada ponuditelj iz tehničkih razloga dio dokumenata ne može predati elektroničkim putem, kao što je primjerice jamstvo za ozbiljnost ponude, te će dokumente dostaviti u papirnatom obliku, najkasnije do krajnjeg roka za dostavu ponuda na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici, na kojoj je obvezan naznačiti **svoj naziv i adresu, naziv i adresu Naručitelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave te staviti naznaku „ne otvaraj“ – DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO OD PONUDE.**

U slučaju dostave dijelova ponude, koji se dostavljaju odvojeno od elektroničke ponude iz gore navedenih razloga, kao vrijeme dostave ponude, će se uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, kao i zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku pravodobno dostavi putem EOJN.

Detaljne upute za elektroničku predaju ponuda dostupne su na:
https://eojn.nn.hr/Oglasnik/upute/eDostava_DostavaPonuda.pdf.

10.2.Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponude je **dd.mm.2017. u xx,00 sati**. Ponude se dostavljaju isključivo elektroničkim putem na način da se predaju u EOJN RH. Ponude moraju biti zaprimljene od strane EOJN RH do isteka roka za dostavu ponuda.

Javno otvaranje ponuda započinje dana _____. u _____ sati, na adresi _____ odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda (_____ do _____ sati).

11.CIJENA I VALUTA PONUDE

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s jediničnom cijenom i ukupnom cijenom, a u cijenu rada mora uračunati sve troškove i popuste, bez PDV-a, u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva.

12.ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Nije predviđeno plaćanje predujma.

Plaćanje će se vršiti na žiro račun odabranog ponuditelja po sistemu „ključ u ruke“ po mjesečnim fazama gotovosti utvrđenim u skladu s usuglašenim Planom otpate (Cash flow report – milestones) koji će činiti sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi između Naručitelja i odabranog ponuditelja.

Plaćanje će se vršiti u roku od 30 dana od dospijea pojednog milestone-a, prema Planu otpate iz prethodnog stavka.

Ukoliko ponuditelj daje dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor tada će Naručitelj za onaj dio predmeta nabave koji isporuči podugovaratelj neposredno platiti podugovaratelju.

13.ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od dana roka za dostavu ponude.

14.ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA I PODUGOVARATELJI

14.1.Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Sukladno članku 3. točka 8. ZJN 2016 gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Iz navedenog proizlazi da više gospodarskih subjekata može podnijeti zajedničku ponudu.

U zajedničkoj ponudi – Uvezu ponude - mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

14.2.Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Sukladno članku 3. točka 21. ZJN 2016 podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, sukladno obvezi iz članka 221. stavak 4. ZJN 2016, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. biti će navedeni u okvirnom sporazumu i pojedinačnim ugovorima o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za pružene usluge. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Sukladno zabrani iz članka 225. ZJN 2016 Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

15.DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj donosi odluku o poništenju ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka javne nabave.

Odluka o odabiru donosi se u roku od 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda a odluka o poništenju u roku od 90 dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

Sukladno članku 301. stavak 5. ZJN 2016 Naručitelj će odluku o odabiru dostaviti sudionicima putem EOJN RH javnom objavom ili neposredno svakom pojedinom sudioniku.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te javni naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.

Smatra se da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru, osim u slučaju da naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela, kada se smatra da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti i u slučaju ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru ili pribavljanja suglasnosti istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, ako je jamstvo bilo traženo u postupku.

16.NAZIV I ADREŠA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije

4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, Zagreb, Koturaška cesta 43/IV u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa stavkom 3. članka 405. ZJN 2016 smatrati nepravodobnom.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u čl. 420. Zakona o javnoj nabavi.

PRILOG I. – TROŠKOVNIK

Troškovnik je u posebnom dokumentu (excel) koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

