



**REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI HIDROMETEOROLOŠKI ZAVOD**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**ZA SUDJELOVANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE ZA NABAVU  
USLUGA SAVJETOVANJA U PROVEDBI PROJEKTA METMONIC**

**Evidencijski broj nabave: 07-2017-13**

Srpanj 2017. godine

**NARUČITELJ: Državni hidrometeorološki zavod  
Zagreb, Grič 3  
Matični broj: 3206017  
OIB: 74660437164**

**SADRŽAJ:**

**A) UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

**B) PRILOZI I DODACI PONUDI**

## A) UPUTE PONUDITELJIMA

### Sadržaj

1.	OPĆI PODACI O NARUČITELJU .....	4
2.	OPIS PREDMETA NABAVE .....	4
3.	MJESTO PRUŽANJA USLUGE .....	5
4.	GRUPA PREDMETA NABAVE .....	5
5.	KOLIČINA PREDMETA NABAVE .....	5
6.	OPIS POSLOVA PREDMETA NABAVE .....	5
7.	TROŠKOVNIK .....	5
8.	POČETAK I ROK PRUŽANJA USLUGA .....	5
9.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA .....	6
10.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) .....	10
11.	VARIJANTE PONUDA .....	16
12.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (EUROPEAN SINGLE PROCUREMENT DOCUMENT – ESPD) .....	16
13.	CIJENA .....	17
14.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	18
15.	VALJANOST PONUDE .....	18
16.	KRITERIJ ODABIRA PONUDE .....	19
17.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA .....	24
18.	JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA .....	25
19.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA .....	26
20.	PODUGOVARATELJI .....	26
21.	ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA .....	27
22.	POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE .....	28
23.	ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU NABAVE .....	28
24.	INFORMACIJE O POSTUPKU NABAVE .....	28
25.	NAČIN IZRADA I DOSTAVE ELEKTRONIČKE PONUDE .....	29
26.	ISPRAVAK I/ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI .....	31
27.	OSTALE INFORMACIJE .....	32
28.	UPUTA O PRAVNOM LIJEKU .....	32

## B) PRILOZI I DODACI PONUDI

## 1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Naziv naručitelja: Državni hidrometeorološki zavod  
Sjedište: Grič 3, 10000 Zagreb  
Broj telefona: 01/ 4565-666  
Broj telefaksa: 01/4851-901  
Matični broj: 3206017  
OIB: 74660437164  
Broj žiro-računa: HR1210010051863000160  
Internetska adresa: [www.meteo.hr](http://www.meteo.hr)  
Ured za kontakt: Oliver Curić, Sektor za upravljanje i informiranje  
tel: 01/ 4565 633; E-pošta:oliver.curic@cirus.dhz.hr,  
nabava@cirus.dhz.hr

Evidencijski broj nabave: **07-2017-13**

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave s namjerom sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluga.

Ne provodi se elektronička dražba.

Sukladno članku 202. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 – dalje: ZJN 2016) gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda u ovom postupku nabave.

Komunikacija i razmjena podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata u predmetnom postupku nabave obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno putem navedenog e-mail-a kontakt osobe, te kroz sustav Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, odnosno kombinacijom tih sredstava.

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u smislu čl.76. ZJN 2016 (NN 120/2016) u sukobu interesa.

## 2. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su usluge savjetovanja u provedbi projekta METMONIC (Modernizacija meteorološke motriteljske mreže u Republici Hrvatskoj), koje su detaljno opisane u Dodatku I: Opis poslova ove Dokumentacije o nabavi.

CPV - 72224000 -1- usluge savjetovanja na području vođenja projekta  
CPV-71310000-4- tehničke savjetodavne usluge i savjetodavne usluge u graditeljstvu

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 13.376.000,00 HRK bez PDV-a.

### **3. MJESTO PRUŽANJA USLUGE**

Osnovno mjesto pružanja usluge: Državni hidrometeorološki zavod, Grič 3, 10000 Zagreb.

Usluge će se pružati na teritoriju cijele Hrvatske kako je navedeno u Dodatku I: Opis poslova.

### **4. GRUPE PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer se radi o nedjeljivoj cjelini čije bi dijeljenje dovelo do komplikacija u provedbi projekta.

### **5. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količina predmeta nabave definirana je u Dodatku I Dokumentacije o nabavi i u Troškovniku.

### **6. OPIS POSLOVA PREDMETA NABAVE**

Detaljna specifikacija predmeta nabave opisana je u Dodatku I Dokumentacije o nabavi.

### **7. TROŠKOVNIK**

Troškovnik je zaseban dokument koji je Naručitelj stavio na raspolaganje potencijalnim ponuditeljima, objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske te je sastavni dio Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je u svojoj ponudi dužan koristiti predložak koji je Naručitelj stavio na raspolaganje.

Ponuditelj u Troškovniku upisuje jediničnu cijenu, ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), iznos PDV-a te ukupno cijenu ponude s PDV-om.

Cijene se unose u HRK.

Ponuditelj je dužan u cijelosti ispuniti Troškovnik.

### **8. POČETAK I ROK PRUŽANJA USLUGA**

Ugovor o javnoj nabavi za usluge savjetovanja u provedbi projekta METMONIC stupa na snagu s danom potpisa obje ugovorne strane. Rok trajanja provedbe Ugovora je

do planiranog završetka projekta METMONIC što se očekuje u roku od 48 mjeseci od dana sklapanja ugovora.

## 9. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

### 9.1 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi.

*Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave sukladno ovoj točki Dokumentacije o nabavi je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.*

Iznimno, Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

*Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Naručitelj je obvezan prihvatiti izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

*Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

*Ispunjavanje ESPD-a iz točke 9.1. Dokumentacije o nabavi: ponuditelji su obvezni ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose na obvezne razloge isključenja ponuditelja: ESPD obrazac, Dio III: Osnove za isključenje, A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA.*

**9.2 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, osim ako gospodarskom subjektu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Iznimno, Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

*Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Naručitelj je obavezan prihvatiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.*

*Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaje dokument iz prethodnog stavka ili ako ne obuhvaća sve okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

*Dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke za gospodarske subjekte s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj je potvrda porezne uprave.*

*Ispunjavanje ESPD-a za osnove za isključenje iz točke 9.2. Dokumentacije o nabavi: ponuditelji su obvezni ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose na osnove za isključenje ponuditelja: ESPD obrazac, Dio III: Osnove za isključenje, B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE.*

**9.3. Sukladno članku 254. ZJN 2016, Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave ako:**

- 9.3.1. može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi,



9.3.2. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

9.3.3. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet,

9.3.4. ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da zaključi da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja,

9.3.5. se sukob interesa u smislu Poglavlja 8. Glave III. Dijela Prvog Zakona o javnoj nabavi ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,

9.3.6. se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. Zakona o javnoj nabavi, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,

9.3.7. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,

9.3.8. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Pododjeljkom 1. Odjeljka C Zakona o javnoj nabavi, ili

9.3.9. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio krivu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

*Ispunjavanje ESPD-a iz točke 9.3. Dokumentacije o nabavi: ponuditelji su obvezni ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose na osnove za isključenje ponuditelja: ESPD obrazac, Dio III: odjeljak, C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem.*

Iznimno, Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju iz točke 9.3.2., ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 9.3.2 Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:*

*- Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016.*

Sukladno članku 265. stavak 2. ZJN 2016, ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni *izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

**9.4.** U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, postojanje svih okolnosti koje predstavljaju razloge za isključenje iz točke 9. ove Dokumentacije o nabavi utvrđuje se za sve članove Zajednice pojedinačno, odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata mora dostaviti sve tražene dokaze na temelju kojih se utvrđuje postoje li okolnosti koje predstavljaju osnovu za isključenje.

Osnove za isključenje iz točke 9. primjenjuju se i na podugovaratelje te gospodarski subjekt u svojoj ponudi dostavlja dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li okolnosti koje predstavljaju osnovu za isključenje za sve podugovaratelje prema navedenim točkama.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zahtjevat će od gospodarskog subjekta da zamjeni tog podugovaratelja u primjerenom roku.

**9.5.** Odredbe o mjerama gospodarskog subjekta radi dokazivanja pouzdanosti bez obzira na postojanje osnove za isključenje – tzv. samokorigiranje

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 9. ove Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, te u tom slučaju Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da su poduzete mjere primjerene.

Poduzimanje relevantnih mjera gospodarski subjekt dokazuje sukladno članku 255. stavak 2. i 3. ZJN 2016.

## **10. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Gospodarski subjekti moraju dokazati svoju sposobnost sukladno članku 256. ZJN 2016 te uz ponudu moraju priložiti sljedeće dokaze:

### **10.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ispunjavanje ESPD-a za sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: ponuditelji su obvezni ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose na sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelja: ESPD obrazac, Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.

## **10.2 Dokaz tehničke i stručne sposobnosti – sukladno članku 259. ZJN 2016**

### **10.2.1 Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.**

Popis glavnih usluga sadrži vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.

Popisom glavnih usluga ponuditelj mora dokazati iskustvo u pružanju usluge iste ili slične predmetu nabave u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini.

Minimalno 1 (jedna) do max 3 (tri) od referenci iz popisa mora se odnositi na uslugu/usluge koja/koje kumulativno uključuje/uključuju sljedeće:

- savjetovanje krajnjeg Korisnika bespovratnih EU sredstava ili sredstava drugih međunarodnih financijskih institucija
- savjetovanje u minimalnom trajanju od 12 mjeseci
- savjetovanje u upravljanju investicijskim projektom građenja i opremanja koji je sufinanciran iz fondova EU ili drugih međunarodnih financijskih institucija i čija je vrijednost najmanje jednaka ili veća od 150.000.000 HRK bez PDV-a
- savjetovanje u upravljanju Ugovorom o dodjeli bespovratnih EU sredstava ili sredstava drugih međunarodnih financijskih institucija
- savjetovanje u provedbi postupaka javne nabave radova, opreme i usluga.

Ukoliko je riječ o uslugama koje je pružila zajednica gospodarskih subjekata i/ili ako je riječ o višegodišnjim uslugama koje su pružane i unutar i izvan referentnog razdoblja, u popisu glavnih usluga treba navesti opis usluge (uključujući onaj dio financijske vrijednosti projekta na koji se odnosi predmetna usluga) a koju je gospodarski subjekt pružio samostalno i unutar referentnog razdoblja.

Traženo minimalno iskustvo je uvjetovano u svrhu osiguranja kvalitete pružanja usluge (u skladu s rokovima i uvjetima) i svih njenih ključnih sastavnica navedenih u opisu posla.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

### **10.2.2 Izjava Ponuditelja o ključnim stručnjacima koji će sudjelovati u realizaciji ugovora**

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti Izjavu kojom dokazuje da ima na raspolaganju sve tražene ključne stručnjake koji su ili će biti ugovorno vezani za Ponuditelja te će

biti na raspolaganju Ponuditelju za izvršavanje usluga koje su predmet nabave, za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj u Izjavi mora navesti ime i prezime osobe predložene za ulogu ključnog stručnjaka s naznakom pozicije za koju se osoba predlaže.

Ponuditelj je obavezan u predmetnoj izjavi nominirati najmanje sljedeće ključne stručnjake:

- Ključni stručnjak 1: Voditelj projekta
- Ključni stručnjak 2: Stručnjak za financijsko planiranje i upravljanje
- Ključni stručnjak 3: Stručnjak za javnu nabavu
- Ključni stručnjak 4: Stručnjak za informacijske tehnologije
- Ključni stručnjak 5: Građevinski stručnjak

Napominje se kako jednoj fizičkoj osobi nije dozvoljeno obavljati više od jedne od navedenih funkcija.

### **10.2.3 Izjava Ponuditelja o neključnim stručnjacima**

Ponuditelj mora u ponudi dostaviti izjavu o raspolaganju neključnim stručnjacima koji će po potrebi biti angažirani na izvršavanju predmetne usluge, s time da mora minimalno raspolagati stručnjacima u sljedećim područjima:

- administracija projekta
- pravno savjetovanje
- informacijske tehnologije
- građevinarstvo
- komunikacija, informiranje i vidljivost projekta
- redizajn poslovnih procesa
- kontrola projekata sufinanciranih iz fondova EU ili drugih međunarodnih financijskih institucija
- koordinator zaštite na radu (kod izvođenja građevinskih radova)

Popis područja nije konačan te može biti proširen ili sužen ovisno o potrebama Naručitelja u toku izvršavanja predmeta nabave. Ponuditelj će odabrati i angažirati neključne stručnjake po potrebi.

Minimalni uvjeti za neključne stručnjake su sljedeći:

- visoka stručna sprema odnosno završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij;
- minimalno 3 godine iskustva u relevantnom području stručnosti.

Ponuditelj je dužan odabrati i angažirati neključne stručnjake u relevantnim područjima stručnosti u dogovoru s Naručiteljem tijekom provedbe ugovora o javnoj nabavi usluga. Naručitelj zadržava pravo odobrenja ponuđenih neključnih stručnjaka.

Obzirom da je riječ o neključnim stručnjacima, jedna osoba može biti angažirana u više područja stručnosti

#### **10.2.4 Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge**

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te ozbiljnost i složenost projekta za koje će Naručitelj koristiti usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave, kao i predviđeno trajanje provedbe projekta, Naručitelj određuje strukturu te obrazovne i stručne kvalifikacije ključnih stručnjaka. Naručitelj je stava kako je za uspješnu i pravovremenu provedbu projekta nužno da u pružanju usluga koje su predmet ove nabave sudjeluje Ponuditelj, odnosno, ključni stručnjaci sa značajnim općim i posebnim stručnim znanjem i iskustvom kako je navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti životopis svakog predloženog ključnog stručnjaka koji sadrži izjavu stručnjaka da pod materijalnom i kaznenom odgovornošću garantira istinitost podataka navedenih u životopisu, zatim presliku njegove diplome i presliku odgovarajućeg certifikata (ukoliko se isti traži dolje definiranim uvjetima za pojedinog ključnog stručnjaka). Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda iz životopisa.

Iz životopisa ključnih stručnjaka treba biti jasno vidljivo da ispunjavaju definirane minimalne uvjete, tj. moraju biti navedene reference kojima se dokazuje traženo iskustvo.

Za sve ključne stručnjake Naručitelj navodi minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije.

##### **Ključni stručnjak 1: Voditelj projekta**

Voditelj projekta mora zadovoljiti sljedeće minimalne uvjete:

- visoka stručna sprema, odnosno završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- minimalno 5 godina iskustva u vođenju projekata sufinanciranih iz fondova EU ili drugih međunarodnih financijskih institucija
- minimalno 12 mjeseci iskustva u vođenju investicijskog projekta građenja i opremanja koji je sufinanciran iz fondova EU ili drugih međunarodnih financijskih institucija čija je vrijednost najmanje jednaka ili veća od 75.000.000 HRK bez PDV-a, uključujući upravljanje Ugovorom o dodjeli bespovratnih EU sredstava ili sredstava drugih međunarodnih financijskih institucija

##### **Ključni stručnjak 2: Stručnjak za financijsko planiranje i upravljanje**

Stručnjak za financijsko planiranje i upravljanje mora zadovoljiti sljedeće minimalne uvjete:

- visoka stručna sprema, odnosno završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- minimalno 5 godina iskustva u financijskom planiranju i/ili financijskom upravljanju i/ili financijskom savjetovanju na investicijskim projektima građenja i opremanja

- minimalno 12 mjeseci iskustva u financijskom upravljanju investicijskim projektom građenja i opremanja koji je sufinanciran iz fondova EU ili drugih međunarodnih financijskih institucija i čija je vrijednost najmanje jednaka ili veća od 75.000.000 HRK bez PDV-a

### **Ključni stručnjak 3: Stručnjak za javnu nabavu**

Stručnjak za javnu nabavu mora zadovoljiti sljedeće minimalne uvjete:

- visoka stručna sprema, odnosno završen i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- minimalno 5 godina iskustva u pripremi i/ili provedbi postupaka javne nabave, ili savjetovanja u pripremi i/ili provedbi postupaka javne nabave, sukladno Zakonu o javnoj nabavi ili Direktivi 2004/18/EZ odnosno Direktivi 2004/17/EZ ili Direktivi 2014/24/EZ odnosno Direktivi 2014/25/EZ
- posjedovanje važećeg *Certifikata u području javne nabave* ili drugog jednakovrijednog dokumenta izdanog od strane nadležnog tijela

### **Ključni stručnjak 4: Stručnjak za informacijske tehnologije**

Stručnjak za informacijske tehnologije mora zadovoljiti sljedeće minimalne uvjete:

- visoka stručna sprema, odnosno završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja informacijskih tehnologija ili informacijskih sustava ili kompjuterskih znanosti i inženjeringa
- minimalno 5 godina iskustva na poslovima i/ili projektima vezanim uz razvoj i/ili uvođenje novih informacijskih sustava
- minimalno 6 mjeseci iskustva na projektu uvođenja novog informacijskog sustava čija je vrijednost najmanje jednaka ili veća od 6.000.000 HRK bez PDV-a

### **Ključni stručnjak 5: Građevinski stručnjak**

Građevinski stručnjak mora zadovoljiti sljedeće minimalne uvjete:

- visoka stručna sprema iz područja građevinarstva, arhitekture, elektrotehnike ili strojarstva odnosno završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij jednog od navedenih područja (minimalno četiri godine visokoškolskog obrazovanja) ili međunarodno priznatu ovjeru sposobnosti za upravljanje projektom građenja u skladu sa Pravilnikom o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima („Narodne novine“ broj 85/15.)
- minimalno 5 godina radnog iskustva na poslovima voditelja građenja i/ili nadzornog inženjera i/ili ovlaštenog voditelja radova

Ispunjavanje ESPD-a za tehničku i stručnu sposobnost za nabavu: ponuditelji su obvezni ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja: ESPD obrazac, Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST.

### **10.3 Ekonomska i financijska sposobnost** - sukladno članku 258. ZJN 2016

Gospodarski subjekt mora predložiti dokument kojim dokazuje da je imao minimalni godišnji promet u iznosu od 20.000.000 HRK u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtjeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim jednakovrijednim dokumentom.

Ispunjavanje ESPD-a za ekonomsku i financijsku sposobnost za nabavu: ponuditelji su obvezni ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnost ponuditelja: ESPD obrazac, Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST.

### **10.4 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se osloniti na ekonomsku i financijsku, te tehničku i stručnu sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti obavljati poslove pružanja usluga kako je traženo u Dodatku 1 - Opis poslova, ovisno u kojem dijelu se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost tih subjekata.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni drugi subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi gospodarski subjekti na čije sposobnosti se namjerava osloniti određeni gospodarski subjekt, propisane kriterije za odabir (uvjete sposobnosti), odnosno postoje li osnove za isključenje koje je Naručitelj propisao ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, tada je njihova odgovornost za izvršenje ugovora solidarna.

Okolnost da će imati na raspolaganju resurse drugih subjekata gospodarski subjekt dokazuje ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta, ili izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje gospodarskom subjektu resurse nužne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi ili sl.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelja ili drugih subjekata.

## **11. VARIJANTE PONUDA**

Varijante ponuda nisu dozvoljene.

## **12. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (EUROPEAN SINGLE PROCUREMENT DOCUMENT – ESPD)**

Umjesto dokumenata navedenih u točkama 9. i 10. ove Dokumentacije o nabavi kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje i kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti), gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi koja se sastoji od ažurirane formalne izjave gospodarskog subjekta, te koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane.

Standardni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (Dodatak II - ESPD obrazac) objavljen je kao zaseban dokument u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

Također, standardni obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave: <http://www.javnanabava.hr/default.aspx?id=4080>.

Europska komisija razvila je servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

ESPD obrazac se dostavlja s popunjenim podacima, sukladno uputama danim u ESPD-u i ovoj Dokumentaciji o nabavi, skeniran i uvezan u sklopu elektronički dostavljene ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata ispunjen ESPD obrazac se dostavlja za svakog od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Ako će dio ugovora o javnoj nabavi gospodarski subjekt dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, ESPD obrazac obvezno se dostavlja i za podugovaratelje na način propisan u ovoj točki u dijelu kojima dokazuje nepostojanje osnova za isključenje navedenih u točki 9. Dokumentacije o nabavi i ispunjavanje traženih kriterija za odabir navedenih u točki 10. Dokumentacije o nabavi.

Ako se gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, za navedenog gospodarskog subjekta dužan je dostaviti zaseban standardni obrazac ESPD ispunjen u dijelu koji se odnosi na nepostojanje osnova za isključenje navedenih u točki 9. Dokumentacije o nabavi, te



kojima se dokazuje ekonomska i financijska i/ili tehnička i stručna sposobnost (ovisno o dijelu sposobnosti na koju se gospodarski subjekt u postupku nabave oslanja).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, a prije donošenja Odluke o odabiru, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj mora prije donošenja odluke u predmetnom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta i kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) traženih točkama 9. i 10. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno prethodnom stavku.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete tražene točkama 9. i 10. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj je obvezan odbiti ponudu tog ponuditelja te zatražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

### **13. CIJENA**

Cijene u ponudi moraju biti iskazane u HRK.

Cijena ponude piše se brojkama.

Prilikom ispunjavanja Troškovnika, ponuditelj ukupnu cijenu stavke bez PDV-a izračunava kao umnožak količine stavke (kol.) i cijene stavke (Jedinična cijena stavke HRK bez PDV-a).

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbir svih ukupnih cijena stavki) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Osim u Troškovniku, cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om potrebno je upisati u ponudi na način kako je to određeno u ponudbenom listu Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ako se priloženi ispunjeni Troškovnik u elektroničkoj ponudi učitava u predloženom formatu onda ga nije potrebno potpisati i ovjeriti otiskom službenog pečata. Ako se priloženi ispunjeni Troškovnik u elektroničkoj ponudi učitava u PDF formatu onda ga je potrebno potpisati i ovjeriti otiskom službenog pečata.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

#### **14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje se vrši putem računa koje Ponuditelj dostavlja Naručitelju, temeljem sklopljenog ugovora o javnoj nabavi, najkasnije u roku od 60 dana po primitku računa i odobrenju od nadzornog tijela Naručitelja, odnosno u najkraćem roku u skladu s proračunskim načinom plaćanja, na račun odabranog ponuditelja.

Indikativni broj čovjek/dana koje će Naručitelj zahtijevati od Ponuditelja potpisivanjem pojedinačnih naloga je 5000 čovjek/dana, od čega 2000 čovjek/dana za ključne stručnjake, 3000 čovjek/dana za neključne stručnjake. Točna distribucija čovjek/dana između ove dvije kategorije stručnjaka bit će određena tijekom provedbe ugovora o javnoj nabavi usluga te može biti veće ili manja od okvirne količine.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Plaćanje Pružatelju usluge vršit će se tromjesečno. Razdoblje prvog tromjesečja počinje teći nakon završetka provedbe Početne faze.

Pružatelj usluge dužan je uz račun priložiti tromjesečno (ili završno) izvješće o radu, koje predstavlja osnovu za plaćanje, odobreno od strane ovlaštene osobe Naručitelja za praćenje realizacije ugovora i na zahtjev Naručitelja priložiti dodatne dokaze o pruženim uslugama. Izuzetak je prvi račun uz koji treba priložiti i Početno izvješće i prvo tromjesečno izvješće.

Naručitelj skreće pozornost Ponuditelju na to da se aktivnosti realiziraju na teritoriju cijele Hrvatske, te da će tijekom realizacije određenih aktivnosti (osobito aktivnosti gradnje/modernizacije mjernih postaja i instalacije opreme) biti potrebno putovati na te lokacije kako bi se pružila podrška Naručitelju u kontroli provedbe projektnih aktivnosti. Naručitelj procjenjuje da će se svaka lokacija u prosjeku morati obići barem 3 puta te Ponuditelj kod podnošenja ponude mora uzeti u obzir ove zavisne troškove rada.

#### **15. VALJANOST PONUDE**

Valjanost ponude je 120 dana od dana otvaranja ponuda.

## 16. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Osnovni kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazan je u tablici u nastavku.

Kriterij	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova po svakom od kriterija
1. Cijena ponude	26%	26
2. Specifično iskustvo ključnih stručnjaka	30%	30
3. Strategija i metodologija pružanja usluge	44%	44
3.1. Razumijevanje konteksta i potreba Naručitelja	8%	8
3.2. Metodologija i pristup provedbi aktivnosti	24%	24
3.3. Organizacija rada i odgovornosti predloženih stručnjaka	12%	12
<b>Maksimalni broj bodova</b>		<b>100</b>

### Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

#### 16.1. Cijena ponude

Naručitelj kao prvi kriterij određuje cijenu ponude.

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 26. Onaj Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

Broj bodova = Najniža ponuđena cijena/cijena ponude \* 26

#### 16.2. Specifično iskustvo ključnih stručnjaka

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo ključnih stručnjaka.

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 30.

Naručitelj će svakoj ponudi dodijeliti odgovarajući broj bodova po ovom kriteriju sukladno tablici u nastavku.

R.br.	Specifično iskustvo ključnih stručnjaka	Grupa bodova	Broj bodova	Sveukupni broj bodova
<b>Ključni stručnjak 1. Voditelj projekta</b>				
1.	Broj investicijskih projekata građenja i opremanja sufinanciranih iz fondova EU ili drugih međunarodnih financijskih institucija na kojima je stručnjak bio odgovoran za vođenje projekta	1-2 3-4 5 i više	1 3 6	Maksimalno 6 bodova
<b>Ključni stručnjak 2. Stručnjak za financijsko planiranje i upravljanje</b>				
1.	Broj investicijskih projekata građenja i opremanja na kojima je stručnjak bio odgovoran za financijsko planiranje i/ili financijsko upravljanje i/ili financijsko savjetovanje	1-2 3-4 5 i više	1 3 6	Maksimalno 6 bodova
<b>Ključni stručnjak 3. Stručnjak za javnu nabavu</b>				
1.	Broj postupaka javne nabave velike vrijednosti sukladno Zakonu o javnoj nabavi ili Direktivi 2004/18/EZ odnosno Direktivi 2004/17/EZ ili Direktivi 2014/24/EZ odnosno Direktivi 2014/25/EZ u kojima je stručnjak sudjelovao u pripremi i provedbi postupka	1-2 3-4 5 i više	1 3 6	Maksimalno 6 bodova
<b>Ključni stručnjak 4. Stručnjak za informacijske tehnologije</b>				
1.	Broj projekata vezanih uz razvoj i uvođenje novih informacijskih sustava u kojima je stručnjak sudjelovao	1-2 3-4 5 i više	1 3 6	Maksimalno 6 bodova
<b>Ključni stručnjak 5. Građevinski stručnjak</b>				
1.	Broj projekata građenja na kojima je stručnjak bio odgovoran za vođenje gradilišta i/ili nadzor građenja i/ili vođenje projekta građenja	1-2 3-4 5 i više	1 3 6	Maksimalno 6 bodova
<b>Ukupni broj bodova za specifično iskustvo ključnih stručnjaka</b>				<b>Maksimalno 30 bodova</b>

### 16.3. Strategija i metodologija pružanja usluge

Naručitelj kao treći kriterij određuje strategiju i metodologiju pružanja usluge.

#### 16.3.1. Razumijevanje konteksta i potreba Naručitelja

Naručitelj kao prvi pod-kriterij u okviru Strategije i metodologije pružanja usluge određuje razumijevanje konteksta i potreba Naručitelja.

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 8.

Razumijevanje konteksta i potreba Naručitelja ocjenjivat će se na pet razina:

	Objašnjenje	Ocjena	Bodovi
Razumijevanje konteksta i potreba Naručitelja	Ponuditelji moraju dati osvrt na opis posla kako bi dokazali razumijevanje zadatka. To uključuje kratku analizu stanja i detektiranje potreba Naručitelja za provedbu predmetnog projekta. Ponuditelj mora prezentirati svoje viđenje potencijalnih rizika vezanih za provedbu aktivnosti definiranih u Opisu posla te ponuditi mjere za ublažavanje rizika.	<b>Nedostaje</b> Razumijevanje konteksta i potreba Naručitelja	0
		<b>Slabo</b> – Nije prikazano razumijevanje stanja, procesa i izazova s kojima se suočava Naručitelj. Ponuditelj nije pokazao razumijevanje obuhvata, kompleksnost i specifičnost predmetnog projekta, niti je pokazao dobro razumijevanje traženih usluga. Prepoznati rizici nisu relevantni ili nisu ponuđeni, a mjere ublažavanja nisu precizno utvrđene ili uopće nisu ponuđene.	2
		<b>Zadovoljavajuće</b> – Ponuditelj je pokazao osnovno razumijevanje stanja Naručitelja i sektora unutar kojeg djeluje. Prikazano je razumijevanje usklađenosti projekta sa strateškim dokumentima. Ponuditelj je pokazao razumijevanje ciljeva koje je potrebno postići. Prepoznati rizici su relevantni za usluge koje su predmet nabave, međutim mjere ublažavanja su nejasne i neodgovarajuće.	4
		<b>Dobro</b> – Analiza stanja je precizna i daje jasnu sliku o stanju u sektoru i potrebama Naručitelja. Prezentirano je razumijevanje organizacijskog procesa i strukture Naručitelja. Dana je jasna poveznica između strateških dokumenata i predmetnog projekta te poveznica s uslugama koje su predmet nabave. Ponuditelj je pokazao da razumije zadatke iz Opisa posla te je prepoznao rezultate predloženih aktivnosti. Prepoznati rizici su relevantni, a mjere ublažavanja odgovarajuće.	6
		<b>Odlično</b> – Analiza stanja je precizna i daje jasnu sliku o stanju u sektoru i potrebama Naručitelja kao i izazovima s kojima se Naručitelj suočava. Detektirani su svi potencijalni dionici relevantni za provedbu predmetnog projekta. Dana je jasna poveznica između strateških dokumenata i predmetnog projekta te poveznica s uslugama koje su predmet nabave. Ponuditelj razumije ciljeve koje je potrebno postići te je jasno objasnio poveznicu između aktivnosti, rezultata aktivnosti i ciljeva. Prepoznati rizici su relevantni, a mjere ublažavanja rizika su konkretne i jasne.	8

### 16.3.2. Metodologija i pristup provedbi aktivnosti

Naručitelj kao drugi pod-kriterij u okviru Strategije i metodologije pružanja usluge određuje metodologiju i pristup provedbi aktivnosti.

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 24.

Metodologija i pristup provedbi aktivnosti ocjenjivat će se na pet razina:

	Objašnjenje	Ocjena	Bodovi
Metodologija i pristup provedbi aktivnosti	U ovom dijelu ponuditelji trebaju predložiti svoj akcijski plan za provedbu aktivnosti iz opisa posla. Metodologija mora biti detaljna i jasna te odražavati iskustvo ponuditelja u provedbi projekata iste ili slične kompleksnosti. Ukoliko je primjenjivo u poglavlje uključiti i doprinos / relevantnost ostalih članova zajednice gospodarskih subjekata.	<b>Nedostaje</b> Metodologija i pristup provedbi aktivnosti.	0
		<b>Slabo</b> – Predložena metodologija je samo djelomično usklađena s Opisom posla. Dan je općenit pristup koji nije do kraja sukladan potrebama naručitelja u provedbi predmetnog projekta.	6
		<b>Zadovoljavajuće</b> – Ponuditelj je predložio metodologiju iz koje se može vidjeti usklađenost s Opisom posla, međutim nije prikazan specifičan pristup Ponuditelja u implementaciji predloženih aktivnosti. Nije vidljiva poveznica između predstavljenih rezultata i načina provedbe aktivnosti.	12
		<b>Dobro</b> – Predložena metodologija je konkretna i jasna. Ponuditelj je predložio specifičan pristup i dodatne zadatke / poslove koji bi trebali rezultirati učinkovitijom provedbom. Predstavljeni rezultati jasno se mogu povezati s opisanim pristupom. Predstavljena metodologija odražava iskustvo prijavitelja u upravljanju složenim procesima s velikim brojem dionika, dugim periodom provedbe i na širokom geografskom području.	18
		<b>Odlično</b> – Predložena metodologija je konkretna i jasna te donosi dodanu vrijednost. Ponuditelj je predstavio cjelovit pristup koji precizno objašnjava dodatne aktivnosti /poslove koje je potrebno poduzeti, tehnike kojima će se koristiti u provedbi, resurse koje će upotrijebiti, rezultate koje će ostvariti, način na koji će uključiti predstavnike Naručitelja i ostale dionike te kako će prijašnje iskustvo u upravljanju složenim procesima (s velikim brojem dionika, dugim periodom provedbe i na širokom geografskom području), staviti u funkciju povećanja učinkovitosti u procesu savjetovanja Naručitelja. Naručitelj procjenjuje da će predložena metodologija rezultirati maksimalnom kvalitetom isporuka te rezultirati dodanom vrijednosti za Naručitelja i uključene dionike.	24

### 16.3.3. Organizacija rada i odgovornosti predloženih stručnjaka

Naručitelj kao treći pod-kriterij u okviru Strategije i metodologije pružanja usluge određuje organizaciju rada i odgovornosti predloženih stručnjaka.

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 12.

Metodologija i pristup provedbi aktivnosti ocjenjivat će se na pet razina:

	Objašnjenje	Ocjena	Bodovi
Organizacija rada i odgovornosti predloženih stručnjaka	U ovom djelu Ponuditelji trebaju prikazati relevantnost predloženih stručnjaka (obuhvatiti sve stručnjake Zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo) te dati što detaljniji opis njihovih uloga i odgovornosti. Opisati način organizacije administrativnog ureda (administrativno-logistička podrška) ukoliko je predviđen.	<b>Nedostaje</b> Organizacija rada i odgovornosti predloženih stručnjaka	0
		<b>Slabo</b> – Organizacija rada predloženih stručnjaka je nejasna i neprilagođena dinamici provedbe projektnih aktivnosti. Odgovornosti predloženih stručnjaka ne odgovaraju očekivanim rezultatima, a prijedlog angažiranosti i intenziteta rada stručnjaka je neučinkovit. Izostavljeno je uključivanje administrativnog ureda, odnosno logističke podrške ekspertnom timu.	3
		<b>Zadovoljavajuće</b> – Organizacija rada predloženih stručnjaka odgovara potrebama Naručitelja i dinamici provedbe projektnih aktivnosti, međutim njihove odgovornosti nisu razrađene / objašnjene na jasan način. Zadatci ključnih stručnjaka objašnjeni su samo na općoj razini bez definiranja specifičnosti za svakog pojedinog stručnjaka. Intenzitet angažiranosti stručnjaka djelomično odgovara intenzitetu projektnih aktivnosti. Ponuditelj je predvidio administrativni ured za logističku i administrativnu podršku ključnim ekspertima.	6
		<b>Dobro</b> – Organizacija rada predloženih stručnjaka sadrži razradu zadataka za svakog ključnog eksperta i odgovara dinamici provedbe projektnih aktivnosti. Odgovornosti i uloge svih ključnih stručnjaka su dobro objašnjene, a intenzitet angažiranosti usklađen je s intenzitetom pojedinih faza na projektu. Ponuditelj je objasnio uloge i zadatke ostalih ne-ključnih stručnjaka potrebnih za ostvarenje ciljeva. Opisana je uloga administrativnog ureda, odnosno administrativno-logistička podrška ekspertnom timu.	9
		<b>Odlično</b> – Ponuditelj je detaljno razradio Organizaciju rada i plan angažiranja predloženih stručnjaka te je jasno povezoao odgovornosti, specifične zadatke i očekivane rezultate rada s definiranim ciljevima projekta. Intenzitet angažiranosti prati intenzitet rada na predmetnim projektima te na taj način pridonosi učinkovitosti provedbe i smanjuje potencijalne rizike. Angažirani ne-ključni stručnjaci imaju jasno opisane zadatke i pridonose kvaliteti projektnog tima. Pokazana je komplementarnost između pojedinih ključnih stručnjaka i komplementarnost između ključnih i ne-ključnih stručnjaka na projektu čime se ostvaruje veća dodana vrijednost i osigurava	12

		pravovremena isporuka predviđenih isporuka. Predviđena je logistička podrška timu stručnjaka u vidu administrativnog ureda tijekom cijelog vremena izvršenja ugovora uz detaljno razrađene metode i mjere radi osiguravanja adekvatne podrške stručnom timu, Naručitelju i ostalim dionicima.	
--	--	---	--

## 17. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

### 17.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan priložiti jamstvo u obliku bankovne garancije (izvornik) u iznosu od 400.000,00 HRK .

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. U slučaju isteka roka valjanosti ponude Naručitelj će, prije odabira, tražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku (ne kraćem od 5 dana) produži rok valjanosti ponude i jamstva.

Traženo jamstvo je neopoziva, bezuvjetna, i naplativa bankarska garancija, izdana u korist naručitelja i plativa «na prvi poziv» i «bez prigovora» od banke izdavatelja garancije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Traženu bankarsku garanciju koju nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave koji je Naručitelj dodijelio nadmetanju, nazivom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, te naznakom »ne otvaraj« s dodatkom „**dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno**“. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u traženom iznosu uplaćuje u korist Državnog proračuna RH, IBAN:HR 1210010051863000160, kod Hrvatske narodne banke, model HR64, poziv na broj 9725-21609-OIB Uplatitelja, SWIFT: NBHRHR 2X. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudu.



Ponuditelji prilikom dostave ponude elektroničkim putem koji koriste mogućnost uplate (novčani polog) jamstva na račun Ponuditelja, ne moraju zasebno slati jamstvo u izvorniku na adresu Naručitelja već uz elektroničku ponudu prilažu e-potvrdu o izvršenoj transakciji.

Bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude u slučaju zajednice gospodarskih subjekata mora glasiti na sve članove Zajednice. Naručitelj će prihvatiti i jamstvo za ozbiljnost ponude koje bude izdano na ime jednog člana zajednice gospodarskih subjekata kao nalogodavca, ukoliko će biti i ostali članovi Zajednice navedeni u istom jamstvu. Sva tražena jamstva moraju biti cjelovita, tj. nije prihvatljivo niti jedno jamstvo koje je parcijalno tj. zbrajanjem kojih se dolazi do traženog iznosa jamstva.

Ako je jamstvo za ozbiljnost ponude na nekom od stranih jezika potrebno je uz izvornik jamstva priložiti i prijevod jamstva na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditelju sukladno čl. 217. ZJN 2016.

## **17.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Naručitelj će odmah, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi zahtijevati od odabranog Ponuditelja/Isporučitelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije u izvorniku, na iznos od 10% (deset posto) sveukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a i s rokom valjanosti minimalno 30 (trideset) dana dužim od isteka Ugovora.

Traženo jamstvo je neopoziva, bezuvjetna i naplativa bankarska garancija, za uredno ispunjenje ugovora izdana u korist Naručitelja i plativa «na prvi poziv» i «bez prigovora» od banke izdavatelja garancije.

Bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude u slučaju zajednice gospodarskih subjekata mora glasiti na sve članove Zajednice. Naručitelj će prihvatiti i jamstvo za ozbiljnost ponude koje bude izdano na ime jednog člana zajednice gospodarskih subjekata kao nalogodavca, ukoliko će biti i ostali članovi Zajednice navedeni u istom jamstvu. Sva tražena jamstva moraju biti cjelovita, tj. nije prihvatljivo niti jedno jamstvo koje je parcijalno tj. zbrajanjem kojih se dolazi do traženog iznosa jamstva.

Ako traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude bilo na nekom od stranih jezika potrebno je uz izvornik jamstva priložiti i prijevod jamstva na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

## **18. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko su neki od dokumenata/dokaza traženih Dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti uz izvorni dokument/dokaz i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

## 19. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponuda je **XX.XX.2017. do XX:00 sati**.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju, te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave RH najkasnije do **XX.XX.2017. do XX:00 sati**.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Provest će se javno otvaranje ponuda **XX.XX.2017. u XX:00 sati** u prostorijama DHMZ-a, Grič 3, Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Ovlaštene predstavnici Ponuditelja su osobe koji taj status dokazuju dostavljanjem pisane punomoći ili preslikom isprave o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar (ovo posljednje u slučaju kada otvaranju prisustvuje osoba koja je u toj ispravi navedena kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja). Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo stručno povjerenstvo za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

## 20. PODUGOVARATELJI

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa/IBAN, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi - ESPD za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio te će se plaćanja za dijelove ugovora koje je izvršio podugovaratelj obavljati neposredno podugovaratelju.

Odabrani ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od

Naručitelja zahtijevati odobrenje za:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ako Ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja za promjenu podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja za preuzimanjem izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podugovaratelj ili se uvode jedan ili više novih podugovaratelja, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, ugovaratelj mora dostaviti podatke iz članka 222. stavak 1. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Za svakog podugovaratelja u ponudi se moraju dostaviti dokazi da ne postoje osnove za isključenje iz točke 9. ove Dokumentacije o nabavi i dokazi o ispunjavanju traženih kriterija za odabir navedenih u točki 10. Dokumentacije o nabavi.

## **21. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu Zajednice, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Odgovornost ponuditelja iz Zajednice je solidarna.

Svaki gospodarski subjekt član Zajednice ponuditelja dužan je u zajedničkoj ponudi dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 9. ove Dokumentacije o nabavi.

## **22. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku Naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

## **23. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU NABAVE**

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj se obvezuje donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske:

1. neposredno svakom pojedinom sudioniku, ili
2. javnom objavom, pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

## **24. INFORMACIJE O POSTUPKU NABAVE**

Sva službena korespondencija sa zainteresiranim gospodarskim subjektima vodit će se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Komunikacija i razmjena podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata u predmetnom postupku nabave obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno putem navedenog e-mail-a kontakt osobe, te kroz sustav Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, odnosno kombinacijom tih sredstava.

Iznimno od prethodnog stavka, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave.

Usmenu komunikaciju s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda Naručitelj će u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirati, sastavljanjem pisanih bilješki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije ili sl.

Za sve dodatne obavijesti i razjašnjenja u svezi s predmetnom nabavom, ponuditelji se mogu obratiti putem elektroničke pošte: [nabava@cirus.dhz.hr](mailto:nabava@cirus.dhz.hr)

## 25. NAČIN IZRADE I DOSTAVE ELEKTRONIČKE PONUDE

**Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.** Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Ponuda sadrži:

- uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave,
- dokaze da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta (ESPD obrazac),
- dokaze kojima se dokazuje postojanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta i uvjeti sposobnosti (ESPD obrazac),
- jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude – u papirnatom obliku),
- popunjen Troškovnik,
- ostale dokaze, dokumente i podatke tražene u Dokumentaciji o nabavi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Ako iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, ponuditelj može ostale dijelove ponude sastaviti i u formatu dokumenata koji se kao takvi ne mogu sigurno uvezati u ponudu, te ih dostaviti odvojeno od ponude. U tom slučaju te u slučaju kada ponuditelj uz elektroničku ponudu u papirnatom obliku dostavlja dokumente, potvrde i izjave koje ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokument odnosi.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, a Troškovnik se prilaže u obliku koji je Naručitelj stavio na raspolaganje i koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i Troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude, sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalogi, i sl.).

Uvez ponude se digitalno potpisuje upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja sukladno točki 17.1. ove Dokumentacije o nabavi.

### **25.1. Dostava dijela ponude u zatvorenoj omotnici**

Ako pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih Naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstava za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu/grupu nabave se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj ili šalje poštom (preporučena pošiljka) ili predaje neposredno.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Na omotnici obavezno naznačiti:

**DRŽAVNI HIDROMETEOROLOŠKI ZAVOD, Grič 3, 10 000 Zagreb**

**Ev. Broj nabave 07-2017-13**

**Predmet nabave: Nabava usluga savjetovanja u provedbi projekta METMONIC**

**„Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“**

**„NE OTVARATI“**

Na poleđini omotnice naziv i adresa Ponuditelja.

## 26. ISPRAVAK I/ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, a Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenje bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom Dokumentacije o nabavi je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije isteka roka određenog za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju o nabavi, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju.

Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti Obavijest o nadmetanju. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni na sljedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr>.

Sukladno članku 241. ZJN 2016, javni Naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Sukladno članku 240. ZJN 2016, javni Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu, a u slučaju iz članka 234. ZJN 2016 te postupka javne nabave male vrijednosti nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije određenog roka za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016

U slučajevima iz točke 1. i 2., javni Naručitelj produžuje rok za dostavu razmjerno važnosti i dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučajevima iz točke 3., javni Naručitelj produžuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

## 27. OSTALE INFORMACIJE

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom odnosno podatke sukladno čl. 52 ZJN 2016.

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

## 28. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave obavijesti o nadmetanju, u odnosu na sadržaj obavijesti ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda



- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## **B) PRILOZI I DODACI PONUDI**