

PRILOG I

Sukladno članku 265. stavak 2., a u vezi s člankom 251. ZJN 2016 dajem sljedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja

(ime i prezime)

iz

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice: _____ izdane od
PP _____

kao osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

(naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv navedenog gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih dijela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____, dana _____ 2017. god.

M.P.

Potpis davatelja izjave

Napomena: izjava se daje kao izjava pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, kao izjava davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

PRILOG II

Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

R.br.	Naziv, sjedište i kontakt druge ugovorne strane	Opis usluge uključujući vrijednost projekta na koji se usluga odnosi (bez PDV-a)	Vrijednost usluge (nije primjenjivo)	Razdoblje pružanja usluge
			n/p	

Gore navedeno gospodarski subjekt potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.

U _____, dana _____ 2017. god.

M.P.

Potpis davatelja izjave

PRILOG III**ŽIVOTOPIS**

Ime i prezime	
Naziv pozicije za koju se stručnjak predlaže	

Obrazovne kvalifikacije:

Institucija (naziv, adresa)	
Razdoblje obrazovanja (od – do, mjesec i godina)	
Titula	

Jezici :

Materinji jezik			
Drugi jezici	Samoprocjena na ljestvici od 1 do 5 (1 - izvrsno; 5 - osnovno)*		
Jezik	Čitanje	Govor	Pisanje

Certifikati**Opće radno iskustvo**

Razdoblje zaposlenja (od – do, mjesec i godina)	
Poslodavac (naziv, adresa, kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i/ili telefon kontakt osobe)	
Radno mjesto	
Glavni poslovi i odgovornosti	

Relevantni podaci o stručnim kvalifikacijama

Razdoblje (od – do, mjesec i godina)	
--------------------------------------	--

<i>Podaci o Projektu / Postupku javne nabave, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka</i>	
<i>Opis poslova i odgovornost na Projektu / Postupku javne nabave, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka</i>	
<i>Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i/ili telefon kontakt osobe</i>	

Relevantni podaci o specifičnom iskustvu

Projekt / Postupak javne nabave br. ____:

<i>Podaci o Projektu / Postupku javne nabave, koji su relevantni za traženo specifično iskustvo stručnjaka</i>	
<i>Opis poslova i odgovornost na Projektu / Postupku javne nabave, koji su relevantni za traženo specifično iskustvo stručnjaka</i>	
<i>Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i/ili telefon kontakt osobe</i>	

Ostalo:

Izjava:

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su sve navedene informacije u ovom životopisu i pratećim prilozima istinite i točne.

Potpis stručnjaka: _____

Datum: _____

Prilozi:

- Preslika diplome
- Preslika certifikata (ako je primjenjivo)

DODATAK I

OPIS POSLOVA

O DHMZ-u

Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ) tijelo je državne uprave na čijem čelu je ravnatelj imenovan od strane Vlade Republike Hrvatske, a nadzor nad poslovanjem DHMZ-a provodi Ministarstvo zaštite okoliša i energetike (MZOE).

Zavod djeluje na tri lokacije u Zagrebu, po jednoj u Splitu i Rijeci te na 35 lokacija diljem RH gdje su smještene glavne meteorološke postaje i postojeći radarski centri.

DHMZ je smješten na nekoliko lokacija u Zagrebu, s obzirom na djelatnosti. Pored tri zagrebačke adrese (Grič 3, Mesnička 47 i Heinzelova 71), kemijski, umjerni laboratorij i laboratorij za ispitivanje kvalitete zraka smješteni su u iznajmljenim prostorima u sklopu Brodarskog instituta u Zagrebu. Središnja zgrada DHMZ-a u Zagrebu nalazi se na lokaciji Grič 3.

DHMZ provodi različite znanstveno-istraživačke projekte te je kao takav upisan u Upisnik Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (MZOS) u znanstvenom području prirodnih znanosti.

DHMZ proizvodi meteorološke, hidrološke i srodne informacije kroz sljedeće djelatnosti:

- Meteorološka motrenja (mreža postaja, radari i satelitske slike);
- Provjera kvalitete meteoroloških podataka;
- Modeliranje atmosferskih procesa;
- Vremenska analiza i prognoza;
- Upozorenje na opasne meteorološke i njima srodne pojave;
- Pomorska meteorologija;
- Praćenje klime i klimatskih promjena;
- Klimatološka istraživanja;
- Primijenjena klimatologija (studije, elaborati, ekspertize);
- Mjerjenje kvalitete zraka (mreža postaja);
- Praćenje i istraživanje kvalitete zraka (studije, elaborati, ekspertize);
- Biometeorologija;
- Agrometeorologija;
- Tehnička meteorologija;
- Hidrološka motrenja (mreža postaja);
- Provjera kvalitete hidroloških podataka;
- Hidrološke studije i upozorenja;
- Umjeravanje meteoroloških instrumenata;
- Operativna provedba obrane od tuče.

Sukladno Zakonu o zaštiti zraka (NN 130/11, 47/14), DHMZ predstavlja tijelo koje: upravlja radom državne mreže, osigurava izgradnju novih postaja u državnoj mreži,

osigurava praćenje kvalitete zraka (mjerjenje, prikupljanje podataka, osiguranje kvalitete i provjere mjerjenja i podataka, ugađanje i provjera tehničkih karakteristika mjerne opreme u skladu s referentnim metodama mjerjenja te obrada i prikaz rezultata mjerjenja) i odgovorno je za provođenje programa mjerjenja kvalitete zraka na tim postajama. Državna mreža za trajno praćenje kvalitete zraka u ingerenciji je ustrojstvene jedinice Sektora za kvalitetu zraka DHMZ-a.

DHMZ je započeo s investicijskim ciklusom modernizacije i proširenja vlastitih infrastrukturnih kapaciteta. Riječ je o procesu koji će se realizirati kroz provedbu dva projekta (METMONIC i AIRQ).

Planirani strateški projekti biti će sufinancirani sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj (dalje u tekstu: EFRR).

"Projekt modernizacije meteorološke motriteljske mreže u RH - METMONIC" čini sastavni dio investicijskog ciklusa modernizacije i proširenja kapaciteta Naručitelja, a u nastavku su prezentirane ključne odrednice.

Projekt METMONIC

Usprkos respektabilnom broju meteoroloških postaja i velikoj količini podataka koji se prikupljaju u Republici Hrvatskoj postoji potreba za temeljитom modernizacijom postojeće motriteljske mreže, a kako bi se omogućilo da čitav teritorij Republike Hrvatske bude pokriven redovitim praćenjem i procjenom utjecaja klimatskih promjena (praćenje atmosferskih, oceanskih i kopnenih bitnih klimatskih varijabli prema preporukama Svjetske meteorološke organizacije i Okvirne konvencije Ujedinjenih Naroda o promjeni klime), te kako bi se poboljšala kvaliteta i dostupnost podataka za potrebe praćenja klime, analiza i predviđanja informacija vezanih za klimu. Isto je potrebno kako bi se omogućilo bolje razumijevanje klimatskih promjena i na taj način pomoglo u formulaciji odgovarajućih politika i mjera.

Ova potreba prepoznata je i kroz Operativni program konkurentnost i kohezija (OPKK) za programsко razdoblje 2014. – 2020. kroz prioritetu os 5 (PO5) – Klimatske promjene i upravljanje rizicima, gdje je specifični cilj 5a1 upravo poboljšanje praćenja, predviđanja i planiranja mjera prilagodbe klimatskim promjenama.

S obzirom na dostupnost sufinanciranja projekta iz Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) kroz OPKK, DHMZ je pokrenuo projekt METMONIC.

Projekt je trenutno u fazi izrade projektne prijave za EU sufinanciranje.

Osnovni cilj projekta je uspostava suvremenog sustava automatskih prizemnih meteoroloških postaja, oceanografskih plutača i daljinskih sustava mjerjenja atmosfere uključivši sustav meteoroloških radara čime će se omogućiti praćenje klime i klimatskih promjena, te upozorenja na opasne vremenske prilike. Na mjernim lokacijama postavit će se novi mjerni sustavi, uvođenje novih tehnologija mjerjenja uvelike će doprinijeti poboljšanju mogućnosti za praćenje klime, klimatskih promjena, poboljšanju prognoza te općenito poboljšanju kvalitete i dostupnosti meteoroloških

podataka, informacija i upozorenja u realnom vremenu. Na taj način omogućit će se bolje razumijevanje klimatskih promjena i pomoći formulirati odgovarajuću politiku i daljnje mjere uključujući prilagodbu na klimatske promjene i smanjenje rizika od utjecaja sve češćih i izraženijih vremenskih i klimatskih ekstrema.

Projekt će značajno doprinijeti: (1) unaprjeđenju upozorenja na prirodne nepogode i katastrofe, (2) razvoju ljudskih, tehničkih i znanstvenih kapaciteta, (3) međunarodnoj razmjeni informacija, (4) razvoju proizvoda prilagođenih potrebama korisnika u cilju održivog razvoja te općenito (5) modernizaciji svih komponenti motriteljskog sustava DHMZ-a, lakšoj dostupnosti njegovih arhiva i baza te prateće infrastrukture. Unaprjeđenje sustava upozorenja na prirodne nepogode i katastrofe odnosi se na izdavanje pravodobnih upozorenja na ekstremne vremenske, klimatske i hidrološke prilike kao što su: olujno nevrijeme, oljni i orkanski vjetar, poplave, suše, velike količine snijega, zaleđivanje, plavljenje morske obale, hladni i topli temperaturni valovi, dugotrajna magla, mraz i ostale nepogode definirane ovisno o specifičnom gospodarskom području na koje se odnose. Pravodobna upozorenja znatno ublažavaju za čovjeka nepovoljne učinke prirodnih nepogoda i katastrofa kao što su smanjenje proizvodnje hrane, smanjenje proizvodnje i opskrbe energije, prekid kopnenog i morskog prometa, šumski požari, klizišta tla, ugrožavanje zdravlja, ugrožavanje turizma i mnoge druge. Važan rezultat provođenja METMONIC projekta bit će i razvoj kapaciteta DHMZ-a u smislu osiguranja sljedivosti i kvalitete mjerena, ostvarenja učinkovitog prihvata, kontrole, pohrane, prikaza i javne dostupnosti podataka motrenja.

Detaljnije, Projekt uključuje:

- automatizaciju ili modernizaciju postojećih ili postavljanje novih postaja i to 34 glavne, 139 klimatoloških, 264 kišomjernih, 5 postaja (meteorološko-oceanografskih plutača) na moru, 6 meteoroloških radara, 1 visinska postaja-tip 1(wind-profiler+mikrovalni radiometar) i jedna visinska postaja-tip 2(lidar), ukupno 450 postaja/sustava diljem teritorija Hrvatske. Ova aktivnost se dijeli na 9 komponenti, od toga 7 stručnih:
 - Modernizaciju i unaprjeđenje prizemnih meteoroloških mjerena
 - Modernizaciju i unaprjeđenje visinskih meteoroloških mjerena
 - Modernizaciju i unaprjeđenje mreže radarskih mjerena
 - Uspostavu meteorološko-oceanografskog sustava mjerena
 - Unaprjeđenje i modernizacija sustava prihvata, obrade, kontrole i pohrane podataka i osiguranje dostupnosti podataka
 - Unaprjeđenje umjernog meteorološkog laboratorija
 - Unaprjeđenje praćenja opterećenja ekosustava elementima u tragovima
 - Nabavu vozila
 - Upravljanje projektom, promidžba i vidljivost

Unutar projekta METMONIC izvodić će se manji građevinski radovi na 437 lokacija diljem Hrvatske u kojima je planirana modernizacija postojećih i izgradnja novih postaja. Za radove na prizemnim postajama nije potrebno ishođenje dozvola. Na 3 nove morske radarske lokacije očekuju se značajniji građevinski radovi za koje je ishođenje dozvola u tijeku, a na jednoj postojećoj lokaciji izvodić će se značajna obnova tornja.

Rezultati projekta METMONIC znatno će unaprjediti mogućnosti DHMZ-a: za ispunjavanje međunarodnih obveza razmjene meteoroloških podataka i proizvoda; za praćenje klime i kalibraciju modela za klimatske promjene i adekvatno planiranje i upravljanje okolišem i za održive aktivnosti sektora gospodarstva; za razvoj odgovarajuće politike za prilagodbu i ublažavanje klimatskih promjena uključujući smanjenje rizika od elementarnih nepogoda (na primjer poplava ili suša) kao i civilizacijskih katastrofa; za svrhu proizvodnje obnovljive energije. Dakako, DHMZ u ime Republike Hrvatske također je korisnik podataka koje članice Svjetske meteorološke organizacije dostavljaju u odgovarajući globalni sustav razmjene podataka.

Realizacijom projekta METMONIC omogućit će se provođenje politike i mjera za ublažavanje klimatskih promjena definiranih u 6. nacionalnom izvješću Republike Hrvatske prema Okvirnoj konvenciji UN-a o promjeni klime (UNFCCC) te ispunjavanje međunarodno preuzetih obveza Republike Hrvatske u okviru Konvencije, Kyotskog protokola i pravne stečevine EU.

Analiza trenutnog stanja meteorološke motriteljske mreže i sustava koji je podržavaju i održavaju (tehnički, informacijski, organizacijski) potvrdila je da postoji velika potreba za povećanjem dostupnosti, količine i kvalitete meteoroloških podataka na području Republike Hrvatske u svrhu praćenja klime i smanjivanja nesigurnosti procjena klimatskih promjena. Meteorološki i klimatološki podaci se u velikoj mjeri koriste za informiranje javnosti i javnih službi o stanju vremena, za izradu klimatskih atlaza i analiza klimatskih prilika nekog područja za potrebe različitih grana gospodarstva i javnih djelatnosti.

Projekt se sastoji od 7 stručnih povezanih cjelina (komponenti):

Komponenta 1: Modernizacija i unaprijeđenje prizemnih meteoroloških mjerena

Uključuje modernizaciju prizemnih meteoroloških motriteljskih postaja sa svrhom osiguranja pouzdanog izmjerrenog podatka o prizemnom stanju atmosfere u realnom vremenu na reprezentativnom broju meteoroloških postaja na području čitave Hrvatske za potrebe praćenja klime i klimatskih promjena, rada prognostičkih sustava (atmosferskih, hidroloških, oceanografskih, agrometeoroloških i drugih), podrške sustavu ranog upozorenja na opasne vremenske pojave i podrške sustavu prilagodbe na očekivane klimatske promjene.

Ova komponenta sadrži nabavu i postavljanje novih automatskih mjernih sustava s pripadajućim mjernim elementima u postojećem, klasičnom mjernom sustavu gdje god su zadovoljeni uvjeti za postavljanje automatskih meteoroloških sustava. Ostale postaje će biti izmještene na najbliže moguće reprezentativne lokacije s istim klimatskim karakteristikama.

Tako će se unaprijediti mjerena klimatskih elemenata na 34 glavne, 139 klimatoloških i 264 kišomjerne meteorološke postaje.

Postavljanjem novih mjernih uređaja i povećenjem broja lokacija unaprijedit će se mreža postaja za mjerjenje Sunčevog zračenja (18 lokacija) te mreža postaja s mjeranjima gustoće snijega (11 lokacija).

Ova komponenta uključuje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, pribavljanje potrebnih dozvola te pripremu lokacija za uspostavu novih mjerena (građevinski i elektroenergetski radovi prema projektima prilagođenim pojedinim lokacijama, procesorsko-komunikacijske komponente), nabavu zamjenske mjerne opreme (kako bi se omogućilo što je moguće manje prekida u mjeranjima zbog umjeravanja) te uređenje skladišta za mjernu opremu.

Komponenta 2: Modernizacija i unaprjeđenje visinskih meteoroloških mjerena

Podrazumijeva modernizaciju i unaprjeđenje visinskih mjerena što obuhvaća uspostavu mjerena vertikalne strukture atmosfere kombinacijom dva uređaja wind profilerom i mikrovalnim radiometrom na 1 lokaciji (zbog potrebe za usporednim mjeranjima instrumenti će se privremeno postaviti na lokaciji Zagreb-Maksimir gdje postoje radio-sondažna mjerena, a nakon minimalno 1 godine rada bit će preseljeni na lokaciju Monte Kope) i uspostavu mjerena lidarom na 1 lokaciji (Slavonski Brod). Svrha komponente je osigurati pouzdan podatak o visinskoj strukturi atmosfere na meteorološkim postajama koje predstavljaju klimatske prilike kontinentalnog i priobalnog područja Hrvatske za potrebe rada prognostičkih sustava (atmosferskih, hidroloških, oceanografskih, agrometeoroloških i drugih) i sustava ranog upozorenja na opasne vremenske pojave.

Komponenta 3: Modernizacija i unaprjeđenje mreže radarskih mjerena

Uključuje osiguranje sustava praćenja razvoja konvektivnih oblačnih sustava i prostorne razdiobe količine i intenziteta oborine na području čitave Hrvatske za potrebe sustava ranog upozorenja prvenstveno na mogućnost velike količine oborine u kratkom vremenu (bujične poplave), vrlo kratkoročne prognoze vremena, sustava prilagodbe na očekivane klimatske promjene te analize i prognoze kretanja i razvoja jakih grmljavinskih nevremena.

Modernizacija i unaprjeđenje mreže radarskih mjerena obuhvaća zamjenu dotrajalih radara na 3 kontinentalne lokacije (Gradište, Bilogora i Puntijarka), te uspostavu radarskih mjerena na 3 priobalne lokacije (Monte Kope, Debeljak i Rota).

Zbog maksimalne racionalizacije troškova, planirani radarski centri, odnosno oprema u njima u potpunosti će biti upravljeni i nadzirani s centralnog mjesta putem sustava SCADA (System Control And Data Acquisition). Također, u okviru telekomunikacijske infrastrukture potrebne za prijenos podataka s radara planira se uspostaviti VPN (Virtual Private Network), a kako planirane lokacije radarskih centara na Jadranu nemaju telekomunikacijski priključak dovoljnog kapaciteta, planira se mikrovalna podatkovna veza do pogodne pristupne točke nekog od ISP-a (Internet Service Provider).

Komponenta 3 dodatno uključuje rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za lokacije u priobalu (u tijeku), ishođenje potrebnih dozvola za gradnju (u tijeku) te pripremne građevinske radove, pričuvno napajanje i tipske kontejnere za smještaj dijela radarske, računalne i telekomunikacijske opreme.

Komponenta 4: Uspostava meteorološko-oceanografskog sustava mjerena

Planira se osigurati pouzdan podatak o stanju atmosfere i mora na području čitavog hrvatskog dijela Jadrana, te osigurati podatke potrebne za

inicijalizaciju i kontrolu rada meteorološko-oceanografskog prognostičkog sustava za potrebe ranog upozorenja na opasna stanja mora te vremenske prilike na moru, sustava prilagodbe na očekivane klimatske promjene, sigurnosti plovidbe, zaštite morskih ekosustava.

Uspostava oceanografskog sustava mjerena obuhvaća nabavu i uspostavu mjerena usidrenim plutačama na 5 lokacija koje će se odabrati između 8 preporučenih akvatorija: Savudrijska uvala, Kvarnerski zaljev, Ilovik, Jabučka zavala, Viški kanal, Palagruža, Vrhovnjaci i Dubrovnik. Također se na drugih 20 lokacija planiraju mjerena površinske temperature mora u sklopu komponente 1 ovoga projekta. Za potrebe postavljanja 5 meteorološko-oceanografskih plutača od ministarstva nadležnog za more potrebno je ishoditi koncesiju a od ministarstva nadležnog za graditeljstvo lokacijsku dozvolu.

Komponenta 5: Unaprjeđenje i modernizacija sustava prihvata, obrade, kontrole i pohrane podataka i osiguranje dostupnosti podataka

Cilj je prvenstveno osigurati pravovremenu dostupnost pouzdanih podataka mjerena dobivenih realizacijom projektnih komponenti 1–4. Unaprjeđenje sustava prihvata, obrade i kontrole podataka obuhvaća izradu softvera i uspostavu sustava automatske kontrole podataka u realnom vremenu, nabavu sustava za skeniranje i obradu arhivske građe prizemnih meteoroloških postaja i uspostavu integracijske platforme za prikaz podataka mjerena dobivenih realizacijom projektnih komponenti 1–4 i 7 te rezultata dobivenih primjenom softvera iz prvog dijela ove komponente.

Komponenta 6: Unaprjeđenje umjernog meteorološkog laboratoriјa

Svrha je osigurati sljedivost i kvalitetu podataka meteoroloških mjerena. Komponenta uključuje nabavu i modernizaciju etalona i mjerne opreme potrebne za obavljanje umjeravanja mjerila meteoroloških parametara i vezanih mjernih veličina, kao i za osiguranje sljedivosti navedenih mjerena do međunarodnih etalona. To uključuje referentni sustav za umjeravanje mjerila strujanja, relativne vlažnosti, temperature zraka, tlaka zraka i količine oborine. Komponenta dodatno obuhvaća uređenje prostora za smještaj laboratorijske opreme te uspostavu zračnog tunela s etalonskim sustavom za umjeravanje mjerila brzine strujanja, kao i nabavu i uspostavu sustava za umjeravanje mjerila intenziteta i količine oborine.

Komponenta 7: Unaprjeđenje praćenja opterećenja ekosustava elementima u tragovima

Planira se nabava ICP-MS (induktivno spregnuta plazma s masenom spektrometrijom) uređaja u svrhu praćenja koncentracije elemenata u tragovima u oborini kao jednog od indikatora kvalitete zraka. Određivanjem količine elemenata u tragovima u uzorcima oborine dobivaju se podaci za analizu i istraživanje sprege između promjena kemijskog sastava atmosfere i klimatskih promjena. Ujedno, rezultati analize osiguravaju dodatne informacije i podloge za ocjenu uspješnosti provedenih mjera kontrole i smanjivanja emisija onečišćenja koja utječu na kvalitetu zraka i klimatske promjene. ICP-MS će se prvenstveno koristiti za određivanje koncentracije elemenata u tragovima: arsena (As), kadmija (Cd), nikla (Ni) i olova (Pb) iz dnevnih uzoraka oborine s postaja Puntijarka i Zavižan za izvješćivanje prema EMEP-u. Zbog

klimatskih promjena očekuju se i promjene u intenzitetu i količini oborine, a time i količine elemenata u tragovima u oborini kao jednog od indikatora kvalitete zraka.

Vrijednost ukupnog Projekta procjenjuje se na 274,9 milijuna HRK bez PDV-a, i uključuje nabavu i implementaciju ugovora o uslugama, radovima (unapređenje i izgradnja novih postaja) i opremi (meteorološka i ostala oprema, IT aplikacije).

Predviđeno trajanje Projekta je 48 mjeseci.

Aktivnosti pružatelja usluge

Analiza kapaciteta Naručitelja pokazala je da upravljanje planiranim investicijskim ciklusom, odnosno projektom METMONIC kao njegovim sastavnim dijelom, nadmašuje kapacitet i iskustvo Naručitelja obzirom na specifičnost investicije: visina vrijednosti investicije, širina teritorija koji investicija obuhvaća, broj uključenih dionika, specifičnosti infrastrukture koja se modernizira i proširuje investicijom, sufinanciranje investicijskog ciklusa iz EFRR što zahtjeva primjenu dodatnih pravila i procedura, i sl.

Temeljem provedene analize kompleksnosti i složenosti planirane investicije te internih kapaciteta naručitelja, naručitelj identificirao potrebu za vanjskom uslugom savjetovanja koja uključuje sljedeće:

1. Savjetovanje Naručitelja sveobuhvatnom upravljanju projektom METMONIC
 - uspostava projektne organizacije i projektnih aktivnosti
 - razvoj projektnog plana
 - razvoj komunikacijskog plana
 - upravljanje projektnim aktivnostima
 - upravljanje dionicima
 - upravljanje proračunom
 - upravljanje rizicima
 - upravljanje komunikacijom (unutarnjom i vanjskom)
 - upravljanje promjenama
 - interno praćenje i kontrola statusa projekta i njegovih ključnih komponenti
 - izvještavanje o statusu projekta i njegovim ključnim komponentama
 - prilagodba projektnog plana sukladno potrebama
2. Savjetovanje u upravljanju Ugovorom o dodjeli bespovratnih EU sredstava za projekt METMONIC:
 - razvoj plana nabave
 - razvoj plana podnošenja zahtjeva za nadoknadom sredstava / plaćanjem
 - razvoj plana informiranja, komunikacije i vidljivosti
 - priprema kvartalnih izvješća i zahtjeva za nadoknadom sredstava / plaćanjem
 - prilagodba pojedinačnih planova sukladno potrebama
 - priprema pojedinačnih zahtjeva za izmjenama Ugovora o dodjeli bespovratnih EU sredstava sukladno potrebama
 - koordinacija provedbe mjera informiranja, komunikacije i vidljivosti

- koordinacija aktivnosti vezanih za periodične kontrole projekata na terenu od strane kontrolnih tijela, te prisustovanje periodičnim kontrolama projekata na terenu i davanje stručnih pojašnjenja na zahtjev kontrolnih tijela
- koordinacija aktivnosti vezanih za verifikaciju projektnih troškova od strane revizorskog tijela, te davanje stručnih pojašnjenja na zahtjev revizorskog tijela
- koordinacija aktivnosti vezanih za administriranje projektne dokumentacije
- komunikacija s relevantnim tijelima (Posrednička tijela razine 1 i 2 te Upravljačko tijelo)
- razvoj plana post-projektnih aktivnosti

3. Savjetovanje Naručitelja i provedba svih faza postupaka javne nabave u okviru projekta METMONIC

- istraživanje tržišta za pojedine grupe i pod-grupe predmeta nabave (radovi, oprema, usluge)
- prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima
- dokumentacija o nabavi i kriteriji za odabir ponude
- pojašnjenja i odgovori na pitanja zainteresiranih gospodarskih subjekata
- izmjene i dopune Dokumentacije o nabavi
- pregled i ocjena ponuda
- zapisnici, odluke, obavijesti
- žalbe ponuditelja
- pravni i komercijalni uvjeti nabave te ugovori o nabavi
- koordinacija aktivnosti vezanih za administriranje dokumentacije o javnoj nabavi

4. Savjetovanje Naručitelja u aspektima građenja mjernih postaja

- izrada plana izgradnje mjernih postaja
- finansijsko, pravno i tehničko savjetovanje u vezi s projektiranjem, građenjem, uporabom i uklanjanjem građevina
- finansijska, pravna i tehnička priprema i planiranje poslova u vezi s gradnjom te praćenje provođenja tog plana
- savjetovanje, odabir i ugovaranje poslova za projektanta, revidenta, nadzornog inženjera, izvođača, ovlaštenog inženjera geodezije i drugih osoba koje obavljaju poslove u vezi s gradnjom građevina te savjetovanje u ugovaranju poslova s tim osobama
- povezivanje i usklađivanje rada projektanta, revidenta, nadzornog inženjera, izvođača, ovlaštenog inženjera geodezije i drugih osoba koje sudjeluju u gradnji te nadzor nad njihovim radom u svrhu zaštite prava i interesa investitora
- pribavljanje akata, analiza, studija, elaborata i drugih dokumenata potrebnih za izradu idejnog, glavnog i izvedbenog projekta te projekta uklanjanja građevine
- pribavljanje svih dokumenata i sklapanje svih pravnih poslova potrebnih za izdavanje akata za provođenje dokumenata prostornog uređenja, građenja, uporabu i/ili uklanjanje građevina i pribavljanje tih akata
- pribavljanje svih dokumenata i sklapanje svih pravnih poslova potrebnih za građenje građevine te obavljanje radnji koje je investitor dužan obavljati tijekom građenja građevine
- dokumentacija za primopredaju lokacije
- priprema dokumentacije potrebne za izdavanje uporabne dozvole

Ponuditelj u Strategiji i metodologiji pružanja usluge treba ponuditi detaljnu razradu gore navedenih aktivnosti.

Sva komunikacija i pisane isporuke pružatelja usluga trebaju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ključne isporuke pružatelja usluga

U nastavku je prikazana indikativna struktura ključnih isporuka za projekt METMONIC.

1. Savjetovanje Naručitelja u sveobuhvatnom upravljanju projektom METMONIC:

- 1.1. Uspostavljana i dokumentirana projektna organizacija
- 1.2. Uspostavljana i dokumentirana pravila i procedure upravljanja projektom
- 1.3. Uspostavljeni i dokumentirani projektni alati
- 1.4. Izrađen i usvojen projektni plan
- 1.5. Izrađen i usvojen komunikacijski plan
- 1.6. Izrađeni periodični izvještaji o statusu projekta (aktivnosti, dionici, proračun, rizici, komunikacija, promjene, itd.)
- 1.7. Izrađene prilagodbe projektnog plana sukladno potrebama

2. Savjetovanje Naručitelja u upravljanju Ugovorom o dodjeli bespovratnih EU sredstava za projektom METMONIC:

- 2.1. Izrađen plan nabave
- 2.2. Izrađen plan podnošenja zahtjeva za nadoknadom sredstava / plaćanjem
- 2.3. Izrađen plan informiranja, komunikacije i vidljivosti
- 2.4. Izrađena kvartalna izvješća i zahtjevi za nadoknadom sredstava / plaćanjem
- 2.5. Izrađene prilagodbe pojedinih planova sukladno potrebama
- 2.6. Izrađeni zahtjevi za izmjenama Ugovora o dodjeli bespovratnih EU sredstava sukladno potrebama
- 2.7. Isporučeni savjeti i preporuke Naručitelju u pisanom obliku vezano za provedbu mjera informiranja, komunikacije i vidljivosti projekta
- 2.8. Sudjelovanje u postupcima periodičnih kontrola projekta od strane kontrolnih tijela i isporuka stručnih pojašnjenja na zahtjev kontrolnih tijela
- 2.9. Sudjelovanje u postupku periodične verifikacije projektnih troškova i isporuka stručnih pojašnjenja na zahtjev revizorskog tijela
- 2.10. Izrađene upute o načinu administriranja projektne dokumentacije
- 2.11. Isporučeni savjeti i preporuke Naručitelju u pisanom obliku vezano za administriranje projektne dokumentacije
- 2.12. Sudjelovanje u postupku završne verifikacije projektnih troškova i isporuka stručnih pojašnjenja na zahtjev revizorskog tijela
- 2.13. Izrađeno završno izvješće i zahtjev za nadoknadom sredstava / plaćanjem
- 2.14. Izrađen plan o provedbi post-projektnih aktivnosti

3. Savjetovanje Naručitelja u provedbi svih faza postupaka javne nabave u okviru projekta METMONIC

3.1. Isporučeni savjeti i preporuke Naručitelju u pisanom obliku za svaku pojedinačnu nabavu vezano za:

- istraživanje tržišta
- prethodno savjetovanje
- dokumentaciju o nabavi i kriterije za odabir ponude
- pojašnjenja na pitanja zainteresiranih gospodarskih subjekata
- izmjene i dopune Dokumentacije o nabavi
- pregled i ocjenu ponuda
- zapisnike, odluke, obavijesti
- žalbe ponuditelja

3.2. Isporučeni savjeti i preporuke Naručitelju u pisanom obliku za svaku pojedinačnu nabavu vezano za pravne i komercijalne uvjete nabave te ugovor o nabavi

3.3. Izrađene upute o načinu administriranja dokumentacije o javnoj nabavi

3.4. Isporučeni savjeti i preporuke Naručitelju u pisanom obliku vezano za administriranje dokumentacije o javnoj nabavi

4. Savjetovanje Naručitelja u aspektima građenja mjernih postaja

4.1. Isporučen plan građenja

4.2. Ocjena opsega radova na pojedinoj lokaciji

4.3. Izrađeni periodični izvještaji o statusu građenja

4.4. Izrađen primopredajni zapisnik

4.4. Pripremljena dokumentacija za uporabnu dozvolu

Ponuditelj u Strategiji i metodologiji pružanja usluge treba ponuditi detaljnu razradu strukture i predviđeni intenzitet ostvarenja gore navedenih isporuka.

Nakon prihvaćanja početnog izvješća Pružatelja usluge od strane Naručitelja, struktura i intenzitet ostvarenja isporuka utvrđivati će se revidiranim *Planom strukture i dinamike ostvarenja isporuka* koji se dostavlja kao sastavni dio tromjesečnih izvješća o radu.

Za svaku isporuku koju Pružatelj usluge dostavi Naručitelju sačinit će se *Zapisnik o primopredaji isporuke* ili *Potvrda o primitku isporuke*. Naručitelj će isporuku pregledati i odobriti ili dostaviti komentare u roku od sedam (7) dana od zaprimanja isporuke. U slučaju eventualnih komentara Naručitelja, Pružatelj usluga će dostaviti revidiranu verziju isporuke u roku pet (5) dana od zaprimanja komentara. Po pregledu revidirane isporuke Naručitelj će u roku od sedam (7) dana dostaviti odobrenje isporuke ili eventualne dodatne komentare. Odobrenje isporuke će biti u pisanom obliku.

Sva komunikacija pružatelja usluge vezano za predmetne usluge i zahtijevane isporuke biti će na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Tijekom pružanja usluga i ostvarenja isporuka, Pružatelj usluge u obvezi je osigurati vidljivost EU sufinanciranja projekta sukladno Uputama za korisnike sredstava

„Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020.“

(<http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Documents/Strukturni%20fondovi%202014.%20-%202020/Upute za korisnike za web FINAL.pdf>).

Profil potrebnih stručnjaka

Nastavno na gore navedene aktivnosti i ključne isporuke pružatelja usluge, Naručitelj određuje sljedeće potrebne profile ključnih stručnjaka:

- Ključni stručnjak 1: Voditelj projekta

Voditelj projekta zadužen je za savjetovanje Naručitelja u sveobuhvatnom upravljanju projektom METMONIC uključujući savjetovanje u provedbi svih ugovornih obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih EU sredstava za projekt METMONIC. Također, ovaj stručnjak zadužen je i za sveukupnu organizaciju rada stručnjaka, osiguranje kvalitete pruženih usluga i isporuka, te upravljanje dionicima.

- Ključni stručnjak 2: Stručnjak za finansijsko planiranje i upravljanje

Stručnjak za finansijsko planiranje i upravljanje zadužen je za savjetovanje Naručitelja u sveobuhvatnom planiranju i upravljanju proračunom projekta METMONIC s posebnim osvrtom na prihvatljivo i učinkovito trošenje bespovratnih EU sredstva.

- Ključni stručnjak 3: Stručnjak za javnu nabavu

Stručnjak za javnu nabavu zadužen je za savjetovanje Naručitelja i projektnog partnera u sveobuhvatnom upravljanju procesom javne nabave u okviru projekta METMONIC s posebnim osvrtom na racionalizaciju i učinkovitost procesa nabave, te ispravnost i prihvatljivost provedenih postupaka nabave.

- Ključni stručnjak 4: Stručnjak za informacijske tehnologije

Stručnjak za informacijske tehnologije zadužen je za savjetovanje Naručitelja u kontroli i nadzoru integracije IT sustava s novim tehnološkim rješenjima.

- Ključni stručnjak 5: Građevinski stručnjak

Građevinski stručnjak zadužen je za savjetovanje Naručitelja u domeni praćenja i koordinacije građevinskih aktivnosti u okviru dinamike cjelokupnog projekta.

Osim gore navedenih ključnih stručnjaka, Pružatelj usluge će osigurati i neključne stručnjake sa specijalističkim znanjima koja uključuju, ali se ne ograničavaju na:

- administracija projekta

- > pravno savjetovanje
- > informacijske tehnologije
- > građevinarstvo (pravni aspekti, nadzor)
- > komunikacija, informiranje i vidljivost projekta
- > redizajn poslovnih procesa
- > kontrola projekata sufinanciranih iz fondova EU
- > koordinator zaštite na radu (kod izvođenja građevinskih radova)

Popis područja nije konačan te može biti proširen ili sužen ovisno o potrebama Naručitelja u toku izvršavanja predmeta nabave. Ponuditelj će odabrati i angažirati neključne stručnjake po potrebi.

Ponuditelj je dužan odabrati i angažirati neključne stručnjake u relevantnim područjima stručnosti u dogovoru s Naručiteljem tijekom provedbe ugovora o javnoj nabavi usluga. Naručitelj zadržava pravo odobrenja ponuđenih neključnih stručnjaka.

Pružatelj usluge dužan je osigurati administrativnu i logističku podršku stručnjacima tijekom realizacije posla. Troškovi administrativne i logističke podrške stručnjacima, troškovi pomoćnog osoblja, eventualni troškovi prijevoda na hrvatski jezik, te svi ostali zavisni troškovi vezani uz predmetne usluge moraju biti uključeni u cijenu usluge.

Naručitelj skreće pozornost na to da se Projekt odvija na teritoriju cijele Hrvatske i uključuje 437 lokacija te da će u određenim aktivnostima (osobito aktivnostima gradnje i instalacije opreme) biti potrebno putovati na te lokacije kako bi se pružila podrška Naručitelju u kontroli provedbe projektnih aktivnosti.

Naručitelj procjenjuje da će se svaka lokacija mjernih postaja morati obići barem 2 puta (minimalno kod preuzimanja radova/opreme na pojedinim postajama) te Ponuditelj kod podnošenja ponude mora uzeti u obzir ove zavisne troškove rada.

Izvještavanje

Od Pružatelja usluge zahtijeva se dostava sljedećih izvješća:

Početno izvješće

Početna faza, odnosno analiza zatečenog stanja treba se izvršiti u roku od mjesec dana od dana uvođenja Pružatelja usluge u posao za što će Naručitelj izdati pismeni nalog.

Početno izvješće dostavlja se najkasnije u roku 15 dana nakon završetka provedbe Početne faze.

Treba sadržavati početnu analizu stanja i prijedlog okvirnog plana rada za razdoblje provedbe ugovora te prijedlog detaljnog plana rada (uključujući prijedlog potrebnih stručnjaka) za sljedeća tri mjeseca provedbe ugovora. Naručitelj je dužan izvješće pregledati i odobriti ili dostaviti komentare u roku od sedam (7) dana od zaprimanja izvješća. U slučaju eventualnih komentara Naručitelja, Pružatelj usluga dužan je

dostaviti revidiranu verziju u roku pet (5) dana od zaprimanja komentara. Po pregledu revidiranog izvješća Naručitelj je dužan u roku od sedam (7) dana dostaviti odobrenje izvješća ili eventualne dodatne komentare. Odobrenje izvješća mora biti u pisanim oblicima.

Tromjesečna izvješća

Dostavljaju se najkasnije u roku 15 dana nakon završetka tromjesečnog izvještajnog razdoblja koje obuhvaća. Prvo tromjesečno izvješće broji se od prvog sljedećeg mjeseca nakon završetka Početne faze koja je obuhvaćena Početnim izvješćem. Trebaju sadržavati analizu izvršenih aktivnosti u prethodnom razdoblju u odnosu na plan i prijedlog okvirnog plana rada za preostalo razdoblje provedbe ugovora te prijedlog detaljnog plana rada (uključujući prijedlog potrebnih stručnjaka) za sljedeća tri mjeseca provedbe ugovora. Naručitelj je dužan izvješće pregledati i odobriti ili dostaviti komentare u roku od sedam (7) dana od zaprimanja izvješća. U slučaju eventualnih komentara Naručitelja, Pružatelj usluga dužan je dostaviti revidiranu verziju u roku pet (5) dana od zaprimanja komentara. Po pregledu revidiranog izvješća Naručitelj je dužan u roku od sedam (7) dana dostaviti odobrenje izvješća ili eventualne dodatne komentare. Odobrenje izvješća mora biti u pisanim oblicima.

Završno izvješće

Nacrt Završnog izvješća dostavlja se najkasnije 30 dana prije završetka provedbe ugovora. Treba sadržavati analizu svih izvršenih aktivnosti u razdoblju nakon zadnjeg tromjesečnog izvještaja te analizu ukupne provedbe ugovora i eventualne preporuke. Naručitelj je dužan izvješće pregledati i odobriti ili dostaviti komentare u roku od sedam (7) dana od zaprimanja izvješća. U slučaju eventualnih komentara Naručitelja, Pružatelj usluga dužan je dostaviti revidiranu verziju u roku pet (5) dana od zaprimanja komentara. Po pregledu revidiranog izvješća Naručitelj je dužan u roku od sedam (7) dana dostaviti odobrenje izvješća ili eventualne dodatne komentare. Odobrenje izvješća mora biti u pisanim oblicima.

Način plaćanja

Plaćanje se vrši putem računa koje Ponuditelj dostavlja Naručitelju, temeljem sklopljenog ugovora o javnoj nabavi, najkasnije u roku od 60 dana po primitku računa i odobrenju od nadzornog tijela Naručitelja, odnosno u najkraćem roku u skladu s proračunskim načinom plaćanja, na račun odabranog ponuditelja.

Indikativni broj čovjek/dana koje će Naručitelj zahtijevati od Ponuditelja potpisivanjem pojedinačnih naloga je 5000 čovjek/dana, od čega 2000 čovjek/dana za ključne stručnjake, 3000 čovjek/dana za neključne stručnjake. Točna distribucija čovjek/dana između ove dvije kategorije stručnjaka bit će određena tijekom provedbe ugovora o javnoj nabavi usluga.

Plaćanje Pružatelju usluge vršit će se tromjesečno. Razdoblje prvog tromjesečja počinje teći nakon završetka provedbe Početne faze.

Pružatelj usluge dužan je uz račun priložiti tromjesečno (ili završno) izvješće o radu, koje predstavlja osnovu za plaćanje, odobreno od strane ovlaštene osobe Naručitelja za praćenje realizacije ugovora i na zahtjev Naručitelja priložiti dodatne dokaze o pruženim uslugama. Izuzetak je prvi račun uz koji treba priložiti i Početno izvješće i prvo tromjesečno izvješće.

**Dodatak II.: Standardni obrazac za
europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**

Dio I: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a¹ upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. Upućivanje na odgovarajuću obavijest objavljenu u Službenom listu Europske unije:

SLEU S broj [], datum [], stranica []],

Broj obavijesti u SL S: []/S []]-[][][][][][]

Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:

U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini):

[Obavijest o nadmetanju za postupak:]

PODACI O POSTUPKU NABAVE

Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.

<i>Identitet naručitelja³</i>	<i>Odgovor:</i>
Naziv:	Državni hidrometeorološki zavod RH, OIB 74660437164 Grič 3, 10 000 Zagreb NUTS kod: HR011 Država: Hrvatska Osoba za kontakt: Oliver Curić Telefon:+38514565666 E-pošta: oliver.curic@cirus.dhz.hr ; nabava@cirus.dhz.hr Odgovorna osoba: dr.sc. Nataša Strelec Mahović www.meteo.hr
<i>O kojoj je nabavi riječ?</i>	<i>Odgovor:</i> 72224000 –1 –usluge savjetovanja na području vođenja projekta CPV- 71310000-4- tehničke savjetodavne usluge i savjetodavne usluge u graditeljstvu.

¹ Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

² Za **javne naručitelje**: ili **prethodna informacijska obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili **obavijest o nadmetanju**.

Za **naručitelje**: **periodična indikativna obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, **obavijest o nadmetanju** ili **obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava**.

³ *Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti.* U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.

Naziv ili kratak opis nabave ⁴ :	Nabava usluga savjetovanja u provedbi projekta METMONIC
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (<i>ako je primjenjivo</i>) ⁵ :	07-2017-13
<u>Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.</u>	

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

<i>Identifikacija:</i>	<i>Odgovor:</i>
Naziv:	[]
Porezni broj, ako je primjenjivo: Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[] []
Poštanska adresa:	[.....]
Osoba ili osobe za kontakt ⁶ : Telefon: Adresa e-pošte: Internetska adresa (web-adresa) (<i>ako je primjenjivo</i>):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<i>Opće informacije:</i>	<i>Odgovor:</i>
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
<u>Samo ako je nabava rezervirana</u> ⁸ : je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće” ⁹ ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

⁴ Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti

⁵ Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti

⁶ Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

⁷ Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.

Mikropoduzeća: poduzeće koje **ima manje od 10 zaposlenih** i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance **ne prelazi 2 milijuna EUR**.

Mala poduzeća: poduzeće koje **ima manje od 50 zaposlenih** i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance **ne prelazi 10 milijuna EUR**.

Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja imaju manje od 250 zaposlenih te čiji godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupni godišnji iznos bilance **ne prelazi 43 milijuna EUR,**

⁸ Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

⁹ Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnem položaju.

<p>zapošljavanja?</p> <p>Ako je odgovor da,</p> <p>koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnem položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnem položaju ti zaposlenici ubrajaju.</p>	<p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Nije primjenjivo</p>
<p>Ako je odgovor da:</p> <p><u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.</u></p> <p>a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo:</p> <p>b) <i>ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</i></p> <p>c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa¹⁰:</p> <p>d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir?</p> <p>Ako je odgovor ne:</p> <p><u>Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:</u></p> <p>e) hoće li gospodarski subjekt moći predočiti potvrdu o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama?</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>Oblik sudjelovanja:</p>	<p>Odgovor:</p>

¹⁰

Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi.

Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.	
Ako je odgovor da: a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće...); b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave; c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Grupe	Odgovor:
Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	[]

B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:	
Zastupnik, ako postoji:	Odgovor:
Puno ime;	[.....];
Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	[.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	[.....]
Poštanska adresa:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA

Oslanjanje:	Odgovor:
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u odjelicima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti.	
<i>Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove.</i>	

¹¹

Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog.

Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt¹².

D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)

Podugovaranje:	Odgovor:
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako da i koliko je poznato, navedite predložene podugovaratelje: [...]

Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.

Dio III: Osnove za isključenje

A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

1. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji¹³;
- korupcija¹⁴;
- prijevare¹⁵;
- teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima¹⁶;
- pranje novca ili financiranje terorizma¹⁷;
- dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima¹⁸.

Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju	Odgovor:

¹² Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3.

¹³ U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

¹⁴ U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

¹⁵ U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti finansijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

¹⁶ U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

¹⁷ U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja finansijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).

¹⁸ U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).

osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1.	
Direktive:	
Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osuđena pravomoćnom presudom iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?	[] Da [] Ne <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....]/[.....]/[.....]¹⁹</i>
Ako je odgovor da, navedite²⁰: a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu; b) navedite tko je osuđen []; c) ako je izravno utvrđeno u presudi:	a) datum:[], točke: [], razlozi:[] b) [.....] c) duljina razdoblja isključenja [.....] i konkretnе točke [] <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....]/[.....]/[.....]²¹</i>
U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje ²² („samokorigiranje“)?	[] Da [] Ne
Ako je odgovor da, opišite poduzete mjere²³:	[.....]

B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:	Odgovor:		
Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?	[] Da [] Ne		
	<table border="1"> <tr> <td>Porezi</td> <td>Doprinosi za socijalno osiguranje</td> </tr> </table>	Porezi	Doprinosi za socijalno osiguranje
Porezi	Doprinosi za socijalno osiguranje		

¹⁹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁰ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²¹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²² U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.

²³ Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratan, ponovljen, sustavan...), u objašnjenu se treba prikazati primjerenoš poduzetih mera.

Ako je odgovor ne, navedite: a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ b) o kojem je iznosu riječ c) kako je ta povreda obveza utvrđena: 1) sudskom ili upravnom odlukom : – je li ta odluka konačna i obvezujuća – navedite datum presude ili odluke – ako je izravno utvrđeno u presudi , trajanje razdoblja isključenja:	a) [.....] b) [.....]	a) [.....] b) [.....]
2) drugim sredstvima . Navedite: d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?	c1) [] Da [] Ne – [] Da [] Ne – [.....] – [.....] c2) [...] d) [] Da [] Ne Ako je odgovor da , navedite pojedinosti: [.....]	c1) [] Da [] Ne – [] Da [] Ne – [.....] – [.....] c2) [...] d) [] Da [] Ne Ako je odgovor da , navedite pojedinosti: [.....]
<i>Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):²⁴ [.....]/[.....]/[.....]</i>	

C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM²⁵

<i>Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predviđjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.</i>	
<i>Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju</i>	<i>Odgovor:</i>
Je li gospodarski subjekt, prema svojem saznanju, prekršio obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava ²⁶ ?	[] Da [] Ne Ako je odgovor da , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje“)? [] Da [] Ne Ako jest , opišite poduzete mjere: [.....]
Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) u stečaju ili b) u postupku insolventnosti ili likvidacije ili c) u nagodbi s vjerovnicima ili d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima ²⁷ ili	[] Da [] Ne

²⁴ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁵ Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

²⁶ *Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.*

²⁷ *Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi.*

<p>e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili f) obustavio je poslovne aktivnosti?</p> <p>Ako je odgovor da:</p> <ul style="list-style-type: none"> – navedite pojedinosti: – navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima²⁸. <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – [.....] – [.....] <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt kriv za teški poslovni prekršaj²⁹?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [.....]</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt sklopio sporazume s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...]</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt svjestan nekog sukoba interesa³⁰ zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...]</p>
<p>Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom savjetovali javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili uključeni u pripremu postupka nabave?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt imao iskustva s prijevremenim raskidom prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...]</p>

²⁸ Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

²⁹ *Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.*

³⁰ *Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.*

Ako je odgovor da , navedite pojedinosti:	Ako je odgovor da , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest , opišite poduzete mjere: [.....]
Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice: a) da nije kriv za ozbiljno lažno prikazivanje pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir; b) da nije prikrio takve podatke; c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?	[] Da [] Ne

D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA

<i>Isključivo nacionalne osnove za isključenje</i>	<i>Odgovor:</i>
Jesu li primjenjive isključivo nacionalne osnove za isključenje navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi? <i>Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....]/[.....]/[.....] ³¹
Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? Ako jest , opišite poduzete mjere:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [.....]

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

U pogledu kriterija za odabir (odjeljak α ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:

α: OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR

Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje samo ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak α iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:	
Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir	<i>Odgovor</i>
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

³¹

Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtjeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.	
<i>Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti</i>	<i>Odgovor</i>
<p>1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana³²:</p> <p>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>[...]</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>2) za ugovore o uslugama: Je li potrebno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta?</p> <p>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [...] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....]/[.....]/[.....]</p>

B: EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtjeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.	
<i>Ekonomski i finansijski sposobnost</i>	<i>Odgovor:</i>
<p>1a) njegov („opći“) godišnji promet za traženi broj finansijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi: i/ili</p> <p>1b) njegov prosječni godišnji promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi³³:</p> <p>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>godina: [...] promet:[....][...]valuta godina: [...] promet:[....][...]valuta godina: [...] promet:[....][...]valuta</p> <p>(broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...].valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>2a) njegov godišnji („određeni“) promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj finansijskih godina iznosi: i/ili</p> <p>2b) njegov prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi³⁴:</p> <p>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>godina: [...] promet:[....][...]valuta godina: [...] promet:[....][...]valuta godina: [...] promet:[....][...]valuta</p> <p>(broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...].valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....]/[.....]/[.....]</p>
3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje,	[.....]

³² Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; moguće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.

³³ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁴ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:	
4) u pogledu financijskih omjera ³⁵ određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y ³⁶ – i vrijednosti): [.....] [.....] ³⁷ (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....]/[.....]/[.....]
5) osigurani iznos njegovog osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti iznosi: <i>Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....]/[.....]/[.....]
6) u pogledu drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: <i>Ako je relevantna dokumentacija koja bi mogla biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....]/[.....]/[.....]

C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtjeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.									
Tehnička i stručna sposobnost	Odgovor:								
1a) samo za ugovore o javnim radovima: U referentnom razdoblju ³⁸ gospodarski subjekt izvršio je sljedeće radove definiranog tipa: <i>Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] Radovi: [...] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....]/[.....]/[.....]								
1b) samo za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama: U referentnom razdoblju ³⁹ gospodarski subjekt isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa: pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne ⁴⁰ :	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Iznosi</th> <th>Datumi</th> <th>Primatelji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji				
Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji						

³⁵ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁶ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁷ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

³⁸ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina.

³⁹ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine.

⁴⁰ Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.

<p>2) može angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela⁴¹, posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:</p>	<p>[.....] [.....]</p>
<p>3) koristi se sljedećom tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete te su njegove mogućnosti analize i istraživanja sljedeće:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) moći će primjenjivati sljedeće sustave upravljanja opskrbnim lancem i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:</p>	<p>[.....]</p>
<p>5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu: Gospodarski subjekt dopustit će provođenje provjera⁴² proizvodnih kapaciteta ili tehničkih kapaciteta gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera načina analize i istraživanja koji su mu na raspolaganju i mjera za kontrolu kvalitete.</p>	<p>[] Da [] Ne</p>
<p>6) sljedeći dionici imaju navedene obrazovne i stručne kvalifikacije:</p> <p>a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj <i>i/ili</i> (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi)</p> <p>b) njegovo rukovodeće osoblje:</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p>
<p>7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće mjere upravljanja okolišem pri izvršenju ugovora:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) prosječni godišnji broj radnika gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:</p>	<p>godina, prosječni godišnji broj radnika: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], godina, broj rukovodećeg osoblja: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) sljedeći alati, postrojenje ili tehnička oprema bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor⁴³ sljedeći dio (tj. postotak) ugovora:</p>	<p>[.....]</p>

⁴¹ Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.

⁴² Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane.

⁴³ Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima **i** oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.

<p>11) za ugovore o javnoj nabavi robe: Gospodarski subjekt dostaviti će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti. Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....]/[.....]/[.....]</i>
<p>12) za ugovore o javnoj nabavi robe: Može li gospodarski subjekt predočiti tražene potvrde koje izdaju službeni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predočiti: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> [...] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....]/[.....]/[.....]</i>

D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahitjava sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.	
<p>Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem</p> Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguravanje kvalitete , uključujući pristup za osobe s invaliditetom? Ako je odgovor ne , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predočiti: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	<p>Odgovor:</p> <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> [...] [...] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....]/[.....]/[.....]</i>
<p>Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim sustavima ili normama upravljanja okolišem?</p> <p>Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava ili normi upravljanja okolišem mogu predočiti: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> [...] [...] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....]/[.....]/[.....]</i>

Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrdama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.

Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:

Gospodarski subjekt izjavljuje:

Smanjenje broja	Odgovor:
Ispunjava objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za svaku od njih imena li gospodarski subjekt potrebne dokumente: <i>Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku⁴⁴, navedite za svaku od njih:</i>	[....] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne ⁴⁵ (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....]/[.....]/[.....] ⁴⁶

Dio VI. Završne izjave

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:

- a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici⁴⁷, ili
- b) najkasnije od 18. listopada 2018.⁴⁸, javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.

Niže potpisani službeno pristaju da se [navедите javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navедите predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe [navедите postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u Službenom listu Europske unije, referentni broj)].

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [.....]

⁴⁴ Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.

⁴⁵ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁶ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁷ Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.

⁴⁸ Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.