



**REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI HIDROMETEOROLOŠKI ZAVOD**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI
ZA SUDJELOVANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE ZA NABAVU
REZERVNIH DIJELOVA I POTROŠNOG MATERIJALA ZA OPREMU ZA
PRAĆENJE KVALITETE ZRAKA**

Evidencijski broj nabave: 06-2017-2

travanj 2017. godine

**NARUČITELJ: Državni hidrometeorološki zavod
Zagreb, Grič 3
Matični broj: 3206017
OIB: 74660437164**

Sadržaj

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o Naručitelju	3
1.2. Evidencijski broj nabave	3
1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	3
1.4. Vrsta postupka javne nabave	3
1.5. Procijenjena vrijednost nabave.....	3
1.6. Vrsta okvirnog sporazuma o javnoj nabavi.....	3
1.7. Elektronička dražba.....	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
2.1. Opis predmeta nabave	4
2.2. Grupe predmeta nabave	4
2.3. Količina predmeta nabave	4
2.4. Opis poslova predmeta nabave/Tehnička specifikacija	4
2.5. Troškovnik	5
2.6. Mjesto isporuke predmeta nabave.....	5
2.7. Način nuđenja	5
2.8. Rok trajanja okvirnog sporazuma i rok isporuke predmeta nabave	5
3. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI - ESPD	6
4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	7
4.1. Obvezni razlozi isključenja gospodarskog subjekta	7
4.2. Ostali razlozi isključenja gospodarskih subjekata u postupku javne nabave.....	10
5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	11
5.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti	11
5.2. Tehnička i stručna sposobnost	11
6. PODACI O PONUDI.....	13
6.1. Sadržaj i način izrade ponude.....	13
6.2. Način elektroničke dostave ponude.....	13
6.3. Izmjena i/ili dopuna i odustajanje od ponude	15
6.4. Varijante ponude	15
6.5. Način određivanja cijene ponude	15
6.6. Kriterij za odabir ponude.....	16
6.7. Jezik i pismo.....	16
6.8. Rok valjanosti ponude.....	16
7. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	16
8. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE	17
9. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	18
9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	18
9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na temelju okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza	19
10. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA	19
11. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU.....	19
12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	20
13. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU	20
14. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA I IZMJENE VEZANE UZ DON.....	21
15. OSTALE INFORMACIJE	21
OBRAZAC I - TROŠKOVNIK (priložen zasebno)	
PRIOLOG I – ESPD (priložen zasebno)	

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: Državni hidrometeorološki zavod
Sjedište: Grič 3, 10 000 Zagreb
Odgovorna osoba: dr.sc. Nataša Strelec Mahović
Broj telefona: + 385 (0) 1 4565 666
Broj telefaksa: + 385 (0) 1 4851 901
Matični broj: 3206017
OIB: 74660437164
Broj računa (IBAN): HR1210010051863000160
PDV identifikacijski broj: HR74660437164
Internetska adresa: www.meteo.hr

Ured za kontakt i osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

- Lukša Kraljević, Sektor za kvalitetu zraka, tel: 01/ 4565 685, e-pošta: luksa.kraljevic@cirus.dhz.hr

Komunikacija i razmjena podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata u predmetnom postupku nabave obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno putem navedenog e-mail-a kontakt osobe te kroz sustav Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, odnosno kombinacijom tih sredstava.

Iznimno od prethodnog stavka, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem, ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave.

Sva službena korespondencija sa zainteresiranim gospodarskim subjektima vodit će se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

1.2. Evidencijski broj nabave: 06-2017-2

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja definirani člankom 76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 – dalje u tekstu ZJN 2016.) ili povezane osobe predstavnika Naručitelja definirane člankom 77. ZJN 2016. u sukobu interesa.

1.4. Vrsta postupka javne nabave

U skladu sa člankom 86. ZJN 2016., Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti s namjerom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi robe temeljem Okvirnog sporazuma.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: **4.210.000,00 kn bez PDV-a.**

1.6. Vrsta okvirnog sporazuma o javnoj nabavi

Temeljem provedenog postupka sklapa se Okvirni sporazum o javnoj nabavi robe na razdoblje od tri (3) godine s jednim gospodarskim subjektom, u skladu sa člankom 147. i 148. ZJN 2016.

Okvirni sporazum ne obvezuje stranke na izvršenje okvirnog sporazuma. Ugovori koji će se sklapati na temelju predmetnog okvirnog sporazuma sklapat će se prema uvjetima određenima u okvirnom sporazumu.

1.7. Elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka je nabava rezervnih dijelova i potrošnog materijala za mjerne uređaje za mjerenje kvalitete zraka, sukladno traženim uvjetima i zahtjevima naznačenim u Dokumentaciji o nabavi.

CPV oznaka i naziv: 38344000-8 – Uređaji za praćenje onečišćenja.

Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno Troškovniku predmeta nabave kao i svim ostalim uvjetima navedenima u Dokumentaciji o nabavi.

Podnošenjem ponude, Ponuditelj prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je na 3 grupe, sukladno članku 204. ZJN 2016.

Grupa I: rezervni dijelovi i potrošni materijal za uređaje EAS ili jednakovrijedni.

- procijenjena vrijednost: 1.100.000,00 kn

Grupa II: rezervni dijelovi i potrošni materijal za uređaje HORIBA ili jednakovrijedni.

- procijenjena vrijednost: 2.920.000,00 kn

Grupa III: rezervni dijelovi i potrošni materijal za uređaje THERMO ili jednakovrijedni.

- procijenjena vrijednost: 190.000,00 kn

Sukladno članku 204. stavak 3. ZJN 2016., gospodarski subjekt može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda, s tim da sve nuđene grupe gospodarski subjekt može uvezati u jedinstveni dokument, sve kako je traženo obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

U ponudi unutar grupe moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano Troškovnikom.

Gospodarski subjekt za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave za svaku grupu predmeta nabave navedena je u Troškovniku (za grupu I, grupu II i grupu III) – OBRAZAC I koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi uz napomenu da je to okvirna količina za razdoblje do (3) tri godine.

Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti, budući je stvarna realizacija ovisna o potrebama Naručitelja te može biti veća ili manja od okvirne količine.

Sukladno članku 5. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“, broj 10/12), ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.4. Opis poslova predmeta nabave/Tehnička specifikacija

Specifikacija predmeta nabave nalazi se u Troškovniku – OBRAZAC I i ovoj točki.

Ponuditelj se obvezuje nabaviti i isporučiti nove rezervne dijelove i potrošni materijal za redovno održavanje i godišnji servis mjernih uređaja za mjerenje kvalitete zraka i ostalu opremu sukladno Troškovniku.

Svi ponuđeni rezervni dijelovi, a koji su predmet ove nabave moraju biti originalni ili jednakovrijedni, novi i ispravni dijelovi za uređaje sljedećih proizvođača:

- EAS Envimet, Synspec B.V. i Teledyne API, Chromatotec, Horiba, Verewa, Thermo Scientific, MetOne.

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti: katalog, prospekt ili brošura odnosno tehnička dokumentacija od proizvođača dostavljena u ponudi iz koje je vidljivo da je nuđeni rezervni dio jednakovrijedan, odnosno pogodan za ugradnju u uređaj/e za koji se rezervni dio traži.

2.5. Troškovnik

Troškovnik za predmet nabave, s nazivom robe, jedinicama mjere i okvirnim količinama, sastavni je dio Dokumentacije o nabavi - OBRAZAC I.

U Troškovniku su određene okvirne količine predmeta nabave.

Troškovnik je zaseban dokument koji je Naručitelj stavio na raspolaganje potencijalnim ponuditeljima, objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske te je sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je u svojoj ponudi dužan koristiti predložak koji je Naručitelj stavio na raspolaganje te nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Ponuditelj u Troškovniku upisuje jediničnu cijenu, ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), iznos PDV-a te ukupnu cijenu ponude s PDV-om. Cijena ponude izražava se za cjelokupnu grupu predmeta nabave.

Cijene se unose u HRK.

2.6. Mjesto isporuke predmeta nabave

Državni hidrometeorološki zavod, Sektor za kvalitetu zraka, Avenija Većeslava Holjevca 20, Zagreb.

2.7. Način nuđenja

Gospodarski subjekt može dostaviti ponudu za jednu ili više grupa predmeta nabave.

2.8. Rok trajanja okvirnog sporazuma i rok isporuke predmeta nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti sa ciljem sklapanja okvirnog sporazuma o javnoj nabavi robe za razdoblje od (3) tri godine.

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti pojedinačne ugovore o javnoj nabavi rezervnih dijelova i potrošnog materijala za mjerne uređaje za mjerenje kvalitete zraka, sukladno svojim potrebama i uvjetima iz Okvirnog sporazuma.

Rokovi početka i završetka isporuke robe iz predmeta nabave bit će određeni u pojedinačnim ugovorima, pri čemu se Ponuditelj obvezuje isporučiti predmetnu robu najkasnije u roku od **60 (šezdeset) dana** od dana obostranog potpisa pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi.

3. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U cilju dokazivanja da Ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir, Ponuditelj obavežno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio, prilaže popunjen, potpisan i ovjeren (ovjeren samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) ESPD.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom Naručitelju dostaviti te dokumente.

ESPD – Prilog I objavljen je kao zaseban dokument u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

Također, standardni obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave: <http://www.javnabava.hr/default.aspx?id=4080>.

Europska komisija razvila je servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=hr>.

ESPD obrazac dostavlja se s popunjenim podacima sukladno uputama danim u ESPD-u i ovoj Dokumentaciji o nabavi, skeniran i uvezen u sklop elektronički dostavljene ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata ispunjen ESPD obrazac dostavlja se za svakog od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podgovaratelja ako se oslanja na sposobnost podgovaratelja) za navedenog subjekta dužan je dostaviti zaseban standardni obrazac ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi i da
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta – tj. za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje Ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podgovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obavezan je za svakog podgovaratelja u ponudi dostaviti zaseban ESPD kojim potvrđuje da svaki podgovaratelj:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 4.1. i 4.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora u Ponudi priložiti svoj ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci za svaki subjekt na koji se oslanja.

Ako javni Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom predmetnog postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD – u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

ESPD sadržava i druge relevantne informacije koje zahtijeva Naručitelj.

Dostava popratnih dokumenata - napomena

Sukladno članku 263. ZJN 2016., Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u izvorniku ili ovjerenoj preslici) koji su navedeni u točkama 4. i 5. ove Dokumentacije o nabavi osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojašne zaprimljene potvrde/dokumente.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1. Obvezni razlozi isključenja gospodarskog subjekta (obvezni razlozi isključenja gospodarskog subjekta te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje):

Sukladno članku 251. ZJN 2016. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz predmetnog postupka javne nabave u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje, odnosno ako utvrdi da:

4.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje

mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 4.1.1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU

Dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje razloga za isključenje iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije o nabavi:

Ispunjavanje ESPD-a iz točke 4.1.1. Dokumentacije o nabavi: ponuditelji su obvezni ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose na obvezne razloge isključenja ponuditelja: ESPD obrazac, Dio III: odjeljak Osnove za isključenje, A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Sukladno članku 262. ZJN 2016., Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima, sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Sukladno članku 263. ZJN 2016., Naručitelj je **obvezan** prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u izvorniku ili ovjerenoj preslici) osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje javni Naručitelj prihvaća *izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili*

upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti kojima se dokazuju nepostojanje razloga za isključenje ili ako ne obuhvaća sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016. oni mogu biti zamijenjeni *izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin.*

Napomena: navedeni dokumenti dostavljaju se za gospodarske subjekt/te i za svaku osobu koja je član, upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

4.1.2. Sukladno članku 252. ZJN 2016. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje razloga za isključenje iz točke 4.1.2. ove Dokumentacije o nabavi:

Ispunjavanje ESPD-a za osnove za isključenje iz točke 4.1.2. Dokumentacije o nabavi: ponuditelji su obvezni ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose na osnove za isključenje ponuditelja: ESPD obrazac, Dio III: Osnove za isključenje, B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE.

Sukladno članku 262. ZJN 2016. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima, sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Sukladno članku 263. ZJN 2016., Naručitelj je **obavezan** prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u izvorniku ili ovjerenoj preslici) osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dokaz o nepostojanju ovih razloga za isključenje prihvaća se *potvrda Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana Ponuditelja kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252, stavka 1. ZJN 2016.*

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.2. Ostali razlozi isključenja gospodarskih subjekata u predmetnom postupku javne nabave, te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Sukladno članku 254. ZJN 2016., Naručitelj može isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave ako:

4.2.1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

4.2.2. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Pododjeljkom 1. Odjeljka C Zakona o javnoj nabavi, ili

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. Dokumentacije o nabavi, Naručitelj je obvezan kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

- Izvadak iz sudske registracije ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni *izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

Ispunjavanje ESPD-a iz točke 4.2.1. i 4.2.2. Dokumentacije o nabavi: ponuditelji su obvezni ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose na osnove za isključenje ponuditelja: ESPD obrazac, Dio III: odjeljak, C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem

U slučaju **zajednice gospodarskih subjekata**, postojanje svih okolnosti koje predstavljaju razloge za isključenje iz točke 4.1. i 4.2. ove Dokumentacije o nabavi utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, odnosno svaki član zajednice ponuditelja mora dostaviti ispunjen *ESPD* za sve tražene dokaze na temelju kojih se utvrđuje postoje li okolnosti koje predstavljaju osnovu za isključenje.

Osnove za isključenje iz točke 4.1. i 4.2. primjenjuju se i na podgovaratelje te gospodarski subjekt u svojoj ponudi dostavlja ispunjen *ESPD* za sve tražene dokaze temelju kojih se utvrđuje postoje li okolnosti koje predstavljaju osnovu za isključenje za sve podgovaratelje prema navedenim točkama.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podgovaratelja, zahtjevat će od gospodarskog subjekta da zamjeni tog podgovaratelja u primjerenom roku.

Gospodarski subjekt ovim dokazima, kao **ažuriranim popratnim dokumentima**, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentima odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju (da su važeći na dan dostave Naručitelju, odnosno da u trenutku dostave Naručitelju gospodarski subjekt ispunjava propisane uvjete) te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Odredbe o mjerama GS radi dokazivanja pouzdanosti bez obzira na postojanje osnove za isključenje – tzv. samokorigiranje

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. i članka 254. stavka 1. ZJN 2016. može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje te u tom slučaju Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da su poduzete mjere primjerene.

Poduzimanje relevantnih mjera gospodarski subjekt dokazuje sukladno članku 255. stavak 2. i 3. ZJN 2016.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti od isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj, sukladno člancima 257. i 259. ZJN 2016. mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost.

5.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima dokazuje sposobnost

- Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje postojanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Ispunjavanje ESPD-a za sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: ponuditelji su obvezni ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose na sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelja: ESPD obrazac, Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Sukladno članku 263. ZJN 2016., Naručitelj je **obavezan** prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u izvorniku ili ovjerenoj preslici) osim ako već posjeduje te dokumente.

5.2. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva u izvršenju ugovora o javnoj nabavi. Uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti.

- Dokaz tehničke i stručne sposobnosti (minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost koju Naručitelj zahtjeva zbog prirode, važnosti i namjene predmeta nabave) – sukladno članku 259. ZJN 2016.

Ispunjavanje ESPD-a za tehničku i stručnu sposobnost: ponuditelji su obvezni ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose na sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelja: ESPD obrazac, Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST.

5.2.1. Popis glavnih isporuka robe, istih ili sličnih kao što je predmet nabave/grupa predmeta nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Ponuditelj mora, sukladno članku 268. ZJN 2016., dokazati da je u ovoj godini (u kojoj je započeo predmetni postupak javne nabave) i tijekom (3) tri godine koje prethode ovoj godini uredno izvršio jedan ili više ugovora o isporuci robe istih ili sličnih predmetu nabave/grupi predmeta nabave, na način da vrijednost izvršenih ugovora po grupama minimalno iznosi:

Grupa I - 180.000,00 kn bez PDV-a,
Grupa II – 480.000,00 kn bez PDV-a,
Grupa III – 30.000,00 kn bez PDV-a.

Sposobnost iz ove točke dokazuje se Popisom isporuka robe koji mora sadržavati:

- vrijednost robe,
- datum (ili mjesec) isporuke robe i
- naziv druge ugovorne strane.

Ovaj popis sastavlja Ponuditelj sam.

Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir iz točke 5.2. Dokumentacije o nabavi, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse potrebne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Okolnost da će imati na raspolaganju resurse drugih subjekata gospodarski subjekt dokazuje ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta ili izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje gospodarskom subjektu resurse nužne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi ili sl.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili drugih subjekata.

Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te ZJN 2016. i podzakonskih propisa. Pri izradi ponude Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ove Dokumentacije kao ni pripadajućih dokumenata.

Ponuda obvezno sadrži:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude,
- Popunjen, potpisan i ovjeren (ovjeren samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) ESPD za Ponuditelja, a u slučaju Zajednice ponuditelja za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja,
- Popunjen, potpisan i ovjeren (ovjeren samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) ESPD za svakog Podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
- Ispravno popunjeni Troškovnik,
- dokazi da će imati na raspolaganju resurse gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja,
- uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave,
- ostale dokaze, dokumente i podatke tražene u Dokumentaciji o nabavi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude se digitalno potpisuje naprednim elektroničkim potpisom (kvalificirani certifikat).

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Uvez ponude sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi i podizvoditeljima te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generiranom Ponudbenom listu i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, izjave i sl.). Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Podnošenjem ponude, Ponuditelj prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja sukladno točki 9.1. ove Dokumentacije o nabavi.

6.2. Način elektroničke dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a Republike Hrvatske, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku

dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članka 239. do 241. ZJN 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim dokumenata koji su važeći samo u izvorniku (jamstvo za ozbiljnost ponude).

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između Ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Članovi stručnog povjerenstva imati će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt, pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika javne nabave;
- gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata (u Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda;
- Elektronički oglasnik javne nabave je u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao/zabilježio nadnevak primitka, vrijeme primitka, veličinu primljenoga sadržaja kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenta uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

6.2.1. Način dostave jamstva za ozbiljnost ponude i drugih dokumenata koji se ne dostavljaju u elektroničkom obliku – dokumenti u papirnatom obliku

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude i drugi dokumenti, koje nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, gospodarski subjekt dostavlja u papirnatom obliku u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja sa sljedećom naznakom na omotnici:

**DRŽAVNI HIDROMETEOROLOŠKI ZAVOD
GRIČ 3
10 000 ZAGREB**

EV. BROJ NABAVE: 06-2017-2

**Predmet nabave : NABAVA REZERVNIH DIJELOVA I POTROŠNOG MATERIJALA ZA
OPREMU ZA PRAĆENJE KVALITETE ZRAKA
(grupa za koju se podnosi ponuda)
„Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“
„ NE OTVARAJ“**

(Na poledini omotnice, naziv i adresa Ponuditelja)

Ponuditelj na poledini omotnice obvezno navodi puni naziv i adresu Ponuditelja, a u slučaju Zajednice ponuditelja naznaku da se radi o Zajednici ponuditelja i puni naziv i adresu svih članova Zajednice ponuditelja.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja - neposredno u pisarnicu Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja.

6.3. Izmjena i/ili dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude Ponuditelj vrši na isti način kao i predaju, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost – „Odustajanje“.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

6.4. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dozvoljene.

6.5. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu sa porezom na dodanu vrijednost za cjelokupnu grupu predmeta nabave, izraženu u HRK.

Cijena ponude piše se brojkama.

Jedinična cijena i cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Prilikom ispunjavanja Troškovnika, Ponuditelj ukupnu cijenu stavke bez PDV-a izračunava kao umnožak količine stavke (kol.) i cijene stavke (Jedinična cijena stavke kn bez PDV-a).

Osim u Troškovniku, cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om potrebno je upisati u ponudi na način kako je to određeno u ponudbenom listu Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ako se priloženi ispunjeni Troškovnik u elektroničkoj ponudi učitava u predloženom formatu onda ga nije potrebno potpisati i ovjeriti otiskom službenog pečata. Ako se priloženi ispunjeni Troškovnik u elektroničkoj ponudi učitava u PDF formatu onda ga je potrebno potpisati i ovjeriti otiskom službenog pečata.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu uveza ponude - vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena kao nepravilna ponuda.

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

6.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Naručitelj je u ovom postupku nabave kao jedini kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude odredio samo cijenu, sukladno članku 284. i članku 452. ZJN 2016.

6.7. Jezik i pismo ponude

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko su neki od dokumenata/dokaza traženih Dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika Ponuditelj je dužan dostaviti uz izvorni dokument/dokaz i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude, odnosno razdoblje u kojem su gospodarski subjekti vezani uvjetima iz ponude je najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. U tom slučaju mora se produžiti i rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude, sukladno traženom produženju roka valjanosti ponude.

7. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost članova iz zajednice ponuditelja je solidarna.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja potpisuju ponudu naprednim elektroničkim potpisom: prvo potpisuje jedan član zajednice ponuditelja, šalje se drugom članu zajednice ponuditelja, treći...itd., a onaj član zajednice ponuditelja koji će ponudu i „poslati“ potpisuje zadnji i na taj način kreira uvez ponude prije njena slanja. Ako ponudu potpisuje samo jedan član zajednice ponuditelja, u ponudi se mora priložiti punomoć/ovlaštenje ostalih članova zajednice ponuditelja za potpisivanje ponude.

Ukoliko kao ponuditelj u ovom postupku nabave nastupa zajednica gospodarskih subjekata, u ponudbenom listu mora biti razvidno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Bankovno jamstvo koje se izdaje u okviru ugovora uključujući i jamstvo za ozbiljnost ponude u slučaju zajednice ponuditelja mora glasiti na sve članove zajednice. Naručitelj će prihvatiti i jamstvo za ozbiljnost ponude koje bude izdano na ime jednog člana zajednice ponuditelja kao nalogodavca, ukoliko će biti i ostali članovi zajednice ponuditelja navedeni u istom jamstvu. Sva tražena jamstva moraju biti cjelovita tj. nije prihvatljivo niti jedno jamstvo koje je parcijalno tj. zbrajanjem kojih se dolazi do traženog iznosa jamstva.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Sukladno člancima 220. – 226. ZJN 2016.:

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno. Osnove za isključenje iz točke 4. ove Dokumentacije o nabavi primjenjuju se na sve podugovaratelje, podugovaratelje podugovaratelja i na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužni su u ponudi:

- navesti predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor,
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtku, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa IBAN i zakonske zastupnike podugovaratelja) i
- dostaviti Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi - ESPD za podugovaratelja.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz prethodnog stavka ove točke moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ugovaratelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz prethodnog stavka, ugovaratelj mora javnom Naručitelju dostaviti podatke za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja za promjenu podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja za preuzimanjem izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podugovaratelj ili se uvode jedan ili više novih podugovaratelja, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, ugovaratelj mora dostaviti podatke iz članka 222. stavak 1. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

9. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan jamčiti za ozbiljnost svoje ponude.

Ponuditelj je obavezan priložiti jamstvo u obliku bankarske garancije (izvornik) u iznosu od:

- 30.000,00 kn za **Gruppu I**: rezervni dijelovi i potrošni materijal za uređaje EAS ili jednakovrijedno,
- 80.000,00 kn za **Gruppu II**: rezervni dijelovi i potrošni materijal za uređaje HORIBA ili jednakovrijedno,
- 5.000,00 kn za **Gruppu III**: rezervni dijelovi i potrošni materijal za uređaje THERMO ili jednakovrijedno.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude Naručitelj će, prije odabira, tražiti od Ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku (ne kraćem od 5 dana) produži rok valjanosti ponude i jamstva.

Traženo jamstvo je neopoziva, bezuvjetna, i naplativa bankarska garancija, izdana u korist Naručitelja i plativa «na prvi poziv» i «bez prigovora» od banke izdavatelja garancije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će zadržati i naplatiti u slučaju:

- *odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,*
- *nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata, sukladno članku 263. ZJN 2016,*
- *neprihvatanja ispravka računске greške,*
- *odbijanja potpisivanja Okvirnog sporazuma ili ugovora o javnoj nabavi,*
- *nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma.*

Traženu bankarsku garanciju koju nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, Ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom Ponuditelja, evidencijskim brojem nabave koji je Naručitelj dodijelio nadmetanju, nazivom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, te naznakom »ne otvaraj« s dodatkom „**dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno**“. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u traženom iznosu uplaćuje u korist Državnog proračuna Republike Hrvatske, račun: HR1210010051863000160, model 64, poziv na broj 9725-21609-OIB uplatitelja, SWIFT: NBHRHR 2X. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa Ponuditelj je dužan priložiti u ponudu.

Ponuditelji prilikom dostave ponude elektroničkim putem koji koriste mogućnost uplate (novčani polog) jamstva na račun Naručitelja, ne moraju zasebno slati jamstvo u izvorniku na adresu Naručitelja već uz elektroničku ponudu prilažu e-potvrdu o izvršenoj transakciji.

Ako je jamstvo za ozbiljnost ponude na nekom od stranih jezika potrebno je uz izvornik jamstva priložiti i prijevod jamstva na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se Ponuditelju, sukladno čl. 217. ZJN 2016.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima koji nisu odabrani jamstva za ozbiljnost ponude (bankarsku garanciju odnosno polog) u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Nedostatak dostave jamstva za ozbiljnost ponude predstavlja neotklonjiv nedostatak te će takva ponuda biti odbijena sukladno čl. 295. ZJN 2016.

9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na temelju okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza

Naručitelj će odmah, a najkasnije u roku od (10) deset dana od dana potpisivanja pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi zahtijevati od odabranog Ponuditelja/Izvršitelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije u izvorniku, na iznos od 10% (deset posto) sveukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a i s rokom valjanosti minimalno 30 (trideset) dana dužim od dana isteka Ugovora.

Traženo jamstvo je neopoziva, bezuvjetna i naplativa bankarska garancija, za uredno ispunjenje ugovora izdana u korist Naručitelja i plativa «na prvi poziv» i «bez prigovora» od banke izdavatelja garancije.

Ako traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude bilo na nekom od stranih jezika potrebno je uz izvornik jamstva priložiti i prijevod jamstva na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Sukladno čl. 214. st. 4. ZJN 2016., neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, odabrani Ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

10. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Provest će se javno otvaranje ponuda **xxxx. u 11:00 sati** u prostorijama DHMZ-a, Grič 3, Zagreb.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave najkasnije do **xxxx. do 11:00 sati**.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Ovlašteni predstavnici Ponuditelja su osobe koje taj status dokazuju dostavljanjem pisane punomoći ili preslikom isprave o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar (ovo posljednje u slučaju kada otvaranju prisustvuje osoba koja je u toj ispravi navedena kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja). Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva Naručitelja i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

11. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj se obvezuje donijeti Odluku o odabiru ili poništenju u roku od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske:

1. neposredno svakom pojedinom sudioniku, ili

2. javnom objavom, pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

Naručitelj ne smije sklopiti okvirni sporazum ili ugovor o javnoj nabavi u roku od 15 dana od dana dostave Odluke o odabiru (rok mirovanja) osim u slučajevima kad se rok mirovanja ne primjenjuje.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj se obvezuje da će odabranom Ponuditelju/Isporučitelju izvršiti jednokratno plaćanje za cjelokupno isporučen predmet nabave, po pojedinačnom ugovoru, najkasnije u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa i odobrenja od nadzornog tijela Naručitelja, odnosno u najkraćem roku u skladu s proračunskim načinom plaćanja na račun odabranog Ponuditelja.

13. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Sukladno članku 401. ZJN 2016., pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Sukladno članku 405. ZJN 2016., žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 420. ZJN 2016.

Sukladno članku 406. ZJN 2016., u otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od **deset dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, sukladno odredbi članka 406. stavka 2. ZJN 2016., nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

14. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNENJA I IZMJENE VEZANE UZ DOKUMENTACIJU O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, a Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenje bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom Dokumentacije o nabavi je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju o nabavi, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti Obavijest o nadmetanju. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni na sljedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr>.

Sukladno članku 241. ZJN 2016., javni Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Sukladno članku 240. ZJN 2016., javni Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu, a u slučaju iz članka 234. ZJN 2016. te postupka javne nabave male vrijednosti nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije određenog roka za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz točke 1. i 2., javni Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti i dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučajevima iz točke 3., javni Naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

15. OSTALE INFORMACIJE

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom odnosno podatke sukladno članku 52. ZJN 2016.

Naručitelj će sukladno članku 310. ZJN 2016. na zahtjev Ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude ili zahtjeve za sudjelovanje, osim one dokumente koji su označeni tajnim.

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Pojašnjenje i upotpunjavanje

Sukladno članku 293. ZJN 2016., ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku Naručitelj će od Ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Izuzetno niske ponude

Sukladno članku 289. ZJN 2016., javni Naručitelj obvezan je zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robe ili usluge. Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, javni Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Javni naručitelj može odbiti ponudu, sukladno stavku 4. članka 289. ZJN 2016. ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz stavka 2. spomenutog članka.

Javni naručitelj obvezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore sukladno članku 289. stavak 5. ZJN 2016.

Sve što nije izrijekom navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi, provodit će se sukladno odredbama ZJN 2016., Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, odnosno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.