

OPIS POSLOVA

Za radno mjesto – stručni suradnik – (redni broj sistematizacije 23):

- Obavlja poslove vezane uz provedbu postupaka jednostavne nabave, priprema i šalje pozive za dostavu ponuda, prikuplja ponude i komunicira s dobavljačima, piše zapisnike o pregledu i ocjeni ponuda i odluke o odabiru, prosljeđuje odluke o odabiru i narudžbenice dobavljačima;
- Pomaže pri ažuriranju i upisivanju u registar ugovora i narudžbenica jednostavne nabave te nabava vezanih za nabavne kategorije Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu;
- Pomaže pri prikupljanju potreba vezanih na traženja dostave podataka u postupcima javne nabave koje provodi Središnji državni ured za središnju javnu nabavu;
- Prikuplja i kompletira nabavnu dokumentaciju te ju sprema u fizičkom i elektroničkom obliku na za to predviđena mjesta;
- Obavlja administrativne poslove vezane za poslove Službe;
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih državnih službenika.

POPIS LITERATURE ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA TESTIRANJE

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave

https://klima.hr/razno/natjecaji/pravilnik_jednostavne_nabave2021.pdf

Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, br. [124/14](#), [115/15](#), [87/16](#), [3/18](#), [126/19](#) i [108/20](#)) (samo glave/poglavlja 2, 3, 4, 5 i 5a)

<https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/drzavna-riznica/racunovodstvo/institucionalni-okvir-176/176>

OPIS POSLOVA

Za radno mjesto – stručni suradnik – (redni broj sistematizacije 247):

- Obavlja poslove umjeravanja i kontrole rada mjerila kvalitete zraka.
- Pribavlja potrebnu dokumentaciju i materijale za provođenje umjeravanja.
- Obavlja analizu podataka umjeravanja, vodi arhivu i obavlja ostale uredske poslove.
- Po potrebi obavlja poslove umjeravanja i nadzora mjerila na terenu.
- Odgovoran je za primjenu uspostavljenog sustava kvalitete i metodologije rada.
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih državnih službenika

POPIS LITERATURE ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1. HRN EN ISO/IEC 17025: Opći zahtjevi za osposobljenost ispitnih i umjernih laboratorija
2. NN: Uredba o unutarnjem ustrojstvu Državnog hidrometeorološkog zavoda
3. HRN EN 14626: Vanjski zrak – Standardna metoda za mjerenje koncentracije ugljikova monoksida nedisperzivnom infracrvenom spektroskopijom

4. HRN EN 14625:Vanjski zrak – Standardna metoda za mjerenje koncentracije ozona ultraljubičastom fotometrijom
5. HRN EN 14211:2012: Vanjski zrak -- Standardna metoda za mjerenje koncentracije dušikova dioksida i dušikova monoksida u zraku kemiluminiscencijom
6. DIRECTIVE 2008/50/EC OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 21May2008 on ambient air quality and cleaner air for Europe
7. NN: Zakon o zaštiti zraka
8. NN: Pravilnik o praćenju kvalitete zraka
9. Metrologija ukratko, 2003, 2. izdanje
10. NN: Zakon o mjeriteljstvu
11. JCGM 200: Međunarodni mjeriteljski rječnik – Osnovni i opći pojmovi i pridruženi nazivi (VIM)
12. Guide to Meteorological Instruments and Methods of Observation, WMO No. 8, 2014.
13. Guide to the expression of uncertainty in measurement, JCGM 100:2008
14. International Vocabulary of Metrology – Basic and General Concepts and Associated Terms (VIM 3rd edition) JCGM 200:2012
15. J.V. Nicholas, D.R. White, 2001: Traceable temperature - An introduction to temperature measurement and calibration, second edition.
16. Naputak za opažanja i mjerenja na glavnim meteorološkim postajama, DHMZ, Zagreb, 2008., Link: http://klima.hr/razno/dokumenti/naputak_rad_GMP.pdf
17. Osnove meteoroloških motrenja i mjerenja, Sveučilište u Zagrebu, Zagreb, 1967.,Link: <http://www.sumari.hr/biblio/pdf/14197.pdf>
18. Zakon o sustavu državne uprave, Link: <https://www.zakon.hr/z/221/Zakon-o-sustavu-dr%C5%BEavne-uprave>
19. Web adresa: <https://www.euramet.org/>
20. Web adresa: <https://www.bipm.org/>
21. NN: Pravilnik o državnim etalonima

OPIS POSLOVA

Za radno mjesto – stručni referent – (redni broj sistematizacije 251):

- Obavlja poslove mjerenja, opažanja i obrade podataka vezano uz rad glavne meteorološko-aerološke postaje sukladno utvrđenom smjenskom radu i programu rada postaje.
- Obavlja poslove vezane za visinska mjerenja pomoću radiosondažnog sustava, priprema obavljanje mjerenja, kontrolira stanje opreme i vodi evidenciju o radu i obavljenim mjerenjima. Vodi brigu o dokumentaciji iz djelokruga Pododsjeka.
- Sudjeluje u održavanju meteorološkog kruga i instrumenata i o njihovom stanju izvještava nadređene.

- Bilježi promjene nastale u okolišu meteorološke postaje.
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih državnih službenika.

POPIS LITERATURE ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1) Pandžić, K. (ur.) (2008.), Naputak za opažanja i mjerenja na glavnim meteorološkim postajama, DHMZ, Zagreb, dostupno na:

https://klima.hr/razno/dokumenti/naputak_rad_GMP.pdf

2) Katušin, Z. (ur.) (1994.), Priručnik za šifriranje prizemnih meteoroloških motrenja FM 12-IX Ext. SYNOP - s kopnene postaje, FM 13-IX Ext. SHIP - morske postaje, DHMZ, Zagreb, (Poglavlje A i C), dostupno na:

https://klima.hr/razno/dokumenti/prirucnik_za_sifriranje.pdf

3) Katušin, Z. (Ur.) (2006.) Međunarodni atlas oblaka, Knjiga I, priručnik za opažanje oblaka i drugih meteora, DHMZ, Zagreb, dostupno na:

https://klima.hr/razno/publikacije/Atlas_oblaka_VOL_I.pdf

4) Katušin, Z. (Ur.) (2006.) Međunarodni atlas oblaka, Knjiga II, DHMZ, Zagreb, dostupno na:

https://klima.hr/razno/publikacije/Atlas_oblaka_VOL_II.pdf

OPIS POSLOVA

Za radno mjesto – stručni referent – (redni broj sistematizacije 287):

- Obavlja poslove mjerenja, opažanja i obrade podataka vezano uz rad glavne meteorološke postaje sukladno utvrđenom smjenskom radu i programu rada postaje.
- Vodi brigu o dokumentaciji iz djelokruga Pododsjeka. Sudjeluje u održavanju meteorološkog kruga i instrumenata i o njihovom stanju izvještava nadređene.
- Bilježi promjene nastale u okolišu meteorološke postaje.
- Izdaje meteorološke podatke i informacije o vremenu lokalnim medijima i javnosti.
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih državnih službenika.

POPIS LITERATURE ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1) Pandžić, K. (ur.) (2008.), Naputak za opažanja i mjerenja na glavnim meteorološkim postajama, DHMZ, Zagreb, dostupno na:

https://klima.hr/razno/dokumenti/naputak_rad_GMP.pdf

2) Katušin, Z. (ur.) (1994.), Priručnik za šifriranje prizemnih meteoroloških motrenja FM 12-IX Ext. SYNOP - s kopnene postaje, FM 13-IX Ext. SHIP - morske postaje, DHMZ, Zagreb, (Poglavlje A i C), dostupno na:

https://klima.hr/razno/dokumenti/prirucnik_za_sifriranje.pdf

3) Katušin, Z. (Ur.) (2006.) Međunarodni atlas oblaka, Knjiga I, priručnik za opažanje oblaka i drugih meteora, DHMZ, Zagreb, dostupno na:

https://klima.hr/razno/publikacije/Atlas_oblaka_VOL_I.pdf

4) Katušin, Z. (Ur.) (2006.) Međunarodni atlas oblaka, Knjiga II, DHMZ, Zagreb, dostupno na:
https://klima.hr/razno/publikacije/Atlas_oblaka_VOL_II.pdf

PODACI O PLAĆI

Koeficijent složenosti radnih mjesta:

- stručni referent (23, 251, 287) je 0,854;
- stručni suradnik (247) je 1,164;

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova i osnovice za izračun plaće (6.044,51 kuna bruto od 01.01.2021.), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a temeljem Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi («Narodne novine», broj: 37/01., 38/01., 71/01., 89/01., 112/01., 7/02., 17/03., 197/03., 21/04., 25/04., 66/05.,131/05., 11/07., 47/07., 109/07., 58/08., 32/09., 140/09., 21/10., 38/10., 77/10., 113/10., 22/11., 142/11., 31/12., 49/12., 60/12., 78/12., 82/12., 100/12., 124/12., 140/12., 16/13. i 25/13., 52/13., 96/13., 126/13., 2/14., 94/14., 140/14., 141/14., 76/15, 100/15, 71/18, 73/19 i 63/21) u skladu s člankom 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima («Narodne novine», broj: 27/01.), a vezano na članak 144. stavak 1. Zakona o državnim službenicima («Narodne novine», broj: 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13,1/15, 138/15, 61/17, 70/19 i 98/19).

SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

Provjere znanja, sposobosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua).

Testiranje se provodi u dvije faze.

Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja rada na računalu i znanja engleskog jezika.

U prvoj fazi testiranja upućuju se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Svaki dio provjere, znanja sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10.

Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.

Kandidati koji ne zadovolje na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

U drugoj fazi testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja i to 15 kandidata.

Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja.

Svi kandidati koji dijele 15 mjesto u prvoj fazi testiranja pozvati će se u drugu fazu testiranja.

Rezultat razgovora (intervjua) vrednuje se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjuu Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA BITI ĆE OBJAVLJENO NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB STRANICI DRŽAVNOG HIDROMETEOROLOŠKOG ZAVODA

www.meteo.hr

KLASA: 112-02/21-01/10

URBROJ: 554-03-01-01/01-21-2

U Zagrebu, 7. rujna 2021.