

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA TE PRAVNI IZVORI ZA
PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

OPIS POSLOVA

Za radno mjesto – stručni suradnik – (redni broj sistematizacije 208):

- Sudjeluje u obavljanju operativnih poslova (operativna dežurstva) analize i prognoze vremena, te u izradi izvješća o vremenu.
- Prati i primjenjuje nova dostignuća, prati stručnu literaturu i propise Svjetske Meteorološke Organizacije.
- Sudjeluje u projektima i znanstvenim istraživanjima te na stručnim i znanstvenim skupovima.
- Radi na održavanju i unapređivanju sustava za upis prognoza i sustava za izradu slikovnih sadržaja prognoze vremena.
- Sudjeluje u praćenju ostvarenja prognoza i verificiranju njihove uspješnosti.
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih državnih službenika.

Za radno mjesto – viši stručni savjetnik – (redni broj sistematizacije 317):

- Obavlja poslove zamjenika glavnog urednika Biltena za korisnike, prikuplja članke, grafičke i foto priloge za Bilten, obavlja korekturu tekstova, izrađuje članke o izvanrednim meteorološkim i hidrološkim događajima te skrbi o redovitom objavljivanju Biltena.
- Odgovara na upite korisnika i građana, vodi bazu upita i odgovora te izrađuje izvješća o učestalosti upita i čestim pitanjima te priprema učestala pitanja i odgovore za web stranice Zavoda.
- Vodi bazu medijskih objava o temama iz područja djelatnosti Zavoda, skrbi o njezinoj dostupnosti svim zaposlenicima te dogovara dopune i izmjene isporuka medijskih objava, analizira medijske objave, priprema te koordinira pripremu odgovora na objave te priprema specifične podatke iz medijskih objava na upit pojedinih službi.
- Skrbi o objavi evidencije medijskih nastupa službenika Zavoda, priprema izložbene materijale povodom Svjetskog meteorološkog dana i ostale događaje važne za djelatnost Zavoda.
- Prati standarde iz područja svog rada te primjenjuje stečena znanja.
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih državnih službenika

Za radno mjesto – stručni suradnik – (redni broj sistematizacije 321):

- Izrađuje složena rješenja, ugovore o radu i odluke o statusnim pravima službenika, namještenika i znanstvenih novaka.
- Sudjeluje u izradi godišnjeg plana prijama, plana izobrazbe državnih službenika i namještenika i plana godišnjih odmora državnih službenika, namještenika i znanstvenih novaka.
- Sudjeluje aktivno u provedbi javnih natječaja i oglasa za prijam državnih službenika, namještenika i znanstvenih novaka.
- Daje usmena i pisana tumačenja državnim službenicima, namještenicima i znanstvenim novacima Zavoda iz područja službeničkih i radnih odnosa.

- Aktivno sudjeluje u prezentaciji programa izobrazbe za sve kategorije državnih službenika koje organizira Državna škola za javnu upravu.
- Prati izvršenje programa izobrazbe i stručnog usavršavanja državnih službenika i namještenika Zavoda i dostavlja izvješća s tim u vezi.
- Prati provođenje vježbeničkog programa i probnog rada službenika i namještenika, te polaganja državno stručnog ispita.
- Sudjeluje u radu komisija, povjerenstava vezano uz poslove Odjela.
- Prati zakonsku regulativu i suvremena dostignuća iz područja djelatnosti te primjenjuje stečena znanja.
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih državnih službenika.

PODACI O PLAĆI

Koeficijent složenosti radnih mjesta (redni broj sistematizacije 208,321) – stručni suradnik je 1,164, a za radno mjesto (redni broj sistematizacije 317) – viši stručni savjetnik 1,523. Plaću radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti i osnovice za izračun plaće (5.108,84 kuna bruto), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a temeljem Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (« Narodne novine», broj: 37/01., 38/01., 71/01., 89/01., 112/01., 7/02., 17/03., 197/03., 21/04., 25/04., 66/05., 131/05., 81/06., 11/07., 47/07., 109/07., 58/08., 32/09., 140/09., 21/10.,77/10., 113/10., 22/11.,142/11., 31/12., 49/12., 60/12., 78/12.,82/12.,100/12., 124/12., 140/12., 16/12. i 25/13. 52/13., 96/13, 126/13, 214, 94/14, i 140/14) u skladu s člankom 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima («Narodne novine», broj: 27/01.), a vezano na članak 144. stavak 1. Zakona o državnim službenicima («Narodne novine», broj: 49/12.- pročišćeni tekst 37/13., 38/13.,1/15. i 138/15.).

SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

Provjere znanja, sposobosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervju). Testiranje se provodi u dvije faze. Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja engleskog jezika i znanja rada na računalu.

U prvoj fazi testiranja upućuju se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Svaki dio provjere, znanja sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidati koji ne zadovolje na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

U drugoj fazi testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja i to 15 kandidata. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljio manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15 mjesto u prvoj fazi testiranja pozvati će se u drugu fazu testiranja.

Rezultat razgovora (intervju) vrednuje se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjuja Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

PRAVNI IZVORI

Literatura za stručni dio testa

Za radna mjesta (redni broj sistematizacije 208) – stručni suradnik u Odjelu za operativne podloge u Službi za vremenske analize i prognoze, Sektora za vremenske analize i prognoze

- SATMANU <http://www.eumetrain.org/satmanu/index.html>
- Synoptic Textbook http://www.eumetrain.org/synoptic_textbook.html
- 1. Operational Use of RGB http://www.eumetrain.org/resources/operational_use_rgb.html
- 2. Synop ključ – Meteoroloških polja i sustava – Krešo Pandžić – HINUS -2002 (Knjižnica DHMZ-a,)

Za radna mjesta (redni broj sistematizacije 317) – viši stručni savjetnik u Odjelu za strateško planiranje, korisnike i razvoj u Službi za informiranje, strateško planiranje i korisnike, Sektora za upravljanje i informiranje

- Zakon o pravu na pristup informacijama „Narodne novine“ broj [25/13](#), [85/15](#)
- Zakon o medijima „Narodne novine“ broj [59/04](#), [84/11](#) i [81/13](#)
- Zakon o elektroničkim medijima „Narodne novine“ broj [153/09](#), [84/11](#), [94/13](#) i [136/13](#)
- Zakon o elektroničkom potpisu „Narodne novine“ broj [10/02](#), [80/08](#) i [30/14](#)
- Zakon o zaštiti tajnosti podataka „Narodne novine“, broj [108/96](#)
- Vrijeme i klima hrvatskog Jadrana – pojmovnik, poveznica: <http://jadran.gfz.hr/pojmovnik.html>

Za radno mjesto (redni broj sistematizacije 321) – stručni suradnik u Odjelu za ljudske potencijale u Službi za ljudske potencijale, pravne poslove, zaštitu na radu i upravljanje dokumentima, Sektora za upravljanje i informiranje

- Zakon o državnim službenicima i namještenicima («Narodne novine«, broj: 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 i 61/17);
- Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike («Narodne novine«, broj: 112/17);
- Uredba o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi («Narodne novine«, broj: 78/17).;
- Uredba o načinu i uvjetima napredovanja državnih službenika («Narodne novine«, broj: 77/07, 142/17 i 105/15);
- Uredba o postupku i kriterijima ocjenivanja državnih službenika («Narodne novine«, broj: 133/11).
- Etički kodeks državnih službenika («Narodne novine«, broj: 40/11 i 13/12).

Literatura za rad na osobnom računalu – za radna mjesta (redni broj sistematizacije 208, 317 i 321)

Informatička abeceda

Web adresa: <http://www.informatika.buzdo.com/index.html>

Wikipedija, Informatika

Web adresa: <http://bs.wikipedia.org/wiki/Informatika>

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA BITI ĆE OBJAVLJENO NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB STRANICI DRŽAVNOG HIDROMETEOROLOŠKOG ZAVODA

<http://meteo.hr>,

KLASA: 112-02/17-01/20

URBROJ: 554-07-02/02-17-02

U Zagrebu, 14. prosinca 2017.