

OPIS POSLOVA

Za radno mjesto – **viši informatički referent** – (redni broj sistematizacije **57**):

- Obavljanje radnih zadataka izrade metoda i tehničkih podloga programskih paketa za potrebe nacionalne i međunarodne razmjene meteoroloških podataka WIS i DCPC, prijem i obradu meteoroloških prognostičkih produkata iz međunarodne razmjene (koordinacija diseminacije produkata, razvoj i primjena aplikacija za prognostičke podloge ECMWF; ALADIN,DWD), projektiranje relacije baze klimatoloških podataka (praćenje razvoja relacije baze u meteorološkim službama i uvođenje preporuka), te za potrebe Interneta i WEB aplikacija DHMZ-a. Sudjeluje na sastancima sa stranim konzultantima i predstavnicima međunarodnih organizacija u okviru programa kojima je cilj uvođenje i funkcioniranje informacijskog sustava i uvođenje moderne informatičke tehnologije.
- Prezentira razvoj informatičkog sustava DHMZ-a na domaćim i međunarodnim konferencijama.
- Planira i kreira izradu složenih programskih cjelina za integraciju meteoroloških podataka i produkata, te sudjeluje u planiranju Informacijskog sustava DHMZ-a.
- Suraduje s drugim službama u definiranju potreba korisnika Informacijskog sustava, tepredlaže programska rješenja za razvoj Informacijskog sustava.
- Prati stručnu literaturu iz područja meteoroloških metoda i alata za obradu meteoroloških informacija, preporuka WMO i ECMWF, preporuka e-Hrvatske.
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih državnih službenika

POPIS LITERATURE ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA TESTIRANJE

<http://www.tecmint.com/quiz-2-test-yourself-15-linux-basic-questions/>

<http://www.tecmint.com/quiz-2-test-yourself-15-linux-basic-questions/>

<http://www.tecmint.com/quiz-2-test-yourself-15-linux-basic-questions/>

<http://www.tecmint.com/quiz-2-test-yourself-15-linux-basic-questions/>

<http://www.tecmint.com/quiz-2-test-yourself-15-linux-basic-questions/>

<http://www.tecmint.com/quiz-2-test-yourself-15-linux-basic-questions/>

<http://www.tecmint.com/quiz-2-test-yourself-15-linux-basic-questions/>

OPIS POSLOVA

Za radno mjesto – **informatički savjetnik** – (redni broj sistematizacije **63**):

- Održava i nadzire računalni sustav u Službu pomorski meteorološki centar.
- Održava telekomunikacijske veze, WIS i DCPC.
- Održava računala na meteorološkim postajama. Izrađuje procedure i aplikacije.
- Tehnička podrška svim ostalim aktivnostima Službe u PMC-u.
- Održavanje i nadzor glavnog računalnog sustava.
- Hardverska i softverska podrška, administriranje sustava i pohrana podataka.
- Nadzire i kontrolira protok podataka, izrada programskih rješenja, izrada skripti, podrška korisnicima, izrada dokumentacije, ažuriranje i razvoj novih sadržaja.
- Razvija programska rješenja za obradu i vizualizaciju meteoroloških produkata.

- Suraduje na uvođenju i razvoju centralnog informatičkog sustava, računalnih komponenti, mrežnih resursa i telekomunikacijskih elemenata, te nadzire njihov rad.
- Predlaže i provodi mjere za ispravan i efikasan rad računarskih i mrežnih resursa i administrira njihov rad. Izrađuje specifikacije i podloge za programska rješenja, uvođenje programskih i sistemskih alata i operacijskih sustava.
- Izrađuje procedure i aplikacije te pruža stručnu i tehničku podršku korisnicima.
- Prati stručnu literaturu iz oblasti informatike i meteorologije.
- Primjenjuje nove alate, softver, računalnih sustava.
- Kontinuirano se informatički obrazuje iz oblasti računarskih sustava, računarskih mreža, telekomunikacija.
- Vodi brigu o dokumentaciji za koju je nadležan.
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih državnih službenika.

POPIS LITERATURE ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA TESTIRANJE

<http://www.tecmint.com/quiz-2-test-yourself-15-linux-basic-questions/>

<http://www.tecmint.com/quiz-2-test-yourself-15-linux-basic-questions/>

<http://www.tecmint.com/quiz-2-test-yourself-15-linux-basic-questions/>

<http://www.tecmint.com/quiz-2-test-yourself-15-linux-basic-questions/>

<http://www.tecmint.com/quiz-2-test-yourself-15-linux-basic-questions/>

<http://www.tecmint.com/quiz-2-test-yourself-15-linux-basic-questions/>

<http://www.tecmint.com/quiz-2-test-yourself-15-linux-basic-questions/>

OPIS POSLOVA

Za radno mjesto – **stručni suradnik** – (redni broj sistematizacije **91**):

- Planira i nadzire provedbu operativnih i terenskih poslova uspostave i održavanja mjernih sustava za automatska meteorološka mjerenja te prema potrebi obilazi mjerne lokacije.
- Obavlja održavanje i uspostavu automatskih meteoroloških sustava na terenu.
- Brine o kvaliteti i mjernoj spremnosti mjerne opreme.
- Sudjeluje u implementaciji novih mjernih metoda i odabiru mjerne opreme.
- Organizira i provodi usporedna mjerenja na terstnom poligonu s ciljem dokazivanja kvalitete i preciznosti rada mjerne opreme.
- Vodi brigu o dokumentaciji za koju je nadležan.
- Radi na poslovima organiziranja i uspostave posebnih mjerenja te prezentira rezultate rada na domaćim i međunarodnim znanstveno-stručnim skupovima i publikacijama.
- U slučaju potrebe i odluke nadređenih državnih službenika dužan je i izvan radnog vremena biti aktivno ili pasivno dežuran te dostupan za obavljanje aktivnosti za koje je nadležan.
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadre

POPIS LITERATURE ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1.Viktor Pinter- Osnove elektrotehnike 1; Tehnička knjiga – Zagreb

https://kupdf.net/download/viktor-pinter-osnove-elektrotehnike-1_59f20055e2b6f51c657ebe83_pdf

2."Naputak za opažanja i mjerenja na GMP", DHMZ

http://klima.hr/razno/dokumenti/naputak_rad_GMP.pdf

OPIS POSLOVA

Za radno mjesto – **stručni suradnik** – (redni broj sistematizacije **97**):

- Nadzire rad mreže automatskih meteoroloških sustava te sudjeluje u kontroli podataka. Izrađuje izvješća iz područja rada Odjela.
- Sudjeluje u znanstveno-razvojnim istraživanjima, operativnim radovima na terenu.
- Sudjeluje u izradi algoritama za kontrolu i obradu podataka mreže automatskih meteoroloških postaja te izradu odgovarajućih baza podataka.
- Vodi brigu odokumentacijiza koju je nadležan.
- U slučaju potrebe i odluke nadređenih državnih službenika dužan je i izvan radnog vremena biti aktivno ili pasivno dežuran te dostupan za obavljanje aktivnosti za koje je nadležan.
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih državnih službenika

POPIS LITERATURE ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1.Viktor Pinter- Osnove elektrotehnike 1; Tehnička knjiga – Zagreb

https://kupdf.net/download/viktor-pinter-osnove-elektrotehnike-1_59f20055e2b6f51c657ebe83_pdf

2."Naputak za opažanja i mjerenja na GMP", DHMZ

http://klima.hr/razno/dokumenti/naputak_rad_GMP.pdf

OPIS POSLOVA

Za radno mjesto – **viši stručni savjetnik** – (redni broj sistematizacije 125):

- Izrađuje ugovore prema predlošku, dostavlja ih na pravnu i financijsku kontrolu prije potpisivanja, prati njihovu realizaciju te skrbi o njihovom čuvanju.
- Skrbi o administrativnoj dokumentaciji nacionalnih i međunarodnih stručnih i znanstvenih projekata Sektora.
- Upravlja projektnim administrativnim aktivnostima, izrađuje projektna administrativna i financijska izvješća, obavlja administrativni pregled projektne dokumentacije, osigurava elemente vidljivosti projekta, sudjeluje u diseminaciji informacija o projektu i njegovoj promidžbi, organizira sastanke i radionice te po potrebi i drugim projektnim aktivnostima.
- Preuzima, pregledava, evidentira i raspoređuje poštu i spise.
- Piše izlazne račune i narudžbenice za Sektor.
- Piše putne naloge i zahtjeve za materijalnim troškovima za Sektor te ih dostavlja potpisane Sektoru za financije i nabavu.
- Samostalno odgovara, prema uputi, na jednostavnije dopise.
- Skrbi o potrebama za uredskim materijalom za Sektor.
- Svakodnevno preuzima i prosljeđuje telefonske i ostale poruke za Sektor.

- Vodi razne evidencije rada.
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih državnih službenika

POPIS LITERATURE ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1. Zakon o meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti NN 66/2019
poveznica: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_07_66_1287.html
2. Priručnik za korisnike bespovratnih sredstava u okviru projekata financiranih iz europskih strukturnih i investicijskih fondova, v.2.0
poveznica: https://safu.hr/datastore/filestore/10/SAFU_-_PRIRUCNIK_ZA_KORISNIKE_v_2.pdf
3. Uredba o uredskom poslovanju NN 7/2009
poveznica: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_01_7_171.html

OPIS POSLOVA

Za radno mjesto – stručni suradnik – (redni broj sistematizacije 131):

- Istražuje, prati, razvija i primjenjuje nove spoznaje i operativne metode iz područja numeričke prognoze vremena, istraživanja atmosferskih procesa, kao što su fizikalni procesi, parametrizacije, numeričke i dinamičke metode.
- Istražuje fizikalne procese u atmosferi koje dovode do opasnih vremenskih pojava u cilju njihove bolje analize i prognoze.
- Razvija, prati i održava rad operativnog prognostičkog sustava, te obavlja poslove uspostave i testiranja novih verzija operativnog prognostičkog modela.
- Prezentira rezultate rada na domaćim i međunarodnim znanstvenim i stručnim skupovima i u znanstvenim i stručnim publikacijama.
- Sudjeluje u planiranju i provedbi rada na razvoju numeričkog modela za operativnu kratkoročnu prognozu vremena.
- Sudjeluje u razvoju i primjeni operativnog sustava djelovanja u slučaju prirodnih i civilizacijskih nepogoda.
- Osigurava informacije i stručne i znanstvene podloge za donošenje strateških odluka u cilju pripreme i ublažavanja posljedica od prirodnih i civilizacijskih katastrofa.
- Sudjeluje u provođenju domaćih i međunarodnih projekata iz područja istraživanja, razvoja i primjene numeričkog modeliranja atmosfere za potrebe analize i prognoze vremena.
- Suraduje s unutarnjim ustrojstvenim jedinicama DHMZ-a, drugim tijelima državne uprave, državnim tijelima, institucijama i međunarodnim organizacijama u području od značaja za rad Odjela.
- Stručno se usavršava te unapređuje informatička znanja.
- Po potrebi sudjeluje u sustavu pripravnosti za slučaj nenadanog prekida rada operativnog prognostičkog sustava.
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih državnih službenika.

POPIS LITERATURE ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1. Pielke, R. (2001): Mesoscale Meteorological Modelling (2nd Edition). Academic Press. 676pp
2. Kalnay, E. (2002): Atmospheric Modeling, Data Assimilation and Predictability. Cambridge University Press. 368pp

3. Grisogono, B. i Belušić, D. (2020): Uvod u mezoskalnu meteorologiju i atmosfersku turbulenciju. Predavanja iz drugog dijela dinamičke meteorologije 3. i 4., Geofizički odsjek, Prirodoslovno-matematički fakultet, Sveučilište u Zagrebu, 183pp
(http://www.gfz.hr/osobne_stranice/grisogono/DM3i4_SKRIPTA.pdf)

OPIS POSLOVA

Za radno mjesto – **stručni suradnik** – (redni broj sistematizacije **207**):

- Prati i analizira podatke prikupljene u realnom vremenu s nacionalne mreže izvještajnih hidroloških postaja ili izvještajnih mreža susjednih zemalja.
- Sudjeluje u izradi hidroloških prognoza i upozorenja, distribuira prognoze i upozorenja o opasnim pojavama na vodotocima kao što su velike i poplavne vode, bujične poplave, male vode, pojave leda.
- Radi na pripremi dnevnih ili tjednih biltena o stanju voda na vodotocima te priprema izvještaje o hidrometeorološkim uvjetima koji su izazvali opasne pojave.
- Sudjeluje u pripremi podloga i razvoju novih modela te na poboljšanju i verifikaciji postojećih modela i operativnih postupaka u hidrološkom prognoziranju.
- U slučaju potrebe i odluke nadređenih državnih službenika dužan je i izvan radnog vremena biti aktivno ili pasivno dežuran te dostupan za dolazak na rad.
- Sudjeluje u radu različitih tijela i radnih grup državnih i međunarodnih organizacija i institucija koji se provode temeljem programa rada DHMZ-a.
- Sudjeluje u provođenju domaćih i međunarodnih projekata iz područja hidrologije.
- Prezentira rezultate rada korisnicima, sudjeluje na domaćim i međunarodnim znanstvenim skupovima te objavljuje radove u stručnim i znanstvenim časopisima.
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih državnih službenika.

POPIS LITERATURE ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1. Hidrologija, prof. dr. sc. Ranko Žugaj, Rudarsko-geološko-naftni fakultet, Zagreb, 2000. ili 2015. (poglavlja: Osnove meteorologije, Hidrologija površinskih voda),
2. Primijenjena hidrologija, prof. dr. sc. Dionis Srebrenović, Tehnička knjiga, Zagreb, 1986. (poglavlje: Otjecanje voda)
3. Opća i prometna meteorologija - II. dio, dr. sc. Branko Gelo, Hinus, Zagreb, 2000. (poglavlja: Vremenska analiza i prognoza, Uređaji i metode za ispitivanje atmosfere)

Za radno mjesto – **stručni suradnik** – (redni broj sistematizacije 210):

- Obavlja poslove održavanja hidrološkog informacijskog sustava.
- Kontrolira i ažurira sadržaj baze podataka.
- Sudjeluje u izradi redovnih i izvanrednih hidroloških izvješća.
- Vršiti pripremu i slanje hidroloških podataka i informacija prema zahtjevima vanjskih korisnika. Izrađuje procedure za dogovorene razmjene podataka, obavlja nadzor i kontrolu izvršavanja.
- Radi na poslovima razvoja i modernizacije hidrološkog informacijskog sustava.
- U slučaju potrebe i odluke nadređenih državnih službenika dužan je i izvan radnog vremena biti aktivno ili pasivno dežuran te dostupan za dolazak na rad.
- Sudjeluje na domaćim i međunarodnim stručnim skupovima, prati i primjenjuje suvremene trendove i metodologije u području upravljanja hidrološkim podacima i informacijama.
- Sudjeluje u provođenju domaćih i međunarodnih projekata te u radu različitih tijela i radnih grupa državnih i međunarodnih organizacija i institucija.
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih državnih službenika.

POPIS LITERATURE ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1. Hidrologija, prof. dr. sc. Ranko Žugaj, Rudarsko-geološko-naftni fakultet, Zagreb, 2000. ili 2015. (poglavlja: Područje i razvoj hidrologije, Hidrologija površinskih voda)

OPIS POSLOVA

Za radno mjesto – **stručni savjetnik** – (redni broj sistematizacije **220**):

- Provodi ugađanje i ispitivanje mjerne opreme za mjerenje kvalitete zraka.
- Provodi ocjenu prikladnosti mjernih sustava za mjerenje kvalitete zraka.
- Sudjeluje u izradi i pohrani dokumentacije o aktivnostima ugađanja i ispitivanja mjerne opreme za mjerenje kvalitete zraka.
- Sudjeluje na međulaboratorijskim usporedbenim mjerenjima i laboratorijskim ispitivanjima osposobljenosti.
- Sudjeluje u razvoju dokumentacije o mjernim normama iz područja mjerenje kvalitete zraka. Sudjeluje u izradi dokumentacije SUK-a.
- Sudjeluje na domaćim i međunarodnim stručnim skupovima i konferencijama o mjerenju kvalitete zraka.

POPIS LITERATURE ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1. Zakon o zaštiti zraka (NN 127/19)
2. Uredba o određivanju zona i aglomeracija prema razinama onečišćenosti zraka na teritoriju Republike Hrvatske (NN 1/2014)
3. Uredba o razinama onečišćujućih tvari u zraku (NN 77/20)
4. Program mjerenja razine onečišćenosti zraka u državnoj mreži za trajno praćenje kvalitete zraka Narodne novine (NN 73/16)
5. Uredba o utvrđivanju popisa mjernih mjesta za praćenje koncentracija pojedinih onečišćujućih tvari u zraku i lokacija mjernih postaja u državnoj mreži za trajno praćenje kvalitete zraka (NN 65/16)
6. Pravilnik o praćenju kvalitete zraka (NN 72/20)
7. Međunarodni rječnik naziva u zakonskoj metrologiji
[https://dzm.gov.hr/UserDocImages/Zakonsko%20mjeriteljstvo/O%20mjeriteljstvu/vimlhr\[1\].pdf](https://dzm.gov.hr/UserDocImages/Zakonsko%20mjeriteljstvo/O%20mjeriteljstvu/vimlhr[1].pdf)
<https://ec.europa.eu/jrc/en/aquila>
8. Performance Standards for Continuous Ambient Air Quality Monitoring Systems Environment Agency Version 10 June 2016. MCERTS.
9. Technical Assistance Document (TAD) for Precursor Gas Measurements in the Ncore Multi-pollutant Monitoring Network. EPA
<https://www.epa.gov/guidance/guidance-documents-managed-office-air-and-radiation>

OPIS POSLOVA

Za radno mjesto – **viši stručni savjetnik** – (redni broj sistematizacije **223**):

- Obavlja redovite i izvanredne obiliske mjernih postaja za praćenje kvalitete zraka.

- Provodi redovno i izvanredno održavanje mjerne i pomoćne opreme za mjerenje kvalitete zraka.
- Sudjeluje u provedbi kontrole mjerenog sustava.
- Sudjeluje u izgradnji mjernih postaja za mjerenje kvalitete zraka.
- Sudjeluje u izradi i razvoju dokumentacije o mjernoj i pomoćnoj opremi za mjerenje kvalitete zraka.
- Sudjeluje u razvoju mjernog sustava za mjerenje kvalitete zraka.
- Sudjeluje u izradi, razvoju i pohrani dokumentacije o mjernoj i pomoćnoj opremi za mjerenje kvalitete zraka.
- Sudjeluje na domaćim i međunarodnim stručnim skupovima i konferencijama o mjerenju kvalitete zraka

POPIS LITERATURE ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1. Zakon o zaštiti zraka (NN 127/19)
2. Uredba o određivanju zona i aglomeracija prema razinama onečišćenosti zraka na teritoriju Republike Hrvatske (NN 1/2014)
3. Uredba o razinama onečišćujućih tvari u zraku (NN 77/20)
4. Program mjerenja razine onečišćenosti zraka u državnoj mreži za trajno praćenje kvalitete zraka Narodne novine (NN 73/16)
5. Uredba o utvrđivanju popisa mjernih mjesta za praćenje koncentracija pojedinih onečišćujućih tvari u zraku i lokacija mjernih postaja u državnoj mreži za trajno praćenje kvalitete zraka (NN 65/16)
6. Pravilnik o praćenju kvalitete zraka (NN 72/20)
7. Međunarodni rječnik naziva u zakonskoj metrologiji
[https://dzm.gov.hr/UserDocImages/Zakonsko%20mjeriteljstvo/O%20mjeriteljstvu/vimlhr\[1\].pdf](https://dzm.gov.hr/UserDocImages/Zakonsko%20mjeriteljstvo/O%20mjeriteljstvu/vimlhr[1].pdf)
<https://ec.europa.eu/jrc/en/aquila>
8. Performance Standards for Continuous Ambient Air Quality Monitoring Systems Environment Agency Version 10 June 2016. MCERTS.
9. Technical Assistance Document (TAD) for Precursor Gas Measurements in the Ncore Multi-pollutant Monitoring Network. EPA
<https://www.epa.gov/guidance/guidance-documents-managed-office-air-and-radiation>

PODACI O PLAĆI

Koeficijent složenosti radnih mjesta

- viši informatički savjetnik (57) i viši stručni savjetnik (125 i 223) je **1,523**;
- informatički savjetnik (63), stručni savjetnik (220) je 1,232;
- stručni suradnik (91,97,131,207,210) je 1,164.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova i osnovice za izračun plaće (6.044,51 kuna bruto od 01.01.2021.), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a temeljem Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi («Narodne novine», broj: 37/01., 38/01., 71/01., 89/01., 112/01., 7/02., 17/03., 197/03., 21/04., 25/04., 66/05.,

131/05., 11/07., 47/07., 109/07., 58/08., 32/09., 140/09., 21/10., 38/10., 77/10., 113/10., 22/11., 142/11., 31/12., 49/12., 60/12., 78/12., 82/12., 100/12., 124/12., 140/12., 16/13. i 25/13., 52/13., 96/13., 126/13., 2/14., 94/14., 140/14., 141/14., 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19.) u skladu s člankom 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima («Narodne novine», broj: 27/01.), a vezano na članak 144. stavak 1. Zakona o državnim službenicima («Narodne novine», broj: 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13,1/15, 138/15, 61/17, 70/19 i 98/19).

SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

Provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua).

Testiranje se provodi u dvije faze.

Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja rada na računalu i znanja engleskog jezika.

U prvoj fazi testiranja upućuju se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Svaki dio provjere, znanja sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10.

Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.

Kandidati koji ne zadovolje na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

U drugoj fazi testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja i to 15 kandidata.

Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja.

Svi kandidati koji dijele 15 mjesto u prvoj fazi testiranja pozvati će se u drugu fazu testiranja.

Rezultat razgovora (intervjua) vrednuje se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjuu Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA BITI ĆE OBJAVLJENO NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB STRANICI DRŽAVNOG HIDROMETEOROLOŠKOG ZAVODA

www.meteo.hr,

KLASA: 112-02/20-01/15

URBROJ: 554-02-01/01-20-2

U Zagrebu, 18. prosinca 2020.