

OPIS POSLOVA

Za radno mjesto – stručni suradnik – (redni broj sistematizacije 64):

- Sudjeluje u izradi naputaka i pravilnika iz područja rada mreže meteoroloških postaja.
- Obilazi i provodi stručnu kontrolu rada meteoroloških postaja.
- Vodi brigu o kodiranju i razmjeni meteoroloških podataka kao i kartoteci meteoroloških postaja.
- Sudjeluje u provođenju domaćih i međunarodnih projekata.
- Prati i primjenjuje nove spoznaje i metode iz područja meteoroloških motrenja te radi na izradi prijedloga za unapređenje i razvoj mreža meteoroloških postaja.
- Prezentira rezultate rada na domaćim i međunarodnim znanstvenim i stručnim skupovima i publikacijama.
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih državnih službenika.

Za radno mjesto – stručni suradnik – (redni broj sistematizacije 204):

- Sudjeluje u obavljanju operativnih poslova (operativna dežurstva) analize i prognoze vremena, te u izradi izvješća o vremenu.
- Prati i primjenjuje nova dostignuća, prati stručnu literaturu i propise Svjetske Meteorološke Organizacije.
- Sudjeluje u projektima i znanstvenim istraživanjima te na stručnim i znanstvenim skupovima.
- Radi na održavanju i unapređivanju sustava za upis prognoza i sustava za izradu slikovnih sadržaja prognoze vremena.
- Sudjeluje u praćenju ostvarenja prognoza i verificiranju njihove uspješnosti.
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih državnih službenika.

Za radno mjesto – stručni suradnik – (redni broj sistematizacije 271):

- Primjenjuje nove metode, modele i postupke analize i prognoze vremena i klime za potrebe poljoprivrede, šumarstva i fenologije.
- Primjenjuje postojeće metode i modele za prostorno-vremenske analize agrometeoroloških parametara.
- Sudjeluje u agrometeorološkim istraživanjima.
- Surađuje u pripremi, razvoju i održavanju geoinformatičke baze agrometeoroloških podataka.
- Sudjeluje u izradi agroklimatskog atlasa, a po potrebi izrađuje i agrometeorološke prognoze i biltene.
- Sudjeluje u stjecanju informatičkih znanja vezanih uz obradu meteoroloških polja i rada s bazama meteoroloških podataka.
- Prezentira rezultate rada na domaćim i međunarodnim znanstvenim i stručnim skupovima i u znanstvenim i stručnim publikacijama.
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih državnih službenika.

Za radno mjesto – stručni referent – (redni broj sistematizacije 300):

- Obavlja terenske poslove, redovito obilazi postaje za prikupljanje uzoraka, provodi stručnu i tehničku kontrolu uređaja za uzorkovanje zraka a po potrebi i automatskih uređaja za praćenje kvalitete zraka, prikuplja uzorke oborine i čestica za kemijsku analizu, postavlja, premješta i održava uređaje za uzorkovanje te obučava i kontrolira rad motritelja i pomoćnog osoblja.
- Vodi dnevnik i zapise o obavljenim obilascima, preuzetim uzorcima i zatečenom stanju na postajama, te provedenim intervencijama te iste unosi u kemijsku bazu podataka.
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih državnih službenika

PODACI O PLAĆI

Koeficijent složenosti radnih mjesta (64, 204, 271) – stručni suradnik je 1,164, a za radno mjesto(300) – stručni referent 0,854. Plaću radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti i osnovice za izračun plaće (5.108,84 kuna bruto), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a temeljem Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (« Narodne novine», broj: 37/01., 38/01., 71/01., 89/01., 112/01., 7/02., 17/03., 197/03., 21/04., 25/04., 66/05., 131/05., 81/06., 11/07., 47/07., 109/07., 58/08., 32/09., 140/09., 21/10.,77/10., 113/10., 22/11.,142/11., 31/12., 49/12., 60/12., 78/12.,82/12.,100/12., 124/12., 140/12., 16/12. i 25/13. 52/13., 96/13, 126/13, 214, 94/14, i 140/14) u skladu s člankom 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima («Narodne novine», broj: 27/01.), a vezano na članak 144. stavak 1. Zakona o državnim službenicima («Narodne novine», broj: 49/12.- pročišćeni tekst 37/13., 38/13.,1/15. i 138/15.).

KLASA: 112-01/17-01/07

URBROJ: 554-07-02/02-17-02

U Zagrebu 23. svibnja 2017.