



**REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI HIDROMETEOROLOŠKI ZAVOD**

**KLASA:
URBROJ:**

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**ZA SUDJELOVANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE ZA NABAVU
OTOPINE METEOROLOŠKOG REAGENSA ZA PRIZEMNE GENERATORE**

Evidencijski broj nabave: 08-2017-4

Travanj 2017. godine

**NARUČITELJ: Državni hidrometeorološki zavod
Zagreb, Grič 3
Matični broj: 3206017
OIB: 74660437164**

Sadržaj

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o Naručitelju	3
1.2. Evidencijski broj nabave: 08-2017-4	3
1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	3
1.4. Vrsta postupka javne nabave	3
1.5. Procijenjena vrijednost nabave.....	3
1.6. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	3
1.7. Navod provodi li se elektronička dražba	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. Opis predmeta nabave	4
2.2. Količina predmeta nabave	4
2.3. Opis predmeta nabave/Tehnička specifikacija	4
2.4. Troškovnik	4
2.5. Mjesto isporuke robe	5
2.6. Rok isporuke robe i rok trajanja ugovora.....	5
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	5
3.1. Razlozi isključenja ponuditelja	7
3.2. Odredbe o sposobnosti ponuditelja	11
4. PODACI O PONUDI	12
4.1. Sadržaj i način izrade ponude.....	12
4.2. Način elektroničke dostave ponude.....	13
4.3. Varijante ponude	14
Varijante ponude nisu dozvoljene.	14
4.4. Način određivanja cijene ponude	14
4.5. Valuta ponude	15
4.6. Kriterij za odabir ponude.....	15
4.7. Jezik i pismo ponude	16
4.8. Rok valjanosti ponude	16
5. OSTALE ODREDBE.....	16
5.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	16
5.2. Odredbe koje se odnose na podugovornike	17
5.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	18
5.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	19
5.5. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju	20
5.6. Rok, način i uvjeti plaćanja	20
5.7. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe	20
5.8. Dodatne informacije, objašnjenja i izmjene vezani za Dokumentaciju o nabavi.....	21
5.9. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima	21

OBRAZAC I - TROŠKOVNIK

(priložen zasebno)

PRILOG I - ESPD

(priložen zasebno)

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv naručitelja: Državni hidrometeorološki zavod
Sjedište: Grič 3, 10000 Zagreb
Odgovorna osoba: dr. sc. Nataša Strelec Mahović
Broj telefona: + 385 (0) 1 4565 666
Broj telefaksa: + 385 (0) 1 4851 901
Matični broj: 3206017
OIB: 74660437164
Broj računa (IBAN): HR1210010051863000160
PDV identifikacijski broj: HR74660437164
Internetska adresa: www.meteo.hr
E-pošta: dhmz@cirus.dhz.hr

Ured za kontakt i osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

- za opći/pravni dio dokumentacije: Ivan Bujger i Marina Blažina, Odjel za plan, analizu, financijske kontrole i nabavu tel: 01/ 4565 664; e-pošta: ivan.bujger@cirus.dhz.hr i blazina@cirus.dhz.hr
- za tehnički/stručni dio dokumentacije: Damir Peti, Samostalna služba za daljinska mjerenja tel: 01/ 4565 669; e-pošta: damir.peti@cirus.dhz.hr

Komunikacija i razmjena podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata u predmetnom postupku nabave obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno putem navedenog e-mail-a kontakt osobe, te kroz sustav Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, odnosno kombinacijom tih sredstava.

Iznimno od prethodnog stavka, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave.

Usmenu komunikaciju s Ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda Naručitelj će u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirati, sastavljanjem pisanih bilješki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije ili sl.

Sva komunikacija i razmjena podataka sa zainteresiranim gospodarskim subjektima vodit će se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

1.2. Evidencijski broj nabave: 08-2017-4

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi 2016 (NN 120/16):

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi 2016 (NN 120/16) naručitelj kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi objavljuje da nije u sukobu interesa.

1.4. Vrsta postupka javne nabave

U skladu sa člankom 86. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: **3.000.000,00 kn bez PDV-a**

1.6. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Naručitelj će nakon što Odluka o odabiru najpovoljnije ponude gospodarskog subjekta postane izvršna, s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti Ugovor o javnoj nabavi robe.

1.7. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka je nabava otopine meteorološkog reagensa, na bazi srebro jodida, u acetonu za prizemne generatore sustava obrane od tuče Republike Hrvatske, sukladno traženim uvjetima i zahtjevima naznačenim u Dokumentaciji o nabavi.

CPV oznaka i naziv: 24960000-1-9, razni kemijski proizvodi.

Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno Troškovniku predmeta nabave kao i svim ostalim uvjetima navedenima u Dokumentaciji o nabavi.

Podnošenjem ponude, ponuditelj prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave iz ove Dokumentacije o nabavi.

2.2. Količina predmeta nabave

Nabavlja se količina od 60.000 l otopine.

Količina otopine koja se nabavlja je određena prijelaznim zalihama i procjenom potrošnje s obzirom na broj prizemnih generatora u sustavu obrane od tuče i očekivanim meteorološkim karakteristikama sezone obrane od tuče.

2.3. Opis predmeta nabave/Tehnička specifikacija

Osnovni uvjeti kojima mora zadovoljavati otopina meteorološkog reagensa, na bazi srebro jodida, u acetonu propisani su člancima 32.-35. Pravilnika o tehničkim uvjetima za djelovanje sustava obrane od tuče NN br. 75/02.

Otopina mora biti ispitana sukladno navedenom Pravilniku o tehničkim uvjetima za djelovanje sustava obrane od tuče i mora zadovoljiti minimalne zahtjeve. U svrhu provođenja ispitivanja kvalitete nuđene otopine uz ponudu se zahtjeva uzorak od 20 l otopine.

Otopina se isporučuje u odgovarajućoj, novoj i ispravno obilježenoj ambalaži sukladno zahtjevima iz Pravilnika o tehničkim uvjetima za djelovanje sustava obrane od tuče (NN br. 75/2).

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave iz ove Dokumentacije o nabavi.

Za predmet nabave traži se jamstvo na zadržavanje traženih i mjerenjima utvrđenih karakteristika od najmanje 2 godine od dana preuzimanja pojedine serije robe, uz pridržavanje uvjeta iz uputstva za transport, skladištenje i rukovanje robom od strane korisnika/naručitelja.

Naručitelj ima pravo na reklamaciju kakvoće isporučene robe odmah po utvrđivanju stanja, o čemu se sastavlja zapisnik kojeg potpisuju predstavnici obje ugovorne strane.

2.4. Troškovnik

U Troškovniku – OBRAZAC I koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi navedene su količine predmeta nabave.

Troškovnik je zaseban dokument koji je Naručitelj stavio na raspolaganje potencijalnim ponuditeljima, objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske te je sastavni dio Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je u svojoj ponudi dužan koristiti predložak koji je Naručitelj stavio na raspolaganje.

Ponuditelj u Troškovniku upisuje jediničnu cijenu, ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Cijene se unose u hrvatskim kunama (HRK).

2.5. Mjesto isporuke robe

Državni hidrometeorološki zavod, skladišta za meteorološku otopinu: pri Radarskom centru Varaždin u Varaždinu, Brezje b.b., pri Radarskom centru Osijek, Čepin, Kralja Tomislava bb i pri Radarskom centru Trema, kod Križevaca, Trema Prkos.

2.6. Rok isporuke robe i rok trajanja ugovora

Ukupna količina mora se isporučiti najkasnije u roku 90 (devedeset) dana od potpisa ugovora o javnoj nabavi. Moguća je isporuka sukcesivno, najmanje po 10.000 l, uz najveći razmak između isporuka 20 dana.

Prva isporuka je najkasnije 30 dana od potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Odabrani ponuditelj je dužan, u roku od najmanje 48 sati prije isporuke robe, izvjestiti Naručitelja o terminu isporuke kako bi Naručitelj mogao organizirati prijem robe.

Preuzimanje robe vršit će se uz nazočnost ovlaštenih predstavnika Naručitelja.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, **Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu, potpisanu i ovjerenu (ovjerenu samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu).** ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj je izradio i kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi priložio obrazac ESPD-a u word formatu kao zaseban/izdvojeni dokument.

Ponuditelji mogu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD obrazac) popunjavati putem besplatne internetske aplikacije Europske komisije <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=hr>.

Ponuditelji nemaju obvezu dostaviti ESPD obrazac u „xml“ formatu, već mogu dostaviti ESPD obrazac i u drugim formatima („doc“, „pdf“).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti (kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta) iz točke 3., ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi i da
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta – tj. za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obavezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1.1 i 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u se navode podaci koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

Kao preliminarni dokaz da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) te da ispunjava tražene kriterije za sposobnosti, ponuditelj dostavlja ispunjen, potpisan i ovjeren (ovjeren samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) standardni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD obrazac). Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave (<http://www.javnabavna.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>). ESPD obrazac dostavlja se s popunjenim podacima sukladno uputama danim u ESPD-u i ovoj Dokumentaciji o nabavi, skeniran i uvezan u sklopu elektronički dostavljene ponude.

Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (PRILOG – ESPD)

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir (uvjete sposobnosti) dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora u Ponudi priložiti svoj ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci za svaki subjekt na koji se oslanja.

Ako Ponudu podnosi zajednica ponuditelja nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II.- IV. ESPD-a za svakog člana zajednice.

Dostava popratnih dokumenata - napomena

Sukladno članku 263. ZJN 2016., Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u izvorniku ili ovjerenj preslici) koji su navedeni u točkama 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene potvrde/dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete koji su navedeni u točkama 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016. u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

3.1. Razlozi isključenja ponuditelja

3.1.1 Obvezni razlozi isključenja gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Javni naručitelj obavezan je isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja sukladno člancima 251.i , 252. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16):

1.) Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

ili,

ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz podtočaka a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje razloga za isključenje iz navoda 1) točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi:

Ispunjavanje ESPD-a iz navoda 1) točke 3.1.1. Dokumentacije o nabavi: ponuditelji su obvezni ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose na obvezne razloge isključenja ponuditelja: ESPD obrazac, Dio III: odjeljak Osnove za isključenje, A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Sukladno stavku 1. članka 262. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje javni naručitelj prihvaća izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje navedene u podtočkama a) do f).

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti kojima se dokazuju nepostojanje razloga za isključenje ili ako ne obuhvaća sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin.

Napomena : navedeni dokumenti se dostavljaju za gospodarske subjekt/te i za svaku osobu koja je član, upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

2) Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;

Dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje razloga za isključenje iz navoda 2) točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi:

Ispunjavanje ESPD-a za osnove za isključenje iz navoda 2) točke 3.1.1. Dokumentacije o nabavi: ponuditelji su obvezni ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose na osnove za isključenje ponuditelja: ESPD obrazac, Dio III: Osnove za isključenje, B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE.

Sukladno stavku 1. članka 262. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Kao dokaz o nepostojanju ovih razloga za isključenje prihvaća se kao dostatan dokaz potvrda Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 252, st. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena: navedeni dokumenti dostavljaju se za gospodarske subjekt/te i za svaku osobu koja je član, upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

3.1.2. Ostali razlozi isključenja gospodarskih subjekata u predmetnom postupku javne nabave, te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Sukladno članku 254. ZJN 2016. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako:

3.1.2.1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

3.1.2.2. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Pododjeljkom 1. Odjeljka C Zakona o javnoj nabavi, ili

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. Dokumentacije o nabavi, Naručitelj je obvezan kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

- Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 254. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ispunjavanje ESPD-a iz točke 3.1.2. Dokumentacije o nabavi: ponuditelji su obvezni ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose na osnove za isključenje ponuditelja: ESPD obrazac, Dio III: odjeljak, C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem

Sukladno stavku 1. članka 262. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili

ishoditi potvrda sukladno navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Odredbe o „samokorigiranju“:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje sukladno članku 255. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Ispunjavanje ESPD-a iz navoda 1) točke 3.1.1. i točke 3.1.2.1. Dokumentacije o nabavi: ponuditelji su obvezni ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose na razloge isključenja ponuditelja: ESPD obrazac, Dio III: Odjeljak Osnove za isključenje, A : OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA i D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NAC: ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA

U slučaju **zajednice gospodarskih subjekata**, postojanje svih okolnosti koje predstavljaju razloge za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, odnosno svaki član zajednice ponuditelja mora dostaviti ispunjen *ESPD* za sve tražene dokaze na temelju kojih se utvrđuje postoje li okolnosti koje predstavljaju osnovu za isključenje.

Osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. primjenjuju se i na podugovaratelje te gospodarski subjekt u svojoj ponudi dostavlja ispunjen *ESPD* za sve tražene dokaze temelju kojih se utvrđuje postoje li okolnosti koje predstavljaju osnovu za isključenje za sve podugovaratelje prema navedenim točkama.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zahtjevat će od gospodarskog subjekta da zamjeni tog podugovaratelja u primjerenom roku.

Naručitelj ne propisuje starost gore navedenih dokumenata.

Gospodarski subjekt ovim dokazima, kao **ažuriranim popratnim dokumentima**, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentima odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju (da su važeći na dan dostave naručitelju, odnosno da u trenutku dostave naručitelju gospodarski subjekt ispunjava propisane uvjete) te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

3.2. Odredbe o sposobnosti ponuditelja

Ponuditelj, sukladno člancima 257. i 259. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost.

3.2.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima dokazuje sposobnost

1) Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje postojanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Ispunjavanje ESPD-a za sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: ponuditelji su obvezni ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose na sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelja: ESPD obrazac, Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.

- za uvjet profesionalne sposobnosti pod navodom 1)

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Sukladno stavku 1. članka 262. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, da dostavi ažurirane popratne dokumente u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, osim ako već posjeduje te dokumente.

3.2.2. Tehnička i stručna sposobnost

Svi uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti.

- Dokaz tehničke i stručne sposobnosti (minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost koju Naručitelj zahtjeva zbog prirode, važnosti i namjene predmeta nabave) – sukladno članku 259. ZJN 2016.

Ispunjavanje ESPD-a za tehničku i stručnu sposobnost: ponuditelji su obvezni ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose na sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelja: ESPD obrazac, Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST.

3.2.2.1. Popis glavnih isporuka roba istih ili sličnih kao što je predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Ponuditelj mora dokazati da je u gore definiranom periodu (od 01.01.2012. do dana predaje ponude) izvršio isporuke istih ili sličnih roba, minimalne vrijednosti od 2.000.000,00 kuna.

Sposobnost iz ove točke se dokazuje Popisom glavnih isporuka roba koji mora sadržavati:

- vrijednost robe,
- datum (ili mjesec) završetka isporuke robe i
- naziv druge ugovorne strane

Ovaj popis sastavlja Ponuditelj sam.

Popisom glavnih isporuka izvršenih u gore navedenom periodu, Ponuditelj mora dokazati kumulativno ispunjenje svih dolje navedenih uvjeta:

- da je uredno pružio najmanje jednu isporuku čiji je predmet isti ili sličan predmetu nabave, u minimalnoj vrijednosti, odnosno više isporuka čija zbrojena vrijednost iznosi minimalno 2.000.000,00 kn (bez PDV-a).

Naručitelj ne propisuje starost gore navedenih dokumenata.

Gospodarski subjekt ovim dokazima, kao **ažuriranim popratnim dokumentima**, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentima odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju (da su važeći na dan dostave naručitelju, odnosno da u trenutku dostave naručitelju gospodarski subjekt ispunjava propisane uvjete) te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke 3.2.2. ponuditelj ili Zajednica ponuditelja se može, sukladno članku 273. Zakona o javnoj nabavi 2016., osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo samo ako će ti subjekti izvoditi pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se ponuditelj ili Zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugih subjekata u ponudi mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Kada se ponuditelj ili Zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugih subjekata radi ispunjavanja kriterija stručne sposobnosti (obrazovne i stručne kvalifikacije i stručno iskustvo) tada ti subjekti moraju pružati usluge za koje se sposobnost traži.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- Ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica ponuditelja),

Javni naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

3.2.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji o nabavi. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda obvezno sadrži:

- Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
- Jamstvo za ozbiljnost ponude,
- Popunjen, potpisan i ovjeren (ovjeren samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) ESPD za Ponuditelja, a u slučaju Zajednice ponuditelja za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja,
- Popunjen, potpisan i ovjeren (ovjeren samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) ESPD za svakog Podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi,
- Ispravno popunjeni Troškovnik,
- Ako je primjenjivo - dokazi da će imati na raspolaganju resurse gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja te punomoć/ovlaštenje ostalih članova zajednice ponuditelja za potpisivanje ponude sukladno točki 5.1. Dokumentacije.

- Uzorak otopine meteorološkog reagensa u količini od 20 litara kako je naznačeno u točki 4.2.1.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude se digitalno potpisuje naprednim elektroničkim potpisom (kvalificirani certifikat).

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Uvez ponude sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi i podizvoditeljima, te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generiranom Ponudbenom listu i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, izjave i sl.). Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Podnošenjem ponude, ponuditelj prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove dokumentacije o nabavi..

4.2. Način elektroničke dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a Republike Hrvatske, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim dokumenata koji su važeći samo u izvorniku (jamstvo za ozbiljnost ponude).

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Članovi stručnog povjerenstva imati će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenta uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

4.2.1. Način dostave jamstva za ozbiljnost ponude, drugih dokumenata i dijelova koji se ne dostavljaju u elektroničkom obliku – dokumenti u papirnatom obliku i uzorak

Dokumenti u papirnatom obliku

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude, drugi dokumenti, koje nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, gospodarski subjekt dostavlja u papirnatom obliku u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja sa sljedećom naznakom na omotnici:

**DRŽAVNI HIDROMETEOROLOŠKI ZAVOD
GRIČ 3
10 000 ZAGREB
EV.BROJ NABAVE: 08-2017-4
Predmet nabave : OTOPINA METEOROLOŠKOG REAGENSA ZA PRIZEMNE
GENERATORE
„Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“
„ NE OTVARAJ“**

(Na poledini omotnice, naziv i adresa Ponuditelja)

Ponuditelj na poledini omotnice obvezno navodi puni naziv i adresu Ponuditelja, a u slučaju Zajednice ponuditelja naznaku da se radi o Zajednici ponuditelja i puni naziv i adresu svih članova Zajednice ponuditelja.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja - neposredno u pisarnicu Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja.

Uzorak za ispitivanje

Zahtjeva se uzorak nuđene otopine meteorološkog reagensa i to u količini od 20 litara (u originalnoj ambalaži, zatvorenoj čepom sa osiguračem, s propisanim oznakama sukladno Zakonu o kemikalijama (NN 18/13), kako se planira isporučivati i s naznakom (naziva ponuditelja s potpisom ovlaštene osobe, nazivom i evidencijskim brojem nabave te s dodatkom „dio ponude koji se dostavlja odvojeno“).

Uzorak otopine se dostavlja na adresu naručitelja:

Državni hidrometeorološki zavod, Zagreb, Grič 3, Pisarnica, najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda.

Uzorak se dostavlja kao obavezni dio ponude.

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi naznačiti koje dijelove ponude nije moguće dostaviti u elektroničkom obliku. Ponuditelj te dijelove ponude navodi u za to predviđeno mjesto u Elektroničkom odglasniku javne nabave prilikom pripreme/izrada elektroničke ponude. Ponuditelj je dužan iste dostaviti na način kako je to određeno ovom dokumentacijom za nadmetanje.

4.3. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dozvoljene.

4.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Jedinična cijena i cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti potrebni za pružanje usluga sukladno Dokumentaciji o nabavi.

Prilikom ispunjavanja Troškovnika, Ponuditelj ukupnu cijenu stavke bez PDV-a izračunava kao umnožak količine stavke (kol.) i cijene stavke (Jedinična cijena stavke kn bez PDV-a).

Osim u Troškovniku, cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om potrebno je upisati u ponudi na način kako je to određeno u ponudbenom listu Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ako se priloženi ispunjeni Troškovnik u elektroničkoj ponudi učitava u predloženom formatu onda ga nije potrebno potpisati i ovjeriti otiskom službenog pečata. Ako se priloženi ispunjeni Troškovnik u elektroničkoj ponudi učitava u PDF formatu onda ga je potrebno potpisati i ovjeriti otiskom službenog pečata.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu uveza ponude - vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena kao nepravilna ponuda.

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a. Za navedeni predmet nabave nema pravo na odbijanje predporeza. U skladu s navedenim naručitelj uspoređuje cijenu ponude sa PDV-om.

4.5. Valuta ponude

Cijene u ponudi moraju biti iskazane u hrvatskim kunama (HRK).

4.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Komponente kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude u ovoj javnoj nabavi su:

1. Kvaliteta – aktivnost meteorološkog reagensa mjereno pri $-10\text{ }^{\circ}\text{C} \pm 0,5\text{ }^{\circ}\text{C}$ u ledotvornoj komori DHMZ-a,
2. Cijena – cijena 1 litre nuđene otopine izražena u hrvatskim kunama bez PDV-a

Komponente utječu na odabir u odnosu 1:1 tj. svaka ima ponder 50%.

Pojašnjenje:

- a) Cijena je izražena u kunama, cijena $< 40,00$ kn je 14 bodova. Određeni su intervali bodovanja širine 1.00 kunu u području cijena $< \text{od } 40,00 \text{ do } > \text{od } 52,00$ kn. Svako povećanje cijene za jedinični interval umanjuje vrijednost za 1,0 bod (negativan bod). Cijena veća od 52,00 kn donosi 1 bod;
- b) Ulazni podatak za bodovanje je cijena u kunama bez PDV-a iz ponude za javno nadmetanje u 2017. godini određenoga ponuditelja;
- c) Srednja aktivnost otopine meteorološkog reagensa, mjereno pri $-10\text{ }^{\circ}\text{C} \pm 0,5\text{ }^{\circ}\text{C}$ u ledotvornoj komori DHMZ-a, je broj aktivnih jezgara zaleđivanja (ajz) isijanih tijekom jednoga sata neprekidnog rada prizemnoga generatora. Najmanja dozvoljena vrijednost je 5×10^{13} jezgara zaleđivanja isijano u jednom satu.*
- d) Ulazni podatak za izračun bodova je srednja vrijednost broja aktivnih jezgara zaleđivanja dobivena mjerenjima, u ledotvornoj komori DHMZ-a RH, uzorka otopine meteorološkog reagensa dostavljenoga za javno nadmetanje za 2017. godinu od određenoga ponuditelja. Vrijednosti se izračunavaju u obliku $n,nn \times 10^{nn}$;
- e) Promjena srednje aktivnosti počevši od granične $5,0 \times 10^{13}$ pa do 1×10^{14} ajz donosi 1 bod. Od vrijednosti $1,01 \times 10^{14}$ ajz do vrijednosti $3,00 \times 10^{14}$ ajz donosi 2 boda. Od vrijednosti $3,01 \times 10^{14}$

ajz nadalje do vrijednosti $2,5 \times 10^{15}$ ajz određeni su intervali širine $2,0 \times 10^{14}$ ajz koji donose uvećanje vrijednosti za po 1 bod. Vrijednost aktivnosti veća od $2,51 \times 10^{15}$ donosi 14 bodova.

* Uvjet c) proizlazi iz čl. 32. točke 2. Pravilnika o tehničkim uvjetima za djelovanje sustava obrane od tuče (NN 75/02).

U slučaju istog broja bodova kriterij odabira je niža cijena, a u slučaju istog broja bodova i iste cijene kriterij odabira je veća aktivnost.

Liste bodovanja uz Kriterij za ocjenu ponude za javno nadmetanje za nabavu otopine meteorološkog reagensa za prizemne generatore (Ev. broj nabave 08-2017-4)

Kvaliteta		Cijena			
Srednja aktivnost x 10^{14} (ajz* 10^{14} /satu)		Bodovi	Cijena litre otopine bez PDV-a (HRK)		Bodovi
<=1,00		1	<=39,99		14
1,01	3,00	2	40,00	40,99	13
3,01	5,00	3	41,00	41,99	12
5,01	7,00	4	42,00	42,99	11
7,01	9,00	5	43,00	43,99	10
9,01	11,00	6	44,00	44,99	9
11,01	13,00	7	45,00	45,99	8
13,01	15,00	8	46,00	46,99	7
15,01	17,00	9	47,00	47,99	6
17,01	19,00	10	48,00	48,99	5
19,01	21,00	11	49,00	49,99	4
21,01	23,00	12	50,00	50,99	3
23,01	25,00	13	51,00	51,99	2
>=25,10		14	>=52,00		1

Primjer:

Cijena otopine od 40,75 kune je 13 bodova; aktivnost otopine od $8,74 \times 10^{14}$ ajz/sat je 5 boda, što bi ukupno za tu otopinu iznosilo 18 boda:

4.7. Jezik i pismo ponude

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko su neki od dokumenata/dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika Ponuditelj je dužan dostaviti uz izvorni dokument/dokaz i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

4.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude, odnosno razdoblje u kojem su gospodarski subjekti vezani uvjetima iz ponude je najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

U tom slučaju mora se produžiti i rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude, sukladno traženom produženju roka valjanosti ponude.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja potpisuju ponudu naprednim elektroničkim potpisom: prvo potpisuje jedan član zajednice ponuditelja, šalje se drugom članu zajednice ponuditelja, treći...itd., a onaj član zajednice ponuditelja koji će ponudu i „poslati“ potpisuje zadnji i na taj način kreira uvez ponude prije njena slanja. Ako ponudu potpisuje samo jedan član zajednice ponuditelja, u ponudi se mora priložiti punomoć/ovlaštenje ostalih članova zajednice ponuditelja za potpisivanje ponude.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Bankovno jamstvo koje se izdaje u okviru ugovora uključujući i jamstvo za ozbiljnost ponude u slučaju zajednice ponuditelja mora glasiti na sve članove zajednice. Naručitelj će prihvatiti i jamstvo za ozbiljnost ponude koje bude izdano na ime jednog člana zajednice ponuditelja kao nalogodavca, ukoliko će biti i ostali članovi zajednice ponuditelja navedeni u istom jamstvu. Sva tražena jamstva moraju biti cjelovita tj. nije prihvatljivo niti jedno jamstvo koje je parcijalno tj. zbrajanjem kojih se dolazi do traženog iznosa jamstva.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

5.2. Odredbe koje se odnose na podugovornike

Sukladno člancima 220. – 226. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16):

5.2.1. Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovornike niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno. Osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi primjenjuje se na sve podugovornike, podugovornike podugovornika i na subjekte koji se nalaze niže u podugovorničkom lancu.

5.2.2. Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovornika dužni su u ponudi:

- navesti predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor i
- navesti podatke o podugovornicima (naziv ili tvrtku, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa i zakonski zastupnici podugovornika), i
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi - ESPD za podugovornika.

5.2.3. Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 5.2.2. ove točke moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

5.2.4. Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovorniku za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

5.2.5. Odabrani ugovornik mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovornika koje je prethodno potvrdio.

5.2.6. Odabrani ugovornik može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovornika za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovornika čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

5.2.7. Uz zahtjev iz stavka 5.2.6. a. i c. ove točke, ugovaratelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz točke 5.2.2 za novog podugovaratelja.

5.2.8. Javni naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja iz stavka 5.2.6 točaka a i b ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje. U slučaju stavke 5.2.6. točke c ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

5.2.9. Iznimno, ako zbog opravdanih razloga vezanih za specifične uvjete izvršenja ugovora o javnoj nabavi odredba točke 5.2.4. nije primjenjiva, javni naručitelj obavezan je u dokumentaciji o nabavi navesti da nema obvezu neposrednog plaćanja podizvoditelju.

5.2.10. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

5.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

5.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan jamčiti za ozbiljnost svoje ponude.

Ponuditelj je obavezan priložiti jamstvo u obliku bankovne garancije (izvornik) u iznosu od 90.000,00 kn.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude Naručitelj će, prije odabira, tražiti od Ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku (ne kraćem od 5 dana) produži rok valjanosti ponude i jamstva.

Traženo jamstvo je neopoziva, bezuvjetna, i naplativa bankarska garancija, izdana u korist Naručitelja i plativa «na prvi poziv» i «bez prigovora» od banke izdavatelja garancije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Traženu bankarsku garanciju koju nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, Ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom Ponuditelja, evidencijskim brojem nabave koji je Naručitelj dodijelio nadmetanju, nazivom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, te naznakom »ne otvaraj« s dodatkom „**dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno**“. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u traženom iznosu uplaćuje u korist Državnog proračuna Republike Hrvatske, račun: HR1210010051863000160, model 64, poziv na broj 9725-21609-OIB uplatitelja, SWIFT: NBHRHR 2X. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa Ponuditelj je dužan priložiti u ponudu.

Ponuditelji prilikom dostave ponude elektroničkim putem koji koriste mogućnost uplate (novčani polog) jamstva na račun Naručitelja, ne moraju zasebno slati jamstvo u izvorniku na adresu Naručitelja već uz elektroničku ponudu prilažu e-potvrdu o izvršenoj transakciji.

Ako je jamstvo za ozbiljnost ponude na nekom od stranih jezika potrebno je uz izvornik jamstva priložiti i prijevod jamstva na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se Ponuditelju sukladno čl. 217. ZJN 2016. Naručitelj će vratiti ponuditeljima koji nisu odabrani jamstva za ozbiljnost ponude (bankarsku garanciju odnosno polog) u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Ponuditelju koji će biti odabran kao najpovoljniji, jamstvo za ozbiljnost ponude će se vratiti u roku od 10 dana najkasnije po dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora koji će biti sklopljen, dok će se preslika jamstva pohraniti.

Nedostatak dostave jamstva za ozbiljnost ponude predstavlja neotklonjiv nedostatak te će takva ponuda biti odbijena sukladno čl. 295. ZJN 2016 (NN 120/16).

5.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Naručitelj će odmah, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi zahtijevati od odabranog Ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije u izvorniku, na iznos od 10% (deset posto) sveukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a i s rokom valjanosti minimalno 30 (trideset) dana dužim od dana isteka Ugovora.

Traženo jamstvo je neopoziva, bezuvjetna i naplativa bankarska garancija, za uredno ispunjenje ugovora izdana u korist Naručitelja i plativa «na prvi poziv» i «bez prigovora» od banke izdavatelja garancije.

Ako traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude bilo na nekom od stranih jezika potrebno je uz izvornik jamstva priložiti i prijevod jamstva na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Sukladno čl. 214. st. 6. ZJN 2016 neovisno o sredstvu jamstva koje je naručitelj odredio, odabrani ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

5.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Provest će se javno otvaranje ponuda **xx.05.2017. u 13.00 sati** u prostorijama DHMZ-a, Grič 3, Zagreb.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave najkasnije do **xx.05.2017. u 13.00 sati**.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Ovlašteni predstavnici Ponuditelja su osobe koje taj status dokazuju dostavljanjem pisane punomoći ili preslikom isprave o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar (ovo posljednje u slučaju kada otvaranju prisustvuje osoba koja je u toj ispravi navedena kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja). Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

U slučaju nedostupnosti sustava EOJN RH četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda, radi tehničkih ili drugih razloga, naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje, sukladno članku 240. stavka 3, Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Obvezno se sastavlja Zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev. Ponude se otvaraju iz sustava EOJN RH.

5.5. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj se obvezuje donijeti odluku o odabiru ili poništenju u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave dostaviti s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, sudionicima putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske:

1. neposredno svakom pojedinom sudioniku, ili
2. javnom objavom, pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi u roku od 15 dana od dana dostave Odluke o odabiru (rok mirovanja) osim u slučajevima kad se rok mirovanja ne primjenjuje.

5.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje, temeljem sklopljenog ugovora o javnoj nabavi za predmet nabave, obavljat će se po zaprimanju svake serije robe, najkasnije u roku 30 dana od dana ispostave računa i u skladu s proračunskim načinom plaćanja.

Postoji mogućnost predujma, uz prethodno odobrenje Ministarstva financija, ukoliko će osiguranjem financijskih sredstava biti omogućena isplata.

5.7. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija)

Koturaška cesta 43/IV

10 000 Zagreb

www.dkom.hr

Sukladno članku 401. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Sukladno članku 405. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u čl. 420. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Rokovi za izjavljivanje žalbe

Sukladno članku 406. Zakona o javnoj nabavi (NN, 120/16), u otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi članka 406. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

5.8. Dodatne informacije, objašnjenja i izmjene vezani za Dokumentaciju o nabavi

Naručitelj može izmjeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, a Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenje bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom Dokumentacije o nabavi je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju o nabavi, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti Obavijest o nadmetanju.

Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni na sljedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr>.

Sukladno članku 241. javni naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda. Sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) javni naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu, a u slučaju članka 234. ovog Zakona te postupka javne nabave male vrijednosti nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije određenog roka za dostavu

2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena

3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ovog Zakona

U slučajevima iz točke 1. i 2., javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti i dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučajevima iz točke 3., javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

5.9. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

5.9.1. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom odnosno podatke sukladno čl. 52. ZJN 2016. Ukoliko Ponuditelj tajnim označi navedene podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. navedenog Zakona dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

5.9.2. Naručitelj će sukladno odredbi članka 310. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude ili zahtjeve za sudjelovanje, osim one dokumente koji su označeni tajnim.

5.9.3. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

5.9.4. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Sukladno čl. 293. ZJN 2016., ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku Naručitelj će od Ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

5.9.4. Izuzetno niske ponude

Sukladno članku 289. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) javni naručitelj obavezan je zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robe ili usluge. Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje. Javni naručitelj može odbiti ponudu sukladno stavku 4. članku 289. Zakona o javnoj nabavi (120/16) ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova. Javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore sukladno članku 289. stavci 5. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

5.9.5. Sukladno članku 198. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) prije pokretanja otvorenog ili ograničenog postupka javne nabave velike vrijednosti za nabavu robe ili usluga, Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje s zainteresiranim gospodarskim subjektima stavljanjem opisa predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora (kompletni prijedlog dokumentacije o nabavi) na web stranici Naručitelja: www.meteo.hr, u trajanju od pet dana, od nn.4.2017. do nn.4.2017.

Izvešće o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima objavljeno je na navedenoj internetskoj stranici Naručitelja.

5.9.6. Sve što nije izrijekom navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi, provodit će se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, odnosno općim propisima o obveznim odnosima.