



**REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI HIDROMETEOROLOŠKI ZAVOD**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**ZA SUDJELOVANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE ZA  
NABAVU USLUGA SAVJETOVANJA U PROVEDBI PROJEKTA AIRQ**

**Evidencijski broj nabave: 07-2017-13**

ožujak 2017. godine

**NARUČITELJ: Državni hidrometeorološki zavod  
Zagreb, Grič 3  
Matični broj: 3206017  
OIB: 74660437164**

**SADRŽAJ:**

**A) UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

**B) PRILOZI I DODACI PONUDI**

## A) UPUTE PONUDITELJIMA

### Sadržaj

|     |                                                                                                    |    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | OPĆI PODACI O NARUČITELJU .....                                                                    | 4  |
| 2.  | OPIS PREDMETA NABAVE .....                                                                         | 4  |
| 3.  | MJESTO PRUŽANJA USLUGE .....                                                                       | 5  |
| 4.  | GRUPA PREDMETA NABAVE .....                                                                        | 5  |
| 5.  | KOLIČINA PREDMETA NABAVE .....                                                                     | 5  |
| 6.  | OPIS POSLOVA PREDMETA NABAVE .....                                                                 | 5  |
| 7.  | TROŠKOVNIK .....                                                                                   | 5  |
| 8.  | POČETAK I ROK PRUŽANJA USLUGA .....                                                                | 5  |
| 9.  | OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA .....                                                            | 5  |
| 10. | KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI<br>SPOSOBNOSTI) .....                            | 9  |
| 11. | VARIJANTE PONUDA .....                                                                             | 14 |
| 12. | EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (EUROPEAN<br>SINGLE PROCUREMENT DOCUMENT – ESPD) ..... | 14 |
| 13. | CIJENA .....                                                                                       | 15 |
| 14. | ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....                                                                 | 16 |
| 15. | VALJANOST PONUDE .....                                                                             | 17 |
| 16. | KRITERIJ ODABIRA PONUDE .....                                                                      | 17 |
| 17. | VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA .....                                                             | 22 |
| 18. | JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA .....                                                            | 23 |
| 19. | DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA .....                                           | 24 |
| 20. | PODUGOVARATELJI .....                                                                              | 24 |
| 21. | ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA .....                                                             | 25 |
| 22. | POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE .....                                                                 | 26 |
| 23. | ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU NABAVE .....                                         | 26 |
| 24. | INFORMACIJE O POSTUPKU NABAVE .....                                                                | 26 |
| 25. | NAČIN IZRADE I DOSTAVE ELEKTRONIČKE PONUDE .....                                                   | 27 |
| 26. | ISPRAVAK I/ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI .....                                                | 29 |
| 27. | OSTALE INFORMACIJE .....                                                                           | 29 |
| 28. | UPUTA O PRAVNOM LIJEKU .....                                                                       | 29 |

## OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Naziv naručitelja: Državni hidrometeorološki zavod  
Sjedište: Grič 3, 10000 Zagreb  
Broj telefona: 01/ 4565-666  
Broj telefaksa: 01/4851-901  
Matični broj: 3206017  
OIB: 74660437164  
Broj žiro-računa: HR1210010051863000160  
Internetska adresa: [www.meteo.hr](http://www.meteo.hr)  
Ured za kontakt: Oliver Curić, Sektor za upravljanje i informiranje  
tel: 01/ 4565 633; E-pošta:oliver.curic@cirus.dhz.hr

Evidencijski broj nabave: **07-2017-13**

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave s namjerom sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluga.

Ne provodi se elektronička dražba.

Sukladno članku 202. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 – dalje: ZJN) gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda u ovom postupku nabave. Pisani zahtjev ponuditelja za pojašnjenjem, odnosno izmjenom dokumentacije o nabavi dostavlja se osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima u ovom postupku nabave putem elektroničke pošte.

Ne postoje gospodarski subjekti s kojim je Naručitelj u smislu čl.76. Zakona o javnoj nabavi 2016 (NN 120/2016) u sukobu interesa.

Komunikacija i razmjena podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata u predmetnom postupku nabave obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno putem navedenog e-mail-a kontakt osobe, te kroz sustav Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, odnosno kombinacijom tih sredstava.

### 1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su usluge savjetovanja u provedbi projekta AirQ (Projekt proširenja i modernizacije državne mreže za trajno praćenje kvalitete zraka), koje su detaljno opisane u Dodatku I: Opis poslova ove Dokumentacije o nabavi.

CPV- 73220000-0 - Savjetodavne usluge na području razvoja.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 4.000.000,00 kn bez PDV-a.

## **2. MJESTO PRUŽANJA USLUGE**

Osnovno mjesto pružanja usluge: Državni hidrometeorološki zavod, Grič 3, 10000 Zagreb i Institut za medicinska istraživanja i medicinu rada, Ksaverska cesta 2, 10000 Zagreb.

Usluge će se pružati na teritoriju cijele Hrvatske kako je navedeno u Dodatku I: Opis poslova.

## **3. GRUPE PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer se radi o nedjeljivoj cjelini čije bi dijeljenje dovelo do komplikacija u provedbi projekta.

## **4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količina predmeta nabave definirana je u Dodatku I Dokumentacije o nabavi i u troškovniku.

## **5. OPIS POSLOVA PREDMETA NABAVE**

Detaljna specifikacija predmeta nabave opisana je u Dodatku I Dokumentacije o nabavi.

## **6. TROŠKOVNIK**

Troškovnik je zaseban dokument koji je Naručitelj stavio na raspolaganje potencijalnim ponuditeljima, objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske te je sastavni dio Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je u svojoj ponudi dužan koristiti predložak koji je Naručitelj stavio na raspolaganje.

Ponuditelj u Troškovniku upisuje jediničnu cijenu, ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), iznos PDV-a te ukupno cijenu ponude s PDV-om. Cijene se unose u HRK.

Ponuditelj je dužan u cijelosti ispuniti troškovnik.

## **7. POČETAK I ROK PRUŽANJA USLUGA**

Ugovor o javnoj nabavi za usluge savjetovanja u provedbi projekta AirQ stupa na snagu s danom potpisa obje ugovorne strane. Rok trajanja provedbe Ugovora je do planiranog završetka projekta AirQ što se očekuje u roku od 48 mjeseci od dana sklapanja ugovora.

## **8. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA**

### 9.1 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju  
– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona  
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi.

*Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave sukladno ovoj točki Dokumentacije o nabavi je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.*

Iznimno, Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

*Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Naručitelj je obvezan prihvatiti izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

*Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

*Dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke za gospodarske subjekte s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj je izjava sukladno prethodnom stavku. Obrazac izjave je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Prilog I)*

*Ispunjavanje ESPD-a iz točke 9.1. Dokumentacije o nabavi: ponuditelji su obvezni ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose na obvezne razloge*

*isključenja ponuditelja: ESPD obrazac, Dio III: Osnove za isključenje, A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA.*

**9.2 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, osim ako gospodarskom subjektu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Iznimno, Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

*Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Naručitelj je obavezan prihvatiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.*

*Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaje dokument iz prethodnog stavka ili ako ne obuhvaća sve okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

*Dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke za gospodarske subjekte s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj je potvrda porezne uprave.*

*Ispunjavanje ESPD-a za osnove za isključenje iz točke 9.2. Dokumentacije o nabavi: ponuditelji su obvezni ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose na osnove za isključenje ponuditelja: ESPD obrazac, Dio III: Osnove za isključenje, B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE.*

**9.3.** Naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako su ispunjene pretpostavke iz članka 254. Zakona.

**9.4.** U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, postojanje svih okolnosti koje predstavljaju razloge za isključenje iz točke 9. ove Dokumentacije o nabavi utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, odnosno svaki član zajednice ponuditelja mora dostaviti sve tražene dokaze na temelju kojih se utvrđuje postoje li okolnosti koje predstavljaju osnovu za isključenje.



Osnove za isključenje iz točke 9. primjenjuju se i na podugovaratelje te gospodarski subjekt u svojoj ponudi dostavlja dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li okolnosti koje predstavljaju osnovu za isključenje za sve podugovaratelje prema navedenim točkama.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zahtijevat će od gospodarskog subjekta da zamjeni tog podugovaratelja u primjerenom roku.

**9.5.** Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 9. ove Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, te u tom slučaju Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da su poduzete mjere primjerene. Poduzimanje relevantnih mjera gospodarski subjekt dokazuje sukladno članku 255. stavak 2. i 3. ZJN 2016.

## **9. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Ponuditelji moraju dokazati svoju sposobnost sukladno članku 256. Zakona o javnoj nabavi te uz ponudu moraju priložiti sljedeće dokaze:

### **10.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ispunjavanje ESPD-a za sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: ponuditelji su obvezni ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose na sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelja: ESPD obrazac, Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.

### **10.2 Dokaz tehničke i stručne sposobnosti – sukladno članku 259. Zakona o javnoj nabavi**

#### **10.2.1 Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.**

Popis glavnih usluga sadrži opis usluga, vrijednost usluga, datum izvršenja usluga i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Popisom glavnih usluga ponuditelj mora dokazati iskustvo u pružanju usluge iste ili slične predmetu nabave u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini.

Minimalno 1 (jedna) do max 3 (tri) od referenci/potvrde iz popisa mora se odnositi na uslugu koja kumulativno uključuje sljedeće:

- savjetovanja krajnjeg Korisnika bespovratnih EU sredstava
- savjetovanje u minimalnom trajanju od 12 mjeseci
- savjetovanje u upravljanju investicijskim projektom modernizacije (izgradnja i opremanje) koji je sufinanciran iz fondova EU i čija je vrijednost najmanje jednaka ili veća od 75.000.000 HRK bez PDV-a.
- savjetovanje u provedbi postupaka javne nabave radova, opreme i usluga

Ukoliko je riječ o uslugama koje je pružila zajednica ponuditelja i/ili ako je riječ o višegodišnjim uslugama koje su pružane i unutar i izvan referentnog razdoblja, u popisu glavnih usluga treba navesti opis i vrijednost usluga koje je predmetni gospodarski subjekt pružio samostalno i unutar referentnog razdoblja.

Traženo minimalno iskustvo je uvjetovano u svrhu osiguranja kvalitete pružanja usluge (u skladu s rokovima i uvjetima) i svih njenih ključnih sastavnica navedenih u opisu posla.

#### **10.2.2 Izjava Ponuditelja o ključnim stručnjacima koji će sudjelovati u realizaciji ugovora**

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti Izjavu kojom dokazuje da ima na raspolaganju sve tražene ključne stručnjake koji su ili će biti ugovorno vezani za Ponuditelja te će biti na raspolaganju Ponuditelju za izvršavanje usluga koje su predmet nabave, za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj u Izjavi mora navesti ime i prezime osobe predložene za ulogu ključnog stručnjaka s naznakom pozicije za koju se osoba predlaže.

Ponuditelj je obavezan u predmetnoj izjavi nominirati najmanje sljedeće ključne stručnjake:

- Ključni stručnjak 1: Voditelj projekta
- Ključni stručnjak 2: Stručnjak za financijsko planiranje i upravljanje
- Ključni stručnjaci 3 i 4: Stručnjak za javnu nabavu
- Ključni stručnjak 5: Građevinski stručnjak

Napominje se kako jednoj fizičkoj osobi nije dozvoljeno obavljati više od jedne od navedenih funkcija.

#### **10.2.3 Izjava Ponuditelja o neključnim stručnjacima**

Ponuditelj mora u ponudi dostaviti izjavu o raspolaganju neključnim stručnjacima koji će po potrebi biti angažirani na izvršavanju predmetne usluge, s time da mora minimalno raspolagati stručnjacima u sljedećim područjima:

- administracija projekta
- upravljanje dionicima
- pravno savjetovanje
- upravljanje investicijama
- projektno knjigovodstvo
- informacijske tehnologije
- građevinarstvo (pravni aspekti i nadzor)
- komunikacija, informiranje i vidljivost projekta
- kontrola projekata sufinanciranih iz fondova EU
- koordinator zaštite na radu

Popis područja nije konačan te može biti proširen ili sužen ovisno o potrebama Naručitelja u toku izvršavanja predmeta nabave. Ponuditelj će odabrati i angažirati neključne stručnjake po potrebi.

Minimalni uvjeti za neključne stručnjake su sljedeći:

- visoka stručna sprema odnosno završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij;
- minimalno 3 godine iskustva u relevantnom području stručnosti.

Ponuditelj je dužan odabrati i angažirati neključne stručnjake u relevantnim područjima stručnosti u dogovoru s Naručiteljem tijekom provedbe ugovora o javnoj nabavi usluga. Naručitelj zadržava pravo odobrenja ponuđenih neključnih stručnjaka.

#### **10.2.4 Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge**

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te ozbiljnost i složenost projekta za koje će Naručitelj koristiti usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave, kao i predviđeno trajanje provedbe projekta, Naručitelj određuje strukturu te obrazovne i stručne kvalifikacije ključnih stručnjaka. Naručitelj je stava kako je za uspješnu i pravovremenu provedbu projekta nužno da u pružanju usluga koje su predmet ove nabave sudjeluje Ponuditelj, odnosno, ključni stručnjaci sa značajnim općim i posebnim stručnim znanjem i iskustvom kako je navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti životopis svakog predloženog ključnog stručnjaka koji sadrži izjavu stručnjaka da pod materijalnom i kaznenom odgovornošću garantira istinitost podataka navedenih u životopisu, zatim presliku njegove diplome i presliku odgovarajućeg certifikata (ukoliko se isti traži dolje definiranim uvjetima za pojedinog ključnog stručnjaka). Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda iz životopisa.

Iz životopisa ključnih stručnjaka treba biti jasno vidljivo da ispunjavaju definirane minimalne uvjete.

Za sve ključne stručnjake Naručitelj navodi minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije.

### **Ključni stručnjak 1: Voditelj projekta**

Voditelj projekta mora zadovoljiti sljedeće minimalne uvjete:

- visoka stručna sprema, odnosno završen i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- minimalno 5 godina iskustva u vođenju projekata sufinanciranih iz fondova EU ili drugih međunarodnih financijskih institucija
- minimalno 12 mjeseci iskustva u vođenju investicijskog projekta izgradnje i opremanja koji je sufinanciran iz fondova EU ili drugih međunarodnih financijskih institucija čija je vrijednost najmanje jednaka ili veća od 75.000.000 HRK bez PDV-a, uključujući upravljanje Ugovorom o dodjeli sredstava

### **Ključni stručnjak 2: Stručnjak za financijsko planiranje i upravljanje**

Stručnjak za financijsko planiranje i upravljanje mora zadovoljiti sljedeće minimalne uvjete:

- visoka stručna sprema, odnosno završen i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- minimalno 5 godina iskustva u financijskom planiranju i/ili financijskom upravljanju, savjetovanju investicijskim projektima izgradnje i opremanja
- minimalno 12 mjeseci iskustva u financijskom upravljanju investicijskim projektom izgradnje i opremanja koji je sufinanciran iz fondova EU ili drugih međunarodnih financijskih institucija i čija je vrijednost najmanje jednaka ili veća od 75.000.000 HRK bez PDV-a

### **Ključni stručnjaci 3 i 4: Stručnjak za javnu nabavu**

Stručnjaci za javnu nabavu moraju zadovoljiti sljedeće minimalne uvjete:

- visoka stručna sprema, odnosno završen i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- minimalno 5 godina iskustva u vođenju pripreme i provedbe postupaka javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi ili Direktivi 2004/18/EZ odnosno Direktivi 2004/17/EZ ili Direktivi 2014/24/EZ odnosno Direktivi 2014/25/EZ
- posjedovanje važećeg *Certifikata u području javne nabave* ili drugog jednakovrijednog dokumenta izdanog od strane nadležnog tijela

### **Ključni stručnjak 5: Građevinski stručnjak (Voditelj projekta građenja)**

Građevinski stručnjak mora zadovoljiti sljedeće minimalne uvjete:

- visoka stručna sprema iz područja građevinarstva, arhitekture, elektrotehnike ili strojarstva odnosno završen i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij jednog od navedenih područja (minimalno četiri godine visokoškolskog obrazovanja) ili međunarodno priznatu ovjeru sposobnosti za upravljanje projektom građenja u skladu sa Pravilnikom o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima („Narodne novine“ broj 85/15.)
- minimalno 5 godina radnog iskustva na poslovima voditelja gradilišta i/ili nadzornog inženjera i/ili voditelja projekta gradnje

Ispunjavanje ESPD-a za tehničku i stručnu sposobnost za nabavu: ponuditelji su obvezni ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose na sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelja: ESPD obrazac, Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST.

### **10.3 Ekonomska i financijska sposobnost** - sukladno članku 258. Zakona o javnoj nabavi

Gospodarski subjekt mora predložiti dokument kojim dokazuje da je imao minimalni godišnji promet u iznosu od 6.000.000,00 HRK u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtjeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim jednakovrijednim dokumentom.

Ispunjavanje ESPD-a za ekonomsku i financijsku sposobnost za nabavu: ponuditelji su obvezni ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose na sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelja: ESPD obrazac, Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST.

### **10.4 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se osloniti na ekonomsku i financijsku, te tehničku i stručnu sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti obavljati poslove pružanja usluga kako je traženo u Dodatku 1 Opis posla, ovisno u

kojem dijelu se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost tih subjekata (točke 4.4. i 4.5. ove Dokumentacije o nabavi).

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni drugi subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi gospodarski subjekti na čije sposobnosti se namjerava osloniti određeni gospodarski subjekt, propisane kriterije za odabir (uvjete sposobnosti), odnosno postoje li osnove za isključenje koje je Naručitelj propisao ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, tada je njihova odgovornost za izvršenje ugovora solidarna.

Okolnost da će imati na raspolaganju resurse drugih subjekata gospodarski subjekt dokazuje ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta, ili izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje gospodarskom subjektu resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi ili sl.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili drugih subjekata.

## **10. VARIJANTE PONUDA**

Varijante ponuda nisu dozvoljene.

## **11. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (EUROPEAN SINGLE PROCUREMENT DOCUMENT – ESPD)**

Umjesto dokumenata navedenih u točkama 9 i 10. ove Dokumentacije o nabavi kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje i kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za pojedinu grupu nabave na standardnom obrascu u ponudi koja se sastoji od ažurirane formalne izjave gospodarskog subjekta, te koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane.

Standardni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (Dodatak II, ESPD obrazac) objavljen je kao zasebni dokument u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

Također, standardni obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) na hrvatskom jeziku dostupan za preuzimanje na Portalu javne nabave: <http://www.javnabavah.hr/default.aspx?id=4080>.

Europska komisija razvila je servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

ESPD obrazac se dostavlja s popunjenim podacima sukladno uputama danim u ESPD-u i ovoj Dokumentaciji o nabavi, skeniran i uvezan u sklopu elektronički dostavljene ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata ispunjen ESPD obrazac se dostavlja za svakog od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Ako će dio ugovora o javnoj nabavi gospodarski subjekt dati u podugovor jednom ili više podugovaratelju, ESPD obrazac obvezno se dostavlja i za podugovaratelje na način propisan u ovoj točki u dijelu kojima dokazuje nepostojanje osnova za isključenje navedenih u točki 9. Dokumentacije o nabavi i ispunjavanje traženih kriterija za odabir navedenih u točki 10. Dokumentacije o nabavi.

Ako se gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, za navedenog gospodarskog subjekta dužan je dostaviti zasebni standardni obrazac ESPD ispunjen u dijelu koji se odnosi na nepostojanje osnova za isključenje navedenih u točki 9. Dokumentacije o nabavi, te kojima se dokazuje ekonomska i financijska i/ili tehnička sposobnost (ovisno o dijelu sposobnosti na koju se gospodarski subjekt u postupku nabave oslanja).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj  mora  prije donošenja odluke u predmetnom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta i kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) traženih točkama 9. i 10. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno prethodnom stavku.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete tražene točkama 9. i 10. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj je obvezan odbiti ponudu tog ponuditelja te zatražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## **12. CIJENA**

Cijene u ponudi moraju biti iskazane u HRK.

Cijena ponude piše se brojkama.

Prilikom ispunjavanja Troškovnika, ponuditelj ukupnu cijenu stavke bez PDV-a izračunava kao umnožak količine stavke (kol.) i cijene stavke (Jedinična cijena stavke kn bez PDV-a).

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbir svih ukupnih cijena stavki) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Osim u Troškovniku, cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om potrebno je upisati u ponudi na način kako je to određeno u ponudbenom listu Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ako se priloženi ispunjeni Troškovnik u elektroničkoj ponudi učitava u predloženom formatu onda ga nije potrebno potpisati i ovjeriti otiskom službenog pečata. Ako se priloženi ispunjeni Troškovnik u elektroničkoj ponudi učitava u PDF formatu onda ga je potrebno potpisati i ovjeriti otiskom službenog pečata.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

### **13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje se vrši putem računa koje Ponuditelj dostavlja Naručitelju, temeljem sklopljenog ugovora o javnoj nabavi, najkasnije u roku od 60 dana po primitku računa i odobrenju od nadzornog tijela Naručitelja, odnosno u najkraćem roku u skladu s proračunskim načinom plaćanja, na račun odabranog ponuditelja.

Indikativni broj čovjek/dana koje će Naručitelj zahtijevati od Ponuditelja potpisivanjem pojedinačnih naloga je 1500 čovjek/dana, od čega 500 čovjek/dana za ključne stručnjake, 1000 čovjek/dana za neključne stručnjake. Točna distribucija čovjek/dana između ove dvije kategorije stručnjaka bit će određena tijekom provedbe ugovora o javnoj nabavi usluga.

Plaćanje Pružatelju usluge vršit će se tromjesečno. Razdoblje prvog tromjesečja počinje teći nakon završetka provedbe Početne faze.

Pružatelj usluge dužan je uz račun priložiti tromjesečno (ili završno) izvješće o radu, koje predstavlja osnovu za plaćanje, odobreno od strane ovlaštene osobe Naručitelja za praćenje realizacije ugovora i na zahtjev Naručitelja priložiti dodatne dokaze o pruženim uslugama. Izuzetak je prvi račun uz koji treba priložiti i Početno izvješće i prvo tromjesečno izvješće.

Naručitelj skreće pozornost Ponuditelju na to da se aktivnosti realiziraju na teritoriju cijele Hrvatske odnosno na 24 lokacije na kojima se nalaze mjerne postaje, dok se aktivnosti ostalih projektnih komponenti realiziraju na nekoliko lokacija u Zagrebu, te da će tijekom realizacije određenih aktivnosti (osobito aktivnosti gradnje/modernizacije mjernih postaja i instalacije opreme) biti potrebno putovati na



te lokacije kako bi se pružila podrška Naručiocu u kontroli provedbe projektnih aktivnosti. Naručioc procjenjuje da će se svaka lokacija mjernih postaja morati obići barem 2 puta (minimalno kod preuzimanja radova/opreme na pojedinim postajama) te Ponuditelj kod podnošenja ponude mora uzeti u obzir ove zavisne troškove rada.

#### 14. VALJANOST PONUDE

Valjanost ponude je 120 dana od dana otvaranja ponuda.

#### 15. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Osnovni kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazan je u tablici u nastavku.

| Kriterij                                                     | Relativni značaj | Maksimalni broj bodova po svakom od kriterija |
|--------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|
| 1. Cijena ponude                                             | 30%              | 30                                            |
| 2. Specifično iskustvo ključnih stručnjaka                   | 30%              | 30                                            |
| 3. Strategija i metodologija pružanja usluge                 | 40%              | 40                                            |
| 3.1. Razumijevanje konteksta i potreba Naručioca             | 8%               | 8                                             |
| 3.2. Metodologija i pristup provedbi aktivnosti              | 20%              | 20                                            |
| 3.3. Organizacija rada i odgovornosti predloženih stručnjaka | 12%              | 12                                            |
| <b>Maksimalni broj bodova</b>                                |                  | <b>100</b>                                    |

#### Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

##### 16.1. Cijena ponude

Naručioc kao prvi kriterij određuje cijenu ponude.

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 30. Onaj Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

Broj bodova = Najniža ponuđena cijena/cijena ponude \* 30

##### 16.2. Specifično iskustvo ključnih stručnjaka

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo ključnih stručnjaka.

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 30.

Naručitelj će svakoj ponudi dodijeliti odgovarajući broj bodova po ovom kriteriju sukladno tablici u nastavku.

| R.br.                                                                         | Specifično iskustvo ključnih stručnjaka                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Grupa bodova            | Broj bodova | Sveukupni broj bodova |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|-----------------------|
| <b>Ključni stručnjak 1. Voditelj projekta</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |             |                       |
| 1.                                                                            | Broj investicijskih projekata izgradnje i opremanja sufinanciranih iz fondova EU ili drugih međunarodnih financijskih institucija na kojima je stručnjak bio odgovoran za vođenje projekta                                                                                                                                               | 1-2<br>3-4<br>5 i više  | 1<br>3<br>6 | Maksimalno 6 bodova   |
| <b>Ključni stručnjak 2. Stručnjak za financijsko planiranje i upravljanje</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |             |                       |
| 1.                                                                            | ➤ Broj investicijskih projekata izgradnje i opremanja na kojima je stručnjak bio odgovoran za financijskom planiranju i/ili financijskom upravljanju, savjetovanju investicijskim projektima izgradnje i opremanja                                                                                                                       | 1-2<br>3-4<br>5 i više  | 1<br>3<br>6 | Maksimalno 6 bodova   |
| <b>Ključni stručnjak 3: Stručnjak za javnu nabavu</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |             |                       |
| 1.                                                                            | Broj postupaka javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi ili Direktivi 2004/18/EZ odnosno Direktivi 2004/17/EZ ili Direktivi 2014/24/EZ odnosno Direktivi 2014/25/EZ za koje je stručnjak bio odgovoran za vođenje cjelokupnog procesa pripreme dokumentacije za nadmetanje (dokumentacije o nabavi) i provedbu postupka javne nabave | 1-4<br>5-9<br>10 i više | 1<br>3<br>6 | Maksimalno 6 bodova   |
| <b>Ključni stručnjak 4. Stručnjak za javnu nabavu</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |             |                       |
| 1.                                                                            | Broj postupaka javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi ili Direktivi 2004/18/EZ odnosno Direktivi 2004/17/EZ ili Direktivi 2014/24/EZ odnosno Direktivi 2014/25/EZ za koje je stručnjak bio odgovoran za vođenje cjelokupnog procesa pripreme dokumentacije za nadmetanje (dokumentacije o nabavi) i provedbu postupka javne nabave | 1-4<br>5-9<br>10 i više | 1<br>3<br>6 | Maksimalno 6 bodova   |
| <b>Ključni stručnjak 5. Građevinski stručnjak</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |             |                       |

|                                                               |                                                                                                                                        |                        |             |                      |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|----------------------|
| 1.                                                            | Broj projekata gradnje na kojima je stručnjak bio odgovoran za vođenje gradilišta i/ili nadzor građenja i/ili vođenje projekta gradnje | 1-2<br>3-4<br>5 i više | 1<br>3<br>6 | Maksimalno 6 bodova  |
| Ukupni broj bodova za specifično iskustvo ključnih stručnjaka |                                                                                                                                        |                        |             | Maksimalno 30 bodova |

### 16.3. Strategija i metodologija pružanja usluge

Naručitelj kao treći kriterij određuje strategiju i metodologiju pružanja usluge.

#### 16.3.1. Razumijevanje konteksta i potreba Naručitelja

Naručitelj kao prvi pod-kriterij u okviru Strategije i metodologije pružanja usluge određuje razumijevanje konteksta i potreba Naručitelja.

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 8.

Razumijevanje konteksta i potreba Naručitelja ocjenjivat će se na pet razina:

|                                               | Objašnjenje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ocjena                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Bodovi |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Razumijevanje konteksta i potreba Naručitelja | Ponuditelji moraju dati osvrt na opis posla kako bi dokazali razumijevanje zadatka. To uključuje kratku analizu stanja i detektiranje potreba Naručitelja za provedbu predmetnog projekta. Ponuditelj mora prezentirati svoje viđenje potencijalnih rizika vezanih za provedbu aktivnosti definiranih u Opisu posla te ponuditi mjere za ublažavanje rizika. | <b>Nedostaje</b> Razumijevanje konteksta i potreba Naručitelja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0      |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Slabo</b> – Nije prikazano razumijevanje stanja, procesa i izazova s kojima se suočava Naručitelj. Ponuditelj nije pokazao razumijevanje obuhvata, kompleksnost i specifičnost predmetnog projekta, niti je pokazao dobro razumijevanje traženih usluga. Prepoznati rizici nisu relevantni ili nisu ponuđeni, a mjere ublažavanja nisu precizno utvrđene ili uopće nisu ponuđene.                                          | 2      |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Zadovoljavajuće</b> – Ponuditelj je pokazao osnovno razumijevanje stanja Naručitelja i sektora unutar kojeg djeluje. Prikazano je razumijevanje usklađenosti projekta sa strateškim dokumentima. Ponuditelj je pokazao razumijevanje ciljeva koje je potrebno postići. Prepoznati rizici su relevantni za usluge koje su predmet nabave, međutim mjere ublažavanja su nejasne i neodgovarajuće.                            | 4      |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Dobro</b> – Analiza stanja je precizna i daje jasnu sliku o stanju u sektoru i potrebama Naručitelja. Prezentirano je razumijevanje organizacijskog procesa i strukture Naručitelja. Dana je jasna poveznica između strateških dokumenata i predmetnog projekta te poveznica s uslugama koje su predmet nabave. Ponuditelj je pokazao da razumije zadatke iz Opisa posla te je prepoznao rezultate predloženih aktivnosti. | 6      |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  |  | Prepoznati rizici su relevantni, a mjere ublažavanja odgovarajuće.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |
|  |  | <b>Odlično</b> – Analiza stanja je precizna i daje jasnu sliku o stanju u sektoru i potrebama Naručitelja kao i izazovima s kojima se Naručitelj suočava. Detektirani su svi potencijalni dionici relevantni za provedbu predmetnog projekta. Dana je jasna poveznica između strateških dokumenata i predmetnog projekta te poveznica s uslugama koje su predmet nabave. Ponuditelj razumije ciljeve koje je potrebno postići te je jasno objasnio poveznicu između aktivnosti, rezultata aktivnosti i ciljeva. Prepoznati rizici su relevantni, a mjere ublažavanja rizika su konkretne i jasne. | 8 |

### 16.3.2. Metodologija i pristup provedbi aktivnosti

Naručitelj kao drugi pod-kriterij u okviru Strategije i metodologije pružanja usluge određuje metodologiju i pristup provedbi aktivnosti.

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 20.

Metodologija i pristup provedbi aktivnosti ocjenjivat će se na pet razina:

|                                            | Objašnjenje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ocjena                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Bodovi |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Metodologija i pristup provedbi aktivnosti | U ovom dijelu ponuditelji trebaju predložiti svoj akcijski plan za provedbu aktivnosti iz opisa posla. Metodologija mora biti detaljna i jasna te odražavati iskustvo ponuditelja u provedbi projekata iste ili slične kompleksnosti. Ukoliko je primjenjivo u poglavlje uključiti i doprinos / relevantnost ostalih članova Zajednice ponuditelja. | <b>Nedostaje</b> Metodologija i pristup provedbi aktivnosti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0      |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Slabo</b> – Predložena metodologija je samo djelomično usklađena s Opisom posla. Dan je općenit pristup koji nije do kraja sukladan potrebama naručitelja u provedbi predmetnog projekta.                                                                                                                                                                                                                                                  | 5      |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Zadovoljavajuće</b> – Ponuditelj je predložio metodologiju iz koje se može vidjeti usklađenost s Opisom posla, međutim nije prikazan specifičan pristup Ponuditelja u implementaciji predloženih aktivnosti. Nije vidljiva poveznica između predstavljenih rezultata i načina provedbe aktivnosti.                                                                                                                                         | 10     |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Dobro</b> – Predložena metodologija je konkretna i jasna. Ponuditelj je predložio specifičan pristup i dodatne zadatke / poslove koji bi trebali rezultirati učinkovitijom provedbom. Predstavljeni rezultati jasno se mogu povezati s opisanim pristupom. Predstavljena metodologija odražava iskustvo prijavitelja u upravljanju složenim procesima s velikim brojem dionika, dugim periodom provedbe i na širokom geografskom području. | 15     |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|  |  | <p><b>Odlično</b> – Predložena metodologija je konkretna i jasna te donosi dodanu vrijednost. Ponuditelj je predstavio cjelovit pristup koji precizno objašnjava dodatne aktivnosti /poslove koje je potrebno poduzeti, tehnike kojima će se koristiti u provedbi, resurse koje će upotrijebiti, rezultate koje će ostvariti, način na koji će uključiti predstavnike Naručitelja i ostale dionike te kako će prijašnje iskustvo u upravljanju složenim procesima (s velikim brojem dionika, dugim periodom provedbe i na širokom geografskom području), staviti u funkciju povećanja učinkovitosti u procesu savjetovanja Naručitelja. Naručitelj procjenjuje da će predložena metodologija rezultirati maksimalnom kvalitetom isporuka te rezultirati dodanom vrijednosti za Naručitelja i uključene dionike.</p> | 20 |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

### 16.3.3. Organizacija rada i odgovornosti predloženih stručnjaka

Naručitelj kao treći pod-kriterij u okviru Strategije i metodologije pružanja usluge određuje organizaciju rada i odgovornosti predloženih stručnjaka.

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 12.

Metodologija i pristup provedbi aktivnosti ocjenjivat će se na pet razina:

|                                                         | Objašnjenje                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ocjena                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Bodovi |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Organizacija rada i odgovornosti predloženih stručnjaka | U ovom djelu Ponuditelji trebaju prikazati relevantnost predloženih stručnjaka (obuhvatiti sve stručnjake Zajednice ponuditelja, ukoliko je primjenjivo) te dati što detaljniji opis njihovih uloga i odgovornosti. Opisati način organizacije administrativnog ureda (administrativno-logistička podrška) ukoliko je | <b>Nedostaje</b> Organizacija rada i odgovornosti predloženih stručnjaka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0      |
|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Slabo</b> – Organizacija rada predloženih stručnjaka je nejasna i neprilagođena dinamici provedbe projektnih aktivnosti. Odgovornosti predloženih stručnjaka ne odgovaraju očekivanim rezultatima, a prijedlog angažiranosti i intenziteta rada stručnjaka je neučinkovit. Izostavljeno je uključivanje Administrativnog ureda, odnosno logističke podrške ekspertnom timu.                                                                                                                                                             | 3      |
|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Zadovoljavajuće</b> – Organizacija rada predloženih stručnjaka odgovara potrebama Naručitelja i dinamici provedbe projektnih aktivnosti, međutim njihove odgovornosti nisu razrađene / objašnjene na jasan način. Zadatci ključnih stručnjaka objašnjeni su samo na općoj razini bez definiranja specifičnosti za svakog pojedinog stručnjaka. Intenzitet angažiranosti stručnjaka djelomično odgovara intenzitetu projektnih aktivnosti. Ponuditelj je predvidio administrativni ured za logističku i administrativnu podršku ključnim | 6      |

|  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |
|--|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|  | predviđen. | ekspertima.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
|  |            | <p><b>Dobro</b> – Organizacija rada predloženih stručnjaka sadrži razradu zadataka za svakog ključnog eksperta i odgovara dinamici provedbe projektnih aktivnosti. Odgovornosti i uloge svih ključnih stručnjaka su dobro objašnjene, a intenzitet angažiranosti usklađen je s intenzitetom pojedinih faza na projektu. Ponuditelj je objasnio uloge i zadatke ostalih ne-ključnih stručnjaka potrebnih za ostvarenje ciljeva. Opisana je uloga administrativnog ureda, odnosno administrativno-logistička podrška ekspertnom timu.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 9  |
|  |            | <p><b>Odlično</b> – Ponuditelj je detaljno razradio Organizaciju rada i plan angažiranja predloženih stručnjaka te je jasno povezao odgovornosti, specifične zadatke i očekivane rezultate rada s definiranim ciljevima projekta. Intenzitet angažiranosti prati intenzitet rada na predmetnim projektima te na taj način pridonosi učinkovitosti provedbe i smanjuje potencijalne rizike. Angažirani ne-ključni stručnjaci imaju jasno opisane zadatke i pridonose kvaliteti projektnog tima. Pokazana je komplementarnost između pojedinih ključnih stručnjaka i komplementarnost između ključnih i ne-ključnih stručnjaka na projektu čime se ostvaruje veća dodana vrijednost i osigurava pravovremena isporuka predviđenih isporuka. Predviđena je logistička podrška timu stručnjaka u vidu administrativnog ureda tijekom cijelog vremena izvršenja ugovora uz detaljno razrađene metode i mjere radi osiguravanja adekvatne podrške stručnom timu, Naručitelju i ostalim dionicima.</p> | 12 |

## 16. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

### 17.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan priložiti jamstvo u obliku bankovne garancije (izvornik) u iznosu od 100.000,00 HRK .

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. U slučaju isteka roka valjanosti ponude Naručitelj će, prije odabira, tražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku (ne kraćem od 5 dana) produži rok valjanosti ponude i jamstva.

Traženo jamstvo je neopoziva, bezuvjetna, i naplativa bankarska garancija, izdana u korist naručitelja i plativa «na prvi poziv» i «bez prigovora» od banke izdavatelja garancije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Traženu bankarsku garanciju koju nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave koji je Naručitelj dodijelio nadmetanju, nazivom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, te naznakom »ne otvaraj« s dodatkom „**dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno**“. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Ponuditelj može dati novčani plog u traženom iznosu. Plog se u traženom iznosu uplaćuje u korist Hrvatske narodne banke, račun HR1210010051863000160, model HR64, poziv na broj 9725-21609-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja. Dokaz o uplati novčanog ploga ponuditelj je dužan priložiti u ponudu.

Ponuditelji prilikom dostave ponude elektroničkim putem koji koriste mogućnost uplate (novčani plog) jamstva na račun Ponuditelja, ne moraju zasebno slati jamstvo u izvorniku na adresu Naručitelja već uz elektroničku ponudu prilažu e-potvrdu o izvršenoj transakciji.

Ako je jamstvo za ozbiljnost ponude na nekom od stranih jezika potrebno je uz izvornik jamstva priložiti i prijevod jamstva na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditelju sukladno čl. 217 Zakona o javnoj nabavi 2016.

## **17.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Naručitelj će odmah a najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi zahtijevati od odabranog Ponuditelja/Isporučitelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije u izvorniku, na iznos od 10% (deset posto) sveukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a i s rokom valjanosti minimalno 30 (trideset) dana dužim od isteka Ugovora. Traženo jamstvo je neopoziva, bezuvjetna i naplativa bankarska garancija, za uredno ispunjenje ugovora izdana u korist naručitelja i plativa «na prvi poziv» i «bez prigovora» od banke izdavatelja garancije.

Ako traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude bilo na nekom od stranih jezika potrebno je uz izvornik jamstva priložiti i prijevod jamstva na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

#### **17. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko su neki od dokumenata/dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti uz izvorni dokument/dokaz i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

#### **18. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA**

Rok za dostavu ponuda je \_\_.\_\_.2017. do \_\_. \_\_ sati.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave

Republike Hrvatske, vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju, te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik

javne nabave najkasnije do \_\_.\_\_.2017. do \_\_. \_\_ sati.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Provest će se javno otvaranje ponuda \_\_.\_\_.2017. u \_\_. \_\_ sati u prostorijama DHMZ-a, Grič 3, Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Ovlašteni predstavnici Ponuditelja su osobe koji taj status dokazuju dostavljanjem pisane punomoći ili preslikom isprave o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar (ovo posljednje u slučaju kada otvaranju prisustvuje osoba koja je u toj ispravi navedena kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja). Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo stručno povjerenstvo za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

#### **19. PODUGOVARATELJI**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),



- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa/IBAN, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi - ESPD za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio te će se plaćanja za dijelove ugovora koje je izvršio podugovaratelj obavljati neposredno podugovaratelju.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati odobrenje za:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ako Ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja za promjenu podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja za preuzimanjem izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podugovaratelj ili se uvode jedan ili više novih podugovaratelja, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, ugovaratelj mora dostaviti podatke iz članka 222. stavak 1. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Za svakog podugovaratelja u ponudi se moraju dostaviti dokazi da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

## **20. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Svaki gospodarski subjekt član zajednice ponuditelja dužan je u zajedničkoj ponudi dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti priložena Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja koja sadrži i podatke sukladno obrascu Izjave koji se nalazi u Dodatku 2 ove Dokumentacije o nabavi.

## **21. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku Naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

## **22. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU NABAVE**

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj se obvezuje donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske:

1. neposredno svakom pojedinom sudioniku, ili
2. javnom objavom, pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

## **23. INFORMACIJE O POSTUPKU NABAVE**

Sva službena korespondencija sa zainteresiranim gospodarskim subjektima vodit će se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Komunikacija i razmjena podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata u predmetnom postupku nabave obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije,

odnosno putem navedenog e-mail-a kontakt osobe, te kroz sustav Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, odnosno kombinacijom tih sredstava.

Iznimno od prethodnog stavka, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave.

Usmenu komunikaciju s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda Naručitelj će u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirati, sastavljanjem pisanih bilješki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije ili sl.

Za sve dodatne obavijesti i razjašnjenja u svezi s predmetnom nabavom, ponuditelji se mogu obratiti putem elektroničke pošte: [nabava@cirus.dhz.hr](mailto:nabava@cirus.dhz.hr)

## **24. NAČIN IZRADE I DOSTAVE ELEKTRONIČKE PONUDE**

**Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.** Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Ponuda sadrži:

- uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave,
- dokaze da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta (ESPD obrazac),
- dokaze kojima se dokazuje postojanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta i uvjeti sposobnosti (ESPD obrazac),
- jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude – u papirnatom obliku) za grupu za koju se podnosi ponuda,
- popunjen troškovnik,
- ostale dokaze, dokumente i podatke tražene u Dokumentaciji o nabavi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Ako iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, ponuditelj može ostale dijelove ponude sastaviti i u formatu dokumenata koji se kao takvi ne mogu sigurno uvezati u ponudu, te ih dostaviti odvojeno od ponude. U tom slučaju te u slučaju kada ponuditelj uz elektroničku ponudu u papirnatom obliku dostavlja dokumente, potvrde i izjave koje ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokument odnosi.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, a troškovnik se prilaže u obliku koji je Naručitelj stavio na raspolaganje i koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude, sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi, i sl.). Ukoliko je predmet nabave podijeljen na grupe, uvez ponude sadrži onoliko ponudbenih listova za koliko grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu.

Uvez ponude se digitalno potpisuje upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja sukladno točki 17.1. ove Dokumentacije o nabavi.

### **25.1. Dostava dijela ponude u zatvorenoj omotnici**

Ako pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih Naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstava za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu/grupu nabave se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj ili šalje poštom (preporučena pošiljka) ili predaje neposredno.

U slučaju dostave dijela/djelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Na omotnici obavezno naznačiti: NE OTVARATI

## **25. ISPRAVAK I/ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI**

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, a Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenje bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom Dokumentacije o nabavi je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije isteka roka određenog za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju o nabavi, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti Obavijest o nadmetanju. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni na sljedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr>.

## **26. OSTALE INFORMACIJE**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom odnosno podatke sukladno čl.52 Zakona o javnoj nabavi 2016.

## **27. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave obavijesti o nadmetanju, u odnosu na sadržaj obavijesti ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## **A) PRILOZI I DODACI PONUDI**

Sukladno članku 265. stavak 2., a u vezi s člankom 251. ZJN 2016 dajem slijedeću

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

iz \_\_\_\_\_  
(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice: \_\_\_\_\_ izdane od PP \_\_\_\_\_

kao osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_  
(naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta)

**pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv navedenog gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih dijela:**

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**



## PRILOG II

**Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.**

| R.br. | Naziv i sjedište druge ugovorne strane | Opis usluge | Vrijednost usluge | Razdoblje izvršenja usluge |
|-------|----------------------------------------|-------------|-------------------|----------------------------|
|       |                                        |             |                   |                            |
|       |                                        |             |                   |                            |
|       |                                        |             |                   |                            |
|       |                                        |             |                   |                            |
|       |                                        |             |                   |                            |

Gore navedeno gospodarski subjekt potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2017. god.

M.P.

Potpis davatelja izjave

\_\_\_\_\_

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2017. god.

M.P.

Potpis davatelja izjave

  

\_\_\_\_\_

**Napomena:** izjava se daje kao izjava pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, kao izjava davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

## ŽIVOTOPIS

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Ime i prezime                      |  |
| Naziv pozicije za koju se predlaže |  |

**Obrazovanje:**

|                                                  |  |
|--------------------------------------------------|--|
| Institucija (naziv, adresa)                      |  |
| Razdoblje obrazovanja (od – do, mjesec i godina) |  |
| Titula                                           |  |

**Jezici :**

|                 |                                                                 |       |         |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------|-------|---------|
| Materinji jezik |                                                                 |       |         |
| Drugi jezici    | Samoprocjena na ljestvici od 1 do 5 (1 - izvrsno; 5 - osnovno)* |       |         |
| Jezik           | Čitanje                                                         | Govor | Pisanje |
|                 |                                                                 |       |         |
|                 |                                                                 |       |         |

**Certifikati:****Opće radno iskustvo**

|                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Razdoblje zaposlenja (od – do, mjesec i godina)                                                       |  |
| Poslodavac (naziv, adresa, kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i/ili telefon kontakt osobe) |  |
| Radno mjesto                                                                                          |  |
| Glavni poslovi i odgovornosti                                                                         |  |

**Specifično radno iskustvo**

|                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| Razdoblje zaposlenja (od – do, mjesec i godina)                                |  |
| Poslodavac (naziv, adresa, kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i/ili |  |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <i>telefon kontakt osobe)</i>        |  |
| <i>Radno mjesto</i>                  |  |
| <i>Glavni poslovi i odgovornosti</i> |  |

**Ostalo:**

**Izjava:**

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su sve navedene informacije u ovom životopisu i pratećim prilogima istinite i točne.

Potpis stručnjaka: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

OBRAZAC TROŠKOVNIKA

|                           |                                                                                                                            |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NARUČITELJ:               | Državni hidrometeorološki zavod                                                                                            |
| PREDMET NABAVE:           | Usluge savjetovanja u provedbi projekta AirQ – Proširenje i modernizacija državne mreže za trajno praćenje kvalitete zraka |
| EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: | 07-2017-13                                                                                                                 |

| Br.                | Naziv stavke         | Jedinica mjere | Količina | Jedinična cijena u HRK (bez PDV-a) | Ukupna cijena u HRK (bez PDV-a) |
|--------------------|----------------------|----------------|----------|------------------------------------|---------------------------------|
| I                  | II                   | III            | IV       | V                                  | VI                              |
| 1.                 | Ključni stručnjaci   | čovjek/dana    | 500      |                                    |                                 |
| 2.                 | Neključni stručnjaci | čovjek/dana    | 1000     |                                    |                                 |
| Ukupno (bez PDV-a) |                      |                |          |                                    |                                 |
| PDV                |                      |                |          |                                    |                                 |
| UKUPNO (s PDV-om)  |                      |                |          |                                    |                                 |

Mjesto i datum:

tiskano upisati ime i prezime ovlaštene  
osobe ponuditelja

M.P.

potpis ovlaštene osobe

**OPIS POSLOVA****O DHMZ-u**

Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ) tijelo je državne uprave na čijem čelu je ravnatelj imenovan od strane Vlade Republike Hrvatske, a nadzor nad poslovanjem DHMZ-a provodi Ministarstvo zaštite okoliša i energetike (MZOE).

Zavod djeluje na tri lokacije u Gradu Zagrebu, jednoj u gradu Splitu i gradu Rijeci te na 34 lokacije diljem RH gdje su smještene glavne meteorološke postaje i osam radarskih centara.

DHMZ je smješten na nekoliko lokacija u Zagrebu, s obzirom na djelatnosti. Pored tri zagrebačke adrese (Grič 3, Mesnička 47 i Heinzelova 71), kemijski, umjerni laboratorij i laboratorij za ispitivanje kvalitete zraka smješteni su u iznajmljenim prostorima u sklopu Brodarskog instituta u Zagrebu. Središnja zgrada DHMZ-a u Zagrebu nalazi se na lokaciji Grič 3.

DHMZ provodi različite znanstveno-istraživačke projekte te je kao takav upisan u Upisnik Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (MZOS) u znanstvenom području prirodnih znanosti.

DHMZ proizvodi meteorološke, hidrološke i srodne informacije kroz sljedeće djelatnosti:

- Meteorološka motrenja (mreža postaja, radari i satelitske slike);
- Provjera kvalitete meteoroloških podataka;
- Modeliranje atmosferskih procesa;
- Vremenska analiza i prognoza;
- Upozorenje na opasne meteorološke i njima srodne pojave;
- Pomorska meteorologija;
- Praćenje klime i klimatskih promjena;
- Klimatološka istraživanja;
- Primijenjena klimatologija (studije, elaborati, ekspertize);
- Mjerenje kvalitete zraka (mreža postaja);
- Praćenje i istraživanje kvalitete zraka (studije, elaborati, ekspertize);
- Biometeorologija;
- Agrometeorologija;
- Tehnička meteorologija;
- Hidrološka motrenja (mreža postaja);
- Provjera kvalitete hidroloških podataka;
- Hidrološke studije i upozorenja;
- Umjeravanje meteoroloških instrumenata;
- Operativna provedba obrane od tuče.

Sukladno Zakonu o zaštiti zraka (NN 130/11, 47/14), DHMZ predstavlja tijelo koje: upravlja radom državne mreže, osigurava izgradnju novih postaja u državnoj mreži, osigurava praćenje kvalitete zraka (mjerenje, prikupljanje podataka, osiguranje

kvalitete i provjere mjerenja i podataka, ugađanje i provjera tehničkih karakteristika mjerne opreme u skladu s referentnim metodama mjerenja te obrada i prikaz rezultata mjerenja) i odgovorno je za provođenje programa mjerenja kvalitete zraka na tim postajama. Državna mreža za trajno praćenje kvalitete zraka u ingerenciji je ustrojstvene jedinice Sektora za kvalitetu zraka DHMZ-a.

DHMZ je započeo s investicijskim ciklusom modernizacije i proširenja vlastitih infrastrukturnih kapaciteta. Riječ je o procesu koji će se realizirati kroz provedbu dva projekta (AIRQ i METMONIC).

Planirani projekti biti će sufinancirani sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj (dalje u tekstu: EFRR).

U nastavku su prezentirane ključne odrednice projekta AIRQ koji čini sastavni dio investicijskog ciklusa modernizacije i proširenja kapaciteta naručitelja.

## **Projekt AIRQ**

Europska Komisija 12. prosinca 2011. godine donijela je provedbenu Odluku 2011/850/EU o utvrđivanju pravila za provedbu Direktiva 2004/107/EZ i 2008/50/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o obvezama država članica Europske Unije u pogledu izvješćivanja o procjeni i upravljanju kvalitetom zraka kao i o uzajamnoj razmjeni informacija o mrežama i postajama, te mjerenjima kvalitete zraka, na onim postajama koje se između postojećih odaberu u svrhu uzajamne razmjene informacija. Dugoročni je cilj ovih dokumenata postići razine kvalitete zraka koje ne ugrožavaju i ne utječu negativno na ljudsko zdravlje i okoliš.

Kako bi ispunila obveze postavljenje EU pravnim propisima iz područja zaštite kvalitete zraka, Republika Hrvatska dužna je unaprijediti kontrolu kvalitete zraka u urbanim sredinama, zonama i aglomeracijama, u skladu sa najnovijim spoznajama i najboljom praksom, kroz razvoj održivih integriranih strategija i projekata koji stvaraju preduvjete za adekvatnu ocjenu, planiranje i provođenje odgovarajućih mjera u urbanim područjima.

U tu svrhu, Državni hidrometeorološki zavod, kao nacionalno tijelo odgovorno za upravljanje radom državne mreže za trajno praćenje kvalitete zraka i provedbu Programa mjerenja kvalitete zraka, planira uspostaviti adekvatan sustav za mjerenje i modeliranje kvalitete zraka, kao i sustav za analizu rezultata mjerenja i modeliranja, te sustav obavješćivanja javnosti i državnih institucija. Da bi se postigli ovi ciljevi, potrebno je prije svega osigurati funkcionalnost dovoljnog broja mjernih postaja, i uspostaviti modernu i učinkovitu državnu mrežu za trajno praćenje kvalitete zraka. Broj mjernih postaja državne mreže nije dostatan, a mjerna oprema u mjernim postajama je dotrajala i neadekvatna. Također, dio opreme kemijskih laboratorija zastario je, te s obzirom na povećani broj analiza više nije u mogućnosti obavljati djelatnosti zbog koje je primarno nabavljena. Dodatno, od strateškog je značaja nadograditi postojeći sustav modeliranja kvalitete zraka koji bi dugoročno omogućio razvoj aktivnosti i mjera koje će osigurati pozitivne rezultate u smislu unaprjeđenja kvalitete zraka.

Ova potreba prepoznata je i kroz Operativni program konkurentnost i kohezija (OPKK) za programsko razdoblje 2014. – 2020. kroz prioritetnu os 6 (PO6) – Očuvanje i zaštita okoliša i promocija učinkovitosti resursa, gdje je specifični cilj 6e1 unaprjeđenje sustava upravljanja i praćenja kvalitete zraka sukladno Uredbi 2008/50/EZ.

S obzirom na dostupnost sufinanciranja projekta iz Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) kroz OPKK, DHMZ je pokrenuo projekt AirQ, odnosno projekt proširenja i modernizacije državne mreže za trajno praćenje kvalitete zraka.

Korisnik projekta je DHMZ, te je u komponenti 3, uz DHMZ korisnik i Institut za medicinska istraživanja (IMI) kao partner na Projektu.

Projekt je trenutno u fazi izrade projektne prijave za EU sufinanciranje.

Rezultat projekta AirQ bit će uspostava odgovarajućeg sustava za praćenje i upravljanje onečišćenjem zraka u skladu s Direktivom 2008/50 EZ. Postojeći mjerni program nadogradit će se kako bi uzimao u obzir kvalitetu zraka i relevantne klimatske parametre radi sinergije kvalitete zraka i klimatske politike te kako bi se poboljšao program za nadzor klimatskih zagađivača kratkog vijeka (SLCF) i uvele klimatski osjetljive mjere protiv onečišćenja zraka. Sustav podataka o kvaliteti zraka nadogradit će se kako bi se omogućio prostorni prikaz svih podataka o kvaliteti zraka, emisijama i rezultatima modeliranja. Proširenje i modernizacija državne mreže omogućit će dobivanje relevantnih podataka o razinama i atmosferskim kretanjima pojedinih onečišćenja, što će nadalje u urbanim sredinama u kojima dolazi do prelazaka graničnih i ciljnih vrijednosti omogućiti donošenje učinkovitih mjera za poboljšanje kvalitete zraka.

Projekt je grupiran u pet komponenti čiji su opisi kako slijedi:

**Komponenta 1:** Modernizacija mjernih postaja za praćenje kvalitete zraka

Komponentom 1 planira se modernizacija mjernih postaja iz državne mreže za trajno praćenje kvalitete zraka što podrazumijeva zamjenu dotrajale opreme te osiguranje funkcionalnosti dovoljnog broja mjernih postaja s ciljem ispunjenja obveza iz Uredbe i Programa mjerenja te EMEP programa LRTAP konvencije, kao i osiguranje adekvatne pomoćne opreme, alata, pribora i IT infrastrukture u DHMZ-u.

Državna mreža za trajno praćenje kvalitete zraka RH trenutno raspolaže s 22 postaje za praćenje kvalitete zraka:

1. Zagreb-1,
2. Zagreb-2,
3. Zagreb-3,
4. Sisak-1,
5. Kutina-1,
6. Rijeka-2,
7. Osijek-1,
8. Slavonski Brod-1,
9. Kopački rit,
10. Desinić,



11. Plitvička jezera,
12. Pag,
13. Višnjan,
14. Polača (Ravni kotari),
15. Vela straža (Dugi otok),
16. Hum (otok Vis),
17. Opuzen (Delta Neretve),
18. Žarkovica (Dubrovnik),
19. Pula Fižela.

Modernizacija državne mreže za trajno praćenje kvalitete zraka obuhvaća izgradnju pet novih postaja:

1. Zagreb 4,
2. Osijek 2,
3. Omišalj,
4. Split-2 i
5. Split-3

te rekonstrukciju 19 postaja od postojeće 22, odnosno nabavu novih kontejnera s pomoćnom opremom na 19 postaja državne mreže, nabavu mjerne opreme za mjerenje koncentracija onečišćujućih tvari u zraku, nabavu nove meteorološke opreme na 19 postaja državne mreže, nabavu pomoćne mjerne opreme, nabavu opreme i alata za rad Odjela za mjerenje kvalitete zraka DHMZ-a, razvoj idejnog rješenja i implementaciju integriranog sustava za upravljanje mjernim podacima.

Od rekonstrukcije su izuzete postaje koje su u novije vrijeme izgrađene ili rekonstruirane:

- Varaždin,
- Karlovac,
- Slavonski Brod-2,
- Bilogora.

## **Komponenta 2:** Uspostava sustava za modeliranje kvalitete zraka

Komponentom 2 planira se uspostava sustava modeliranja kvalitete zraka, odnosno razvoj modela za proračun prizemnih koncentracija onečišćujućih tvari u prostornoj mreži točaka 0,1x0,1 stupnjeva geografske dužine i širine kako bi se za cijeli prostor Hrvatske, a osobito u područjima gdje ne postoje mjerenja kvalitete zraka, osigurali podaci za procjenu razina onečišćenja. Ispunjavanjem ovog cilja stvaraju se preduvjeti za:

- Procjenu kvalitete zraka i uvjeta nastanka prekoračenja ciljnih i graničnih vrijednosti onečišćujućih tvari u zonama i aglomeracijama;
- Razvoj planova i mjera za upravljanje kvalitetom zraka u slučaju prekoračenja propisanih ciljnih vrijednosti sa svrhom poboljšanja kvalitete zraka;
- Utvrđivanje uzroka i izvora nastanka prekoračenja propisanih ciljnih vrijednosti za regulirane onečišćujuće tvari i stvaranje podloga za planiranje i provođenje mjera;
- Prognoziranje razina onečišćenja u svrhu informiranja javnosti i poduzimanja kratkoročnih mjera ublažavanja posljedica prekomjernog onečišćenja ukoliko za to postoje uvjeti;
- Stvaranje podloga za rješavanju problema kvalitete zraka na području zona i aglomeracija;

- Dostavu rezultata modeliranja sukladno zahtjevu za razmjenu podataka modeliranja na razini EU (u skladu sa Provedbenom odlukom Komisije od 12. prosinca 2011. o utvrđivanju pravila za Direktive 2004/107/EZ i 2008/50/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu uzajamne razmjene informacija i izvješćivanja o kvaliteti zraka (2011/850/EU) IPR);
- Planiranje optimalnog programa mjerenja razina onečišćenosti po zonama i aglomeracijama

U svrhu razvoja modelarskog sustava provest će se nabava stručnih i ekspertnih usluga koja će imati za cilj ispunjavanje ciljeva koristeći rezultate metodologije razvijene u okviru EU LIFE+ projekta ATMOSYS, metodologiju razvijenu kroz FAIRMODE i metodologije razvijene u okviru EMEP programa LRTAP konvencije.

**Komponenta 3:** Nabava laboratorijske opreme za analizu kemijskog sastava atmosfere, aerosola i oborine

Komponentom 3 planira se opremanje kemijskih laboratorija DHMZ-a i IMI-ja instrumentima potrebnim za analizu uzoraka oborine, lebdećih čestica i zraka, odnosno provođenje Programa mjerenja i kemijskih analiza u svrhu ocjene sukladnosti s Direktivom 2008/50/EZ (IMI), odnosno Programa mjerenja i kemijskih analiza po osnovi LRTAP konvencije i njenih protokola na ruralnim postajama (DHMZ). Sukladno EMEP monitoring strategiji Hrvatska je dužna osigurati mjerenja cijelog niza parametara na najmanje 2 lokacije (tzv. razina 1 i 2 mjerenja) te dodatnih odabranih parametara na jednoj ili više lokacija. Prema sadašnjem stanju organiziranosti i osposobljenosti s obzirom na propisane obveze, DHMZ provodi tek djelomični program razine 1 na dvije postaje, zbog čega je potrebno obnoviti i opremiti kemijski laboratorij DHMZ-a. S ciljem ispunjavanja obveza prema LRTAP konvenciji planirano je zadržavanje programa mjerenja na postojećim EMEP postajama (Zavižan i Puntijarka) te nadogradnja jedne mjerne postaje (Polača) na program razine 2. Oprema kemijskih laboratorija predstavlja važan element uspostavljanja potpunog sustava kontrole kvalitete zraka, da bi se zadovoljili europski i nacionalni kriteriji u području očuvanja okoliša i zdravlja ljudi.

**Komponenta 4:** Nabava opreme za osiguranje sljedivosti i kvalitete mjerenja

Komponentom 4 planira se opremanje laboratorija za osiguranje sljedivosti i laboratorija za ispitivanje sposobnosti za O<sub>3</sub>, SO<sub>2</sub>, CO, NO<sub>2</sub>, BTEX. U dijelu ove komponente vezane uz laboratorij za osiguranje mjerne sljedivosti, planirana je nabava i modernizacija instrumenata i mjerne opreme potrebne za obavljanje umjeravanja mjerila kvalitete zraka i vezanih mjernih veličina na mjernim mjestima državne mreže za trajno praćenje kvalitete zraka, kao i za osiguranje sljedivosti navedenih mjerenja do međunarodnih etalona..

**Komponenta 5:** Nadogradnja računalne infrastrukture.

Komponenta 5 podrazumijeva nabavu računalne opreme i nadogradnju infrastrukture DHMZ-a za razvoj i operativno korištenje lanca numeričkih prognostičkih modela (meteoroloških i klimatskih modela, disperzijskih modela za potrebe praćenja kvalitete zraka, hidroloških i oceanografskih modela) i drugih aplikacija DHMZ-a. Nadogradnja računalne infrastrukture podrazumijeva nadogradnju aktivne i pasivne računalne infrastrukture središnje lokacije DHMZ-a, poslužiteljskih potreba te potreba novog podatkovnog centra, kao i izgradnju sustava za upravljanje informacijskom sigurnošću. Nadogradnja, odnosno modernizacija

računalne infrastrukture namijenjena je podršci primarne djelatnosti DHMZ-a, a to je pružanje kvalitetnih, pravovremenih i pouzdanih meteoroloških informacija i obrada informacija o kvaliteti zraka te upozorenja na opasne pojave, temeljenih na najnovijim znanstvenim i stručnim dostignućima i tehnologijama, koje služe pri donošenju strateških odluka u društvu i u raznim granama gospodarstva, proizvodnji hrane, te zaštiti života i okoliša koji je sve češće izložen povećanom riziku od katastrofa.

Unutar AIRQ projekta izvodit će se manji građevinski radovi na 24 lokacije diljem Hrvatske u kojima je planirana modernizacija postojećih i izgradnja novih postaja. Radovi ne uključuju ishođenje dozvola.

Vrijednost ukupnog Projekta procjenjuje se na 100.098.800,00 HRK bez PDV-a, i uključuje nabavu i implementaciju ugovora o uslugama, radovima (unapređenje i izgradnja novih postaja) i opremi (oprema za kvalitetu zraka i ostala oprema, IT aplikacije). Predviđeno trajanje Projekta je 48 mjeseci.

### **Aktivnosti pružatelja usluge**

Analiza kapaciteta naručitelja pokazala je da upravljanje planiranim investicijskim ciklusom, odnosno projektom AIRQ kao njegovim sastavnim dijelom, nadmašuje kapacitet i iskustvo naručitelja obzirom na specifičnost investicije: visina vrijednosti investicije, širina teritorija koji investicija obuhvaća, broj uključenih dionika, specifičnosti infrastrukture koja se modernizira i proširuje investicijom, sufinanciranje investicijskog ciklusa iz EFRR što zahtjeva primjenu dodatnih pravila i procedura, i sl.

Temeljem provedene analize kompleksnosti i složenosti planirane investicije te internih kapaciteta naručitelja, naručitelj identificirao potrebu za vanjskom uslugom savjetovanja koja uključuje sljedeće:

#### **1. Savjetovanje Naručitelja sveobuhvatnom upravljanju projektom AIRQ**

- uspostava projektne organizacije i projektnih aktivnosti
- razvoj projektnog plana
- razvoj komunikacijskog plana
- upravljanje projektnim aktivnostima
- upravljanje dionicima
- upravljanje proračunom
- upravljanje rizicima
- upravljanje komunikacijom (unutarnjom i vanjskom)
- upravljanje promjenama
- interno praćenje i kontrola statusa projekta i njegovih ključnih komponenti
- izvještavanje o statusu projekta i njegovim ključnim komponentama
- prilagodba projektnog plana sukladno potrebama

#### **2. Savjetovanje u upravljanju Ugovorom o dodjeli bespovratnih EU sredstava za projekt AIRQ:**

- razvoj plana nabave

- razvoj plana podnošenja zahtjeva za nadoknadom sredstava / plaćanjem
- razvoj plana informiranja, komunikacije i vidljivosti
- priprema kvartalnih izvješća i zahtjeva za nadoknadom sredstava / plaćanjem
- prilagodba pojedinačnih planova sukladno potrebama
- priprema pojedinačnih zahtjeva za izmjenama Ugovora o dodjeli bespovratnih EU sredstava sukladno potrebama
- koordinacija provedbe mjera informiranja, komunikacije i vidljivosti
- koordinacija aktivnosti vezanih za periodične kontrole projekata na terenu od strane kontrolnih tijela, te prisustvovanje periodičnim kontrolama projekata na terenu i davanje stručnih pojašnjenja na zahtjev kontrolnih tijela
- koordinacija aktivnosti vezanih za verifikaciju projektnih troškova od strane revizorskog tijela, te davanje stručnih pojašnjenja na zahtjev revizorskog tijela
- koordinacija aktivnosti vezanih za administriranje projektne dokumentacije
- komunikacija s relevantnim tijelima (Posrednička tijela razine 1 i 2 te Upravljačko tijelo)
- razvoj plana post-projektnih aktivnosti

### 3. Savjetovanje Naručitelja i provedba svih faza postupaka javne nabave u okviru projekta AIRQ

- istraživanje tržišta za pojedine grupe i pod-grupe predmeta nabave (radovi, oprema, usluge)
- prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima
- dokumentacija o nabavi i kriteriji za odabir ponude
- pojašnjenja i odgovori na pitanja zainteresiranih gospodarskih subjekata
- izmjene i dopune Dokumentacije o nabavi
- pregled i ocjena ponuda
- zapisnici, odluke, obavijesti
- žalbe ponuditelja
- pravni i komercijalni uvjeti nabave te ugovori o nabavi
- koordinacija aktivnosti vezanih za administriranje dokumentacije o javnoj nabavi

### 4. Savjetovanje Naručitelja u aspektima građenja i rekonstrukcije mjernih postaja

- Izrada plana rekonstrukcije i izgradnje mjernih postaja
- financijsko, pravno i tehničko savjetovanje u vezi s projektiranjem, građenjem, uporabom i uklanjanjem građevina
- financijska, pravna i tehnička priprema i planiranje poslova u vezi s gradnjom te praćenje provođenja tog plana
- savjetovanje, odabir i ugovaranje poslova za projektanta, revidenta, nadzornog inženjera, izvođača, ovlaštenog inženjera geodezije i drugih osoba koje obavljaju poslove u vezi s gradnjom građevina te savjetovanje u ugovaranju poslova s tim osobama
- povezivanje i usklađivanje rada projektanta, revidenta, nadzornog inženjera, izvođača, ovlaštenog inženjera geodezije i drugih osoba koje sudjeluju u gradnji te nadzor nad njihovim radom u svrhu zaštite prava i interesa investitora
- pribavljanje akata, analiza, studija, elaborata i drugih dokumenata potrebnih za izradu idejnog, glavnog i izvedbenog projekta te projekta uklanjanja građevine

- pribavljanje svih dokumenata i sklapanje svih pravnih poslova potrebnih za izdavanje akata za provođenje dokumenata prostornog uređenja, građenja, uporabu i/ili uklanjanje građevina i pribavljanje tih akata
- pribavljanje svih dokumenata i sklapanje svih pravnih poslova potrebnih za građenje građevine te obavljanje radnji koje je investitor dužan obavljati tijekom građenja građevine.
- Dokumentacija za primopredaju lokacije

Ponuditelj u Strategiji i metodologiji pružanja usluge treba ponuditi detaljnu razradu gore navedenih aktivnosti.

Sva komunikacija i pisane isporuke pružatelja usluga trebaju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### Ključne isporuke pružatelja usluga

U nastavku je prikazana očekivana struktura i intenzitet ostvarenja ključnih isporuka za projekt AIRQ.

| Segment usluge                                             | Godina 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Godina 2                                                                                                                                                                                                                                              | Godina 3                                                                                                                                                                                                                                              | Godina 4                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Savjetovanje u sveobuhvatnom upravljanju projektom AIRQ | 1.1. Uspostavljena i dokumentirana projektna organizacija<br>1.2. Uspostavljena i dokumentirana pravila i procedure upravljanja projektom<br>1.3. Uspostavljeni i dokumentirani projektni alati<br>1.4. Izrađen i usvojen projektni plan<br>1.5. Izrađen i usvojen komunikacijski plan<br>1.6. Upravljanje projektom (aktivnosti, dionici, proračun, rizici, komunikacija, promjene) | 1.6. Upravljanje projektom (aktivnosti, dionici, proračun, rizici, komunikacija, promjene)<br>1.7. Izrađeni periodični izvještaji o statusu projekta i njegovim ključnim komponentama<br>1.8. Izrađene prilagodbe projektnog plana sukladno potrebama | 1.6. Upravljanje projektom (aktivnosti, dionici, proračun, rizici, komunikacija, promjene)<br>1.7. Izrađeni periodični izvještaji o statusu projekta i njegovim ključnim komponentama<br>1.8. Izrađene prilagodbe projektnog plana sukladno potrebama | 1.6. Upravljanje projektom (aktivnosti, dionici, proračun, rizici, komunikacija, promjene)<br>1.7. Izrađeni periodični izvještaji o statusu projekta i njegovim ključnim komponentama<br>1.8. Izrađene prilagodbe projektnog plana sukladno potrebama |
| 2. Savjetovanje u upravljanju Ugovorom o                   | 2.1. Izrađen plan nabave<br>2.2. Izrađen plan podnošenja zahtjeva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2.4. Izrađena kvartalna izvješća i zahtjevi za                                                                                                                                                                                                        | 2.4. Izrađena kvartalna izvješća i zahtjevi za                                                                                                                                                                                                        | 2.4. Izrađena kvartalna izvješća i zahtjevi za                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| dodjeli<br>bespovratnih<br>EU sredstava<br>za projektom<br>AIRQ | za nadoknadom<br>sredstava / plaćanjem<br>2.3. Izrađen plan<br>informiranja,<br>komunikacije i<br>vidljivosti<br>2.4. Izrađena kvartalna<br>izvješća i zahtjevi za<br>nadoknadom<br>sredstava / plaćanjem<br>2.5. Izrađene<br>prilagodbe pojedinih<br>planova sukladno<br>potrebama<br>2.6. Izrađeni zahtjevi<br>za izmjenama Ugovora<br>o dodjeli bespovratnih<br>EU sredstava sukladno<br>potrebama<br>2.7. Isporučeni savjeti i<br>preporuke Naručitelju<br>u pisanom obliku<br>vezano za provedbu<br>mjera informiranja,<br>komunikacije i<br>vidljivosti projekta<br>2.8. Sudjelovanje u<br>postupcima periodičnih<br>kontrola projekta od<br>strane kontrolnih tijela i<br>isporuka stručnih<br>pojašnjenja na zahtjev<br>kontrolnih tijela<br>2.9. Sudjelovanje u<br>postupku periodične<br>verifikacije projektnih<br>troškova i isporuka<br>stručnih pojašnjenja na<br>zahtjev revizorskog<br>tijela<br>2.10. Izrađene upute o<br>načinu administriranja<br>projektne<br>dokumentacije | nadoknadom<br>sredstava /<br>plaćanjem<br>2.5. Izrađene<br>prilagodbe<br>pojedinih<br>planova<br>sukladno<br>potrebama<br>2.6. Izrađeni<br>zahtjevi za<br>izmjenama<br>Ugovora o<br>dodjeli<br>bespovratnih<br>EU sredstava<br>sukladno<br>potrebama<br>2.7. Isporučeni<br>savjeti i<br>preporuke<br>Naručitelju u<br>pisanom<br>obliku vezano<br>za provedbu<br>mjera<br>informiranja,<br>komunikacije i<br>vidljivosti<br>projekta<br>2.8. Sudjelovanje<br>u postupcima<br>periodičnih<br>kontrola<br>projekta od<br>strane<br>kontrolnih<br>tijela i<br>isporuka<br>stručnih<br>pojašnjenja na<br>zahtjev<br>kontrolnih<br>tijela<br>2.9. Sudjelovanje<br>u postupku<br>periodične<br>verifikacije<br>projektnih<br>troškova i<br>isporuka<br>stručnih | nadoknadom<br>sredstava /<br>plaćanjem<br>2.5. Izrađene<br>prilagodbe<br>pojedinih<br>planova<br>sukladno<br>potrebama<br>2.6. Izrađeni<br>zahtjevi za<br>izmjenama<br>Ugovora o<br>dodjeli<br>bespovratnih<br>EU sredstava<br>sukladno<br>potrebama<br>2.7. Isporučeni<br>savjeti i<br>preporuke<br>Naručitelju u<br>pisanom<br>obliku vezano<br>za provedbu<br>mjera<br>informiranja,<br>komunikacije i<br>vidljivosti<br>projekta<br>2.8. Sudjelovanje<br>u postupcima<br>periodičnih<br>kontrola<br>projekta od<br>strane<br>kontrolnih<br>tijela i<br>isporuka<br>stručnih<br>pojašnjenja na<br>zahtjev<br>kontrolnih<br>tijela<br>2.9. Sudjelovanje<br>u postupku<br>periodične<br>verifikacije<br>projektnih<br>troškova i<br>isporuka<br>stručnih | nadoknadom<br>sredstava /<br>plaćanjem<br>2.5. Izrađene<br>prilagodbe<br>pojedinih<br>planova<br>sukladno<br>potrebama<br>2.6. Izrađeni<br>zahtjevi za<br>izmjenama<br>Ugovora o<br>dodjeli<br>bespovratnih<br>EU sredstava<br>sukladno<br>potrebama<br>2.7. Isporučeni<br>savjeti i<br>preporuke<br>Naručitelju u<br>pisanom obliku<br>vezano za provedbu mjera<br>informiranja,<br>komunikacije i<br>vidljivosti projekta<br>2.8. Sudjelovanje u<br>postupcima<br>periodičnih<br>kontrola projekta od<br>strane kontrolnih tijela i<br>isporuka stručnih<br>pojašnjenja na zahtjev<br>kontrolnih tijela<br>2.11. Isporučeni<br>savjeti i<br>preporuke<br>Naručitelju u<br>pisanom obliku<br>vezano za<br>administriranje<br>projektne<br>dokumentacije<br>2.12. Sudjelovanje u<br>postupku<br>završne |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | pojašnjenja na zahtjev revizorskog tijela<br>2.11. Isporučeni savjeti i preporuke Naručitelju u pisanom obliku vezano za administriranje projektne dokumentacije                                                                                                                                                                                                                    | pojašnjenja na zahtjev revizorskog tijela<br>2.11. Isporučeni savjeti i preporuke Naručitelju u pisanom obliku vezano za administriranje projektne dokumentacije                                                                                                                                                                                                                    | verifikacije projektnih troškova i isporuka stručnih pojašnjenja na zahtjev revizorskog tijela<br>2.13. Izrađeno završno izvješće i zahtjev za nadoknadom sredstava / plaćanjem<br>2.14. Izrađen plan o provedbi post-projektnih aktivnosti |
| 3. Savjetovanje naručitelja i provedba svih faza postupaka javne nabave u okviru projekta AIRQ | 3.1. Isporučeni savjeti i preporuke Naručitelju u pisanom obliku za svaku pojedinačnu nabavu vezano za:<br>- istraživanje tržišta<br>- prethodno savjetovanje<br>- dokumentaciju o nabavi i kriterije za odabir ponude<br>- pojašnjenja na pitanja zainteresiranih gospodarskih subjekata<br>- izmjene i dopune Dokumentacije o nabavi<br>- pregled i ocjenu ponuda<br>- zapisnike, odluke, obavijesti<br>- žalbe ponuditelja<br>3.2. Isporučeni savjeti i preporuke Naručitelju u pisanom obliku za svaku pojedinačnu nabavu vezano za pravne i komercijalne uvjete nabave te ugovor o nabavi<br>3.3. Izrađene upute o načinu administriranja dokumentacije o javnoj | 3.1. Isporučeni savjeti i preporuke Naručitelju u pisanom obliku za svaku pojedinačnu nabavu vezano za:<br>- istraživanje tržišta<br>- prethodno savjetovanje<br>- dokumentaciju o nabavi i kriterije za odabir ponude<br>- pojašnjenja na pitanja zainteresiranih gospodarskih subjekata<br>- izmjene i dopune Dokumentacije o nabavi<br>- pregled i ocjenu ponuda<br>- zapisnike, | 3.1. Isporučeni savjeti i preporuke Naručitelju u pisanom obliku za svaku pojedinačnu nabavu vezano za:<br>- istraživanje tržišta<br>- prethodno savjetovanje<br>- dokumentaciju o nabavi i kriterije za odabir ponude<br>- pojašnjenja na pitanja zainteresiranih gospodarskih subjekata<br>- izmjene i dopune Dokumentacije o nabavi<br>- pregled i ocjenu ponuda<br>- zapisnike, | 3.4. Isporučeni savjeti i preporuke Naručitelju u pisanom obliku vezano za administriranje dokumentacije o javnoj nabavi                                                                                                                    |

|                                                                                     |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     | nabavi<br>3.4. Isporučeni savjeti i preporuke Naručitelju u pisanom obliku vezano za administriranje dokumentacije o javnoj nabavi                          | odluke, obavijesti - žalbe ponuditelja<br>3.2. Isporučeni savjeti i preporuke Naručitelju u pisanom obliku za svaku pojedinačnu nabavu vezano za pravne i komercijalne uvjete nabave te ugovor o nabavi<br>3.4. Isporučeni savjeti i preporuke Naručitelju u pisanom obliku vezano za administriranje dokumentacije o javnoj nabavi | odluke, obavijesti - žalbe ponuditelja<br>3.2. Isporučeni savjeti i preporuke Naručitelju u pisanom obliku za svaku pojedinačnu nabavu vezano za pravne i komercijalne uvjete nabave te ugovor o nabavi<br>3.4. Isporučeni savjeti i preporuke Naručitelju u pisanom obliku vezano za administriranje dokumentacije o javnoj nabavi |                                                                                                              |
| 4<br>Savjetovanje Naručitelja u aspektima građenja i rekonstrukcije mjernih postaja | 4.1 Isporučen plan rekonstrukcije/izgradnje<br>4.2 Ocjena opsega radova na pojedinoj lokaciji<br>4.3 Praćenje gradnje<br>4.4 Izrađen primopredajni zapisnik | 4.2 Ocjena opsega radova na pojedinoj lokaciji<br>4.3 Praćenje gradnje<br>4.4 Izrađen primopredajni zapisnik                                                                                                                                                                                                                        | 4.2 Ocjena opsega radova na pojedinoj lokaciji<br>4.3 Praćenje gradnje<br>4.4 Izrađen primopredajni zapisnik                                                                                                                                                                                                                        | 4.2 Ocjena opsega radova na pojedinoj lokaciji<br>4.3 Praćenje gradnje<br>4.4 Izrađen primopredajni zapisnik |

Nakon prihvaćanja početnog izvješća Pružatelja usluge od strane Naručitelja, struktura i dinamika ostvarenja isporuka utvrđivati će se revidiranim *Planom strukture i dinamike ostvarenja isporuka* koji se dostavlja kao sastavni dio tromjesečnih izvješća o radu.



Za svaku isporuku koju Pružatelj usluge dostavi Naručitelju sačinjit će se *Zapisnik o primopredaji isporuke* ili *Potvrda o primitku isporuke*. Naručitelj će isporuku pregledati i odobriti ili dostaviti komentare u roku od sedam (7) dana od zaprimanja isporuke. U slučaju eventualnih komentara Naručitelja, Pružatelj usluga će dostaviti revidiranu verziju isporuke u roku pet (5) dana od zaprimanja komentara. Po pregledu revidirane isporuke Naručitelj će u roku od sedam (7) dana dostaviti odobrenje isporuke ili eventualne dodatne komentare. Odobrenje isporuke će biti u pisanom obliku.

Sva komunikacija pružatelja usluge vezano za predmetne usluge i zahtijevane isporuke biti će na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Tijekom pružanja usluga i ostvarenja isporuka, Pružatelj usluge u obvezi je osigurati vidljivost EU sufinanciranja projekta sukladno Uputama za korisnike sredstava „Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020.“ ([http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Documents/Strukturni%20fondovi%202014.%20-%202020/Upute za korisnike za web FINAL.pdf](http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Documents/Strukturni%20fondovi%202014.%20-%202020/Upute%20za%20korisnike%20za%20web%20FINAL.pdf)).

### **Potrebne obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluga**

Nastavno na gore navedene aktivnosti i ključne isporuke pružatelja usluge, Naručitelj određuje sljedeće potrebne profile ključnih stručnjaka:

➤ Ključni stručnjak 1: Voditelj projekta

Voditelj projekta zadužen je za savjetovanje Naručitelja u sveobuhvatnom upravljanju projektom AIRQ uključujući savjetovanje u provedbi svih ugovornih obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih EU sredstava za projekt AIRQ. Također, ovaj stručnjak zadužen je i za sveukupnu organizaciju rada stručnjaka, osiguranje kvalitete pruženih usluga i isporuka, te upravljanje dionicima.

➤ Ključni stručnjak 2: Stručnjak za financijsko planiranje i upravljanje

Stručnjak za financijsko planiranje i upravljanje zadužen je za savjetovanje Naručitelja u sveobuhvatnom planiranju i upravljanju proračunom projekta AIRQ s posebnim osvrtom na prihvatljivo i učinkovito trošenje bespovratnih EU sredstva.

➤ Ključni stručnjaci 3 i 4: Stručnjak za javnu nabavu

Stručnjaci za javnu nabavu zaduženi su za savjetovanje Naručitelja i projektnog partnera u sveobuhvatnom upravljanju procesom javne nabave u okviru projekta AIRQ s posebnim osvrtom na racionalizaciju i učinkovitost procesa nabave, te ispravnost i prihvatljivost provedenih postupaka nabave.

➤ Ključni stručnjak 5: Građevinski stručnjak

Građevinski stručnjak zadužen je za savjetovanje Naručitelja u domeni praćenja i koordinacije građevinskih aktivnosti u okviru dinamike cjelokupnog projekta.

Osim gore navedenih ključnih stručnjaka, Pružatelj usluge će osigurati i neključne stručnjake sa specijalističkim znanjima koja uključuju, ali se ne ograničavaju na:

- administracija projekta
- upravljanje dionicima
- pravno savjetovanje
- upravljanje investicijama
- projektno knjigovodstvo
- informacijske tehnologije
- građevinarstvo (pravni aspekti, nadzor)
- komunikacija, informiranje i vidljivost projekta
- kontrola projekata sufinanciranih iz fondova EU
- koordinator zaštite na radu

Popis područja nije konačan te može biti proširen ili sužen ovisno o potrebama Naručitelja u toku izvršavanja predmeta nabave. Ponuditelj će odabrati i angažirati neključne stručnjake po potrebi.

Ponuditelj je dužan odabrati i angažirati neključne stručnjake u relevantnim područjima stručnosti u dogovoru s Naručiteljem tijekom provedbe ugovora o javnoj nabavi usluga. Naručitelj zadržava pravo odobrenja ponuđenih neključnih stručnjaka.

Pružatelj usluge dužan je osigurati administrativnu i logističku podršku stručnjacima tijekom realizacije posla. Troškovi administrativne i logističke podrške stručnjacima, troškovi pomoćnog osoblja, eventualni troškovi prijevoda na hrvatski jezik, te svi ostali zavisni troškovi vezani uz predmetne usluge moraju biti uključeni u cijenu usluge.

Naručitelj skreće pozornost Ponuditelju na to da se aktivnosti projektne komponente 1 realiziraju na teritoriju cijele Hrvatske odnosno na 24 lokacije na kojima se nalaze mjerne postaje, dok se aktivnosti ostalih projektnih komponenti realiziraju na nekoliko lokacija u Zagrebu, te da će tijekom realizacije određenih aktivnosti (osobito aktivnosti gradnje/modernizacije mjernih postaja i instalacije opreme) biti potrebno putovati na te lokacije kako bi se pružila podrška Naručitelju u kontroli provedbe projektnih aktivnosti. Naručitelj procjenjuje da će se svaka lokacija mjernih postaja morati obići barem 2 puta (minimalno kod preuzimanja radova/opreme na pojedinim postajama) te Ponuditelj kod podnošenja ponude mora uzeti u obzir ove zavisne troškove rada.

## **Izveštavanje**

Od Pružatelja usluge zahtijeva se dostava sljedećih izvješća:

### Početno izvješće

Početna faza, odnosno analiza zatečenog stanja treba se izvršiti u roku od mjesec dana od dana uvođenja Pružatelja usluge u posao za što će Naručitelj izdati pismeni nalog.

Početno izvješće dostavlja se najkasnije u roku 15 dana nakon završetka provedbe Početne faze.

Treba sadržavati početnu analizu stanja i prijedlog okvirnog plana rada za razdoblje provedbe ugovora te prijedlog detaljnog plana rada (uključujući prijedlog potrebnih stručnjaka) za sljedeća tri mjeseca provedbe ugovora. Naručitelj je dužan izvješće pregledati i odobriti ili dostaviti komentare u roku od sedam (7) dana od zaprimanja izvješća. U slučaju eventualnih komentara Naručitelja, Pružatelj usluga dužan je dostaviti revidiranu verziju u roku pet (5) dana od zaprimanja komentara. Po pregledu revidiranog izvješća Naručitelj je dužan u roku od sedam (7) dana dostaviti odobrenje izvješća ili eventualne dodatne komentare. Odobrenje izvješća mora biti u pisanom obliku.

### Tromjesečna izvješća

Dostavljaju se najkasnije u roku 15 dana nakon završetka tromjesečnog izvještajnog razdoblja koje obuhvaća. Prvo tromjesečno izvješće broji se od prvog sljedećeg mjeseca nakon završetka Početne faze koja je obuhvaćena Početnim izvješćem. Trebaju sadržavati analizu izvršenih aktivnosti u prethodnom razdoblju u odnosu na plan i prijedlog okvirnog plana rada za preostalo razdoblje provedbe ugovora te prijedlog detaljnog plana rada (uključujući prijedlog potrebnih stručnjaka) za sljedeća tri mjeseca provedbe ugovora. Naručitelj je dužan izvješće pregledati i odobriti ili dostaviti komentare u roku od sedam (7) dana od zaprimanja izvješća. U slučaju eventualnih komentara Naručitelja, Pružatelj usluga dužan je dostaviti revidiranu verziju u roku pet (5) dana od zaprimanja komentara. Po pregledu revidiranog izvješća Naručitelj je dužan u roku od sedam (7) dana dostaviti odobrenje izvješća ili eventualne dodatne komentare. Odobrenje izvješća mora biti u pisanom obliku.

### Završno izvješće

Nacrt Završnog izvješća dostavlja se najkasnije 30 dana prije završetka provedbe ugovora. Treba sadržavati analizu svih izvršenih aktivnosti u razdoblju nakon zadnjeg tromjesečnog izvještaja te analizu ukupne provedbe ugovora i eventualne preporuke. Naručitelj je dužan izvješće pregledati i odobriti ili dostaviti komentare u roku od sedam (7) dana od zaprimanja izvješća. U slučaju eventualnih komentara Naručitelja, Pružatelj usluga dužan je dostaviti revidiranu verziju u roku pet (5) dana od zaprimanja komentara. Po pregledu revidiranog izvješća Naručitelj je dužan u

roku od sedam (7) dana dostaviti odobrenje izvješća ili eventualne dodatne komentare. Odobrenje izvješća mora biti u pisanom obliku.

### **Način plaćanja**

Plaćanje se vrši putem računa koje Ponuditelj dostavlja Naručitelju, temeljem sklopljenog ugovora o javnoj nabavi, najkasnije u roku od 60 dana po primitku računa i odobrenju od nadzornog tijela Naručitelja, odnosno u najkraćem roku u skladu s proračunskim načinom plaćanja, na račun odabranog ponuditelja.

Indikativni broj čovjek/dana koje će Naručitelj zahtijevati od Ponuditelja potpisivanjem pojedinačnih naloga je 1500 čovjek/dana, od čega 500 čovjek/dana za ključne stručnjake, 1000 čovjek/dana za neključne stručnjake. Točna distribucija čovjek/dana između ove dvije kategorije stručnjaka bit će određena tijekom provedbe ugovora o javnoj nabavi usluga.

Plaćanje Pružatelju usluge vršit će se tromjesečno. Razdoblje prvog tromjesečja počinje teći nakon završetka provedbe Početne faze.

Pružatelj usluge dužan je uz račun priložiti tromjesečno (ili završno) izvješće o radu, koje predstavlja osnovu za plaćanje, odobreno od strane ovlaštene osobe Naručitelja za praćenje realizacije ugovora i na zahtjev Naručitelja priložiti dodatne dokaze o pruženim uslugama. Izuzetak je prvi račun uz koji treba priložiti i Početno izvješće i prvo tromjesečno izvješće.