



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**DRŽAVNI HIDROMETEOROLOŠKI ZAVOD**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**ZA SUDJELOVANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE ZA NABAVU METEOROLOŠKIH  
RADIJSKIH SONDI ZA RADIOSONDAŽNA MJERENJA ZA METEOROLOŠKE SUSTAVE VAISALA  
DIGICORA III I VAISALA AUTOSONDE AS14**

**Evidencijski broj nabave: 03-2017-11**

Lipanj 2017. godine

**NARUČITELJ: Državni hidrometeorološki zavod**

**Zagreb, Grič 3**

**Matični broj: 3206017**

**OIB: 74660437164**

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv naručitelja: Državni hidrometeorološki zavod

Sjedište: Grič 3, 10000 Zagreb

Odgovorna osoba: dr.sc. Nataša Strelec Mahović

Broj telefona: + 385 (0) 1 4565 666

Broj telefaksa: + 385 (0) 1 4851 901

Matični broj: 3206017

OIB: 74660437164

Broj računa (IBAN): HR1210010051863000160

PDV identifikacijski broj: HR74660437164

Internetska adresa: [www.meteo.hr](http://www.meteo.hr)

Ured za kontakt i osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

- za opći/pravni dio dokumentacije: Ivan Bujger i Marina Blažina, Odjel za plan, analizu, financijske kontrole i nabavu tel: 01/ 4565 664; e-pošta: [ivan.bujger@cirus.dhz.hr](mailto:ivan.bujger@cirus.dhz.hr) i [blazina@cirus.dhz.hr](mailto:blazina@cirus.dhz.hr)
- za tehnički/stručni dio dokumentacije: Davor Tomšić, Sektor za motrenje vremena i klime, tel: 01/ 4565 720, e-pošta: [davor.tomsic@cirus.dhz.hr](mailto:davor.tomsic@cirus.dhz.hr)

Komunikacija i razmjena podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata u predmetnom postupku nabave obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno putem navedenog e-mail-a kontakt osobe te kroz sustav Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, odnosno kombinacijom tih sredstava.

Iznimno od prethodnog stavka, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem, ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave.

Sva službena korespondencija sa zainteresiranim gospodarskim subjektima vodit će se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### 1.2. Evidencijski broj nabave: 03-2017-11

### 1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja definirani člankom 76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 – dalje u tekstu ZJN 2016.) ili povezane osobe predstavnika Naručitelja definirane člankom 77. ZJN 2016. u sukobu interesa.

### 1.4. Vrsta postupka javne nabave

U skladu sa člankom 86. ZJN (NN 120/16)., Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

### 1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: **1.750.000,00 kn bez PDV-a.**

### 1.6. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Naručitelj će nakon što Odluka o odabiru najpovoljnije ponude gospodarskog subjekta postane izvršna, s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti Ugovor o javnoj nabavi robe.

### 1.7. Elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka je nabava meteoroloških radijskih sonde za radiosondažna mjerenja za meteorološke sustave VAISALA AUTOSONDE AS14 i VAISALA DIGICORA III, sukladno traženim uvjetima i zahtjevima naznačenim u Dokumentaciji o nabavi, Tehničkoj specifikaciji (Obrazac I) i Troškovniku (Obrazac II).

Traže se meteorološke radijske sonde VAISALA RS41-SG ili jednakovrijedne.

Ponuđene radijske sonde moraju biti u potpunosti funkcionalno kompatibilne s gore navedenim meteorološkim mjernim sustavima.

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti: katalog, prospekt ili brošura odnosno tehnička dokumentacija od proizvođača dostavljena u ponudi iz koje je vidljivo koje tehničke karakteristike ima nuđeni proizvod, a koje su navedene u Obrascu VIII.

Razlog navođenja određene marke i tipa proizvoda – meteorološke radijske sonde (VAISALA RS41-SG) je kompatibilnost s postojećim mjernim sustavima VAISALA DigiCORA za radiosondažna mjerenja, poluautomatski sustav DigiCORA III (na lokaciji Meteorološko aerološkog opservatorija Zagreb - Maksimir) i automatski sustav Autosonde AS14 (na lokaciji aerodroma Zadar - Zemunik), koji su od navedenog proizvođača te je potreban prijem i daljnja obrada dobivenih podataka u točno određenom programu za obradu takvih podataka.

Tražena količina meteoroloških radijskih sonde 1550 komada odnosi se na oba gore navedena meteorološka mjerna sustava. Meteorološki mjerni radiosondažni sustav sastoji se od zemaljskog uređaja i pripadajućih radiosondi koji zajedno čine funkcionalnu cjelinu. Po specifikaciji meteorološke radijske sonde **su potrošni materijal za jednokratnu uporabu.**

Jamstveni rok je 12 mjeseci od dana isporuke predmeta nabave

**CPV oznaka i naziv:** CPV 38120000-2, CA50-0, Meteorološki instrumenti za jednokratnu uporabu

Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno Troškovniku predmeta nabave kao i svim ostalim uvjetima navedenima u Dokumentaciji o nabavi i Tehničkoj specifikaciji.

Podnošenjem ponude, Ponuditelj prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama.

### 2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave navedena je u Tehničkoj Specifikaciji – Obrazac I i Troškovniku – Obrazac II koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (1550 komada).

### 2.3. Opis poslova predmeta nabave/Tehnička specifikacija

Specifikacija predmeta nabave nalazi se u prilogu dokumentacije Tehnička specifikacija - Obrazac I. Od ponuditelja se traži da nuđeni proizvodi i usluge imaju karakteristike koje su tražene i poblizje opisane u Tehničkoj specifikaciji predmeta nabave u Obrascu I.

Tehnička specifikacija ispunjava se na način da se unosi DA ili NE te stranica iz Ponude ili nekog drugog materijala iz kojeg je ta činjenica razvidna..

## 2.4. Troškovnik

Troškovnik za predmet nabave, s nazivom robe, jedinicama mjere i količinama, sastavni je dio Dokumentacije o nabavi - OBRAZAC II. U Troškovniku su određene količine predmeta nabave.

Troškovnik je zaseban dokument koji je Naručitelj stavio na raspolaganje potencijalnim ponuditeljima, objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske te je sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je u svojoj ponudi dužan koristiti predložak koji je Naručitelj stavio na raspolaganje. Ponuditelj u Troškovniku upisuje jediničnu cijenu, ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), iznos PDV-a te ukupnu cijenu ponude s PDV-om. Cijene se unose u HRK.

## 2.5. Mjesto isporuke robe

Državni hidrometeorološki zavod, Meteorološko aerološki opservatorij Zagreb - Maksimir, Maksimirska bb, Zagreb.

## 2.6. Rok isporuke robe i rok trajanja ugovora

Početak isporuke predmetne nabave predviđen je od dana potpisivanja Ugovora, u fazama. Prva faza isporuke je u roku od 45 dana od potpisa ugovora. Krajnji rok za cjelokupnu isporuku je 60 dana po potpisu ugovora.

Odabrani ponuditelj je dužan, u roku od najmanje 48 sati prije isporuke robe, izvjestiti Naručitelja o terminu isporuke kako bi Naručitelj mogao organizirati prijem robe.

Preuzimanje robe vršit će se uz nazočnost ovlaštenih predstavnika Naručitelja.

## 3. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U cilju dokazivanja da Ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir, Ponuditelj **obavezno** u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio, prilaže popunjen, potpisan i ovjeren (ovjeren samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) ESPD.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom Naručitelju dostaviti te dokumente.

ESPD – Prilog I objavljen je kao zaseban dokument u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

Također, standardni obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave:

<http://www.javnabava.hr/default.aspx?id=4080>.

Europska komisija razvila je servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

ESPD obrazac dostavlja se s popunjenim podacima sukladno uputama danim u ESPD-u i ovoj Dokumentaciji o nabavi, skeniran i uvezen u sklopu elektronički dostavljene ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata ispunjen ESPD obrazac dostavlja se za svakog od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) za navedenog subjekta dužan je dostaviti zaseban standardni obrazac ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi i da

b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta – tj. za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje Ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obavezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zaseban ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 4.1. i 4.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora u Ponudi priložiti svoj ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci za svaki subjekt na koji se oslanja.

Ako javni Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom predmetnog postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD – u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

ESPD sadržava i druge relevantne informacije koje zahtijeva Naručitelj.

### **Dostava popratnih dokumenata - napomena**

Sukladno članku 263. ZJN 2016., Naručitelj prije donošenja odluke o odabiru će zatražiti od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente koji su navedeni u točkama 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene potvrde/dokumente.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

## **4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**4.1. Obvezni razlozi isključenja gospodarskog subjekta** (obvezni razlozi isključenja gospodarskog subjekta te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje):

Sukladno članku 251. ZJN 2016. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz predmetnog postupka javne nabave u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje, odnosno ako utvrdi da:

**4.1.1.)** je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

ili,

ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz podtočaka a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

*Dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje razloga za isključenje iz navoda 1) točke 4.1.1. ove Dokumentacije o nabavi:*

**Ispunjavanje ESPD-a iz navoda 1) točke 4.1.1. Dokumentacije o nabavi: ponuditelji su obvezni ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose na obvezne razloge isključenja ponuditelja: ESPD obrazac, Dio III: odjeljak Osnove za isključenje, A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA**

Sukladno članku 262. ZJN 2016., Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima, sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima

komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Sukladno članku 263. ZJN 2016., Naručitelj prije donošenja odluke o odabiru će zatražiti od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente osim ako već posjeduje te dokumente.

*Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje javni Naručitelj prihvaća izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016.*

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti kojima se dokazuju nepostojanje razloga za isključenje ili ako ne obuhvaća sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016. oni mogu biti zamijenjeni *izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin.*

Napomena : navedeni dokumenti dostavljaju se za gospodarske subjekt/te i za svaku osobu koja je član, upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

**4.1.2.** Sukladno članku 252. ZJN 2016. Naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

*Dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje razloga za isključenje iz točke 4.1.2. ove Dokumentacije o nabavi:*

**Ispunjavanje ESPD-a za osnove za isključenje iz točke 4.1.2. Dokumentacije o nabavi: ponuditelji su obvezni ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose na osnove za isključenje ponuditelja: ESPD obrazac, Dio III: Osnove za isključenje, B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE.**

Sukladno članku 262. ZJN 2016. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima, sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne



dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Sukladno članku 263. ZJN 2016., Naručitelj prije donošenja odluke o odabiru će zatražiti od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dokaz o nepostojanju ovih razloga za isključenje prihvaća se *potvrda Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana Ponuditelja kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252, stavka 1. ZJN 2016.*

*Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

**4.2. Ostali razlozi isključenja gospodarskih subjekata u predmetnom postupku javne nabave, te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:**

Sukladno članku 254. ZJN 2016. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako:

**4.2.1.** je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

**4.2.2.** je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Pododjeljkom 1. Odjeljka C Zakona o javnoj nabavi.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. Dokumentacije o nabavi, Naručitelj je obvezan kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:*

*- Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016.*

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni *izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

**Ispunjavanje ESPD-a iz točke 4.2. Dokumentacije o nabavi: ponuditelji su obvezni ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose na osnove za isključenje ponuditelja: ESPD obrazac, Dio III: odjeljak, C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem**

Sukladno članku 263. ZJN 2016., Naručitelj prije donošenja odluke o odabiru će zatražiti od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente osim ako već posjeduje te dokumente.

**Ispunjavanje ESPD-a iz navoda 1) točke 4.1. i točke 4.2. Dokumentacije o nabavi: ponuditelji su obvezni ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose na razloge isključenja ponuditelja: ESPD obrazac, Dio III: Odjeljak Osnove za isključenje, A : OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA i D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NAC. ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA**

U slučaju **zajednice gospodarskih subjekata**, postojanje svih okolnosti koje predstavljaju razloge za isključenje iz točke 4.1. i 4.2. ove Dokumentacije o nabavi utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, odnosno svaki član zajednice ponuditelja mora dostaviti ispunjen *ESPD* za sve tražene dokaze na temelju kojih se utvrđuje postoje li okolnosti koje predstavljaju osnovu za isključenje.

Osnove za isključenje iz točke 4.1. i 4.2. primjenjuju se i na podugovaratelje te gospodarski subjekt u svojoj ponudi dostavlja ispunjen *ESPD* za sve tražene dokaze temelju kojih se utvrđuje postoje li okolnosti koje predstavljaju osnovu za isključenje za sve podugovaratelje prema navedenim točkama.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zahtjevat će od gospodarskog subjekta da zamjeni tog podugovaratelja u primjerenom roku.

Gospodarski subjekt ovim dokazima, kao **ažuriranim popratnim dokumentima**, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentima odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju (da su važeći na dan dostave Naručitelju, odnosno da u trenutku dostave Naručitelju gospodarski subjekt ispunjava propisane uvjete) te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

*Odredbe o mjerama GS radi dokazivanja pouzdanosti bez obzira na postojanje osnove za isključenje – tzv. samokorigiranje*

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. i članka 254. stavka 1. ZJN 2016. može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje te u tom slučaju Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da su poduzete mjere primjerene.

Poduzimanje relevantnih mjera gospodarski subjekt dokazuje sukladno članku 255. stavak 2. i 3. ZJN 2016.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

## **5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Ponuditelj, sukladno člancima 257. i 259. ZJN 2016. mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost.

**5.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti** te dokumenti kojima dokazuje sposobnost

- Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

*Dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje postojanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:*

**Ispunjavanje ESPD-a za sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: ponuditelji su obvezni ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose na sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelja: ESPD obrazac, Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.**

- *Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.*

Sukladno članku 263. ZJN 2016., Naručitelj prije donošenja odluke o odabiru će zatražiti od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente osim ako već posjeduje te dokumente.

### **5.2. Tehnička i stručna sposobnost**

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete te da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva. Svi uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti.

- **Dokaz tehničke i stručne sposobnosti (minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost koju Naručitelj zahtjeva zbog prirode, važnosti i namjene predmeta nabave) – sukladno članku 259. ZJN 2016.**

**Ispunjavanje ESPD-a za tehničku i stručnu sposobnost: ponuditelji su obvezni ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost: ESPD obrazac, Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

**5.2.1. Popis glavnih isporuka roba, istih ili sličnih kao što je predmet nabave, isporučenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.**

Ponuditelj mora, sukladno članku 268. ZJN 2016., dokazati da je u ovoj godini (u kojoj je započet predmetni postupak javne nabave) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode ovoj godini uredno izvršio jedan ili više ugovora o isporuci iste ili slične robe, čiji je zbrojni iznos najmanje u vrijednosti od **875.000,00 kn bez PDV-a**.

Sposobnost iz ove točke dokazuje se Popisom glavnih isporuka koji mora sadržavati:

- vrijednost isporučene robe,
- datum (ili mjesec) završetka isporuke robe (konačnog izvršenja),
- naziv druge ugovorne strane

Gospodarski subjekt ovim dokazima, kao **ažuriranim popratnim dokumentima**, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentima odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju (da su važeći na dan dostave Naručitelju, odnosno da u trenutku dostave Naručitelju gospodarski subjekt ispunjava propisane uvjete) te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

#### *Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata*

Gospodarski subjekt može se radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir iz točke 5.2. Dokumentacije o nabavi, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse potrebne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Okolnost da će imati na raspolaganju resurse drugih subjekata gospodarski subjekt dokazuje ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta ili izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje gospodarskom subjektu resurse nužne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi ili sl.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili drugih subjekata.

#### *Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:*

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

## **6. PODACI O PONUDI**

### **6.1. Sadržaj i način izrade ponude**

**Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.** Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te ZJN 2016. i podzakonskih propisa. Pri izradi ponude Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ove Dokumentacije kao ni pripadajućih dokumenata.

#### **Ponuda obvezno sadrži:**

- Jamstvo za ozbiljnost ponude,

- Popunjen, potpisan i ovjeren (ovjeren samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) ESPD za Ponuditelja, a u slučaju Zajednice ponuditelja za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja,

- Popunjen, potpisan i ovjeren (ovjeren samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) ESPD za svakog Podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,

- Ispravno popunjeni Troškovnik,

- Ako je primjenjivo - dokazi da će imati na raspolaganju resurse gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja,

- uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave,

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude se digitalno potpisuje naprednim elektroničkim potpisom (kvalificirani certifikat).

**Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

Uvez ponude sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi i podizvoditeljima te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generiranom Ponudbenom listu i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, izjave i sl.). Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Podnošenjem ponude, Ponuditelj prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja sukladno točki 9.1. ove Dokumentacije o nabavi.

## **6.2. Način elektroničke dostave ponude**

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a Republike Hrvatske, zastoje u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim dokumenata koji su važeći samo u izvorniku (jamstvo za ozbiljnost ponude).

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između Ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Članovi stručnog povjerenstva imati će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt, pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika javne nabave;
- gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata (u Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda;
- Elektronički oglasnik javne nabave je u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao/zabilježio nadnevak primitka, vrijeme primitka, veličinu primljenoga sadržaja kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenta uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

### **6.2.1. Način dostave jamstva za ozbiljnost ponude i drugih dokumenata koji se ne dostavljaju u elektroničkom obliku – dokumenti u papirnatom obliku**

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude i drugi dokumenti, koje nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, gospodarski subjekt dostavlja u papirnatom obliku u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja sa sljedećom naznakom na omotnici:

**DRŽAVNI HIDROMETEOROLOŠKI ZAVOD  
GRIČ 3  
10 000 ZAGREB  
EV. BROJ NABAVE: 03-2017-11**

**Predmet nabave : NABAVA METEOROLOŠKIH RADIJSKIH SONDI ZA  
RADIOSONDAŽNA MJERENJA ZA METEOROLOŠKE SUSTAVE VAISALA DIGICORA  
III I VAISALA AUTOSONDE AS14**

**„Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“**

**„ NE OTVARAJ“**

**(Na poledini omotnice, naziv i adresa Ponuditelja)**

Ponuditelj na poledini omotnice obvezno navodi puni naziv i adresu Ponuditelja, a u slučaju Zajednice ponuditelja naznaku da se radi o Zajednici ponuditelja i puni naziv i adresu svih članova Zajednice ponuditelja.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja - neposredno u pisarnicu Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja.

### **6.3. Izmjena i/ili dopuna i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude Ponuditelj vrši na isti način kao i predaju, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost – „Odustajanje“.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

### **6.4. Varijante ponude**

Varijante ponude nisu dozvoljene.

### **6.5. Način određivanja cijene ponude**

Cijene u ponudi moraju biti iskazane u HRK.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Jedinična cijena i cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti potrebni za isporuku robe sukladno Dokumentaciji o nabavi.

Prilikom ispunjavanja Troškovnika, Ponuditelj ukupnu cijenu stavke bez PDV-a izračunava kao umnožak količine stavke (kol.) i cijene stavke (Jedinična cijena stavke kn bez PDV-a).

Osim u Troškovniku, cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om potrebno je upisati u ponudi na način kako je to određeno u ponudbenom listu Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ako se priloženi ispunjeni Troškovnik u elektroničkoj ponudi učitava u predloženom formatu onda ga nije potrebno potpisati i ovjeriti otiskom službenog pečata. Ako se priloženi ispunjeni Troškovnik u elektroničkoj ponudi učitava u PDF formatu onda ga je potrebno potpisati i ovjeriti otiskom službenog pečata.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu uveza ponude - vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena kao nepravilna ponuda.

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

### **6.6. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Naručitelj je u ovom postupku nabave kao jedini kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude odredio samo cijenu, sukladno članku 284. i članku 452. ZJN 2016.

### **6.7. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko su neki od dokumenata/dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika Ponuditelj je dužan dostaviti uz izvorni dokument/dokaz i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Iznimno se dopušta da tehnička dokumentacija od proizvođača, tiskani prospektni materijali, a koji se dostavljaju u ponudi, budu i na engleskom jeziku.

### **6.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude, odnosno razdoblje u kojem su gospodarski subjekti vezani uvjetima iz ponude je najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. U tom slučaju mora se produžiti i rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude, sukladno traženom produženju roka valjanosti ponude.

## **7. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost članova iz zajednice ponuditelja je solidarna.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja potpisuju ponudu naprednim elektroničkim potpisom: prvo potpisuje jedan član zajednice ponuditelja, šalje se drugom članu zajednice ponuditelja, treći...itd., a onaj član zajednice ponuditelja koji će ponudu i „poslati“ potpisuje zadnji i na taj način kreira uvez ponude prije njena slanja. Ako ponudu potpisuje samo jedan član zajednice ponuditelja, u ponudi se mora priložiti punomoć/ovlaštenje ostalih članova zajednice ponuditelja za potpisivanje ponude.

Ukoliko kao ponuditelj u ovom postupku nabave nastupa zajednica gospodarskih subjekata, u ponudbenom listu mora biti razvidno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.



Bankovno jamstvo koje se izdaje u okviru ugovora uključujući i jamstvo za ozbiljnost ponude u slučaju zajednice ponuditelja mora glasiti na sve članove zajednice. Naručitelj će prihvatiti i jamstvo za ozbiljnost ponude koje bude izdano na ime jednog člana zajednice ponuditelja kao nalogodavca, ukoliko će biti i ostali članovi zajednice ponuditelja navedeni u istom jamstvu. Sva tražena jamstva moraju biti cjelovita tj. nije prihvatljivo niti jedno jamstvo koje je parcijalno tj. zbrajanjem kojih se dolazi do traženog iznosa jamstva.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

## **8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE**

Sukladno člancima 220. – 226. ZJN 2016.

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno. Osnove za isključenje iz točke 4. ove Dokumentacije o nabavi primjenjuju se na sve podugovaratelje, podugovaratelje podugovaratelja i na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužni su u ponudi:

- navesti predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor,
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtku, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa IBAN i zakonske zastupnike podugovaratelja) i
- dostaviti Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi - ESPD za podugovaratelja.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz prethodnog stavka ove točke moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ugovaratelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a)** promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b)** uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c)** preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

Uz zahtjev iz prethodnog stavka, ugovaratelj mora javnom Naručitelju dostaviti podatke za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja za promjenu podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja za preuzimanjem izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podugovaratelj ili se uvode jedan ili više novih podugovaratelja, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, ugovaratelj mora dostaviti podatke iz članka 222. stavak 1. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 9. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

### 9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan jamčiti za ozbiljnost svoje ponude.

Ponuditelj je obvezan priložiti jamstvo u obliku bankovne garancije (izvornik) u iznosu od 52.500,00 kn.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude Naručitelj će, prije odabira, tražiti od Ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku (ne kraćem od 5 dana) produži rok valjanosti ponude i jamstva.

Traženo jamstvo je neopoziva, bezuvjetna, i naplativa bankarska garancija, izdana u korist Naručitelja i plativa «na prvi poziv» i «bez prigovora» od banke izdavatelja garancije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,*
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata, sukladno članku 263. ZJN 2016,*
- neprihvaćanja ispravka računске greške,*
- odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma ili ugovora o javnoj nabavi,*
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.*

Traženu bankarsku garanciju koju nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, Ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom Ponuditelja, evidencijskim brojem nabave koji je Naručitelj dodijelio nadmetanju, nazivom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, te naznakom »ne otvaraj« s dodatkom „**dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno**“. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u traženom iznosu uplaćuje u korist Državnog proračuna Republike Hrvatske, račun: HR1210010051863000160, model 64, poziv na broj 9725-21609-OIB uplatitelja, SWIFT: NBHRHR 2X. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa Ponuditelj je dužan priložiti u ponudu.

Ponuditelji prilikom dostave ponude elektroničkim putem koji koriste mogućnost uplate (novčani polog) jamstva na račun Naručitelja, ne moraju zasebno slati jamstvo u izvorniku na adresu Naručitelja već uz elektroničku ponudu prilažu e-potvrdu o izvršenoj transakciji.

Ako je jamstvo za ozbiljnost ponude na nekom od stranih jezika potrebno je uz izvornik jamstva priložiti i prijevod jamstva na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se Ponuditelju, sukladno čl. 217. ZJN 2016.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima koji nisu odabrani jamstva za ozbiljnost ponude (bankarsku garanciju odnosno polog) u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Nedostatak dostave jamstva za ozbiljnost ponude predstavlja neotklonjiv nedostatak te će takva ponuda biti odbijena sukladno čl. 295. ZJN 2016.

## **9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na temelju okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza**

Naručitelj će odmah, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi zahtijevati od odabranog Ponuditelja/Izvršitelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije u izvorniku, na iznos od 10% (deset posto) sveukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a i s rokom valjanosti minimalno 30 (trideset) dana dužim od dana isteka Ugovora.

Traženo jamstvo je neopoziva, bezuvjetna i naplativa bankarska garancija, za uredno ispunjenje ugovora izdana u korist Naručitelja i plativa «na prvi poziv» i «bez prigovora» od banke izdavatelja garancije.

Ako traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude bilo na nekom od stranih jezika potrebno je uz izvornik jamstva priložiti i prijevod jamstva na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Sukladno čl. 214. st. 4. ZJN 2016., neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, odabrani Ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

## **10. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Provest će se javno otvaranje ponuda \_\_. \_\_. 2017. u 11:00 sati u prostorijama DHMZ-a, Grič 3, Zagreb.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave najkasnije do \_\_. \_\_. 2017. do 11:00 sati.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Ovlašteni predstavnici Ponuditelja su osobe koje taj status dokazuju dostavljanjem pisane punomoći ili preslikom isprave o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar (ovo posljednje u slučaju kada otvaranju prisustvuje osoba koja je u toj ispravi navedena kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja). Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva Naručitelja i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

## 11. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručilatelj se obvezuje donijeti Odluku o odabiru ili poništenju u roku od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručilatelj će dostaviti sudionicima putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske:

1. neposredno svakom pojedinom sudioniku, ili
2. javnom objavom, pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

Naručilatelj ne smije sklopiti okvirni sporazum ili ugovor o javnoj nabavi u roku od 15 dana od dana dostave Odluke o odabiru (rok mirovanja) osim u slučajevima kad se rok mirovanja ne primjenjuje.

## 12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam isključen. Plaćanje isporučene robe, temeljem sklopljenog ugovora o javnoj nabavi za predmet nabave, obavljat će se u skladu s dinamikom isporuke na temelju ispostavljenih računa i izvješća o obavljenom poslu najkasnije u roku od 30 dana od dana ispostave računa i odobrenja od nadzornog tijela Naručilatelja, odnosno u najkraćem roku u skladu s proračunskim načinom plaćanja, na račun odabranog ponuditelja.

## 13. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Sukladno članku 401. ZJN 2016., pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Sukladno članku 405. ZJN 2016., žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručilatelju u roku za žalbu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 420. ZJN 2016.

Sukladno članku 406. ZJN 2016., u otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od **deset dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručilatelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, sukladno odredbi članka 406. stavka 2. ZJN 2016., nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## **14. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNENJA I IZMJENE VEZANE UZ DOKUMENTACIJU O NABAVI**

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, a Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenje bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom Dokumentacije o nabavi je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **osmog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju o nabavi, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti Obavijest o nadmetanju. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni na sljedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr>.

Sukladno članku 241. ZJN 2016., javni Naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Sukladno članku 240. ZJN 2016., javni Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu, a u slučaju iz članka 234. ZJN 2016. te postupka javne nabave male vrijednosti nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije određenog roka za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz točke 1. i 2., javni Naručitelj produžuje rok za dostavu razmjerno važnosti i dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučajevima iz točke 3., javni Naručitelj produžuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

## **15. OSTALE INFORMACIJE**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom odnosno podatke sukladno članku 52. ZJN 2016.

Naručitelj će sukladno članku 310. ZJN 2016. na zahtjev Ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude ili zahtjeve za sudjelovanje, osim one dokumente koji su označeni tajnim.

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

#### Pojašnjenje i upotunjavanje

Sukladno članku 293. ZJN 2016., ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku Naručitelj će od Ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

#### Izuzetno niske ponude

Sukladno članku 289. ZJN 2016., javni Naručitelj obvezan je zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robe ili usluge. Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, javni Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Javni naručitelj može odbiti ponudu, sukladno stavku 4. članka 289. ZJN 2016. ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz stavka 2. spomenutog članka.

Javni naručitelj obvezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore sukladno članku 289. stavak 5. ZJN 2016.

Sukladno članku 198. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) prije pokretanja otvorenog ili ograničenog postupka javne nabave velike vrijednosti za nabavu robe ili usluga, Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje s zainteresiranim gospodarskim subjektima stavljanjem opisa predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora (kompletni prijedlog dokumentacije o nabavi) na web stranici Naručitelja: [www.meteo.hr](http://www.meteo.hr), u trajanju od pet dana, od \_\_.6.2017. do \_\_.6.2017.

Izvješće o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima objavljeno je na navedenoj internetskoj stranici Naručitelja.

*Sve što nije izrijekom navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi, provodit će se sukladno odredbama ZJN 2016., Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, odnosno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.*