

REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI HIDROMETEOROLOŠKI ZAVOD

PLAN RADA
DRŽAVNOG HIDROMETEOROLOŠKOG ZAVODA
ZA 2020. GODINU

DRŽAVNI HIDROMETEOROLOŠKI ZAVOD

GLAVNA RAVNATELJICA
dr. sc. BRANKA IVANČAN-PICEK

SADRŽAJ

I. UVOD	3
II. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	6
III. CILJEVI PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA.....	7
1. KABINET GLAVNOG RAVNATELJA	7
2. SEKTOR ZA FINACIJE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE.....	10
3. SEKTOR ZA PROJEKTE EUROPSKE UNIJE I DRUGE MEĐUNARODNE PROJEKTE.....	26
4. SEKTOR ZA MOTRENJE VREMENA I KLIME.....	33
5. SEKTOR ZA METEOROLOŠKA ISTRAŽIVANJA I RAZVOJ.....	37
6. SEKTOR ZA VREMENSKE I POMORSKE ANALIZE I PROGNOZE	44
7. SEKTOR ZA HIDROLOGIJU.....	49
8. SEKTOR ZA KVALITETU ZRAKA	54
9. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA INFORMATIKU	68
10. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UMJERNI LABORATORIJ	72
11. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA DALJINSKA MJERENJA.....	75
12. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA PRAĆENJE I UBLAŽAVANJE POSLJEDICA NEPOGODA	80
13. SAMOSTALNI ODJEL BIBLIOTEKA	85
IV. FINACIJSKI PLAN DHMZ-A.....	92
V. PLAN NORMATIVNIH AKTIVNOSTI	92

I. UVOD

Izrada Godišnjeg plana rada obveza je svih tijela državne uprave, pa tako i Državnog hidrometeorološkog zavoda (u daljnjem tekstu: DHMZ) prema članku 24. Uredbe o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (NN 70/19).

Plan sadrži prikaz specifičnih ciljeva DHMZ-a u 2020. godini razrađen po ustrojstvenim jedinicama što će posebno omogućiti praćenje stanja u području iz djelokruga rada, kao i povezivanje s ciljevima sadržanim u Strateškom planu Ministarstva zaštite okoliša i energetike za razdoblje 2018. do 2020.

Strateški plan DHMZ-a za razdoblje do 2030. je u izradi.

Ciljevi DHMZ-a:

- Osiguranje podrške održivom razvoju, sigurnosti, prilagodbi klimatskim promjenama i upravljanju rizicima od prirodnih nepogoda i katastrofa kao i ekoloških nesreća i katastrofa,
- Osiguranje odgovarajuće kvalitete i količine podataka o vremenu, klimi, stanju voda i kvaliteti zraka,
- Osiguranje pouzdanih i pravovremenih upozorenja na prirodne nepogode i katastrofe i podrška ublažavanju posljedica ekoloških katastrofa i nesreća,
- Učinkovito održavana i integrirana baza i arhiv podataka o vremenu, klimi te stanju voda i kvaliteti zraka, uključujući i odgovarajuću sigurnost i dostupnost,
- Osiguranje odgovarajuće međunarodne suradnje u razmjeni podataka te podrška operativnoj ulozi DHMZ-a i međunarodnom položaju RH,
- Osiguranje učinkovitog upravljanja cjelokupnim sustavom DHMZ-a, osvješćivanje i informiranje donositelja odluka, partnera, korisnika i šire javnosti.

Ciljevi izrade i donošenja godišnjeg plana rada su:

- Provedba Uredbe o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave
- Konkretiziranje specifičnih ciljeva na godišnjoj razini - što želimo postići, tko je zadužen i u kojem roku će se to izvršiti,
- Omogućavanje korisnicima, medijima, znanstvenicima te široj zainteresiranoj javnosti uvid u planirane aktivnosti u cilju povećanja transparentnosti i odgovornosti,
- Omogućavanje razvoja sustava odgovornosti te lakše i objektivnije ocjenjivanje rada državnih službenika.

Vizija, misija i vrijednosti

A) Vizija

Vizija DHMZ-a je biti nacionalno i regionalno središte izvrsnosti za meteorološke, hidrološke i njima srodne informacije na temelju znanstvenih i međunarodnih normi te učinkovitog sustava upravljanja s ciljem zadovoljenja potreba zainteresiranih strana.

B) Misija

DHMZ podržava održivi i gospodarski razvoj države te zaštitu života, dobara i okoliša informacijama o vremenu, klimi, klimatskim varijacijama i promjenama, vodama i zraku te upozorenjima na opasne vremenske, hidrološke i ekološke pojave i klimatske ekstreme u cilju ublažavanja njihovih posljedica suglasno preporukama Svjetske meteorološke organizacije i direktivama Europske Unije.

DHMZ upravlja meteorološkom i hidrološkom infrastrukturom te infrastrukturom za motrenje kvalitete zraka te nacionalnom arhivom meteoroloških, hidroloških i njima srodnih podataka.

DHMZ provodi pouzdano i prepoznatljivo međunarodno partnerstvo, posebno na području jugoistočne i srednje Europe.

C) Vrijednosti

• Ljudi i znanje

Znanje i vještine ljudi temelji su naše izvrsnosti. Ulaganje u ljudske potencijale, stjecanje specifičnih novih znanja naše je ulaganje u budućnost. Svi službenici i namještenici dužni su usvajati nova znanja i vještine, primjenjivati ih na svom radnom mjestu te prenositi ostalim zaposlenicima.

• Informacija

Glavni proizvod i najveća materijalna vrijednost koju DHMZ pruža svojim korisnicima su informacije. Pritom se posebna pozornost posvećuje sadržaju, kvaliteti, kontinuitetu, dosljednosti i pravodobnosti informacija, jer su one od izuzetne važnosti za sve korisnike u Republici Hrvatskoj, od javnosti do tijela državne i lokalne vlasti.

• Komunikacija

Poštujemo otvorenu i etičnu komunikaciju unutar DHMZ-a i u komunikaciji s našim korisnicima i poslovnim partnerima. Poštujemo integritet i osobnost pojedinca. Uvažavamo različitost mišljenja, kultura i običaja. Prihvaćamo nove ideje. Promičemo otvorenu komunikaciju i protok informacija na svim razinama. Svjesni smo da bez vještine da kvalitetno komuniciramo i timski djelujemo ne možemo biti uspješni ni kao pojedinci ni kao kolektiv i odlučni smo uvesti kontinuirana poboljšanja u tom području.

D) DHMZ proizvodi meteorološke, hidrološke te informacije o kvaliteti zraka kroz sljedeće djelatnosti:

- Meteorološka motrenja (mreža postaja, radari i satelitske slike)
- Verifikacija meteoroloških podataka
- Modeliranje atmosferskih procesa
- Vremenska analiza i prognoza
- Upozorenje na opasne meteorološke i njima srodne pojave
- Pomorska meteorologija

- Praćenje klime i klimatskih promjena
- Klimatološka istraživanja
- Primijenjena klimatologija (studije, elaborati, ekspertize)
- Mjerenje kvalitete zraka (mreža postaja)
- Praćenje i istraživanje kvalitete zraka (studije, elaborati, ekspertize)
- Biometeorologija
- Agrometeorologija
- Tehnička meteorologija
- Hidrološka motrenja (mreža postaja...)
- Provjera kvalitete hidroloških podataka
- Hidrološke studije i upozorenja
- Hidrološke prognoze
- Umjeravanje meteoroloških i hidroloških mjerila te mjerila kvalitete zraka
- Operativna provedba obrane od tuče

II. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

- 1. Kabinet glavnog ravnatelja**
- 2. Sektor za financije, pravne i opće poslove**
- 3. Sektor za projekte Europske unije i druge međunarodne projekte**
- 4. Sektor za motrenje vremena i klime**
- 5. Sektor za meteorološka istraživanja i razvoj**
- 6. Sektor za vremenske i pomorske analize i prognoze**
- 7. Sektor za hidrologiju**
- 8. Sektor za kvalitetu zraka**
- 9. Samostalna služba za informatiku**
- 10. Samostalna služba za umjerni laboratorij**
- 11. Samostalna služba za daljinska mjerenja**
- 12. Samostalna služba za praćenje i ublažavanje posljedica nepogoda**
- 13. Samostalni odjel Biblioteka**

III. CILJEVI PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

1. KABINET GLAVNOG RAVNATELJA

Specifični ciljevi

- Osiguravanje visokostručne i operativne potpore aktivnostima glavnog ravnatelja,
- Jačanje vertikalne i horizontalne koordinacije unutar DHMZ-a, te suradnja s drugim tijelima državne uprave,
- Pružanje podrške u upravljanju kvalitetom, dogovaranju interne i eksterne revizije procesa utvrđenih prema normi HRN ISO 9001,
- Pružanje stručne pomoći u obavljanju poslova DHMZ-a, te praćenje rada Kolegija glavnog ravnatelja,
- Osiguravanje stručnog, tehničkog i tehnološkog jedinstva meteoroloških i hidroloških poslova u RH, kao i obavljanje međunarodnih poslova iz djelokruga djelatnosti DHMZ-a od posebnog interesa za RH.

Vizija

Postati visokostručna, operativna i tehnički opremljena služba koja će u svakom trenutku biti adekvatna potpora i podrška aktivnostima glavnog ravnatelja u ostvarivanju ciljeva i zadataka DHMZ-a. Doprinositi jačanju vertikalne i horizontalne koordinacije unutar DHMZ-a, kao i prezentiranju rada DHMZ-a javnosti.

1. Ustrojstvena jedinica – Kabinet glavnog ravnatelja							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANS KE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O - Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Osiguravanje visokostručne i operativne potpore aktivnostima glavnog ravnatelja	Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za glavnog ravnatelja i zamjenika ravnatelja radi osiguranja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih poslova	Osiguranjem provedbe – operativno i vremenski	Kabinet glavnog ravnatelja	Kontinuirano	Strateški plan DHMZ-a Uredba o unutarnjem ustrojstvu DHMZ-a	P, O
2	Jačanje vertikalne i horizontalne koordinacije unutar DHMZ-a, te suradnja s tijelima državne uprave	Koordinacija unutar DHMZ-a između ustrojstvenih jedinica, te suradnja s tijelima državne uprave	Ostvarena koordinacija i suradnja	Kabinet glavnog ravnatelja	Kontinuirano	Strateški plan DHMZ-a Uredba o unutarnjem ustrojstvu DHMZ-a	P, O

3	Pružanje podrške u upravljanju kvalitetom, dogovaranju interne i eksterne revizije procesa utvrđenih prema normi HRN ISO 9001	Izrada i revizija dokumentacije Sustava upravljanja kvalitetom (SUK) i implementacija SUK-a u sve procese koji se odvijaju u DHMZ-u. Kontinuirana edukacija zaposlenika o načelima kvalitete te uvođenje i poboljšanje kvalitete u svakodnevnom radu.	Dokumentacija SUK-a, naročito mreža procesa, upravljanje rizicima i radni dokumenti (postupci, radne upute, obrasci). Certifikat o upravljanju kvalitetom sukladno normi HRN EN ISO 9001.	Kabinet glavnog ravnatelja	Kontinuirano	Strateški plan DHMZ-a Uredba o unutarnjem ustrojstvu DHMZ-a norma HRN EN ISO 9001: 2018	P, O
4	Pružanje stručne pomoći u obavljanju poslova DHMZ-a, te praćenje rada Kolegija glavnog ravnatelja	Sudjelovanje u izradi i objedinjavanje materijala strateških dokumenata, međunarodnih ugovora, plana rada Zavoda, zapisnika Kolegija glavnog ravnatelja, te okružnica i odluka glavnog ravnatelja	Broj izrađenih dokumenata	Kabinet glavnog ravnatelja	Kontinuirano	Strateški plan DHMZ-a Uredba o unutarnjem ustrojstvu DHMZ-a	P, O
5	Osiguravanje stručnog, tehničkog i tehnološkog jedinstva meteoroloških i hidroloških poslova u RH, kao i obavljanje međunarodnih poslova iz djelokruga djelatnosti DHMZ-a od posebnog interesa za RH	Predstavljanjem Republike Hrvatske u međunarodnim institucijama u kojima je članica	Ostvarena stručna pomoć i suradnja Broj zaključenih ugovora	Kabinet glavnog ravnatelja	Kontinuirano	Međunarodni ugovori	P, O

2. SEKTOR ZA FINACIJE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE

Specifični ciljevi

- Osigurana podrška upravljanju cjelokupnim sustavom DHMZ-a,
- Učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima,
- Provedba postupaka javnih natječaja i internih oglasa za prijam u državnu službu,
- Praćenje izobrazbe državnih službenika,
- Učinkovito uredsko poslovanje,
- Zakonit i učinkovit sustav financijskog upravljanja i kontrola,
- Suradnja s drugim institucijama u RH – dostava traženih podataka sukladno zakonskim odredbama,
- Osigurana podrška provedbi EU projekata,
- Osigurana nabava roba, radova i usluga za potrebe DHMZ-a,
- Postupak integracije sa sustavom Državne riznice,
- Sudjelovanje u instalaciji i primjeni novih aplikacija: Uredsko poslovanje, računovodstveni programi, vozni park, skladište te ostali programi kao podrška poslovanju DHMZ-a,
- Osiguranje tehničkih uvjeta za nesmetano obavljanje djelatnosti Zavoda.

DHMZ je nacionalno, stručno, operativno i znanstveno-istraživačko tijelo sa međunarodnim obvezama. Sektor za financije, pravne i opće poslove objedinjava upravljačke, financijske, računovodstvene i pravne poslove te ljudske potencijale i osigurava nabavu i tehničku podršku neophodnu za funkcioniranje DHMZ-a. U svakodnevnom radu primjenjuje propise i zakone RH te Europske unije.

Sektor surađuje sa svim ostalim sektorima i službama, odnosno djeluje kao podrška u obavljanju djelatnosti, a ostvarivanjem svojih specifičnih ciljeva omogućava postizanje i svih drugih ciljeva DHMZ-a.

Ostvarivanjem postavljenih ciljeva osigurat će se izvršenje sukladno financijskom planu, zakonita provedba javne nabave, učinkovito upravljanje dokumentima i arhivom, zapošljavanje prema Planu prijema, primjena pravnih propisa i pružanje pravne i tehničke podrške ostalim djelatnicima. Također, Sektor pruža podršku (financije, pravo i nabava) u prijavi i provedbi projekata financiranih iz fondova EU, kroz pripremu dokumentacije za javnu nabavu, sklapanje ugovora, pripremu zahtjeva za nadoknadom sredstava te planiranjem i praćenjem izvršenja u planu proračuna.

Nabava, integracija, edukacija i primjena nove informatičke podrške poslovanju te povezivanje sa sustavom Državne riznice znatno će doprinijeti cjelokupnom radu DHMZ-a, ubrzati procese, omogućiti učinkovitije planiranje i praćenje izvršenja financijskog plana, pripremu izvještaja te vođenje potrebnih evidencija kao i olakšati prilagođavanje promjenama.

Jedan od značajnijih ciljeva je zakonit i učinkovit sustav financijskog upravljanja i kontrola budući da je za provedbu svih ciljeva Zavoda neophodno osigurati financijska sredstva u skladu s potrebama svakog pojedinog sektora, odnosno službe te pratiti izvršenje, osiguravajući primjenu svih zakonskih propisa. Također, Zavod je obavezan obrazložiti svoj financijski plan i

izvršenje te u zakonskim rokovima podnositi financijska i ostala izvješća Ministarstvu zaštite okoliša i energetike u čijoj smo nadležnosti.

Provođenjem postupaka javne nabave, sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16) osigurat će se potrebna roba, radovi i usluge, a pružanje svakodnevne tehničke podrške i upravljanje voznim parkom neophodno je za nesmetano obavljanje djelatnosti.

Također, djelatnici Sektora za financije, pravne i opće poslove imenovani su za predstavnike, odnosno za delegata u ECOMETU i EUMETSATU za područje financija te su dužni prisustvovati na sastancima koji se održavaju nekoliko puta godišnje.

2. Ustrojstvena jedinica - Sektor za financije, pravne i opće poslove – SFPOP							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANS KE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija / Nadzor, A-Praćenje i analiza, O - Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Osigurana podrška upravljanju cjelokupnim sustavom DHMZ-a	Podrška i pomoć pri uvođenju upravljačkih kontrola, sudjelovanje u provedbi Sustava za upravljanje kvalitetom (SUK), prilagodba poslovanja stalnim promjenama, novim Zakonima i Pravilnicima	Kvalitetna procjena rizika, izrada financijskog plana koji je usklađen s potrebama sektora, sudjelovanje u izradi strateškog plana, priprema dokumentacije za novu upravnu zgradu i osigurana financijska sredstva. Izrada Pravilnika, Odluka i obrazaca kojima se uređuje svakodnevno poslovanje (financije, javna nabava, vozni park, pravni sektor).	Sektor za financije, pravne i opće poslove	Kontinuirano	Interne odluke i pravilnici Zakon o državnim službenicima Zakon o proračunu Zakon o izvršavanju državnog proračuna	Z, O

2	Učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima	Izrada rješenja o naknadama za prijevoz Utvrđiti prava na prijevoz i pripremiti rješenja za svakog djelatnika	Donesena Rješenja	Služba za ljudske potencijale, pravne poslove, zaštitu na radu i upravljanje dokumentima	ožujak 2020.	Zakon o državnom proračunu Zakon o državnim službenicima Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike	P
		Priprema plana korištenja godišnjih odmora i izrada rješenja o godišnjem odmoru za sve djelatnike Zavoda	Donesen plan i izrađena rješenja	Služba za ljudske potencijale, pravne poslove, zaštitu na radu i upravljanje dokumentima	Prva polovica godine	Zakon o državnim službenicima Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike	P
		Prikupljanje obrazaca sa predloženim ocjenama te izrada rješenja o ocijeni državnih službenika za sve djelatnike Zavoda	Donesena rješenja	Služba za ljudske potencijale, pravne poslove, zaštitu na radu i upravljanje dokumentima	veljača 2020.	Zakon o državnim službenicima Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike	P
		Izrada rješenja o rasporedu, premještanju, redovitom i izvanrednom napredovanju te svih ostalih rješenja temeljem prava iz Kolektivnog	Donesena rješenja i odluke, sukladno Kolektivnom ugovoru državnih službenika	Služba za ljudske potencijale, pravne poslove, zaštitu na radu i upravljanje dokumentima	Kontinuirano	Zakon o državnim službenicima	P

		ugovora za državne službenike				Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike	
		Vođenje očevidnika i Registra zaposlenih u državnoj službi	Analiza podataka o broju i strukturi zaposlenih, broj izrađenih izvješća temeljem Registra i sl.	Služba za ljudske potencijale, pravne poslove, zaštitu na radu i upravljanje dokumentima	Kontinuirano	Zakon o državnim službenicima Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike	P
3	Provedba postupaka javnog natječaja i internih oglasa za prijam u državnu službu	Objava teksta natječaja/internog oglasa, poziva na testiranje, provedba i kontrola postupka odabira kandidata (testiranje i intervju) te donošenje odluke o odabiru kandidata ili obustavi/poništenju natječaja ili internog oglasa	Broj provedenih postupaka, donesenih odluka i rješenja	Služba za ljudske potencijale, pravne poslove, zaštitu na radu i upravljanje dokumentima	Kontinuirano	Odobreni Plan prijema Zakon o državnim službenicima Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike	P
4	Praćenje izobrazbe državnih službenika	Izrada Plana izobrazbe državnih službenika za 2020. godinu te praćenje službenika upućenih na izobrazbu	Izrađen Plan izobrazbe	Služba za ljudske potencijale, pravne poslove, zaštitu na radu i upravljanje dokumentima	I. tromjesečje 2020.	Strateški plan DHMZ-a Zakon o državnim službenicima	P

		Organizacija provedbe polaganja DSI	Broj prijava i državnih službenika koji su položili stručni ispit	Služba za ljudske potencijale, pravne poslove, zaštitu na radu i upravljanje dokumentima	Kontinuirano	Zakon o državnim službenicima Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike	P
5	Učinkovito uredsko poslovanje	Zaprimanje, raspoređivanje, otpremanje pošte i ostalih dokumenata te arhiviranje, temeljem Uredbe o uredskom poslovanju i Pravilniku o arhiviranju	Broj zaprimljenih, otpremljenih pismena i ostalih dokumenata te arhiviranih predmeta	Služba za ljudske potencijale, pravne poslove, zaštitu na radu i upravljanje dokumentima	Kontinuirano	Zakon o državnim službenicima Uredba o uredskom poslovanju Pravilnik o arhiviranju	P
		Obrada pismena i dokumenata putem informacijskog sustava za uredsko poslovanje	Broj evidentiranih i obrađenih pismena i dokumenata po ustrojstvenim jedinicama	Služba za ljudske potencijale, pravne poslove, zaštitu na radu i upravljanje dokumentima	Kontinuirano	Zakon o državnim službenicima Uredba o uredskom poslovanju Pravilnik o arhiviranju	P, A
		Praćenje i analiza broja spisa i rokova u kojima se isti rješavaju					
6	Zakonit i učinkovit sustav financijskog upravljanja i kontrola	Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za prethodnu godinu	Dostavljeno obrazloženje u Ministarstvo financija	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	U skladu s rokovima koje odredi Ministarstvo financija	Smjernice ekonomske i fiskalne politike Vlade RH Zakon o izvršavanju Državnog proračuna	P

						Strateški plan MZOE za razdoblje 2020.-2022.	
		Izrada prijedloga plana proračuna za narednu godinu te izrada i dostava obrazloženja proračuna za narednu godinu s projekcijom za trogodišnje razdoblje	Usvojen prijedlog plana i dostavljeno obrazloženje u Ministarstvo financija	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	U skladu s rokovima koje odredi Ministarstvo financija	Zakon o proračunu Zakon o izvršavanju Državnog proračuna Strateški plan MZOE za razdoblje 2020.-2022.	P
		Priprema Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Dostavljena Izjava o fiskalnoj odgovornosti	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	29.02.2020.	Zakon o fiskalnoj odgovornosti Strateški plan MZOE za razdoblje 2020.-2022.	P
		Izrada financijskih izvješća -kvartalno -polugodišnje -godišnje	Financijski izvještaji dostavljeni u roku (PR-RAS, Izvještaj o Obvezama, P-VRIO, Bilanca, Bilješke)	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	-kvartalna izvješća i polugodišnje izvješće predaje se do 10-og dana u mjesecu nakon izvještajnog razdoblja -godišnji izvještaj rok za predaju 31. siječnja 2020.	Zakon o proračunu Zakon o izvršavanju Državnog proračuna Strateški plan MZOE za razdoblje 2020.-2022.	P
		Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	Izvršenje proračuna u skladu s planom	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	kontinuirano	Zakon o proračunu Zakon o izvršavanju Državnog proračuna	A

						Strateški plan MZOE za razdoblje 2020.-2022.	
		Knjiženje i usklađivanje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	Glavna knjiga i pomoćne knjige	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	kontinuirano	Zakon o proračunu Zakon o izvršavanju Državnog proračuna Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu Strateški plan MZOE za razdoblje 2020.-2022.	P
		Obračun putnih naloga i materijalnih troškova te obrada zahtjeva za refundacije	Obrađeni nalozi i izvršene uplate i isplate	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	kontinuirano	Zakon o proračunu Zakon i Pravilnik o porezu na dohodak Strateški plan MZOE za razdoblje 2020.-2022.	P
		Obračun i isplata plaća i ostalih primanja za djelatnike Zavoda te obračun i isplata dohotka od intelektualnih i ostalih usluga te izrada pratećih izvještaja	Isplaćena plaća i ostala primanja te izrađeni izvještaji	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	kontinuirano	Zakon o proračunu Zakon o izvršavanju Državnog proračuna Strateški plan MZOE za razdoblje 2020.-2022. Zakon i Pravilnik o porezu na dohodak	P

						Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike	
		Obrada e-računa	Zaprimljeni i obrađeni e-računi kroz aplikaciju e-račun	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	kontinuirano	Zakon o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi	P
		Godišnji popis imovine i obveza	Zapisnik o rezultatima popisa imovine i obveza Donesena Odluka o donaciji/uništenju/zbrinjavanju ili sklopljen Ugovor o prodaji imovine	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	siječanj tekuće godine za prethodnu godinu	Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu Strateški plan MZOE za razdoblje 2020.-2022.	P
		Čuvanje knjigovodstvenih isprava, poslovnih knjiga i financijskih izvještaja	Isprave, financijski izvještaji i poslovne knjige	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	kontinuirano	Zakon o proračunu Zakon o izvršavanju Državnog proračuna Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu Strateški plan MZOE za razdoblje 2020.-2022.	P
7	Suradnja s drugim institucijama u RH – dostava traženih podataka sukladno	Priprema, obrada i dostava traženih podataka Državnom zavodu za statistiku	Predan: Godišnji izvještaj o proračunskim izdvajanjima za istraživanje i razvoj u 2019. godini	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	U traženom roku do 15. u mjesecu	Zakon o službenoj statistici	P

	zakonskim odredbama		Godišnji izvještaj o investicijama u dugotrajnu imovinu u 2019. godini Predan mjesečni izvještaj distributivne trgovine i ostalih usluga				
		Priprema i obrada podataka o robnoj razmjeni između država članica EU	Dostava traženih podataka u Intrastat	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	kontinuirano	Zakon o službenoj statistici Zakon o carinskoj službi,	P
		Ažurno i kontinuirano vođenje evidencije kupaca i dobavljača	Izrađeno statističko izvješće o dospjelim, a nenaplaćenim potraživanjima; Izrada izvoda otvorenih stavaka, ovjera i slanje dobavljačima	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	kontinuirano	Zakon o PDV-u	P
8	Osigurana podrška provedbi EU projekata	Vođenje i knjiženje financijske dokumentacije po projektima koji se vode u Zavodu	poslovne knjige	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	kontinuirano	Zakon o proračunu Strateški plan MZOE za razdoblje 2020.-2022.	P
		Vođenje zasebne knjigovodstvene evidencije materijalne	poslovne knjige	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	kontinuirano	Strateški plan MZOE za razdoblje 2020.-2022. Zakon o proračunu	P

		imovine nabavljene iz EU sredstava					
		Priprema potrebnih izvješća za institucije koje prate provedbu odobrenih EU projekata	Pripremljeni financijski izvještaji te u roku dostavljeni institucijama koje provode kontrolu	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	kontinuirano -u skladu s propisanim rokovima	Opći uvjeti koji se primjenjuju za ugovore financirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. Zakon o proračunu Pravilnik o prihvatljivosti izdataka	P
		Priprema i obrada podataka potrebnih za predaju Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS-a) na projektima AIRQ, METMONIC, VEPAR te ostalim projektima	Podaci dostavljeni u traženom roku podnositeljima ZNS-a	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	kontinuirano	Zakon o proračunu Opći uvjeti koji se primjenjuju za ugovore financirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. Pravilnik o prihvatljivosti izdataka	P
		Prijava projekata u SAP sustav državnog proračuna za proračunsku godinu kroz proračunske klasifikacije	Osigurana sredstva u proračunu	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	kontinuirano	Zakon o proračunu Strateški plan MZOE za razdoblje 2020.-2022.	P

		Sudjelovanje u pripremi, provedbi i praćenju postupaka javnih i jednostavnih nabava koje su dio EU projekata	Nabava traženih roba, radova ili usluga	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	kontinuirano	Zakon o proračunu Opći uvjeti koji se primjenjuju za ugovore financirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020.	P
		Sudjelovanje u pripremi cjelokupne dokumentacije o postupcima nabave u okviru EU projekata u svrhu Ex-ante i Ex-post kontrole.	Predana dokumentacija na Ex-ante i Ex-post kontrolu u kontrolna tijela (PT2).	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	kontinuirano	Zakon o proračunu Opći uvjeti koji se primjenjuju za ugovore financirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020.	P
9	Osigurana nabava roba, radova i usluga za potrebe DHMZ-a.	Priprema i izrada godišnjeg Plana nabave temeljem prikupljenih podataka od sektora u Zavodu	Izrađen Plan nabave	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	30 dana od dana donošenja Državnog proračuna za 2020. godinu	Zakon o javnoj nabavi Strateški plan MZOE za razdoblje 2020.-2022.	P
		Izrada godišnjeg Plana nabave u skladu s nabavnim kategorijama Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu (SDUSJN)	Izrađen Plan nabave za SDUSJN	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	30 dana od dana donošenja Državnog proračuna za 2020. godinu	Zakon o javnoj nabavi	

		Manje izmjene Pravilnika o postupku provođenja jednostavne nabave	Izmijenjen Pravilnik o postupku provođenja jednostavne nabave	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	Do 15. veljače 2020. godine	Zakon o javnoj nabavi Strateški plan MZOE za razdoblje 2020.-2022.	P
		Revizija Zahtjeva za nabavu	Revidirani Zahtjevi za nabavu	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	Do 15. siječnja 2020. godine	Zakon o javnoj nabavi	
		Obrada zahtjeva za jednostavnu nabavu	Nabava traženih roba, radova ili usluga	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	Kontinuirano	Zakon o javnoj nabavi Strateški plan MZOE za razdoblje 2020.-2022.	P
		Provedba postupaka javne nabave roba, radova i usluga za potrebe DHMZ-a	Broj provedenih postupaka nabave	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	Kontinuirano	Zakon o javnoj nabavi Strateški plan MZOE za razdoblje 2020.-2022.	P
		Praćenje provedbe postupaka nabave u skladu s Planom nabave i sredstvima osiguranim u proračunu	Redovno praćenje postupaka nabave i kontrola utrošenih sredstava	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	Kontinuirano	Zakon o javnoj nabavi Strateški plan MZOE za razdoblje 2020.-2022.	P
		Priprema i izrada Ugovora iz područja nabave	Broj sklopljenih Ugovora	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	Kontinuirano	Zakon o javnoj nabavi Strateški plan MZOE za razdoblje 2020.-2022.	P
		Izrada Ponuda za javne nabave u kojima je DHMZ Ponuditelj	Broj Ponuda te realiziranih Ugovora	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	Kontinuirano	Zakon o javnoj nabavi	P

						Strateški plan MZOE za razdoblje 2020.-2022.	
		Praćenje izvršenja Ugovora po nabavnim kategorijama SDUSJN	Izvešća o izvršenju Ugovora po OS SDUSJN koja se ažuriraju na EOJN-u (kvartalno, polugodišnje i godišnje)	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	Kontinuirano	Zakon o javnoj nabavi Strateški plan MZOE za razdoblje 2020.-2022.	A
		Vođenje Registra Ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma za 2020. godinu	Ažuriran registar Ugovora na stranicama EOJN	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	do sredine godine	Zakon o javnoj nabavi Strateški plan MZOE za razdoblje 2020.-2022.	P, A
		Izrada godišnjeg izvještaja o javnoj nabavi	Izrađen izvještaj u skladu s Zakonom o javnoj nabavi	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	31.3.2020.	Zakon o javnoj nabavi Strateški plan MZOE za razdoblje 2020.-2022.	P, A
10	Postupak integracije sa sustavom Državne riznice	Osigurani potrebni informatički preduvjeti Ispunjavanje traženih obrazaca Ministarstva financija Ishođenje certifikata od FINE Obuka djelatnika za rad sa integriranim SDR	Integracija sa SDR	Sektor za financije, računovodstvo i nabavu Samostalna služba za informatiku	Prvi kvartal 2020.	Interna odluka DHMZ-a uz suglasnost Ministarstva financija	P
11	Sudjelovanje u instalaciji i primjeni novih aplikacija: Uredsko poslovanje,	Osigurana informatička podrška	Primjena novih aplikacija u svakodnevnom radu, odnosno integrirana nova	Državni hidrometeorološki zavod	Prva polovica 2020. godine	Interna odluka DHMZ-a	P

	računovodstveni programi, vozni park, skladište te ostali programi kao podrška poslovanju DHMZ-a	Osnivanje radne grupe i osiguravanje informacija potrebnih za instalaciju novih aplikacija Obuka djelatnika za rad u novim aplikacijama Prenošenje postojećih podataka u nove aplikacije i primjena novih u svakodnevnom radu	informatička podrška u radu DHMZ-a Integracija novog sustava moguća je uz zajednički rad svih Sektora i samostalnih službi				
12	Osiguranje tehničkih uvjeta za nesmetano obavljanje djelatnosti DHMZ-a	Planiranje, uspostava i održavanje infrastrukture DHMZ-a	Brojem tehničkih neispravnosti te vremenom potrebnim za njihovo otklanjanje	Služba za tehničku potporu	kontinuirano	Planovi zavodskih Sektora/Samostalnih službi	P, A, O
		Potpoma drugim sektorima ili samostalnim službama u njihovim redovitim zadaćama	Broj intervencija te vremenom potrebnim za njihovo otklanjanje	Služba za tehničku potporu	kontinuirano	Planovi zavodskih Sektora/Samostalnih službi	P, A, O
		Priprema, obnova i održavanje radijskih sustava DHMZ-a	Kvalitetom veze radijskog sustava	Služba za tehničku potporu	kontinuirano	Planovi zavodskih Sektora/Samostalnih službi	P, A, O
		Sudjelovanje u praćenju izvršenja ugovora sklopljenih temeljem	Uredna isporuka traženih roba te nadzor nad	Služba za tehničku potporu	kontinuirano	Planovi zavodskih Sektora/Samostalnih službi	P, A, O

		javnih i jednostavnih nabava koje su dio EU projekata (AIRQ, METMONIC, energetska obnova objekata, VEPAR)	izvršenjem radova ili usluga				
--	--	--	---------------------------------	--	--	--	--

3. SEKTOR ZA PROJEKTE EUROPSKE UNIJE I DRUGE MEĐUNARODNE PROJEKTE

Sektor obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na planiranje, pripremu, provedbu, praćenje, vrednovanje, razvoj i koordinaciju projekata financiranih sredstvima Europske unije i drugih projekata financiranih iz međunarodnih izvora; koordinira i izrađuje strateške i operativne dokumente iz djelokruga rada Sektora; utvrđuje prioritete za korištenje sredstava Europske unije; sudjeluje u poslovima uspostave i unaprjeđenja sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova (ESI fondovi) te surađuje s ostalim tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESI fondova; sudjeluje u planiranju proračuna koje je povezano s korištenjem sredstava Europske unije; provodi mjere informiranja i vidljivosti; prati nacionalne i međunarodne propise i dokumente iz svoga djelokruga; obavlja poslove u vezi s korištenjem tehničke pomoći Europske unije; surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama DHMZ-a, drugim nadležnim ministarstvima i ostalim tijelima uključenim u provedbu i praćenje provedbe projekata, institucijama i civilnim društvom u cjelini; prati nacionalne i međunarodne propise i dokumente iz svoga djelokruga; sudjeluje u radu relevantnih tijela u Republici Hrvatskoj i na međunarodnoj razini te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

Služba za provedbu projekata Europske unije

Specifični cilj službe za provedbu projekata Europske unije

- **Provedba Projekta modernizacije meteorološke motriteljske mreže u RH - METMONIC kroz Operativni program konkurentnost i kohezija 2014 – 2020.**

U 2020. godini primarni cilj Službe za provedbu projekata Europske unije je provedba Projekta modernizacije meteorološke motriteljske mreže u RH – METMONIC. Svrha projekta METMONIC je uspostava suvremenog i kvalitetnog sustava automatskih prizemnih meteoroloških postaja, oceanografskih plutača i daljinskih sustava mjerenja atmosfere, uključivši sustav meteoroloških radara, na ukupno 450 postaja, kako bi se osigurao sljediv, reprezentativan, visokokvalitetan, pouzdan i pravovremen podatak o stanju atmosfere i mora na čitavom području Republike Hrvatske.

Time će se omogućiti kontinuirano praćenje vremena, klime i klimatskih promjena te upozorenja na opasne vremenske prilike, s ciljem podrške sustavima prilagodbe na klimatske promjene i djelovanja u slučaju prirodnih nepogoda, čime se ostvaruje izravna podrška održivom razvoju te povećanju sigurnosti i očuvanju ljudskih života i dobara.

Ostvarenjem ovog cilja osigurat će se potpuna i homogena pokrivenost meteorološkim, oceanografskim i radarskim mjerenjima kopna i teritorijalnog mora, javna dostupnost svih mjerenih podataka te moderna i sveobuhvatna sposobnost umjeravanja motriteljskih osjetnika. Projekt će značajno doprinijeti unaprjeđenju upozorenja na prirodne nepogode i katastrofe, razvoju ljudskih, tehničkih i znanstvenih kapaciteta, međunarodnoj razmjeni informacija, razvoju proizvoda prilagođenih potrebama korisnika u cilju održivog razvoja te modernizaciji svih komponenti motriteljskog sustava DHMZ-a, lakšoj dostupnosti njegovih arhiva i baza te prateće infrastrukture.

Ostvarenje cilja planirano je kroz sljedeće aktivnosti:

1.1 Provedba postupaka nabave:

U 2020. u okviru projekta METMONIC planirano je dovršiti postupke i sklopiti ugovore za 8 javnih nabava koje su u tijeku, a kroz koje će se ugovoriti građevinski radovi na prizemnim meteorološkim postajama i na radarskim centrima, nabaviti osjetnici/uređaji/oprema za prizemne postaje, radari, plutače, uređaji za visinska mjerenja, oprema za umjerni laboratorij te ICP-MS uređaj, kao i ugovoriti izrada centralne platforme za prikupljanje i pristup podacima. Također će se u 2020. godini pripremiti, pokrenuti i dovršiti preostali postupci javnih nabava planiranih u sklopu projekta METMONIC – nabava za nadzor gradnje i voditelja projekta građenja, nabava procesorsko-komunikacijskih modula, instalacije uređaja i opreme na prizemnim postajama te nabava sustava za kontrolu podataka.

1.2 Kontrola isporuka roba i usluga

Djelatnici Službe pratit će provedbu ugovora sklopljenih s dobavljačima roba i usluga kako bi se osiguralo pravodobno izvršenje svih ugovorenih poslova.

1.3 Određivanje lokacija za nove automatske postaje

U 2020. nastaviti će se suradnja s jedinicama lokalne samouprave, Ministarstvom državne imovine, Ministarstvom poljoprivrede i Ministarstvom obrane RH kako bi se odredile sve preostale lokacije potrebne za uspostavu novih automatskih postaja u sklopu projekta METMONIC.

1.4 Komunikacija s posredničkim tijelima

U svrhu uspješne provedbe projekta kontinuirano će se prema Ministarstvu zaštite okoliša i energetike (PT1) i Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (PT2) komunicirati izmjene u projektnom timu, proračunu i planu nabave, zahtjevi za nadoknadu sredstava i druge aktivnosti potrebne za uspješnu provedbu projekta.

Osim provedbe projekta METMONIC planira se i priprema novih projekata koji bi se financirali u sljedećem financijskom razdoblju kao i sudjelovanje u provedbi drugih međunarodnih projekata. Također se planira stručno usavršavanje djelatnika kako bi se osiguralo kvalitetno izvršavanje poslova u svrhu ostvarenja ciljeva.

Služba za informiranje, odnose s javnošću i korisnike

Specifični cilj službe za informiranje, odnose s javnošću i korisnike

- **Informirani dionici i donositelji odluka, stvorene pretpostavke za upravljanje internom komunikacijom te odnosima s korisnicima, dobavljačima, partnerima i širom javnošću**

Kao stručno i operativno tijelo, ali i znanstveno-istraživačko te upravno nacionalno tijelo s međunarodnim obvezama, DHMZ u radu primjenjuje standarde Svjetske meteorološke

organizacije, Europske unije te propise i zakone Republike Hrvatske. Ostvarenjem ovog cilja povećat će se informiranje, vidljivost i provedba aktualnih strukturnih projekata modernizacije DHMZ-a financiranih iz EU fondova (85 %) te strukturnih projekata u pripremi, kao i ostalih projekata koje provodi ili na njima sudjeluje DHMZ. Također poboljšat će se informiranje, broj i dostupnost informacija i s time razumijevanje donositelja odluka i građana o povezanosti života i zdravlja, okoliša i razvoja gospodarstva s vremenom, vodom, klimom i kvalitetom zraka, kako bi mogli ispravno djelovati i odlučivati. Ostvarenje ovog specifičnog cilja značajno je za ostvarivanje svih drugih ciljeva DHMZ-a. Planira se i stručno usavršavanje djelatnika radi osiguranja kvalitetnog obavljanja operativnih poslova ispunjenja zadanih ciljeva.

3. Ustrojstvena jedinica - Sektor za projekte Europske unije i druge međunarodne projekte							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija / Nadzor, Praćenje i analiza, - Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Modernizacija meteorološke motriteljske mreže	1.1. Provedba postupaka javne nabave	- provedeno 13 postupaka javne nabave u projektu	Služba za provedbu projekata Europske unije, Služba za financije, računovodstvo i nabavu	31.12.2020.	Plan nabave DHMZ-a za 2020. Zakon o javnoj nabavi Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. Referentni br. Ugovora KK.05.1.1.01.0001	P, I, A, O
		1.2. Kontrola isporuka roba i usluga	- uredno provedeni ugovori o nabavi roba i usluga	Služba za provedbu projekata Europske unije, Služba za informiranje, odnose s javnošću i korisnike	31.12.2020.	Zakon o javnoj nabavi Plan nabave DHMZ-a za 2020.	I, A

						Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. Referentni br. Ugovora KK.05.1.1.01.0001	
		1.3. Određivanje lokacija za nove automatske postaje	- odabrane sve preostale lokacije za automatske postaje, sklopljeni svi ugovori o služnosti, dobivene suglasnosti za uspostavu postaja od strane ministarstava ili javnopravnih tijela	Služba za provedbu projekata Europske unije, Služba za automatska, visinska i posebna meteorološka mjerenja	30.6.2020.	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. Referentni br. Ugovora KK.05.1.1.01.0001	P, A, O
		1.4. Komunikacija s posredničkim tijelima	- komunicirane izmjene Ugovora i plana nabave, pripremljeni i dostavljeni zahtjevi za nadoknadu sredstava i zahtjevi za isplatu nacionalne komponente sufinanciranja minimalno svaka 3 mjeseca, pripremljeni i dostavljeni dokumenti za ex-ante i ex-post kontrole postupaka nabave	Služba za provedbu projekata Europske unije, Služba za financije, računovodstvo i nabavu, Služba za informiranje, odnose s javnošću i korisnike	31.12.2020.	Plan nabave DHMZ-a za 2020. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. Referentni br. Ugovora KK.05.1.1.01.0001	P, I, A, O

2	Informirani dionici i donositelji odluka, stvorene pretpostavke za upravljanje internom komunikacijom te odnosima s korisnicima, dobavljačima, partnerima i širom javnošću	2.1. Informirani zaposlenici i drugi zainteresirani dionici te poboljšanje vidljivosti DHMZ-a i edukacija o djelatnostima DHMZ-a	- Izrađena strategija komunikacije s protokolima, - povećan broj i vrsta objava (mi u medijima) na mrežnim stranicama posebno povezano s realizacijom strukturnih projekata modernizacije DHMZ-a financiranih sredstvima EU kao i strukturnih projekata u pripremi - vidljivost DHMZ-a na drugim društvenim mrežama osim Twittera - izrađena brošura o rezultatima rada DHMZ-a za 2019. godinu, - idejno rješenje za e-meteorološki stup DHMZ-a (virtualna izložba) - kontinuirano dopunjavanje raznih baza podataka u nadležnosti tijela državne uprave, - organizirani stručni skupovi, događanja, radionice te posjete DHMZ-u	Služba za informiranje, odnose s javnošću i korisnike	31.12.2020.	Program Vlade RH za mandat 2016. – 2020. Strateški plan MZOE-a za razdoblje 2020. – 2022. WMO Information and Public Affairs Programme Zakon o pravu na pristup informacijama Zakon o meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti	A, P, O
		2.2. Stvorene pretpostavke za sustavno poslovanje s korisnicima i dobavljačima	- kreirana baza podataka o svim korisnicima/kupcima (svi podaci na jednom mjestu) - napravljena analiza zatečenog stanja kao podloga za kategorizaciju korisnika i	Služba za informiranje, odnose s javnošću i korisnike u suradnji s drugim službama DHMZ-a	31.12.2020.		A, P, O

			razmatranje objedinjenog CRM-a. - revidiran Katalog i cjenik podataka, proizvoda i usluga DHMZ-a				
		2.3. Podrška u provedbi EU projekata	- provedene aktivnosti komunikacije, vidljivosti, podizanja svijesti i upravljanja kvalitetom predviđene u projektnim aktivnostima aktualnih strukturnih projekata financiranih iz EU fondova, ostalih projekata financiranih EU sredstvima, kao i u pripremi budućih EU projekata	Služba za informiranje, odnose s javnošću i korisnike te PR agencije angažirane na strukturnim projektima METMONIC, AIRQ i VEPAR	31.12.2020.	Program Vlade RH za mandat 2016. – 2020. Strateški plan MZOE-a za razdoblje 2020. – 2022. WMO Information and Public Affairs Programme Prijavni obrasci i ugovori projekata METMONIC, AIRQ i ostalih	A, P, O

4. SEKTOR ZA MOTRENJE VREMENA I KLIME

Sektor za motrenje vremena i klime nadležan je za stručne i tehničke poslove koji se odnose na obavljanje meteoroloških motrenja te kakvoću podataka tih motrenja. U Sektoru se planira, uspostavlja, održava, nadzire i usklađuje rad i metode rada mreže svih vrsta meteoroloških postaja, prikupljaju se, kontroliraju, obrađuju i pohranjuju meteorološki podaci, stvarajući arhive i baze podataka. Pripremaju se operativne klimatološke podloge za opće potrebe te operativno prati klima, izrađuju se naputci za rad, meteorološki bilteni, godišnjaci, sudjeluje se u izradi klimatografije, izrađuju se obavijesti te analize i studije (npr. o mjernim sustavima, kvaliteti motrenja, prostorno-vremenskim interpolacijama vrijednosti meteoroloških polja, homogenosti vremenskih nizova podataka), prati klima te uslužuju korisnici meteorološkim podacima i analizama. Sektor vodi evidenciju i čuva arhivsku građu zapisa meteoroloških mjerenja i motrenja, do unosa u baze podataka i trajne pohrane u Hrvatskom državnom arhivu.

Specifični ciljevi:

- Aktivno sudjelovanje u provedbi Projekta modernizacije meteorološke motriteljske mreže u RH – METMONIC kroz Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020. Provođenje postupaka javne nabave za osjetnike, uređaje i opremu na prizemnim i visinskim meteorološkim postajama. Praćenje ugovora sklopljenih s dobavljačima roba i usluga. Određivanje lokacija za nove meteorološke postaje. Skeniranje i digitaliziranje arhivske meteorološke dokumentacije.
- Planiranje, uspostavljanje, održavanje i skrb za sve vrste meteoroloških, agrometeoroloških i posebnih postaja, obavljanje nadzora i praćenje kakvoće njihova rada u skladu s preporukama i zahtjevima *Svjetske meteorološke organizacije* i nacionalnog zakonodavstva.
- Prikupljanje, pripremanje, obrađivanje i kontrola podataka prizemnih i visinskih meteoroloških, agrometeoroloških i fenoloških postaja te temperatura mora. Stvaranje nizova meteoroloških, agrometeoroloških i pomorsko-meteoroloških podataka. Pohranjivanje meteorološke, agrometeorološke i pomorsko-meteorološke dokumentacije te praćenje promjena ključeva i priprema podatke za slanje u međunarodnu razmjenu.
- Planiranje i obavljanje automatskih i posebnih meteoroloških mjerenja, obavljanje uspostave i održavanje automatskih mjernih sustava, prikupljanje podataka i nadzor ispravnosti rada automatskih mjernih sustava koji se nalaze u *Mreži automatskih meteoroloških postaja DHMZ-a*.
- Operativno praćenje klime i usluživanje korisnika meteorološkim podacima, informacijama i analizama.

Plan rada Sektora za motrenje vremena i klime i njegova provedba u 2020. godini zasniva se na postavljenim obvezama i poslovima od interesa za Republiku Hrvatsku prema sljedećim zakonima, uredbi i planu:

1. Zakon o meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti (NN 66/19),
2. Zakon o obrani (NN 73/13, 75/15, 27/16, 110/17, 30/18),
3. Zakon o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07, 38/09, 127/10),

4. Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19),
5. Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18, 98/19),
6. Uredba o ustroju i djelovanju sustava motrenja i obavješćivanja u Republici Hrvatskoj (NN 11/93),
7. Plan zaštite i spašavanja za područje Republike Hrvatske (NN 96/10).

Navedenim aktima utvrđena je uloga DHMZ-a i Sektora za motrenje vremena i klime u upravljanju svim vrstama meteoroloških motrenja od interesa za Republiku Hrvatsku te je izrađen ovaj Plan na bazi procjene sadašnje kadrovske raspoloživosti i osposobljenosti te tehničke opremljenosti Sektora, kao i na bazi realnih mogućnosti njegovog daljnjeg razvoja.

Za obavljanje ovih zadaća u okviru SMVK-a djeluju tri službe koje imaju svoje nadležnosti za pojedine radne obveze po Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i to: Služba za meteorološka motrenja, Služba za automatska, visinska i posebna meteorološka mjerenja i Služba za obradu i kontrolu podataka.

4. Ustrojstvena jedinica - Sektor za motrenje vremena i klime - SMViK							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O - Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Osiguranje infrastrukture i meteoroloških postaja i mjerne spremnosti	1.1. Održavanje meteoroloških postaja (konvencionalnih i automatskih) i mjernih sustava	Broj meteoroloških postaja konvencionalne i automatske)	Sektor za motrenje vremena i klime	Kontinuirano	Zakon o meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti Godišnji ugovori o održavanju meteoroloških postaja i dostavi meteoroloških podataka	P, A, O
2	Osiguranje podataka motrenja za praćenje klime, analizu i prognozu vremena te ostale primjene	2.1 Motrenje i dostava meteoroloških podataka	Broj meteoroloških postaja koje dostavljaju podatke	Sektor za motrenje vremena i klime	Kontinuirano	Zakon o meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti Godišnji ugovori o održavanju meteoroloških postaja i dostavi meteoroloških podataka	P, A, O
		2.2 Kontrola i arhiviranje meteoroloških podataka te praćenje klime	Broj meteoroloških postaja za koje su kontrolirani i arhivirani podaci te obavljeno praćenje klime	Sektor za motrenje vremena i klime	Kontinuirano	Zakon o meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti	P, A, O
		2.3 Usluživanje korisnika meteorološkim podacima, informacijama i analizama	Broj korisnika koji su usluženi meteorološkim podacima, informacijama i analizama	Sektor za motrenje vremena i klime	Kontinuirano	Zakon o meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti	P, O

		2.4. Digitalizacija i zbrinjavanje arhivskih podataka	Broj stranica meteoroloških dokumenata obrađen i unesen u digitalnu bazu podataka	Sektor za motrenje vremena i klime	Kontinuirano	Zakon o meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti	P, A, O
3	Modernizacija meteorološke motriteljske mreže DHMZ-a	3.1. Provedba projekta "Modernizacija meteorološke motriteljske mreže"	Prema indikatorima projekta – određene sve lokacije za nove meteorološke postaje, provedena javna nabava za meteorološke osjetnike	Sektor za motrenje vremena i klime, Sektor za projekte Europske unije i druge međunarodne projekte	Kontinuirano	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. Referentni br. Ugovora KK.05.1.1.01.0001	P, A, O
4	Obavljanje međunarodnih obveza na području motrenja i procesiranja meteoroloških podataka te praćenja klime	4.1 Praćenje propisa i tehnologije na području meteoroloških motrenja u svijetu	Praćenje priručnika i sudjelovanje na radionicama Svjetske meteorološke organizacije	Sektor za motrenje vremena i klime	Kontinuirano	Zakon o meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti	P, A, O
		4.2 Praćenje propisa i tehnologije za procesiranje meteoroloških podataka i praćenja klime	Praćenje priručnika i sudjelovanje na radionicama Svjetske meteorološke organizacije, Međuvladinog panela za klimatske promjene i drugih međunarodnih organizacija i tijela.	Sektor za motrenje vremena i klime	Kontinuirano	Zakon o meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti	P

5. SEKTOR ZA METEOROLOŠKA ISTRAŽIVANJA I RAZVOJ

Osnovni zadatak Sektora za meteorološka istraživanja i razvoj je postizanje visoke kvalitete informacija, proizvoda i usluga poticanjem i usmjeravanjem znanstvenih istraživanja na području meteorologije sukladno potrebama gospodarstva i društvenog razvoja u Republici Hrvatskoj.

Zadatak se ostvaruje ispunjavanjem specifičnih ciljeva:

- Poticanje i usmjeravanje razvoja provođenjem znanstvenih istraživanja usklađenih s potrebama gospodarstva i društvenog razvoja,
- Kvalitetnom, pravovremenom i pouzdanom meteorološkom uslugom prilagođenom potrebama države i gospodarstva, te osiguranja dobara i ljudskih života od prirodnih katastrofa.

Sve djelatnosti istraživačkog i razvojnog rada usmjerene su na razvoj za potrebe ispunjavanja osnovne uloge DHMZ-a, a to je pravovremena i pouzdana meteorološka informacija u svrhu:

- najave opasnih vremenskih prilika i zaštite ljudi i dobara u slučaju prirodnih nepogoda,
- meteorološke potpore izradi strategija i donosiocima odluka na svim razinama lokalne i državne uprave,
- potpore svim gospodarskim granama u planiranju i provedbi njihove djelatnosti.

Ispunjenje ciljeva postizat će se kroz:

- istraživanja lokalnih i regionalnih atmosferskih procesa te njihovog modeliranja za potrebe operativne analize i prognoze vremena,
- istraživanja klime i klimatskih promjena na području Hrvatske praćenjem prostorne i vremenske varijabilnosti intenziteta, učestalosti i trajanja klimatskih parametara i kombiniranih veličina, te korištenjem klimatskih modela za ocjenu buduće klime i očekivanih promjena klime,
- istraživanja utjecaja vremena i klime u svrhu očuvanja održive poljoprivrede i zaštite šuma, te podrška sektoru poljoprivrede i šumarstva praćenjem utjecaja klimatskih promjena na rast i prinos ratarskih, voćarskih i ostalih kultura i zaštite šuma od požara raslinja,
- istraživanja bioklimatskih prilika u svrhu procjene utjecaja vremena i klime na ljude i njihovo zdravlje.

Plan rada Sektora za meteorološka istraživanja i razvoj u 2020. godini ostvarit će se kroz slijedeće djelatnosti:

- operativne poslove
 - numerička prognoza vremena - razvoj i primjena numeričkog modela kratkoročne prognoze vremena ALADIN i svakodnevno praćenje (365/7/24) računalne provedbe prognoze za potrebe Sektora za
 - agrometeorološka prognoza vremena za potrebe javnosti i gospodarskih sektora poljoprivrede i šumarstva,
 - biometeorološka prognoza za potrebe javnosti i medija i zdravstva i turizma.

- izrada stručnih podloga ocjene klime i procjene klimatskih promjena za donosioce strateških odluka u sustavu zaštite od prirodnih nepogoda i prilagodbe na klimatske promjene,
- izrada studija i elaborata iz područja primijenjene meteorologije, tehničke klimatologije, biometeorologije i agrometeorologije u cilju osiguravanja informacija i podloga za racionalno korištenje i upravljanje prirodnim bogatstvima, obnovljivim izvorima energije i proizvodnjom hrane te osiguranjem meteoroloških podloga za potrebe svih gospodarskih djelatnosti (energetika, graditeljstvo, turizam, poljoprivreda, šumarstvo, promet i dr.).
- istraživačko-razvojne - stalno praćenje i razvoj novih metoda i znanstvenih spoznaja, znanstveno usavršavanje, suradnja na domaćim i međunarodnim znanstvenim projektima, objavljivanje rezultata znanstvenog rada u znanstvenim časopisima, suradnja sa znanstveno-nastavnim ustanovama iz zemlje i inozemstva.

5. Ustrojstvena jedinica – Sektor za meteorološka istraživanja i razvoj - SMIR							
R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor , A-Praćenje i analiza, O - Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Razvoj i znanstvena istraživanja sukladno potrebama gospodarstva i društvenog razvoja	1.1. Znanstveno i stručno usavršavanje djelatnika	Stjecanje najvišeg znanstvenog stupnja doktora znanosti uz unapređenje znanstvenih metoda; Sudjelovanje na radionicama i školama radi stjecanja posebnih znanja i vještina. Studijski boravci na znanstvenim i stručnim ustanovama u inozemstvu radi stjecanja posebnih znanja i vještina koje još nisu dovoljno razvijene kod nas	Sektor za meteorološka istraživanja i razvoj	Kontinuirano	Zakon o meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti Strateški plan MZOE-a za razdoblje 2020. – 2022. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta Plan rada Sektora za meteorološka istraživanja i razvoj u 2020. godini i	P, A, O

		1.2. Sudjelovanje u domaćim i međunarodnim projektima	Povećati broj znanstvenih projekata, osobito onih financiranih iz EU fondova; Povećati broj djelatnika uključenih u provedbu znanstvenih projekata; Povećati broj znanstvenih radova i izlaganja na međunarodnim i domaćim konferencijama, kongresima i simpozijima; Poboljšati prijenos naših znanja korisnicima	Služba za razvoj operativnih prognostičkih modela, Služba za primijenjena istraživanja i modeliranje, Služba za klimatologiju, Služba za agrometeorologiju	Kontinuirano	strateški plan za razdoblje do 2022. godine	P, A, O
		1.3. Zapošljavanje mladih znanstvenika	U stalni radni odnos primiti barem 3 mlada stručnjaka za potrebe razvoja numeričkih modela, klimatološkog istraživanja i agrometeorologije; Za potrebe EU projekata na određeno vrijeme primiti još 2 mlada stručnjaka.	Sektor za meteorološka istraživanja i razvoj	Kontinuirano		P, A, O

2	Kvalitetna, pravovremena i pouzdana meteorološka usluga sukladna potrebama države i gospodarstva, te osiguranja dobara i ljudskih života od prirodnih katastrofa.	2.1. Razvoj i primjena numeričkog modela atmosfere velike razlučivosti za potrebe pouzdane i pravovremene kratkoročne prognoze prilagođene potrebama korisnika u cilju točnije prognoze i učinkovitijeg sustava za rano upozorenje na opasne vremenske pojave.	U 2020. godini planira se: - predoperativno uključiti SURFEX modul u ALARO operativnu verziju modela - nastaviti istraživanja na primjeni TUCANS turbulentne sheme za modeliranje turbulentnih procesa, - operativna primjena AnalogEnsemble metodu za potrebe vjerojatnosne prognoze temperature zraka, - nastaviti rad na asimilaciji radarskih podataka. - instalacija operativnog sustava numeričkog modeliranja ALADIN modelom na novo super - računalo.	Služba za istraživanje i modeliranje atmosferskih procesa	Kontinuirano	Zakon o meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Plan rada Sektora za meteorološka istraživanja i razvoj u 2020. godini i strateški plan za razdoblje do 2022. godine	P, A, O
---	---	--	--	---	--------------	--	---------

		2.2. Razvoj i primjena statističko-klimatoloških metoda za praćenje klime i klimatskog modeliranja u cilju razvoja, primjene i tumačenja klimatskih promjena	Izrada meteoroloških podloga i upozorenja, s posebnim naglaskom na ekstremne vremenske prilike, za potrebe strateških i akcijskih planova; analize i modeliranje za izradu planova za prilagodbu klimatskim promjenama; Praćenje sušnosti i kišnosti s ciljem uspostave sveobuhvatnog sustava upozorenja na suše i poplave. Istraživanje klimatskih promjena u sadašnjoj i budućoj klimi s naglaskom na temperaturne i oborinske indekse i ekstreme, te kombinirane veličine kao što su klimatski indeks za turizam i stupanj dan grijanja i hlađenja kao podloga za izvješće RH prema Okvirnoj konvenciji UN-a o promjeni klime.	Služba za klimatološka istraživanja i primijenjenu klimatologiju	Kontinuirano		P, A, O
--	--	---	---	---	---------------------	--	----------------

		2.3. Razvoj i primjena agrometeoroloških metoda i modeliranja	Izrada agrometeoroloških prognoza; Izrada agrometeoroloških analiza za potrebe korisnika; razvoj metoda za potrebe zaštite šuma od požara; Izrada meteoroloških podloga za potrebe gospodarenja u poljoprivredi sukladno kriterijima EU.	Služba za agrometeorologiju	Kontinuirano		P, A, O
		2.4. Poticanje razmjene informacija s korisnicima meteoroloških proizvoda i usluga te izrada studija, ekspertiza i elaborata	Povećati dostupnost meteorološke informacije korisnicima; razvoj specifičnih produkata namijenjenih korisnicima (energetika, vodoprivreda, zgradarstvo, promet, poljoprivreda, zaštita zdravlja, turizam itd.); izrada studija, elaborata i ekspertiza iz primijenjene meteorologije, klimatologije i agrometeorologije; poticanje pripreme izlaganja i predavanja za razne korisnike o mogućnosti suvremene meteorologije; povećati broj sastanaka s korisnicima; povećati broj objavljenih stručnih radova; povećati broj stručnih informacija i produkata na javno dostupnim servisima.	Sektor za meteorološka istraživanja i razvoj	Kontinuirano		P, A, O

6. SEKTOR ZA VREMENSKE I POMORSKE ANALIZE I PROGNOZE

Sektor za vremenske i pomorske analize i prognoze (SVPAP) obavlja stručne i tehničke poslove koji se odnose na organizaciju i provođenje operativnih poslova iz područja vremenske analize i prognoze, upozorenja na vremenske nepogode i opasne vremenske pojave, područja pomorske meteorologije, te na izradu i izdavanje općih i posebnih proizvoda i usluga o vremenskim stanjima raznim korisnicima.

Sektor je također nadležan za praćenje i primjenu stručnih standarda i međunarodnih propisa u izradi vremenskih analiza, prognoza i upozorenja te stanja mora, kao i propisa i standarda vezanih uz pomorske prognoze i meteorološko-oceanografska motrenja, mjerenja i analize. Sektor koordinira, izrađuje i provodi planove i programe za praćenje, primjenu i razvoj novih metoda i dostignuća u područjima iz svoje nadležnosti, te izdaje meteorološke biltene, izvješća, obavijesti, analize i studije te sudjeluje u usklađivanju i normiranju metoda i postupaka iz područja vremenske analize i prognoze kao i meteorološkog nadziranja vremena i stanja mora radi izdavanja službenih upozorenja o opasnim vremenskim pojavama na području Republike Hrvatske.

Sektor također sudjeluje u provođenju i primjeni domaćih i međunarodnih razvojnih i znanstveno-istraživačkih projekata. Sukladno obavezama i ovlastima Regionalnog pomorskog centra za Jadran kao virtualnog čvorišta Svjetskog informatičkog sustava Svjetske meteorološke organizacije, Sektor obavlja i poslove regionalne međunarodne koordinacije suradnje i operativnih aktivnosti drugih nacionalnih meteoroloških službi na Jadranu iz područja pomorske meteorologije.

Glavni zadatak Sektora za vremenske i pomorske analize i prognoze je:

potpora zaštiti života i dobara, sigurnosti pomorskog i kopnenog prometa te održivom i gospodarskom razvoju države, društva i okoliša putem izrade odgovarajućih, točnih i pravovremenih informacija o trenutačnom i budućem stanju atmosfere, prognozi vremena i upozorenjima na opasne vremenske pojave i stanja mora.

Navedeno se ispunjava kroz ostvarenje posebnih ciljeva:

- Izrada pouzdanih i pravovremenih upozorenja na prirodne nepogode i katastrofe te potpora ublažavanju posljedica ekoloških nesreća i katastrofa
- Potpora održivom razvoju, sigurnosti, prilagodbi klimatskim promjenama i upravljanju rizicima od prirodnih nepogoda i katastrofa kao i ekoloških nesreća i katastrofa
- Osiguranje odgovarajuće međunarodne suradnje u razmjeni podataka i informacija te podrška operativnoj ulozi DHMZ-a i međunarodnom položaju Republike Hrvatske

Plan rada Sektora za vremenske i pomorske analize i prognoze i njegova provedba u 2020. godini temelji se na već utvrđenoj strategiji prepoznavanja sve većih potreba društva i zahtjeva krajnjih korisnika različitih profila za što kvalitetnijom, pouzdanijom i detaljnijom meteorološkom informacijom, ali i na temelju procjene sadašnje kadrovske raspoloživosti i osposobljenosti te tehničke opremljenosti Sektora. Glavnina ukupno raspoloživog radnog vremena meteorologa – prognostičara (80 do 90%) odnosi se na prognostičku operativu, što je osnovna djelatnost Sektora. Preostalo radno vrijeme (10 do 20%) posvećuje se neoperativnim poslovima, što je izravno u

funkciji razvoja i održavanja razine i kvalitete prognostičke operative, te unaprjeđenja i proširenja suradnje s korisnicima.

Vremenske prognoze koje se izrađuju za javnost te opća upozorenja na opasne meteorološke pojave (npr. olujni vjetar, velike količine oborina, olujno grmljavinsko nevrijeme, snježna mećava, magla, poledica, stanje mora, itd.) vidljivi su svakodnevno na mrežnim stranicama www.meteo.hr i www.meteoalarm.eu, a izrađuju se u skladu s načelima javnog dobra, a za osobnu upotrebu svakog pojedinca.

6. Ustrojstvena jedinica - Sektor za vremenske i pomorske analize i prognoze - SVPAP							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O - Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Izrada pouzdanih i pravovremenih upozorenja na prirodne nepogode i katastrofe te potpora ublažavanju posljedica ekoloških nesreća i katastrofa	1.1. Redovni i izvanredni operativni rad prognostičara	Produkti i usluge po predviđenom dnevnom rasporedu rada za 365 dana u godini te izdana upozorenja na opasne vremenske pojave.	Služba za vremenske analize i prognoze; Služba Pomorski meteorološki centar; Služba Regionalni centar za Jadran.	Kontinuirano	Zakon o meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti Strateški plan MZOE za razdoblje 2020.-2022. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za 2020. godinu,	P, A, O
		1.2. Razvoj usmjeren na poboljšanje operativnog rada Sektora	Uvođenje novog tehnološkog sustava u operativni rad; proširenje produkata; poboljšanje kriterija za upozorenja na opasne vremenske pojave (Meteoalarm); Edukacija prognostičara na redovnim ECMWF, WMO i EUMETSAT stručnim radionicama; Interna edukacija obavezna za sve sinoptičare; Dovoljan broj meteorologa-prognostičara; Detaljno dokumentirani	Sektor za vremenske i pomorske analize i prognoze	Kontinuirano	Pomorski zakonik	P, A, O

			postupci i metode rada u SVAP-u				
2	Potpora održivom razvoju sigurnosti, prilagodbi klimatskim promjenama i upravljanju rizicima od prirodnih nepogoda i katastrofa kao i ekoloških nesreća i katastrofa	2.1. Redovni operativni rad prognostičara	Produkti i usluge po predviđenom dnevnom rasporedu rada za 365 dana u godini. Redovno objavljivanje priloga o analizi vremena u Biltenu DHMZ- a.	Služba za vremenske analize i prognoze; Služba Pomorski meteorološki centar; Služba Regionalni centar za Jadran.	Usluživanje korisnika u skladu s ugovorenim planovima rada	Zakon o meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti Strateški plan MZOE za razdoblje 2020.-2022. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za 2020.godinu Pomorski zakonik	P, A, O
		2.2. 24-satna služba operativnog nadziranja vremena i sustava upozoravanja na opasne vremenske pojave	Dovoljan broj službenika zaposlenih na operativnim poslovima prognoze	Sektor za vremenske i pomorske analize i prognoze	Kontinuirano		

3	Osiguranje odgovarajuće međunarodne suradnje u razmjeni podataka i informacija te podršci operativne uloge DHMZ-a i međunarodnog položaja Republike Hrvatske	3.1. Sudjelovanje djelatnika Sektora u međunarodnim aktivnostima na razini DHMZ-a	Posebni produkti i podloge za razvoj usluga za Regionalni pomorski centar (DHMZ RPMC) kao WMO WIS DCPC; Organizacija domaćih i međunarodnih stručnih radionica u vezi uspostave Regionalnog pomorskog meteorološkog centra (AMMC); Izvršavanje godišnjeg plana rada I-STORMS projekta, Izvršenje godišnjeg plana rada EUMETRAIN III projekta; Sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima, konferencijama i stručnim radionicama te radnim grupama	Sektor za vremenske i pomorske analize i prognoze	Kontinuirano	Zakon o meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti Strateški plan MZOE za razdoblje 2020.-2022. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za 2020. godinu Pomorski zakonik	P, A, O
		3.2. Organiziranje meteorološko-oceanografskih automatskih motrenja, motrenja na brodovima i priobalju, te integracija nacionalnih podataka i produkata za potrebe pomorske meteorologije	Uvođenje novog nacionalnog integriranog sustava meteorološko-oceanografskih motrenja na Jadranu, edukacija, sudjelovanje na radnim skupinama E-SURFMAR, suradnja sa nacionalnim institucijama	Služba Regionalni centar za Jadran	Kontinuirano		

7. SEKTOR ZA HIDROLOGIJU

Djelokrug aktivnosti Sektora za hidrologiju (SH) je praćenje, analiza i prognoza stanja voda u Republici Hrvatskoj, uz skrb o pohrani i čuvanju relevantnih hidroloških podataka i informacija te osiguranju njihove dostupnosti. Ti se poslovi obavljaju prema standardima odgovarajuće tehničke regulative i smjernicama Svjetske meteorološke organizacije, uz nacionalnu i međunarodnu suradnju sa srodnim institucijama.

Za obavljanje ovih aktivnosti u Sektoru za hidrologiju djeluje tri službe: Služba za mjerenja i opažanja površinskih i podzemnih voda, Služba za hidrološke studije, analize i prognoze te Služba za kontrolu, arhiviranje i distribuciju hidroloških podataka.

Specifični ciljevi u 2020. godini:

1. Osiguravanje obavljanja motrenja i sustavnog prikupljanja hidroloških podataka i informacija na postajama državne mreže i postajama posebnih mreža (Hrvatske vode, HEP, NP Plitvička jezera)
2. Osiguravanje kvalitete, pohrane i dostupnosti hidroloških podataka, informacija i produkata
3. Unaprjeđenje sustava za hidrološko praćenje površinskih voda (kroz provedbu projekta VEPAR)
4. Prikupljanje i analiza podataka za upravljanje rizicima od poplava (kroz provedbu projekta VEPAR)
5. Unaprjeđenje sustava za prognoziranje poplava (kroz provedbu projekta VEPAR)

7. Ustrojstvena jedinica - Sektor za hidrologiju							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzo r, A-Praćenje i analiza, O - Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Osiguravanje obavljanja motrenja i sustavnog prikupljanja hidroloških podataka i informacija na postajama državne mreže i postajama posebnih mreža (Hrvatske vode, HEP, NP Plitvička jezera)	1.1. Redovno održavanje postaja: Redovni obilasci postaja, preuzimanje osmotrenih podataka, zapisi o uočenim relevantnim promjenama, kontrola ispravnosti položaja vodokaznih letvi, kontrola ispravnosti rada mjernih instrumenata, kontrola rada i edukacija motritelja, pravovremeno otklanjanje kvarova i nepravilnosti. 24 satni nadzor rada daljinskih dojavnih sustava,	Broj postaja s prekidom rada. Trajanje prekida u vremenskim nizovima podataka Kvaliteta/pouzdanost osmotrenih podataka (uočava se naknadnim obradama i korištenjem)	Služba za mjerenja i opažanja površinskih i podzemnih voda	Kontinuirano	Zakon o meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti Godišnji ugovori o obavljanju hidroloških radova na posebnim mrežama	P, A

		pravovremeno otklanjanje kvarova i nepravilnosti.					
		1.2. Realizacija što većeg broja planiranih/ugovorenih terenskih mjerenja (mjerenja protoka, snimanja poprečnih profila korita), što zahtijeva učinkovitu organizaciju terenskih radova, raspoloživa vozila i plovila, te suvremenu mjernu opremu	Broj izvršenih vodomjerenja u odnosu na planiran/ugovoren Broj snimljenih poprečnih profila korita u odnosu na planiran/ugovoren	Odjel za mjerenja i opažanja površinskih voda	Kontinuirano		P, A
2	Osiguravanje kvalitete, pohrane i dostupnosti hidroloških podataka, informacija i produkata	2.1. Provođenje kontrole pouzdanosti podataka u svim fazama radnog procesa, od logičkih kontrola neposredno po nastanku podataka, kontrola kroz studijske obrade i izrade izvješća, kontrola kod pohrane u arhivsku bazu Kontrola podataka i prognostičkih produkata za međugranične slivove kroz međunarodnu razmjenu Razvoj i primjena novih metoda kontrole	Vrijeme izvršavanja usluge izdavanja podataka i informacija na zahtjev Proširenje hidroloških sadržaja na mrežnim stranicama DHMZ-a Brzina pregleda i dohvata sadržaja arhivske baze podataka i informacija Brzina i pouzdanost razmjene podataka	Sektor za hidrologiju – sve službe	Kontinuirano	Zakon o meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti	P, A

		2.2. Održavanje i daljnji razvoj hidrološkog informacijskog sustava kroz aktiviranje suvremenijih alata za obradu, prikaz, arhiviranje, razmjenu i distribuciju hidroloških podataka i informacija	Bolji terenski uvjeti za obavljanje poslova motrenja i terenskih hidroloških mjerenja Pouzdaniji podaci, brže i kvalitetnije obavljanje mjerenja, veća količina podataka	Služba za kontrolu, arhiviranje i distribuciju hidroloških podataka	Kontinuirano	Zakon o meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti	P, A
3	Unaprjeđenje sustava za hidrološko praćenje površinskih voda	3.1. Provedba projekta VEPAR: Modernizacija postaja državne mreže kroz nabavu i ugradnju moderne mjerne opreme i kamera za video nadzor postaja te provođenje građevinskih i elektro-strojarskih radova na uređenju vodomjernih profila	Izrađen projektni zadatak Proveden postupak javne nabave	Sektor za hidrologiju u partnerstvu s Hrvatskim vodama	Kraj 2020. godine. Poslovi na dovršenju aktivnosti 3.1. se nastavljaju do kraja 2023. godine	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz EU fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. Referentni br. Ugovora KK.05.2.1.07.0001	P, A
		3.2. Provedba projekta VEPAR: Modernizacija opreme za provedbu vodomjerenja i drugih terenskih radova na državnoj mreži kroz nabave adekvatnih terenskih vozila i plovila te suvremenih portabilnih mjerača protoka.	Izrađena dokumentacija za provedbu tri javne nabave Provedeni postupci javne nabave Roba isporučena	Služba za mjerenja i opažanja površinskih i podzemnih voda	Kraj 2020. godine		P, A

		3.3. Provedba projekta VEPAR: Izrada smjernica za provedbu hidroloških radova na vodomjernim postajama, uključujući održavanje postaja	Izređen projektni zadatak za izradu smjernica Proveden postupak javne nabave	Sektor za hidrologiju u suradnji s Hrvatskim vodama	Kraj 2020. godine Poslovi na dovršenju aktivnosti 3.3 se nastavljaju u 2021. godini		P, A
4	Prikupljanje i analiza podataka za upravljanje rizicima od poplava	4.1. Provedba projekta VEPAR: Izrade hidroloških studija Save, Drave/Dunava i Jadrana Izrada hidrološkog atlasa Izrada smjernica za hidrološke analize.	Izrađeni projektni zadaci za izradu hidroloških studija i izradu smjernica za hidrološke analize Pokrenut postupak javne nabave	Odjel za hidrološke studije i analize u suradnji s Hrvatskim vodama	Kraj 2020. godine Poslovi na dovršenju aktivnosti 4.1 se nastavljaju do kraja 2023. godine	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz EU fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. Referentni br. Ugovora KK.05.2.1.07.0001	P, A
5	Unaprjeđenje sustava za prognoziranje poplava	5.1. Provedba projekta Vepar: Izrada prognostičkih sustava za slivove Drava/Dunav i slivove Jadrana Nabava softvera za hidrološko prognoziranje	Izrađen projektni zadatak za izradu prognostičkih sustava.	Odjel za hidrološke prognoze u suradnji s Hrvatskim vodama	Konac 2020. godine Poslovi na dovršenju aktivnosti 5.1 se nastavljaju do konca 2023. godine	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz EU fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. Referentni br. Ugovora KK.05.2.1.07.0001	P, A

8. SEKTOR ZA KVALITETU ZRAKA

Sektor za kvalitetu zraka je nadležan za organizaciju, koordinaciju i izvršavanje poslova praćenja, analize, istraživanja i modeliranja promjena kemijskog i fizikalnog stanja atmosfere u svrhu sprječavanja i ublažavanja negativnih posljedica lokalnog, regionalnog i daljinskog prijenosa i taloženja kiselih i otrovnih onečišćenja, oslobađanja kemijskih spojeva i lebdećih čestica koji utječu na svojstva atmosfere, uništavanje ozonskog omotača i narušavanje atmosferskog sustava u cijelosti. Obavlja stručne poslove praćenja kvalitete zraka u Državnoj mreži za trajno praćenje kvalitete zraka u RH. Primjenjuje postojeće, te istražuje i unapređuje metode analiza i prognoza onečišćenja atmosfere u ovisnosti o meteorološkim uvjetima, izrađuje naputke i izvješća, te sudjeluje u izradi procjena stanja kvalitete zraka, elaborata i studija. Razrađuje metodologiju za uspostavu i provođenje posebnih mjerenja. Sudjeluje u domaćim i međunarodnim projektima iz djelokruga rada Sektora.

Plan rada Sektora za kvalitetu zraka i njegova provedba u 2020. godini temelji se na Zakonom o zraku utvrđenoj ulozi DHMZ-a i Sektora za kvalitetu zraka u upravljanju Državnom mrežom, za pružanjem što kvalitetnije, pouzdanije i detaljnije informacije o parametrima zraka, a izrađen je na bazi procjene sadašnje kadrovske raspoloživosti i osposobljenosti te tehničke opremljenosti Sektora, kao i na bazi realnih mogućnosti njegovog daljnjeg razvoja.

Opći ciljevi:

1. Mjerenje kvalitete zraka na mjernim postajama Državne mreže za trajno praćenje kvalitete zraka u skladu sa HRN EN mjeriteljskim normama i stručnim dokumentima iz područja mjeriteljstva onečišćujućih tvari u vanjskom zraku, osiguravanjem nevalidiranih i validiranih podataka mjerenja kvalitete zraka za potrebe javnosti i Zavoda za okoliš i prirodu, izrada godišnjeg izvješća o stanju kvalitete zraka na mjernim postajama Državne mreže za trajno praćenje kvalitete zraka. Prolazak nadzora Hrvatske akreditacijske agencije nad Laboratorijem za ispitivanje kvalitete zraka (mjerenje koncentracija plinova u vanjskom zraku), nadzora Nacionalnog referentnog laboratorija za mjerenje koncentracije lebdećih čestica PM₁₀ i PM_{2,5} za provedbu mjerenja koncentracija lebdećih čestica PM₁₀ i PM_{2,5} (metoda beta atenuacije; metoda optičkog ortogonalnog raspršenja svjetlosti)
2. Provedba projekta modernizacije državne mreže za praćenje kvalitete zraka kroz Operativni program konkurentnost i kohezija 2014 – 2020.
3. Istraživanje atmosferskih procesa i pojava značajnih za kvalitetu zraka
4. Izrada stručnih podloga potrebnih za planiranje, donošenje odluka, zakonskih i podzakonskih propisa u području zaštite zraka i okoliša.
5. Stručna podrška tijelima RH u ispunjavanju međunarodnih obveza u području praćenja i upravljanja kvalitetom zraka i okoliša.
6. Proširenje rada kemijskog laboratorija i njegovo uključenje u rad Državne mreže za trajno praćenje kvalitete zraka. Kemijska analiza uzoraka prikupljenih sa postaja Državne mreže za trajno praćenje kvalitete zraka u skladu sa HRN EN normama i stručnim dokumentima iz područja određivanja onečišćujućih tvari u vanjskom zraku; osiguranje nevalidiranih i validiranih analitičkih podataka o kvaliteti zraka. Prolazak nadzora Hrvatske akreditacijske

agencije nad Kemijskim laboratorijem (analiza uzoraka oborine i frakcije lebdećih čestica PM_{10/2,5}),

To će se postizati kroz ispunjenje posebnih ciljeva :

1. Upravljanje i nadzor rada državne mreže

1.1. Provođenje javnih nabava

Priprema i provođenje postupaka nabave za:

- Nabavu usluga redovnog i izvanrednog održavanja mjerne opreme za mjerenje kvalitete zraka koju DHMZ ne održava samostalno
- Nabavu rezervnih dijelova radi održavanja mjerne opreme za mjerenje kvalitete zraka
- Nabavu potrošnog materijala i ostale pomoćne opreme za rad postaja
- Nabava referentnih materijala i etalona (boce plinova) radi kontrole mjerenja kvalitete zraka
- Nabava analizatora ozona (2 komada) radi uspostave mjerenja koncentracija ozona na postajama Makarska i Gradište

1.2. Održavanje opreme i postaja

- Planiranje i provođenje redovitih 1 i 3-mjesečnih obilazaka svih postaja
- Izvanredni obilasci u slučaju kvara mjerne opreme za mjerenje kvalitete zraka i pomoćne opreme
- Organizacija godišnjih servisa mjerne opreme
- Provođenje godišnjih servisa za mjernu opremu koju Odjel za mjerenje kvalitete zraka samostalno održava

1.3. Komunikacija sa MZOE, FZOEU i Zavodom za zaštitu okoliša i prirode (bivši HAOP)

- Kontinuirano izvještavanje o upravljanju državnom mrežom za trajno praćenje kvalitete zraka (MZOE, FZOEU)
- Sudjelovanje na radnim sastancima u vezi rada državne mreže
- Sudjelovanje u domaćim i međunarodnim radnim tijelima po osnovi imenovanja (MZOE)

2. Provođenje mjerenja na državnoj mreži za trajno praćenje kvalitete zraka. Održavanje sustava za upravljanje kvalitetom (SUK) prema normi HRN EN ISO/IEC 17025 i proširenje akreditacija

2.1. Osiguranje kvalitete mjerenja i podataka

- Svakodnevna kontrola mjeriteljskog sustava za mjerenje kvalitete zraka u državnoj mreži za trajno praćenje kvalitete zraka
- Validacija podataka mjerenja iz 2019. godine u skladu sa odredbama mjeriteljskih normi
- Provođenje kontrole kvalitete mjerne opreme za mjerenje kvalitete zraka na mjernim postajama za mjerenje kvalitete zraka i u laboratorijskom prostoru SUSMKZ-a
- Organizacija ispitivanja mjerne opreme za mjerenje koncentracija lebdećih čestica PM₁₀ i PM_{2,5} (optičko ortogonalno raspršenje) u akreditiranom laboratoriju UBA (Austrija)
- Sudjelovanje na međulaboratorijskim usporedbi za mjerenja koncentracija sumporova dioksida, dušikova monoksida i dušikova dioksida, ugljikova monoksida, ozona i benzena sukladno planu za sudjelovanje na međulaboratorijskoj usporedbi

- Kontinuirana edukacija djelatnika iz područja kvalitete mjerenja i podataka
- Izrada godišnjeg izvještaja o stanju kvalitete zraka na mjernim postajama državne mreže za trajno praćenje kvalitete zraka
- Izrada validiranog skupa podataka, mjerenja kvalitete zraka (anorganski plinovi, organski plinovi, lebdeće čestice PM₁₀ i PM_{2.5})

2.2. Održavanje sustava upravljanja kvalitetom

- Trajno provođenje propisanih postupaka, optimizacija postupaka i revizija dokumentacije
- Edukacija djelatnika o promjenama i zahtjevima novog izdanja norme HRN EN ISO/IEC 17025
- Provođenje unutrašnje neovisne ocjene
- Provođenje Upravine ocjene
- Priprema za nadzor od Hrvatske akreditacijske agencije

3. Provođenje projekta AIRQ

3.1. Javne nabave

Definiranje tehničkih specifikacija i provođenje postupaka javnih nabava iz komponente 1 AIRQ projekta.

3.2. Kontrola isporuka roba i usluga

Nadzor nad isporučenim robama i uslugama i provjera radnih karakteristika nabavljene mjerne i pomoćne opreme (komponenta 1 AIR projekta).

3.3. Modernizacija mjernih postaja za mjerenje kvalitete zraka

- Izgradnja 8 novih mjernih postaja za mjerenje kvalitete zraka u Državnoj mreži za trajno praćenje kvalitete zraka i modernizacija 16 mjernih postaja za mjerenje kvalitete zraka (ukupan broj postaja je 24)
- Instalacija mjerne i pomoćne opreme za mjerenje kvalitete zraka u moderniziranim mjernim postajama za mjerenje kvalitete zraka
- Povezivanje novih mjernih sustava za mjerenje kvalitete zraka na informacijski sustav DHMZ-a i Zavoda za zaštitu okoliša i prirode

3.4. Razvoj sustava za modeliranje kvalitete zraka

- Izgradnja tehničkih (računalnih i informatičkih) preduvjeta za izradu i prilagodbu atmosferskih i kemijskih numeričkih modela regionalne i gradske skale
 - Izgradnja modelskog okruženja u sustavu koje će osiguravati brzi pristup informacijama i produktima modelskog sustava,
 - Pohranjivanje i pristup meteorološkim podacima, rezultatima modeliranja i podacima mjerenja što mora omogućiti re-analizu, ispitivanje i razvoj samih modela, kao i simulacije različitih emisijskih i meteoroloških uvjeta za specifične potrebe
 - Kontinuirani razvoj i unapređivanje komponenata i elemenata u sustavu modeliranja
- Testiranje i validacija više različitih pristupa i tipova modela u svrhu određivanja onoga koji najbolje odgovara uvjetima hrvatskog podneblja i topografije
- Testiranje i validacija atmosferskih, kemijskih i emisijskih modela u uvjetima hrvatskog podneblja i topografije
- Usporedba s rezultatima drugih modela

4. **Istraživačko razvojni rad-stručni rad (Razvoj, stručna i znanstvena istraživanja sukladno potrebama gospodarstva, održivog razvoja i zaštite okoliša)**
- 4.1. **Poslovi službe za modeliranje, istraživanje i primjenu:**
 - Istraživanje atmosferskih procesa i pojava značajnih za kvalitetu zraka,
 - Razvoj i primjena atmosferskih kemijskih modela za proračun i ocjenu kvalitete zraka na različitim prostornim i vremenskim skalama,
 - Izrada stručnih podloga i studija potrebnih za donošenje strategija i planova zaštite zraka i okoliša, planiranje, te donošenje odluka, zakonskih i podzakonskih propisa u području zaštite zraka i okoliša,
 - Publiciranje rezultata istraživanja u domaćim i stranim znanstvenim časopisima, na konferencijama, radionicama i seminarima,
 - Stručna podrška tijelima RH u ispunjavanju međunarodnih obveza u području praćenja i upravljanja kvalitetom zraka i okoliša (FAIRMODE, CLRTAP, EMEP, GAW, UNEP itd.),
 - Sudjelovanje u radnim tijelima i komisijama vezanim uz problematiku očuvanja kvalitete zraka u Hrvatskoj i na međunarodnoj razini,
 - provođenje javnih nabava za opremu i usluge iz komponente 2 projekta AIRQ. Definiranje tehničkih specifikacija, provođenje postupaka i nadzor nad isporučenim robama i uslugama,
 - Provedba programa iz komponente 2 AIRQ projekta: EP 2.1. **Razvoj i implementacija integrirajuće platforme ATMOSYS u web okruženju**
 - Provedba programa iz komponente 2 AIRQ projekta: EP 2.2. „**Razvoj i implementacija sustava za modeliranje kvalitete zraka na području RH**“
 - Provedba znanstvenog projekta 3105-IP-01-2018 (29.10.2018 - 28.10.2022): „**Biokemijski odgovori površinskog sloja oligotrofnog područja Jadranskog mora na atmosfersko taloženje (BiREADI)**“
- 4.2. **Stručno osposobljavanje za službenike Referentnog i Kemijskog laboratorija**
 - Provođenje internog osposobljavanja djelatnika
 - Sudjelovanje na seminarima u organizaciji Hrvatskog mjeriteljskog društva, Crolab-a te drugih seminara vezanih uz mjeriteljstvo i sustave upravljanja kvalitetom
 - Sudjelovanje na Plenarnom sastanku referentnih laboratorija u AQUILI
 - Sudjelovanje na domaćim i inozemnim stručnim i znanstvenim radionicama, seminarima i konferencijama
 - Sudjelovanje u seminarima i radionicama Državne škole za javnu upravu (DŠJU)
5. **Proširenje rada kemijskog laboratorija:**
 - Održavanje i organizacija uzorkovanja oborine, zraka i čestica na postajama (DHMZ, Državna mreža za trajno praćenje kvalitete zraka, EMEP)
 - Analiza kemijskog sastava oborine, zraka i čestica i obrada rezultata; osiguranje kvalitete rezultata analize
 - Sudjelovanje u međulaboratorijskim usporedbama; održavanje sustava upravljanja kvalitetom; nadzor HAA
 - Uhodavanje novih uređaja, uvođenje i validacija novih metoda analize

- Aktivno sudjelovanje u provedbi AIRQ projekta i pratećim radnim grupama (sudjelovanje u modernizaciji postaja i nabavi uzorkivača, njihovo puštanje u pogon i kontinuirani rad kroz provedbu programa iz komponente 1, EP1.1, Modernizacija i izgradnja mjernih postaja za praćenje kvalitete zraka i EP1.13.1, Nabava uređaja za državnu mrežu za praćenje kvalitete zraka – faza II);
- Uhodavanje novih uzorkivača, uspostavljanje i održavanje ciklusa uzorkovanja;
- Aktivno sudjelovanje u provedbi METMONIC projekta (nabava uređaja za analizu metala u krutim i tekućim uzorcima kroz komponentu EP 7, Nabava uređaja ICP-MS);
- Sudjelovanje u radu različitih radnih grupa (radne grupe za praćenje provedbe plana rada Sektora za kvalitetu zraka pri Ministarstvu zaštite okoliša i prirode, jedinice za provedbu AIRQ projekta, jedinice za provedbu METMONIC projekta, Državne ispitne komisije iz upravnog područje meteorologije i hidrologije – onečišćenje zraka i oborinske vode, tehničkog odbora HZN/TO 146, Kvaliteta zraka Hrvatskog zavoda za norme, radne skupine za kvalitetu zraka Hrvatske akreditacijske agencije, TF ICP-Materials)
- Stručno osposobljavanje djelatnika (interne edukacije te sudjelovanje na domaćim i inozemnim radionicama /simpozijima/ konferencijama koji se odnose na kvalitetu zraka; sudjelovanje na seminarima i radionicama Državne škole za javnu upravu; nastavak doktorskog studija)
- Izrada mjesečnih priloga za Bilten DHMZ-a i priloga za Statistički ljetopis
- Izrada studije Analize rezultata praćenja kvalitete zraka na vv “E. Kvaternik“ u Slunju
- Dostava rezultata analiza u kemijski koordinacijski centar EMEP-a u svrhu ispunjavanja međunarodnih obveza RH u području praćenja i upravljanja kvalitetom zraka i okoliša;
- Publiciranje rezultata mjerenja i istraživanja u domaćim i stranim znanstvenim časopisima, na konferencijama, radionicama i seminarima

6. Poslovi vezani uz predsjedanje Republike Hrvatske Vijećem Europske unije: Radna grupa Vijeća Europske Unije za Međunarodna okolišna pitanja WPIEI (CLRTAP)

- Supredsjedanje na dva sastanka radne skupine WPIEI CLRTAP za vrijeme hrvatskog predsjedanja;
- Supredsjedanje na sastancima EU koordinacije tijekom sastanaka WGSR u 2020. godini,
- Sudjelovanje u izradi kalendara sastanaka HR PRES-a 2020. godine; u svezi navedenih sastanaka: zaprimanje e-pošte, pregled i priprema dokumenata za sastanke i nakon sastanaka, priprema i dostava izvješća s održanih sjednica i sastanaka; korespondencija e-poštom, zaprimanje stajališta država članica i sumiranje istih i usuglašavanje EU stajališta, te sudjelovanje u svim drugim aktivnostima vezanim uz rad Radne skupine WPIEI

8. Ustrojstvena jedinica - Sektor za kvalitetu zraka -SKZ							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O - Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Upravljanje i nadzor rada državne mreže	Ugovaranje redovnog i izvanrednog održavanja mjerne opreme koju DHMZ ne održava samostalno Nabava potrošnog materijala za rad postaja Nabava mjerne opreme za provođenje postupaka osiguranja kvalitete mjerenja na mjernim postajama Nabava rezervnih dijelova za mjernu opremu Održavanje mjerne opreme Održavanje pomoćne opreme na postajama	Kontinuirani rad postaja državne mreže. Prijenos podataka na WEB stranice Zavoda za okoliš i prirodu (bivši HAOP) i DHMZ-a.	Služba za upravljanje sustavom mjerenja kvalitete zraka	Kontinuirano	Zakon o zaštiti zraka Zakon o meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti Strateški plan MZOE za razdoblje 2020.-2022.	P, I, A, O

		Osiguranje rada mjernih postaja Komunikacija sa MZOE, FZOEU i Zavodom za zaštitu okoliša i prirode (bivši HAOP)					
2	Provođenje mjerjenja na državnoj mreži za trajno praćenje kvalitete zraka. Održavanje sustava za upravljanje kvalitetom (SUK) prema normi HRN EN ISO/IEC 17025 i proširenje akreditacija	Svakodnevna kontrola mjeriteljskog sustava Validacija podataka mjerenja Provođenje kontrole mjerne opreme Organizacija ispitivanja mjerne opreme za mjerenje koncentracija lebdećih čestica PM10 i PM2.5 (Austrija) Sudjelovanje na međulaboratorijskim usporedbama Kontinuirana edukacija djelatnika iz područja kvalitete mjerenja i podataka te promjenama i zahtjevima novog izdanja norme HRN EN ISO/IEC 17025 Izrada godišnjeg izvještaja o stanju kvalitete zraka na mjernim postajama državne mreže za trajno praćenje kvalitete zraka Trajno provođenje propisanih postupaka, optimizacija postupaka i revizija dokumentacije Provođenje unutrašnje neovisne ocjene Provođenje Upravine ocjene	Poboljšani sustav upravljanja i proširene kompetencije rada. Nadopunjena dokumentacija sustava upravljanja i prolazak redovnog akreditacijskog nadzora	Služba za upravljanje sustavom mjerenja kvalitete zraka Služba kemijski laboratorij	Kontinuirano	Zakon o zaštiti zraka Zakon o meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti Strateški plan MZOE za razdoblje 2020.- 2022. Zakon o akreditaciji	P, A, O

		Priprema za nadzor od Hrvatske akreditacijske agencije					
3	Provođenje projekta AIRQ	Provođenje postupaka javnih nabava iz komponente 1 AIRQ projekta Nadzor nad isporučenim robama i uslugama i provjera radnih karakteristika nabavljene mjerne i pomoćne opreme Povezivanje novih mjernih sustava za mjerenje kvalitete zraka na informacijski sustav DHMZ-a i Zavoda za zaštitu okoliša i prirode Izgradnja tehničkih (računalnih i informatičkih) preduvjeta za izradu i prilagodbu atmosferskih i kemijskih numeričkih modela regionalne i gradske skale Testiranje i validacija atmosferskih, kemijskih i emisijskih modela u uvjetima hrvatskog podneblja i topografije Usporedba s rezultatima drugih modela	Izgradnja 8 novih mjernih postaja za mjerenje kvalitete zraka i modernizacija 16 mjernih postaja i instalacija mjerne i pomoćne opreme za mjerenje kvalitete zraka Izrađeni atmosferski i kemijski numerički modeli regionalne i gradske skale	Služba za upravljanje sustavom mjerenja kvalitete zraka Služba za modeliranje kvalitete zraka, istraživanje i primjenu Služba kemijski laboratorij	2020.- Prema planu projekta	Ugovor o dodjeli EU/FZOEU sredstava	P, A, O
4	Istraživačko razvojni rad-stručni rad (Razvoj, stručna i znanstvena istraživanja sukladno potrebama gospodarstva,	Znanstveno i stručno usavršavanje djelatnika	Stjecanje najvišeg znanstvenog stupnja doktora znanosti uz unapređenje znanstvenih metoda; Sudjelovanje na radionicama i školama radi stjecanja posebnih znanja i vještina koje još nisu dovoljno razvijene kod nas, stjecanje specijalističkih znanja;	Služba za modeliranje kvalitete zraka, istraživanje i primjenu Služba kemijski laboratorij	Kontinuirano	Zakon o zaštiti zraka Zakon o meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti Strateški plan MZOE za razdoblje 2020.-2022.	P, A, O

	održivog razvoja i zaštite okoliša)		Studijski boravci na znanstvenim i stručnim ustanovama u inozemstvu radi stjecanja posebnih znanja i vještina: specifično područje – atmosfersko modeliranje fizikalno-kemijskih procesa u atmosferi	Služba za upravljanje sustavom mjerenja kvalitete zraka			
		Sudjelovanje u domaćim i međunarodnim projektima	Povećati broj znanstvenih projekata, osobito onih financiranih iz EU fondova; Povećati broj djelatnika uključenih u provedbu znanstvenih projekata; Povećati broj znanstvenih radova i izlaganja na međunarodnim i domaćim konferencijama, kongresima i simpozijima	Služba za modeliranje kvalitete zraka, istraživanje i primjenu Služba kemijski laboratorij	Kontinuirano		P, A, O
		Zapošljavanje mladih stručnjaka/znanstvenika	U stalni radni odnos primiti 5 mladih stručnjaka (preko projekta AIRQ) za potrebe razvoja numeričkih modela, tehnika modeliranja fizikalno-kemijskih svojstava atmosfere, istraživanja međudjelovanja onečišćenja zraka i klimatskih promjena sukladno potrebama države.	Služba za modeliranje kvalitete zraka, istraživanje i primjenu	Kontinuirano		P, A, O

		Pružanje pravovremene i pouzdane informacije o prošlom i budućem stanju kvalitete zraka na nacionalnom i regionalnom nivou u svrhu zaštite ljudskog zdravlja i okoliša. Pružanje stručne i znanstvene potpore nacionalnim i međunarodnim nadležnim tijelima u svrhu izrade strateških i upravljačkih dokumenata o okolišu	Realizacija AIRQ projekta: „Razvoj modela za analizu, praćenje i prognozu stvaranja prizemnog ozona i njegovih prekursora“ s posebnim ciljevima: - razviti i primijeniti model za proračun prizemnih koncentracija onečišćujućih tvari u zraku za područje RH, pojedinačne zone i aglomeracije - razviti i primijeniti model za proračun prizemnog onečišćenja zraka u gradovima	Služba za modeliranje kvalitete zraka, istraživanje i primjenu Služba kemijski laboratorij	Kontinuirano		Z, P, A, O
		Sudjelovanje u međunarodnim programima praćenja, istraživanja i modeliranja kvalitete zraka po osnovi EMEP programa LRTAP Konvencije i GAW (Global atmosphere watch) programa Svjetske meteorološke organizacije	Primjena atmosferskih kemijskih modela u svrhu praćenja doprinosa prekograničnog onečišćenja na području RH. Praćenje trendova taloženja onečišćenja uslijed daljinskog i prekograničnog prijenosa onečišćujućih tvari. Provedba i razvoj suvremenih znanstvenih istraživanja i tehnika modeliranja fizikalno-kemijskih svojstava atmosfere, istraživanje međudjelovanja onečišćenja zraka i klimatskih promjena. Razvoj i primjena novih znanstvenih fizikalnih i kemijskih metoda kao i	Služba za modeliranje kvalitete zraka, istraživanje i primjenu Služba kemijski laboratorij	Kontinuirano		Z, P, A, O

			suvremenih dinamičkih i statističkih metoda analize i prognoze, u skladu s europskim i svjetskim dostignućima.				
		Izvrješćivanje tijela državne uprave o rezultatima analize i modeliranja stanja kvalitete zraka u RH (Zavod za zaštitu okoliša i prirode, bivša Hrvatska agencija za zaštitu prirode i okoliša, MZOE)	Izrada godišnjih izvješća o stanju kvalitete zraka na području RH, u zonama i aglomeracijama (a) po osnovi rezultata mjerenja i (b) modeliranja; održavanje baze podataka rezultata modeliranja i razmjena podataka na razini EU (obveza po osnovi EU direktive)	Služba za upravljanje sustavom mjerenja kvalitete zraka Služba kemijski laboratorij Služba za modeliranje kvalitete zraka, istraživanje i primjenu	Kontinuirano		Z, P, A, O
		Stručno osposobljavanje za službenike Referentnog i Kemijskog laboratorija- Provođenje internog osposobljavanja djelatnika, Sudjelovanje na seminarima u organizaciji Hrvatskog mjeriteljskog društva, Crolab-a te drugih seminara vezanih uz mjeriteljstvo i sustave upravljanja kvalitetom	Ispunjavanje uvjeta za rad u akreditiranim laboratorijima	Služba za upravljanje sustavom mjerenja kvalitete zraka Služba kemijski laboratorij	Kontinuirano	Zakon o akreditaciji	Z, P, A, O

		Sudjelovanje na Plenarnom sastanku referentnih laboratorija u AQUILI Sudjelovanje na domaćim i inozemnim stručnim i znanstvenim radionicama, seminarima i konferencijama Sudjelovanje u seminarima i radionicama Državne škole za javnu upravu (DŠJU)					
5	Proširenje rada kemijskog laboratorija	Održavanje i organizacija uzorkovanja oborine, zraka i čestica na postajama (DHMZ, Državna mreža za trajno praćenje kvalitete zraka, EMEP); Analiza kemijskog sastava oborine, zraka i čestica i obrada rezultata; osiguranje kvalitete rezultata analize; Sudjelovanje u međulaboratorijskim usporedbama; održavanje sustava upravljanja kvalitetom; nadzor HAA; Uhodavanje novih uređaja, uvođenje i validacija novih metoda analize; Aktivno sudjelovanje u provedbi METMONIC projekta (nabava uređaja za analizu metala u krutim i tekućim uzorcima kroz komponentu EP 7, Nabava uređaja ICP-MS); Izrada mjesečnih priloga za Bilten DHMZ-a i priloga za Statistički ljetopis; Izrada studije Analize	Kontinuirani rad postaja državne mreže Dostava rezultata analiza u kemijski koordinacijski centar EMEP-a u svrhu ispunjavanja međunarodnih obveza RH u području praćenja i upravljanja kvalitetom zraka i okoliša Publiciranje rezultata mjerenja i istraživanja u domaćim i stranim znanstvenim časopisima, na konferencijama, radionicama i seminarima	Služba kemijski laboratorij	Kontinuirano	Zakon o zaštiti zraka Zakon o meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti Strateški plan MZOE za razdoblje 2020.-2022.	Z, P, A, O

		rezultata praćenja kvalitete zraka na vv "E. Kvaternik" u Slunju					
6	Poslovi vezani uz predsjedanje Republike Hrvatske Vijećem Europske unije: Radna grupa Vijeća Europske Unije za Međunarodna okolišna pitanja WPIEI CLRTAP)	Supredsjedanje na dva sastanka radne skupine WPIEI CLRTAP za vrijeme hrvatskog predsjedanja; Supredsjedanje na sastancima EU koordinacije tijekom sastanaka WGSR u 2020. godini, Sudjelovanje u izradi kalendara sastanaka HR PRES-a 2020. godine; u svezi navedenih sastanaka: zaprimanje e-pošte, pregled i priprema dokumenata za sastanke i nakon sastanaka, priprema i dostava izvješća s održanih sjednica i sastanaka; korespondencija e-poštom, zaprimanje stajališta država članica i sumiranje istih i usuglašavanje EU stajališta, te sudjelovanje u svim drugim	Obavljen 6-tomjesečni mandat	Služba za modeliranje kvalitete zraka, istraživanje i primjenu	do 30.06.2020.	Zakon o zaštiti zraka Zakon o meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti Strateški plan MZOE za razdoblje 2020.-2022.	Z, P, A, O

		aktivnostima vezanim uz rad Radne skupine WPIEI					
--	--	--	--	--	--	--	--

9. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA INFORMATIKU

Samostalna služba za informatiku (SSI) nadležna je za stručne i tehničke poslove koji se odnose na oblikovanje, uspostavu, održavanje, osiguravanje i razvijanje računalne, telekomunikacijske i funkcionalne komunikacijske infrastrukture DHMZ-a. Služba prosljeđuje hidrološke, fenološke, meteorološke i agrometeorološke informacije kroz postojeći domaći i međunarodni telekomunikacijski sustav.

Služba organizira i provodi sustavnu potporu korisnicima hidrološkog i meteorološkog informacijskog sustava, provodi nadzor i održavanje tog sustava, te operativno brine o optimalnoj raspodjeli resursa. Razvija i uvodi nove informacijske tehnologije, alate i produkte. Pruža sustavnu i primijenjenu programsku podršku svim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama DHMZ-a.

Da bi se to ostvarilo, potrebno je neprekidno praćenje novih tehnologija i informatičkih novosti u prvenstveno, meteorološkim službama u Europi, ali i razvoju informatike općenito. Usvajanje novih znanja i tehnologija pretpostavlja brži razvoj i rezultate koji mogu biti primijenjeni u sektorima i službama DHMZ-a prema potrebi.

Radi ostvarivanja općeg cilja SSI-a djelatnosti su podijeljene na:

- osiguranje pristupa podacima mjerenja vezanih uz stručnu djelatnost Zavoda
- osiguravanje prihvata, kontrole i razmjene podataka
- nadogradnja sustava unosa klimatoloških podataka
- nadzor i nadogradnja rada informacijskog sustava DHMZ-a
- integracija informatičkog sustava u okvire informacijskog (WIS) i integriranog motriteljskog sustava (WIGOS) Svjetske meteorološke organizacije
- održavanje poslužitelja DCPC/AMMC
- implementacija CAP (Common Alerting Protocol) za Meteoalarm
- informatička podrška projektu Metmonic
- informatička podrška projektu AIRQ

9. Ustrojstvena jedinica: – Samostalna služba za informatiku - SSI							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O - Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Osiguranje pristupa podacima mjerenja vezanih uz stručnu djelatnost Zavoda	Planiranje, organiziranje, razvijanje i administriranje baza podataka visinskih mjerenja, te hidroloških, fenoloških, meteoroloških, agrometeoroloških i ostalih baza podataka, te izvješća za potrebe ostalih Službi i Sektora DHMZ-a	Dostupnost podataka i izvješća službama DHMZ-a	Samostalna služba za informatiku Sektor za motrenje vremena i klime	Kontinuirano	Zakon o meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti Strateški plan SSI	P, A, O
2	Osiguravanje prihvata, kontrole i razmjene podataka	Planiranje, organiziranje i razvoj programske nadgradnje za pretraživanje, izdvajanje i prikaz podataka, za provođenje kvalitativne kontrole podataka, kao i za pravovremeno i automatsko prosljeđivanje podataka prema korisnicima, te međunarodnu razmjenu u okviru globalnog telekomunikacijskog sustava	Dostupnost podataka i izvješća službama DHMZ-a	Samostalna služba za informatiku	Kontinuirano	Zakon o meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti Strateški plan SSI	P, A, O

3	Nadogradnja sustava unosa klimatoloških podataka	1. Izrada softvera za unos i prihvatanje podataka klimatoloških postaja DHMZ-a, te upis u relacijsku bazu 2. Uspostava suradnje s aerodromima, izrada softvera za unos i pohranu klimatoloških podataka	Dostupnost podataka i izvješća službama DHMZ-a	Samostalna služba za informatiku Sektor za motrenje vremena i klime	Kontinuirano	Zakon o meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti Strateški plan SSI	P, A, O
4	Nadzor i nadogradnja rada informacijskog sustava DHMZ-a	Organiziranje i provođenje potpore korisnicima informacijskog sustava, provođenje nadzora i održavanje sustava, te planiranje, organizacija i nadziranje uspostave i razvoja računalnih mreža u Zavodu	Dostupnost izvješća službama DHMZ-a	Samostalna služba za informatiku	Kontinuirano	Zakon o meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti	P, A, O
5	Integracija informatičkog sustava u okvire informacijskog (WIS) i integriranog motriteljskog sustava (WIGOS) Svjetske meteorološke organizacije	Prilagođavanje informatičkog sustava i slanje te primanje podataka iz RMDCN-mreže prema standardima WMO-a	Dostupnost podataka i izvješća službama DHMZ-a, prvenstveno tzv. <i>real-time</i> izvješća (izvješća u stvarnom vremenu).	Samostalna služba za informatiku	Kontinuirano	Zakon o meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti Strateški i operativni plan WMO Strateški plan SSI	P, O
6	Održavanje poslužitelja DCPC/AMMC	Održavanje hardverske platforme te razvoj i održavanje baze metapodataka GTS podataka u međunarodnoj razmjeni	Pristup podacima i metapodacima s korisničkih servera na internetu	Samostalna služba za informatiku	Kontinuirano	Zakon o meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti Strateški plan SSI	P, A, O

7	Uspostava suradnje s aerodromima u cilju razmjene KMP podataka s DHMZ-om	Izrada softvera za potrebe klimatoloških postaja na aerodromima	Prihvat podataka s postaja i upis u bazu	Samostalna služba za informatiku	Kontinuirano	Zakon o meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti Strateški plan SSI	P, A, O
8	Informatička podrška projektu Metmonic	Izrada potrebnog softvera za prikaz i obradu podataka te izgradnja i održavanje hardverske platforme	Prikaz rezultata na intranet portalu	Samostalna služba za informatiku Sektor za motrenje vremena i klime	Kontinuirano	Zakon o meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti	P, O
9	Informatička podrška projektu AIRQ	Izgradnja i održavanje hardverske platforme	Dostupnost izvješća službama DHMZ-a	Samostalna služba za informatiku Sektor za kvalitetu zraka	Kontinuirano		P, O

10. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UMJERNI LABORATORIJ

Samostalna služba za umjerni laboratorij (u daljnjem tekstu SOUL) obavlja djelatnosti umjeravanja, ispitivanja osjetnika, mjernih sustava za potrebe DHMZ-a i drugih korisnika, u laboratoriju, po potrebi i na terenu, sukladno međunarodnim normama, preporukama Svjetske meteorološke organizacije i smjernicama Europske unije. SOUL uspostavlja, umjerava, održava, konstantno razvija i modernizira etalonsku bazu DHMZ-a, osigurava sljedivost mjerenja DHMZ-a do nacionalnih, međunarodnih etalona i SI sustava. Razvija, primjenjuje sustav upravljanja prema međunarodnoj normi EN ISO/IEC 17025, važećoj zakonskoj regulativi, te održava akreditaciju prema Hrvatskoj akreditacijskoj agenciji. Organizira i sudjeluje u međulaboratorijskim usporedbenim mjerenjima na nacionalnom i međunarodnom planu. Stalno razvija, modernizira ispitne i umjerne metode u suradnji s odgovarajućim tijelima Državnog zavoda za mjeriteljstvo u svojstvu Nacionalnog etalona iz područja kvalitete zraka, Hrvatskog zavoda za norme, Hrvatske akreditacijske agencije, BIPM-a i EURAMETA. U suradnji s nacionalnim umjernim laboratorijima, regionalnim centrima za instrumente sudjeluje u znanstveno-stručnim mjerenjima, istraživanjima na projektima razvoja mjeriteljske infrastrukture, sljedivosti na nacionalnoj i međunarodnoj razini. Sudjeluje u provedbama projekata AIRQ – Proširenje i modernizacija državne mreže za trajno praćenje kvalitete zraka i METMONIC – Projekt modernizacije meteorološke motriteljske mreže u RH kao komponenta projekata za osiguranje mjerne sljedivosti mjerenja kroz opremanje umjernog laboratorija.

Glavna zadaća SOUL-a je osiguranje kvalitete, vjerodostojnosti mjerenja umjeravanjem i ispitivanjem mjerila sukladno potrebama DHMZ-a i njegovih strateških partnera, te uspostavom mjerne sljedivosti do međunarodnih etalona pridonositi održivom razvoju Republike Hrvatske.

Opći cilj :

„Podržavati održivi gospodarski razvoj države, štititi živote i dobra te okoliš kroz poboljšanu kvalitetu informacija dobivenih na temelju vrsnih podataka motrenja te kroz analize i prognoze stanja atmosfere, voda i tla“.

U skladu s tim ciljem, a s obzirom na ulogu koju Umjerni laboratorij ima za osiguranje vrsnih podataka mjerenja definiranje opći cilj Umjernog laboratorija:

„Akreditiran i međunarodno priznat umjerni laboratorij koji svojim djelatnostima doprinosi ostvarenju misije i vizije DHMZ-a, te održivom razvoju Hrvatske“.

10. Ustrojstvena jedinica – Samostalna služba za umjerni laboratorij -SOUL							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O - Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Automatizacija procesa umjeravanja, uspostava baze za nadzor mjerila	Učinkovitiji proces umjeravanja i nadzora nad mjerilima koja se umjeravaju	Automatiziran proces umjeravanja i uspostavljena baza za nadzor mjerila	Samostalna služba za umjerni laboratorij	31.12.2020. Aktivnost traje do 2025.	Zakon o meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti Strateški i operativni plan WMO, DHMZ Strateški plan SOUL	P, O
2	Kadrovsko osnaživanje, prostorno proširivanje umjernog laboratorija	Sposobnost za realizaciju svih potreba za umjeravanjem i omogućen daljnji razvoj umjernog laboratorija	Zaposleni novi djelatnici. umjerni laboratorij smješten u većem prostoru (Kampus Borongaj)	Samostalna služba za umjerni laboratorij	31.12.2020.		P, O
3	Kontinuirana nadopuna dokumentacije sustava upravljanja, proširenje akreditacije, potvrda akreditacije na novoj lokaciji laboratorija – Kampus Borongaj	Proširene mogućnosti umjeravanja u kvantiteti i kvaliteti	Kontinuirana nadopuna dokumentacija sustava upravljanja, prošireno područje akreditacije na sva područja od interesa za poslovanje DHMZ-a i održivi razvoj RH	Samostalna služba za umjerni laboratorij	31.12.2020. Aktivnost traje do 2025.	Zakon o meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti Zakon o akreditaciji Zakon o zaštiti zraka Strateški i operativni plan WMO, DHMZ Strateški plan SOUL	P, O

4	Nadogradnja i modernizacija etalonske baze	Proširene mogućnosti umjeravanja	Nadograđena i modernizirana etalonska baza	Samostalna služba za umjerni laboratorij	31.12.2020. Aktivnost traje do 2025.	Zakon o meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti Zakon o akreditaciji Strateški i operativni plan WMO, DHMZ	P, O
5	Jačanje nacionalnog i Međunarodnog statusa umjernog laboratorija	Priznat rad umjernog laboratorija na međunarodnom planu (BIPM, EURAMET, DZM), te mogućnost novih investicija i daljnjeg razvoja	Ostvaren nacionalni i međunarodni status u suradnji s DZM, BIPM, EURAMET-om	Samostalna služba za umjerni laboratorij, DHMZ, DZM	31.12.2020. Aktivnost traje do 2025.	Strateški plan SOUL	P, O
6	Postati nacionalni etalon za male protoke, brzinu strujanja i Sunčevog zračenja	Sklapanje sporazuma s DZM o priznavanju i proglašenju nacionalnog etalona, prihvaćanje CMC-a u BIPM key comparison database	Ostvaren nacionalni i međunarodni status (DZM, BIPM, EURAMET)	Samostalna služba za umjerni laboratorij	31.12.2020. Aktivnost traje do 2025.	Zakon o meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti Strateški i operativni plan WMO, DHMZ Zakon o akreditaciji	P, O
7	Postati regionalni centar za Sunčevo zračenje	Proširene mogućnosti umjeravanja, osnivanje regionalnog centra za Sunčevo zračenje i centra za edukaciju	Ostvaren nacionalni i međunarodni status (DZM, BIPM, EURAMET)	Samostalna služba za umjerni laboratorij	31.12.2020. Aktivnost traje do 2025.	Zakon o mjeriteljstvu, Strateški plan SOUL	P, O
8	Sudjelovanje na Projektima AIRQ, METMONIC, BIPM, EURAMET, drugim projektima koji doprinose razvoju, poboljšanju kvalitete rada laboratorija, osiguranja mjerne sljedivosti i razvoju novih metoda	Proširene mogućnosti, kapaciteta umjeravanja, razvoj i potvrđivanje novih metoda umjeravanja	Nadograđena i modernizirana etalonska baza, Zaposleni novi djelatnici, umjerni laboratorij smješten u većem prostoru (Kampus Borongaj)	Samostalna služba za umjerni laboratorij, DHMZ	31.12.2020. Aktivnost traje do 2022.	Zakon o meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti Strateški i operativni plan WMO, DHMZ Strateški plan SOUL, Dokumentacija projekata AIRQ, METMONIC, BIPM, EURAMET i drugih	P, O

11. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA DALJINSKA MJERENJA

Samostalna služba za daljinska mjerenja je nadležna za funkcioniranje sustava daljinskih mjerenja, napose radarskih mjerenja. Sudjeluje u obavljanju stručnih analitičkih poslova, poslova organiziranja i provođenja radarskog motrenja. Obavlja mjerenja oborine za potrebe prognoze i hidrologije i davanja upozorenja o opasnim vremenskim pojavama. Uz navedeno Služba koordinira rad kontrole letenja i radarskih centara i organizira rad, održavanje, obradu i analizu podataka tučomjernog poligona.

Osnovni cilj službe, sukladno ciljevima DHMZ-a, je ostvariti značajnu ulogu u budućem integriranom sustavu prognoze i pravovremenih najava opasnih vremenskih pojava u cilju zaštite ljudskih života, osiguranja podrške održivom razvoju, prilagodbe klimatskim promjenama te upravljanja rizicima od prirodnih i ekoloških nesreća i katastrofa.

Plan rada za 2020. godinu temelji se u sve većem obimu na realizaciji pripremnih poslova za uspostavu glavne mreže meteoroloških radara u RH okvirom projekta modernizacije meteorološke motriteljske mreže „METMONIC“ i jačanju uloge Hrvatske u međunarodnoj razmjeni radarskih podataka europske mreže radara. S obzirom na to smanjen je udio planiranih poslova na realizaciji operativnih poslova obrane od tuče (Zakon o sustavu obrane od tuče NN 53/01, 55/07 – nadalje ZOT).

Glavni zadatak Samostalne službe je:

Stvaranje kvalitetne i učinkovite osnove za praćenje i analizu olujnih procesa i oborina za cijelo područje RH uspostavom i održavanjem glavne mreže meteoroloških radara RH kao aktivnog dijela Europske mreže meteoroloških radara (Eumetnet projekt OPERA) i podršku sustavima upozorenja na opasne vremenske i hidrološke pojave te sustavima praćenja posljedica klimatskih promjena.

Navedeno se ispunjava kroz ostvarenje posebnih ciljeva:

- Osiguranje operativne i tehničke podrške za realizaciju jedinstvenog radarskog sustava RH i podrške sustavu pravovremene najave nepogoda i posljedica klimatskih promjena.
- Osiguranje optimalne meteorološke i tehničke podrške provedbi operativnih poslova obrane od tuče u suglasju s raspoloživim kadrovskim i tehničkim resursima.

Realizaciju posebnih ciljeva ostvarujemo kroz:

- Okvirom projekta METMONIC, projektiranje i uspostavu suvremene glavne mreže meteoroloških radara na cijelom području RH uz ispunjene potrebne preduvjete (zakonodavno-pravne, funkcionalne, izvedbene i organizacijske).
- Osiguranje i educiranje stručnih VSS kadrova za tehničku podršku, kalibraciju i analitiku podataka daljinskih mjerenja.
- Razradu koncepta modernog operativnog centra za potrebe integriranog sustava za praćenje i analizu podataka o naoblaci, pojavama oborine i nepogoda.
- Osiguranje tehničkih preduvjeta za praćenje olujnih oblaka i djelovanje sustava OT u skladu sa ZOT-om i podzakonskim aktima kojima se regulira djelovanje i funkcioniranje sustava.

11. Ustrojstvena jedinica: – Samostalna služba za daljinska mjerenja -SSDM							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O - Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Osiguranje operativne i tehničke podrške za realizaciju jedinstvenog radarskog sustava RH u okviru projekta METMONIC	1.1. Projektirati i uspostaviti suvremenu glavnu mrežu meteoroloških radara na cijelom području RH uz ispunjene sve preduvjete (zakonodavno-pravne, funkcionalne, izvedbene i organizacijske) neophodne za realizaciju radarske komponente projekta METMONIC	Priprema i izrada projektne dokumentacije za projekt METMONIC. Izrada zakonodavno – pravne (lokacijske i građevinske dozvole) i tehničke dokumentacije za realizaciju radarske komponente projekta METMONIC. Pripremni poslovi za instalaciju 6 Doppler dual-polarizacijskih radara u RH, Puntijarka, Bilogora, Gradište, Labin, Zadar, Pelješac,	SSDM – Odjel za održavanje uređaja i tehničku podršku sustavima daljinskih mjerenja. SPEUIDMP – Služba za provedbu projekata EU SSPUN – Odjel za operativne podloge i podršku sustavu OT Vanjski suradnici	31.12.2020.	Zakon meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti Strateški plan DHMZ-a Studija izvodivosti i ostali dokumenti projekta METMONIC Operativni program RH za korištenje EU fondova	Z, P, A, O

			Definirani izvori financiranja, omogućili su pokretanje postupaka, nabavke pripremnih radova za instalaciju radara i nabavke kvalitetnih radarskih uređaja i pripadajuće programske opreme. Po završetku postupaka javne nabave očekuje se završetak građevinskih radova na Bilogori i Gradištu te, na Debeljaku i instalacija prva tri radara u 2020. Ostali će biti instalirani 2021.	SMVK – Sektor za motrenja vremena i klime SFPIP – Služba za financije, računovodstvo i nabavu			
		1.2. Unapređenje kadrovske strukture i nivoa znanja službenika u SSDM	Zaposlenje 1 VSS u Odjelu za analizu, Okvirom projekta METMONIC obuka novih zaposlenika na projektu METMONIC. Stručno osposobljeno osoblje koje povećava operativnost rada, učinkovito korištenje nabavljenih uređaja te kvalitetu radarskih podataka.	SSDM – Odjel za održavanje uređaja i tehničku podršku sustavima daljinskih mjerenja SFPIP - Služba za ljudske potencijale, pravne poslove, zaštitu na radu i upravljanje dokumentima.	Kontinuirano	Zakon o radu Zakon o državnim službenicima Studija izvodljivosti projekta METMONIC Strateški plan DHMZ-a Stručna literatura i simpoziji Plan stručnog osposobljavanja DHMZ-a	Z, P, A, O

		1.3 Unapređenje kvalitete i kvantitete radarskih informacija	Povećanje kvalitete i kvantitete informacija glavne mreže radara sukladno potrebama korisnika i ciljevima te sukladno novim analitičkim saznanjima	SSDM – Odjel za održavanje uređaja i tehničku podršku sustavima daljinskih mjerenja SSPUN – Odjel za operativne podloge i podršku sustavu OT Vanjski suradnici SMIR - Sektor za meteorološka istraživanja i razvoj operativnih prognostičkih modela	Kontinuirano	Zakon meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti Plan rada Samostalne službe za daljinska mjerenja i Samostalne službe za praćenje i ublažavanje posljedica nepogoda u 2020. Strateški plan DHMZ-a Studija izvodivosti DHMZ-a, Stručna literatura i simpoziji	P, A, O
2	Osiguranje optimalne meteorološke, stručne i tehničke podrške provedbe operativnih poslova obrane od tuče	2.1. Osigurati tehničke preduvjete za praćenje olujnih oblaka i djelovanje sustava OT u skladu sa ZOT-om i podzakonskim aktima kojima se regulira djelovanje i funkcioniranje sustava (održavanje radara)	Nabava rezervnih dijelova i potrošnog materijala za radare MER i WSR. Prijelazne zalihe minimalne, uključuje javno nadmetanje. Nabava kritična zbog zastarjelosti konstrukcije radara, potrebno tražiti zamjenska rješenja za elektroničke sklopove radara MER. Održavanje 3 postojeća Doppler radara i 5 MER radara	SSDM – Odjel za održavanje uređaja i tehničku podršku sustavima daljinskih mjerenja SSPUPN – Odjel za operativne podloge i podršku sustavu OT SFPIP – Služba za financije, računovodstvo i nabavu	Kontinuirano	Zakon o sustavu obrane od tuče Pravilnik o operativnom djelovanju sustava obrane od tuče Pravilnik o tehničkim uvjetima za djelovanje sustava obrane od tuče Plan rada operativne obrane od tuče u 2020. godini	Z, P, A, O

		2.2. Pratiti i analizirati podatke radarskih mjerenja, pojava sa postaja OT i poligona tučomjera te djelovanja OT	Povećanje kvalitete i kvantitete rada mreže radara OT sukladno novim analitičkim saznanjima, osigurati analizu mjerenja i podataka mreže OT. Unaprjeđenje sustava komunikacija i prikupljanja podataka sustava OT (izrada nove baza podataka tučomjera) i radarskih podataka s RC-a te sigurno arhiviranje.	SSDM – Odjel za analizu i stručnu podršku SSPUN- Odjeli i pododsjeci regionalni radarski centri SSI – Samostalna služba za informatiku	Kontinuirano	Zakon meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti Zakon o sustavu obrane od tuče i slijedni podzakonski akti Plan rada SSDM i SSPUPN u 2020. godini	Z, P, A, O
--	--	--	---	---	--------------	--	------------

12. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA PRAĆENJE I UBLAŽAVANJE POSLJEDICA NEPOGODA

Rad Samostalne službe temelji se na odredbama Zakona o sustavu obrane od tuče (NN 53/01), Pravilnika o operativnom djelovanju sustava obrane od tuče (NN 36/02) i Pravilnika o tehničkim uvjetima za djelovanje sustava obrane od tuče (NN 75/02). Plan i program rada za 2020. godinu predstavlja uvjete, poslove, opremu, tehnička i financijska sredstva s kojima se realizira operativna obrana od tuče na branjenom području.

Samostalna služba provodi operativnu obranu od tuče na branjenom području Republike Hrvatske, koordinira i racionalizira rad sustava obrane od tuče te brine o održavanju objekata i opreme na radarskim centrima, lansirnim, generatorskim i tučomjernim postajama te održava ispravnost opreme zbog razmjene radarskih podataka i produkata. Racionalizira, optimizira, normira i unapređuje metode i postupke provođenja operativne obrane od tuče i praćenja posljedica nevremena.

Glavni zadatak Samostalne službe je:

- Kvalitetno provođenje operativnog rada sustava obrane od tuče u skladu sa zakonskom regulativom Republike Hrvatske te aktivna uloga u osiguranju operativne i tehničke podrške za realizaciju jedinstvenog radarskog sustava RH i podrške sustavu pravovremene najave nepogoda i smanjenja njihovih rizika.

Navedeno se ispunjava kroz ostvarenje posebnih ciljeva:

- Osiguranje optimalne meteorološke i tehničke podrške provedbi operativnih poslova obrane od tuče temeljem Zakona o sustavu obrane od tuče u suglasju s raspoloživim kadrovskim, tehničkim i financijskim resursima te
- Osiguranje operativne i tehničke podrške za realizaciju jedinstvenog radarskog sustava RH i podrške sustavu pravovremene najave nepogoda i smanjenja njihovih rizika.

Realizaciju posebnih ciljeva ostvarujemo kroz:

- Osiguranje svih preduvjeta (stručnih, organizacijskih, tehničkih, kadrovskih i financijskih) za djelovanje sustava obrane od tuče u skladu sa Zakonom o sustavu obrane od tuče i podzakonskim aktima kojima se regulira djelovanje i funkcioniranje sustava
- Provedbu svih operativnih poslova obrane od tuče (prijesezonski, sezonski i poslijesezonski)
- Praćenje i analiziranje djelovanja OT, podataka radarskih mjerenja naoblake, meteoroloških pojava i njihovih utjecaja na okolinu
- Sudjelovanje u projektiranju i uspostavi suvremene glavne mreže meteoroloških radara na cijelom području RH uz zadovoljavanje svih potrebnih preduvjeta (zakonodavno-pravni, funkcionalni, izvedbeni i organizacijski)

- Zapošljavanje stručnih VSS kadrova za tehničku podršku, kalibraciju radara i analitiku podataka te SSS kadrova (popunjavanja nakon umirovljenja službenika) i potrebne edukacije te
- Razradu koncepta modernog operativnog centra za potrebe integriranog sustava za vrlo kratkoročne prognoze i zaštite od nepogoda

12. Ustrojstvena jedinica – Samostalna služba za praćenje i ublažavanje posljedica nepogoda							
R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadz or, A-Praćenje i analiza, O - Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Osiguranje optimalne meteorološke i tehničke podrške provedbi operativnih poslova obrane od tuče temeljem Zakona o sustavu obrane od tuče u suglasju s raspoloživim kadrovskim, tehničkim i financijskim resursima	1.1. Osiguranje preduvjeta (tehničkih, kadrovskih, financijskih) za djelovanje sustava obrane od tuče u skladu sa ZOT-om i podzakonskim aktima kojima se regulira djelovanje i funkcioniranje sustava	Nabavke sredstava djelovanja, opreme i rezervnih dijelova. Održavanja, atestiranja i servisiranja meteoroloških radara i opreme. Osposobljenost službenika i honorarnih poslužitelja na postajama OT. Osiguranje stalnog rada 8 RC-a, 350 LP-a, 585 GP i 130 TP. Dobivena Rješenja i Odobrenja za rad od MUP-a RH	Odjel za operativne podloge i podršku sustavu obrane od tuče, Odjeli i pododsjeci radarskih centara	Kontinuirano	Zakon o sustavu obrane od tuče Pravilnik o operativnom djelovanju sustava obrane od tuče Pravilnik o tehničkim uvjetima za djelovanje sustava obrane od tuče Plan rada operativne obrane od tuče u 2020. godini	P, A, O

		1.2. Provedba svih operativnih poslova obrane od tuče (prijesezonski, sezonski i poslijesezonski poslovi obrane od tuče)	Terenski poslovi od 15.03. do 30.04.; stalna 24-satna operativna dežurstva, radarska mjerenja i provedba poslova u sezoni OT od 1.05. do 30.09.; terenski poslovi od 1.10. do 15.11. Uspostava rada svih RC-a i postaja OT	Odjel za operativne podloge i podršku sustavu obrane od tuče Odjeli regionalni radarski centri i pododsjeci radarski centri	Kontinuirano	Financijski plan za 2020.	P, A, O
		1.3. Praćenje i analiziranje djelovanja OT, podataka radarskih mjerenja naoblake, meteoroloških pojava i njihovih utjecaja na okolinu	Izrade godišnjih izvješća za županije branjenoga područja, analize djelovanja, analize stanja tehničke infrastrukture, opreme i sredstava rada, izrada stručnih radova	Odjel za operativne podloge i podršku sustavu obrane od tuče Odjeli regionalni radarski centri i pododsjeci radarski centri	Kontinuirano		P, A, O
2	Osiguranje operativne i tehničke podrške za realizaciju jedinstvenog radarskog sustava RH u okviru projekta METMONIC i podrška sustavu pravovremene najave nepogoda i smanjenja njihovih rizika.	2.1. Projektiranje i uspostava suvremene glavne mreže meteoroloških radara na cijelom području RH uz ispunjene sve potrebne preduvjete (zakonodavno-pravne, funkcionalne, izvedbene i organizacijske) neophodne za	Suradnja pri odabiru mikrolokacija i izradi potrebne dokumentacije za realizaciju radarske komponente projekta METMONIC	Samostalna služba za praćenje i ublažavanje posljedica nepogoda Samostalna služba za daljinska mjerenja	Kontinuirano	Zakon meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti Plan rada Samostalne službe za daljinska mjerenja i Samostalne službe za praćenje i ublažavanje posljedica nepogoda u 2020. godini	P, A, O

		realizaciju radarske komponente projekta METMONIC					
		2.2. Razrada koncepta modernog operativnog centra za potrebe integriranog sustava za vrlo kratkoročne prognoze i zaštite od nepogoda	Povećanje kvalitete i kvantitete informacija glavne mreže radara sukladno potrebama korisnika	Samostalna služba za praćenje i ublažavanje posljedica nepogoda, Samostalna služba za daljinska mjerjenja	Kontinuirano	Plan rada Samostalne službe za daljinska mjerjenja i Samostalne službe za praćenje i ublažavanje posljedica nepogoda u 2020. godini, EU Projekt Metmonic	P, A, O

13. SAMOSTALNI ODJEL BIBLIOTEKA

Samostalni odjel Biblioteka skrbi o nabavi knjižnične građe, stručnoj obradi, čuvanju i zaštiti knjižnične građe, te provođenju mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro. Izrađuje biltene, kataloge, bibliografije i druga informacijska pomagala, sudjeluje u izradi skupnih kataloga i baza podataka, omogućuje pristupačnost knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima, osigurava korištenje i posudbu knjižnične građe, te protok informacija, potiče i pomaže korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora te vodi dokumentaciju o građi i korisnicima.

13. Ustrojstvena jedinica – Samostalni odjel biblioteka							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SPILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I -inspekcija/ nadzor A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Osigurana podrška znanstvenom i stručnom radu u DHMZ-u	Pružanje podrške stručnom obavljanju poslova matične ustanove i njenom znanstveno istraživačkom radu; prikupljanje, stručna obrada, pohrana građe, osiguravanje pristupa građi, razvijanje informacijske pismenosti korisnika, izrada informacijskih pomagala, informacijske usluge, zaštita građe te izrada pravilnika i dokumentacije o poslovanju	Povećanje intelektualnog kapitala DHMZ-a	Samostalni odjel biblioteka	Kontinuirano	Strateški plan DHMZ-a Uredba o unutarnjem ustrojstvu DHMZ-a	P, O
		Planiranje nabave Odjela i praćenje njegovog izvršavanja	U cijelosti realiziran plan nabave Natječajna dokumentacija Ugovor o nabavi	Samostalni odjel biblioteka	Kontinuirano	Zakon o javnoj nabavi	Z, P, A, O

Identifikacija relevantnih podataka i elektroničkih izvora informacija na mreži	Odgovoreno na sve upite unutarnjih i vanjskih korisnika usluga Odjela u primjerenom roku	Samostalni odjel biblioteka	Kontinuirano		P, A, O
Praćenje razvoja mrežnih aplikacija te njihova implementacija u postojeći sustav	Poboljšana usluga	Samostalni odjel biblioteka	Kontinuirano		P, A, O
Zaprimanje i inventarizacija knjiga i periodike	Inventarna knjiga	Samostalni odjel biblioteka	Kontinuirano		P
Međubibliotečna posudba	Ukupan broj realiziranih zahtijeva za međuknjižničnom posudbom	Samostalni odjel biblioteka	Kontinuirano		P, A, O
Pripremanje i sređivanje statističkih podataka o knjižnici	Statistički izvještaj za Državni zavod za statistiku Statistički izvještaj za NSK	Samostalni odjel biblioteka	Godišnje	Zakon o službeno statistici	Z, P, A, O
Vođenje brige o iskorištenim ISBN brojevima i dostava obaveznih primjeraka	Izvještaj o iskorištenim ISBN brojevima za NSK Dopis o dostavi obaveznog primjerka	Samostalni odjel biblioteka	31.12.2020.	Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti	Z, P
Izrada kataložno bibliografskih opisa za omeđene i serijske publikacije prema odgovarajućim propisima i standardima	Katalog: izrađeni kataložki zapisi za svu građu zaprimljenu u tekućoj godini	Samostalni odjel biblioteka	Kontinuirano	VERONA, Eva. Pravilnik i priručnik za izradbu abecednih kataloga. Zagreb : Hrvatsko bibliotekarsko društvo, 1970-1986. LEŠIĆ, Jelica. Univerzalna decimalna klasifikacija : priručnik za knjižničare i shema za narodne knjižnice. Zagreb : Naklada Nediljko Registar	P

				stručnih izraza Dominović, 2012. 703 str.	
Praćenje i implementacija međunarodnih preporuka iz katalogizacije	Poboljšana kvaliteta kataloga	Samostalni odjel biblioteka	Kontinuirano		P, A
Stručno objedinjavanje teoretskih i praktičnih pitanja važnih za kvalitetno odvijanje procesa rada u knjižnici	Poboljšana usluga	Samostalni odjel biblioteka	Kontinuirano		P, A
Unos ispravaka bibliografskih zapisa i ispravci u skeniranoj i oceriranoj građi	Ispravljen katalog i digitalni repozitorij	Samostalni odjel biblioteka	Po potrebi		P, A,O
Svakodnevna briga o fizičkoj zaštiti građe i briga za ostvarenje i održavanje dostignutog standarda prostora ; Izdvajanje dijela građe za repozitorij ili Arhivu Priprema građe za uvez	Zaštićena građa	Samostalni odjel biblioteka	Kontinuirano	IFLA –ina načela za skrb i rukovanje knjižničnom građom Pravilnik knjižnice	P, A, O
Digitalizacija, kopiranje, skeniranje, printanje, uvezivanje građe i drugih dokumenata na zahtjev korisnika knjižnice i drugih djelatnika DHMZ-a	Broj digitaliziranih fizičkih jedinica Broj stranica	Samostalni odjel biblioteka	Kontinuirano		P, A, O
Poslovi vezani uz korištenje građe	Ukupan broj posudbi u godini Ukupan broj fizičkih i virtualnih posjeta knjižnici u godini	Samostalni odjel biblioteka	Kontinuirano		P, A, O
Koordiniranje i nadziranje aktivnosti	Nabavljen potrebni softver i hardver	Samostalni odjel biblioteka	Po potrebi	Zakon o javnoj nabavi	Z, P, A, O

		nabave softvera i hardvera					
		Revizija i otpis knjižničnog fonda	Zapisnik o reviziji Zapisnik o otpisu Potpis otpisane građe	Samostalni odjel biblioteka	Po potrebi	Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti Pravilnik o reviziji i otpisu knjižnične građe. //Narodne novine. 21/02.	Z, P, A, O
		Praćenje suvremenih dostignuća i propisa iz područja rada Odjela	Poboljšana usluga	Samostalni odjel biblioteka	Kontinuirano		A, O
		Dodatno osposobljavanje	Jačanju stručnih kapaciteta djelatnika i novostečena znanja primijenjena u praksi	Samostalni odjel biblioteka	Po potrebi	Plan rada Odjela Plan osposobljavanja	P, A, O
		Ocjenjivanje rada i učinkovitosti rada djelatnika Odjela	OB-1 Prijedlog ocjene OB-2 Izvješće o učinkovitosti rada OB-3 Odluka čelnika tijela	Samostalni odjel biblioteka	31.01.2020.	Zakon o državnim službenicima i namještenicima (NN 027/2001) Uredba o postupku i kriterijima ocjenjivanja državnih službenika	Z, P
2	Informiranje djelatnika DHMZ-a i drugih korisnika i šire javnosti o uslugama knjižnice i dostupnosti mrežnih usluga	Sudjelovanje u pripremi i priprema različitih informacija, promotivnih materijala i publikacija, organiziranje i sudjelovanje u organizaciji događanja radi promocije Zavoda i djelatnosti Zavoda iz područja rada Odjela na svim medijima	Dopunjena monografije knjižnice, prikupljena građa za potrebe izrade biografskog leksikona djelatnika, ažuriranje web stranica knjižnice, blog, (Noć knjige, Dan hrvatskih knjižnica)	Samostalni odjel biblioteka	Po potrebi		P, A, O

		Davanje informacija unutarnjim i vanjskim korisnicima o fondu; pretraživanje kataloga na računalu i u listićima, pomoć korisnicima pri pronalaženju informacija te obavještanje korisnika o postojećim uslugama u Knjižnici i izvan nje, uključujući i web okruženje	Broj odgovorenih upita u primjerenom vremenu	Samostalni odjel biblioteka	Kontinuirano		P, A, O
		Edukacija korisnika za pronalaženje relevantnih informacija	Ukupan broj educiranih korisnika	Samostalni odjel biblioteka	Po potrebi		P, A, O
		Primanje stranaka, ugovaranje i organiziranje sastanaka. Poslovno dopisivanje	Ukupan broj stranaka, organiziranih sastanaka, dopisa	Samostalni odjel biblioteka	Kontinuirano		P, A, O
		Suradnja s relevantnim institucijama kulture i znanosti u Hrvatskoj te drugim knjižnicama i dokumentalističkim centrima	Ostvarena suradnja ili odgovoreno na upit (broj)	Samostalni odjel biblioteka	Po potrebi		P, A, O
		Prodaja izdanja DHMZ-a	Broj riješenih upita Narudžbenica Račun	Samostalni odjel biblioteka	Po potrebi	Odluka Kolegija	P, A, O
		Pisanje priloga za Bilten i lektura tekstova na zahtjev	Mjesečni prilog (12)	Samostalni odjel biblioteka	Mjesečno		P, O
3	Usklađena suradnja s CARnetom i njegovim sastavnicama	Otvaranje korisničkih računa; održavanje imenika na računalu, u papirima i kao xls tablice; prijenos korisničkih računa; pomoć korisnicima	Pristupnica za otvaranje korisničkog računa u DHMZ-u Baza korisnika, broj riješenih upita	Samostalni odjel biblioteka	Kontinuirano	CARNetov pravilnik kojim se definiraju pravila za otvaranje, administriranje i uporabu korisničkih računa na javnom poslužitelju CARNeta	P, A, O

		Godišnje certificiranje matičnih ustanova s normama AAI@EduHr	Certifikat o usklađenosti matične ustanove s normama AAI@EduHr	Samostalni odjel biblioteka	Godišnje		P, A, O
		Godišnje certificiranje usluga u sustavu AAI@EduHr;	Certifikat o uslugama matične ustanove u sustavu AAI@EduHr	Samostalni odjel biblioteka	Godišnje		P, A, O
4	Godišnje planiranje	Izrada Godišnjeg plana Izrada Godišnjeg izvještaja za 2020.	Izrađen Godišnji plan Izrađen godišnji izvještaj	Samostalni odjel biblioteka		31.01.2020.	P, A, O

IV. FINANCIJSKI PLAN DHMZ-a

	PLAN 2020.	PLAN 2021. (projekcija)	Index (3/2*100)
UKUPNI PRIHODI	292.548.795	278.213.312	95,1
UKUPNI RASHODI	292.548.795	278.213.312	95,1

V. PLAN NORMATIVNIH AKTIVNOSTI

NAZIV PROPISA	STRUČNI NOSITELJ	UPUĆIVANJE U PROCEDURU VLADE RH
Izrada provedbenih propisa na temelju Zakona o meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti: 1) Pravilnik o državnoj mreži, načinu rada, načinu prikupljanja, obradi, kontroli, kontroli točnosti, zapisivanju, šifriranju i arhiviranju podataka, načinu izvješćivanja te opseg i dinamici međunarodne razmjene podataka motriteljskog sustava, 2) Pravilnik o odnosu državne mreže i drugih meteoroloških i hidroloških mreža, načinu prikupljanja, obradi, kontroli rada i točnosti, bilježenju, šifriranju i arhiviranju podataka, načinu izvješćivanja te opsegu i dinamici razmjene podataka motriteljskog sustava, 3) Pravilnik o sadržaju, načinu vođenja i održavanja arhive zapisa, podataka, produkata i informacija, 4) Odluka o položaju meteoroloških, hidroloških, meteorološko-oceanografskih i fenoloških postaja državne mreže, zoni zaštite u okolini postaja kao i vrste ograničenja koja se mogu uvesti u zonama zaštite i uvjete za uvođenje ograničenja.	Državni hidrometeorološki zavod	I. kvartal 2020.

KLASA: 011-01/20-01/03

URBROJ: 554-01/03-20-1

Zagreb, 27. siječnja 2020.


 GLAVNA RAVNATELJICA
 dr. sc. Branka Ivančan-Picek