

Državni hidrometeorološki zavod
Ravnice 48
10000 Zagreb

KLASA: 406-01/22-02/02
URBROJ: 554-02-02/01-22-2
Zagreb, 26. 1. 2022.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE
(jednostavna nabava robe)
za predmet nabave
Nabava galona za vodu
(evidencijski broj nabave 03-2022-JD-08)

1. PODACI O NARUČITELJU

NARUČITELJ: Državni hidrometeorološki zavod
Adresa: Ravnice 48, 10 000 Zagreb
OIB: 74660437164
KONTAKT: Ivan Bujger, tel: 01 4565604, e-mail: nabava@cirus.dhz.hr

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost. Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva te potrebi produljiti rok za dostavu ponude.

2. NAZIV PREDMETA NABAVE: Nabava galona za vodu

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE I CPV OZNAKA: 03-2021-JD-08; CPV- 41100000

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 65.000,00 kn bez PDV-a

5. VRSTA POSTUPKA NABAVE: Postupak jednostavne nabave

Naručitelj Državni hidrometeorološki zavod, Ravnice 48, 10 000 Zagreb, OIB: 74660437164, upućuje Poziv na dostavu ponuda, sukladno čl. 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 za usluge (500.000,00 za radove) kuna bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu).

Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi u ovom predmetu nabave.

Nabava će se provesti u skladu s odredbama internog Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave Državnog hidrometeorološkog zavoda, a koji je objavljen na službenom internetskoj stranici Naručitelja.

6. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR ILI IZRAĐUJE NARUDŽBENICA O IZVRŠENJU USLUGE: Izradit će se ugovor o isporuci robe.

7. OPIS PREDMETA NABAVE: Nabava galona za vodu (18,9 litara), sukladno Troškovniku u obrascu 2. Ponuđeni iznos mora uključivati najam u troškovniku navedenih aparata za vodu u galonima s opcijom toplo-hladno, s ugrađenim držačima za čaše i redovnim održavanjem/sanitacijom svakih 6 mjeseci ili po potrebi kraće. Dostava galona Naručitelju mora biti uključena u cijenu.

8. KOLIČINA PREDMETA NABAVE: Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku (Obrazac 2) koji se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda i njezin je sastavni dio. Količina predmeta nabave za predmet nabave je predviđena (okvirna). Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave. Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

9. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE: Tehničke specifikacije nalaze se u Troškovniku (obrazac 2).

10. TROŠKOVNIK: Troškovnik se nalazi u prilogu (Obrazac 2) ovog Poziva na dostavu ponuda i čini njezin sastavni dio.

11. ROK POČETKA I ROK ZAVRŠETKA UGOVORA/NARUDŽBENICE (ROK ISPORUKE):

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa ugovora..

Rok trajanja ugovora je godina dana od dana obostranog potpisa ugovora.

Rok isporuke pojedinačne narudžbe je najviše 3 dana po zaprimljenom nalogu (putem email-a) za lokacije u gradu Zagrebu a najviše 5 dana za ostale lokacije u RH.

12. MJESTO ISPORUKE: Navedeno u svakoj stavci Troškovnika (Obrazac 2)

13. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

- Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj. Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

U slučaju podugovaratelja ili zajednice ponuditelja svi članovi su obvezni pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje (ne stariju od tri mjeseca od datuma dostave ovog Poziva).

14. UVJETI SPOSOBNOSTI: Ne traži se.

15. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE: Ponuda treba biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditelji se pri izradi ponude moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda te se ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije. Ponuda mora sadržavati sljedeće:

- Ispunjen i od ovlaštene osobe ovjeren Ponudbeni list;
- Ispunjen i od ovlaštene osobe ovjeren Troškovnik;
- Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga;

16. ADRESA I NAČIN DOSTAVE PONUDE: Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na adresu Naručitelja urudzbeni@cirus.dhz.hr s obaveznim nazivom emaila (subject) Ponuda _____ (naziv Ponuditelja) KLASA: 406-01/22-02/02.

17. ROK ZA DOSTAVU PONUDE: 1. 2. 2022. do 12:00 sati, smatra se da je Ponuda pravovremeno dostavljena ako je dostavljena do zadanog roka na navedenu elektroničku adresu Naručitelja.

18. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE: U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, s naznakom „Odustajanje od ponude“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

19. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDA, JEZIK I PISMO PONUDE I VALUTA PONUDE: Cijene trebaju biti izražene u kunama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti na cijenu, ukoliko ih Ponuditelj daje. Tako iskazana cijena ne može se povećavati. Cijena ponude ne može se mijenjati tijekom izvršenja ugovora/trajanja narudžbenice. Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te jednako tako ispuniti i ostatak Troškovnika.

U ponudbeni list se upisuje cijena ponude bez PDV-a, PDV i ukupna cijena ponude s PDV-om.

U Obrascu 1 - Ponudbeni list ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

20. KRITERIJ ODABIRA PONUDA: Ekonomski najpovoljnija ponuda s relativnim ponderom cijene bez PDV-a 100%. U slučaju da dva ili više Ponuditelja imaju istu izraženu cijenu, odabrat će se Ponuditelj čiju Ponudu je Naručitelj zaprimio ranije.

21. ROK VALJANOSTI PONUDE: minimalno 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

22. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA: Ne traži se.

23. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA: Plaćanje će se vršiti putem e-računa koje će Isporučitelj dostavljati Naručitelju jednom mjesečno za robu isporučenu u prethodnom mjesecu, temeljem sklopljenog ugovora, najkasnije u roku od 30 dana po primitku e-računa i odobrenju od nadzornog tijela Naručitelja, na temelju Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15) odnosno u najkraćem roku u skladu s proračunskim načinom plaćanja, na račun odabranog Ponuditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Kaucija za boce je dozvoljena.

Isporučitelj je obavezan je dostaviti račun sukladno Zakonu o izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018). Ukoliko Isporučitelj ne dostavi eRačun kako je propisano Zakonom o izdavanju računa u javnoj nabavi već dostavi račun u papirnatom obliku Naručitelj ga neće smjeti zaprimiti pod prijetnjom kazne tj. pravni subjekt se neće moći naplatiti.

Ukoliko Isporučitelj isporuči dio robe prije kompletne isporuke, može za taj dio robe ispostaviti e-račun.

24. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU I OBAVIJEST PONUDITELJIMA:

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda. Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti Ponuditeljima na dokaziv način, u pravilu, najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu Ponuda.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku izmijeniti ovaj Poziv na dostavu Ponuda. Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u skladu s člankom 20. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave. U slučaju poništenja ili izmjene Naručitelj će dostaviti takvu obavijest na dokaziv način.

Otvaranje ponuda nije javno.

Na Odluku o odabiru nije moguća žalba.

S poštovanjem,

STRUČNO POVJERENSTVO ZA POSTUPAK JEDNOSTAVNE
NABAVE

U privitku:

1.) Obrazac 1 – Ponudbeni list

2.) Obrazac 2 – Troškovnik