

INVESTITOR: DRŽAVNI HIDROMETEOROLOŠKI ZAVOD
Ravnice 48, 10000 Zagreb

GRAĐEVINA: GLAVNA METEOROLOŠKA POSTAJA SPLIT-MARJAN
- održavanje postojeće građevine

LOKACIJA: Split
k.č. 5400 k.o. Spliti

PROJEKTNI ZADATAK

- za izradu projektne dokumentacije za radove na održavanju postojeće građevine
Glavne meteorološke postaje Split-Marjan
podijeljena u dvije grupe radove:
1. sanacija pročelja i krova i zamjena stolarije na pročelju
 2. radovi na održavanju prostora unutar građevine

Zagreb, studeni 2021. godine

POSTOJEĆE STANJE

Glavna meteorološka postaja Split-Marjan se nalazi u Splitu na k.č. 5400 k.o. Split.

Smjestila se u slobodnostojećoj zgradi na predmetnoj čestici koja ima tlocrtnu površinu 35,00 m² (podatak iz posjedovnog lista).

Zgrada je pojedinačno nepokretno zaštićeno kulturno dobro koje se vodi u registru pod brojem Z-5399.

Ulazu zgradu je direktno izvana sa nivoa terena.

U Glavnoj meteorološkoj postaji Split-Marjan radi troje do četvero zaposlenih.

Glavna meteorološka postaja Split-Marjan ima tri nadzemne etaže:

1. suteran
2. prizemlje
3. kat.

Sve etaže su međusobno povezane unutarnjim metalnim spiralnim stubištem.

Zgrada je pokrivena ravnim krovovima, a najviši ravan krov je prohodan i na njemu se nalaze osjetnici meteorološke postaje.

U suterenskoj etaži se nalaze slijedeće prostorije: hodnik sa stubištem i umivaonikom (cca 2,0 m²), wc kabina sa jedom wc školjkom (cca 1,5 m²) i čajna kuhinja (cca 10,0 m²).

U ovoj etaži se nalazi još jedna dograđena prostorija koja se koristi za spremište i ima ulaz direktno izvana sa nivoa terena, ali ju ne koristi meteorološka postaja.

U prizemnoj etaži je ulaz sa stubištem za kat i suteran, ured (cca 6,0 m²) i spremište (cca 1,5 m²).

Na 1. katu je hodnik u kojem su metalne ljestve za izlaz na ravan krov (cca 4,0 m²) i ured motritelja sa galerijom (cca 20,0 m²). Visina 1. kata je cca 5 metara. Poklopac horizontalnog otvora kroz koji se izlazi na krovnu terasu je dotrajao.

POSTOJEĆE INSTALACIJE

U predmetnoj zgradi su izvedene instalacije vode, kanalizacije, električne energije, telefona.

Instalacije vode su spojene na javnu vodovodnu instalaciju. Brojilo potrošnje vode se nalazi na predmetnoj čestici.

Otpadne vode se odводе u sabirnu jamu izvedenu na predmetnoj čestici neposredno uz suterensku etažu.

Zgrada ima vlastiti priključak električne energije i telefona.

Grijanje i hlađenje je izvedeno samo u prostoriji ureda na 1. katu i to putem unutarnje i vanjske klima jedinice.

PROJEKTNI ZADATAK

Predmet ovog projektnog zadatka i izrade projektne dokumentacije jesu radovi na održavanju zgrade Glavne meteorološke postaje Split-Marjan.

Radovi koji se planiraju izvesti izvodit će se prema odrednicama Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20).

Zbog toga što je zgrada pod konzervatorskom zaštitom, radovi se dijele u dvije grupe:

- I. radovi na sanaciji pročelja i krova i zamjeni stolarije na pročelju – za koje je potrebno dobiti odobrenje konzervatora**
- II. radovi na sanaciji prostorija unutar zgrade**

Da bi se mogao izvršiti posao iz ovog projektnog zadatka potrebno je obavezno izaći na lice mjesta, obaviti snimanje postojećeg stanja pročelja i svih etaža i napraviti analizu potrebnih zahvata na sanaciji: građevinsko-obrtnički radovi i instalaterski radovi u okviru obuhvata zahvata.

NAPOMENA: izlazak i obilazak lokacije je planiran zajedno sa investitorom iz Zagreba i trajat će jedan dan. Dakle, trošak putovanja iz Zagreba do lokacije ide na teret investitora.

I. RADOVI NA SANACIJI PROČELJA I KROVA I ZAMJENI STOLARIJE NA PROČELJU

Postojeće pročelje je žbukano i bojano. Postojeći prozori i vrata na pročelju su drveni. Zaštita od sunca je drvenim griljama. Ograda na krovnoj terasi je metalna. Ravni krovovi su u više nivoa. Najviši ravan krov je prohodna krovna terasa na koju se dolazi kroz otvor u nivou poda terase .

Žbuka na pročelju je dotrajala kao i drveni prozori, vrata i grilje. Ravni krovovi također traže sanaciju. Polopac otvora kroz koji je dolazi na najvišu krovnu terasu je dotrajavao toliko da kiša ulazi u prostor.

Planira se obnoviti žbuku i završnu obradu na pročelju, zamijeniti stolariju sa griljama, sanirati ravne krovove, obnoviti bravariju na pročelju, zamijeniti poklopac otvora kojim se dolazi na krovnu terasu i ostale potrebne radove na omotaču zgrade.

Dakle treba obnoviti kompletan vanjski omotač zgrade.

Ne planira se izvesti energetska obnova pročelja.

Prilikom zamjene prozora i poklopca na otvoru za izlazak na krovnu terasu potrebno je zidarski obraditi unutarnje špalete i ugraditi unutarnje prozorske klupčice.

Za radove iz grupe I. je potrebno ishoditi uvjete i potvrdu glavnog projekta od strane Konzervatorskog odjela u Splitu.

II. **RADOVI NA SANACIJI PROSTORIJA UNUTAR ZGRADE**

Unutar zgrade završne obloge podova su dotrajale (linoleum). Zidovi i stropovi su žbukani i bojani i potrebno je obnoviti soboslikarske radove. Unutarnja stolarija je drvena bojana i potrebno ju je stolarki i soboslikarski obnoviti. Unutarnje metalne stepenice treba eventualno bravarski popraviti i ličiti.

Napomena:

- zamjena vanjske stolarije sa griljama je obuhvaćena zasebno u I. grupi radova kao i zidarski popravak unutarnjih špaleta i ugradnja unutarnjih prozorskih klupčica.
- zamjena poklopca na otvoru za izlaz na krovnu terasu je obuhvaćena također i I. grupi radova zajedno sa zidarskom obradom unutarnjih špaleta.

U projektnoj dokumentaciji sanacije prostorija unutar zgrade treba obuhvatiti sve potrebne građevinsko-obrtničke i instalaterske radove na predmetnim prostorijama unutar zgrade.

Građevinsko-obrtnički radovi obuhvaćaju radove na:

- PODOVIMA: eventualno sanirati slojeve podne konstrukcije i izvesti odgovarajuće završne podne obloge
- ZIDOVIMA: sanirati žbuku ili neku drugu završnu obradu zidova i izvesti završne soboslikarske odnosno keramičarske radove na zidovima
- STROPOVIMA: saniranje žbuke ili eventualno spušenog stropa sa završnim soboslikarskim radovima
- VRATIMA: ugradnja novih vratiju i prozora ili obnova postojećih
- I OSTALE GRAĐEVINSKO-OBRTNIČKE RADOVE

Instalaterski radovi obuhvaćaju slijedeće:

- INSTALACIJE VODOVODA I KANALIZACIJE:

Instalacije vodovoda i kanalizacije se izvode u suterenskoj etaži u prostoriji čajne kuhinje, wc kabini i umivaoniku u hodniku.

Nove instalacije vode i kanalizacije treba prilagoditi novom rasporedu u čajnoj kuhinji gdje se predviđa nova mini kuhinja dužine cca 1,0 m i eventualno novoj poziciji wc školjke i umivaonika.

Postojeće instalacije vode i kanalizacije treba pregledati i eventualno zamijeniti novima.

Wc školjku i umivaonik kao i svu pripadajuću sanitarnu galanteriju treba predvidjeti nove i obuhvatiti u projektu.

Novi razvod vode i kanalizacije spojiti na postojeći razvod na odgovarajućim mjestima na kvalitetan način prema pravilima struke.

Razmotriti i proanalizirati postojeće stanje sabirne jame i donijeti odluku o izvedbi nove.

- INSTALACIJE TOPLE VODE:

Svako izljevno mjesto treba imati toplu vodu. To se odnosi na umivaonik i sudoper.

Topla voda će se pripremati lokalno u električnim bojlerima cca 5 l.

- **INSTALACIJE ELEKTRIČNE ENERGIJE:**

Svu postojeću instalaciju električne energije treba pregledati i onu za koju se uvidi da treba sanirati izvesti odnosne radove.

U čajnoj kuhinji je potrebno projektirati novu instalaciju električne energije prema novom rasporedu uređaja.

Novu instalacija voditi podžbukno. Rasvjetu projektirati prema potrebama prostora i korisnika. Obratiti pažnju na elektroinstalacije u sanitarnom čvoru (adakvatna zaštita od vlage).

U elektrotehničkom projektu obuhvatiti sva potrebna rasvjetna tijela.

- **INSTALACIJE GRIJANJA I HLAĐENJA:**

Grijanje i hlađenje ureda ostaje kakovo je bilo i do sada putem unutarnje i vanjske klima jedinice („split sustav“).

Ostale prostorije se ne griju niti hlade.

- **INSTALACIJE VENTILACIJE:**

U svim prostorijama bez mogućnosti prirodne ventilacije projektirati prisilnu ventilaciju.

U sanitarnom čvoru obavezno projektirati prisilnu ventilaciju bez obzira da li postoji i prirodna ventilacija.

OPSEG I SADRŽAJ RADA

Projektnu dokumentaciju za izvođenje predmetnih radova održavanja i poboljšanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu kojima se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima, kojima se ne utječe na ispunjavanje mehaničke otpornosti i stabilnosti i sigurnosti u slučaju požara izraditi u skladu sa važećim :

- Zakonom o gradnji (NN RH 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o prostornom uređenju (NN RH 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20),
- Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 118/19, 65/20) i
- ostalim važećim Zakonima i Pravilnicima RH.

Projektna dokumentacija se izrađuje i isporučuje zasebno za navedene dvije grupe radova u slijedećim fazama:

I. SANACIJA PROČELJA I KROVA I ZAMJENA STOLARIJE NA PROČELJU

1. FAZA – SNIMAK POSTOJEĆEG STANJA 1:100 I FOTODOKUMENTACIJA

Potrebno je izaći na lokaciju i snimiti pročelje i ravne krovove. Is crtati sva pročelja, tlocrt krova i sve detalje na vanjskom omotaču zgrade.

Potrebno je istražiti ako postoji arhivska građa i proučiti ju.

Istražne radnje na žbuci, boji i sličnom obuhvatit će se u troškovniku građevinsko-obrtničkih radova.

2. FAZA – GLAVNI PROJEKT OBNOVE PROČELJA I KROVA 1:100

Glavni projekt se izrađuje prema uvjetima Konzervatorskog odjela u Splitu i prema važećem Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekta građevina, a sadrži i troškovnikom građevinsko-obrtničkih radova.

Glavni projekt sadrži i isjavu statičara o pogodnosti obnove pročelja.

Potrebno je napraviti i Plan izvođenja radova (koordinator I).

3. FAZA – POTVRDA GLAVNOG PROJEKTA

Na glavni projekt obnove pročelja i krova i zamjene stolarije na pročelju potrebno je ishoditi pozitivni potvrdu Konzervatorskog odjela u Splitu.

Isto tako je potrebno ishoditi sve potrebne prethodne uvjete Konzervatorskog odjela u Splitu.

II. SANACIJA PROSTORIJA UNUTAR ZGRADE

1. FAZA – SNIMAK POSTOJEĆEG STANJA 1:100 I FOTODOKUMENTACIJA

Potrebno je izaći na lokaciju i snimiti i is crtati sve tlocrte i presjeke kao i sve relevantne detalje.

Potrebno je istražiti ako postoji arhivska građa i proučiti ju.

2. FAZA – IDEJNO RJEŠENJE 1:100

Potrebno je izraditi 2-3 varijante idejnog rješenja koje se prezentiraju investitoru, a investitor odabire jedno rješenje. Odnosi se na čajnu kuhinju i sanitarni čvor u suterenskoj etaži.

Investitor mora pisano verificirati idejno rješenje prije izrade glavnog projekta sa troškovnikom.

Idejno rješenje treba sadržavati sve nacрте i tehnički opis sa opisom rješenje instalacija.

3. FAZA – GLAVNI PROJEKT 1:100

Glavni projekt se sastoji od:

- MAPA 1 - arhitektonskog projekta: sadrži opći dio, tekstualni i grafički dio (svi potrebni tlocrti, presjeci, detalji, šeme itd)
- MAPA 2 - projekta vodovoda i kanalizacije: sadrži opći dio, tekstualni dio, proračune, grafički dio, šeme itd
- MAPA 3 - elektrotehničkog projekta (rasvjeta, utičnice, ventilacija): sadrži opći dio, tekstualni dio, proračune, grafički dio, šeme itd.
- MAPA 4 - strojarski projekt (ventilacija): sadrži opći dio, tekstualni dio, proračune, grafički dio, šeme itd.

4. FAZA – TROŠKOVNIK za javnu nabavu

Troškovnik se sastoji od slijedećih dijelova:

- a) troškovnika građevinsko obrtničkih radova
- b) troškovnika vodovoda i kanalizacije
- c) troškovnika elektrotehničkih instalacija
- d) troškovnik strojarskih instalacija

Troškovnik se isporučuje bez cijena i sa projektantskim cijenama za izvođenje kako bi se dobila ukupna procjena troškova izvođenja.

NAČIN ISPORUKE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

I. SANACIJA PROČELJA I KROVA I ZAMJENA STOLARIJE NA PROČELJU

Investitoru se isporučuje slijedeće:

- | | |
|---|------------------------|
| 1. Glavni projekt | 4 ispisanih primjeraka |
| 2. Troškovnik sa cijenama | 1 ispisani primjerak |
| 3. Troškovnik bez cijena | 1 ispisani primjerak |
| 4. Troškovnik sa cijenama i troškovnik bez cijena na CD-u u excel formatu | 1x |
| 5. Glavni projekt u PDF formatu (mapa 1-4) na cd-u | 1x |
| 6. Nacrte u dwg formatu na CD-u | 1x |
| 7. Potvrda Konzervatorskog odjela u Splitu (original) | |

II. SANACIJA PROSTORIJA UNUTAR ZGRADE

Investitoru se isporučuje slijedeće:

- | | |
|---|------------------------|
| 1. Snimak postojećeg stanja i idejno rješenje | 1 ispisani primjerak |
| 2. Glavni projekt (mapa 1-4) | 4 ispisanih primjeraka |
| 3. Troškovnik sa cijenama | 1 ispisani primjerak |
| 4. Troškovnik bez cijena | 1 ispisani primjerak |
| 5. Troškovnik sa cijenama i troškovnik bez cijena na CD-u u excel formatu | 1x |
| 6. Glavni projekt u PDF formatu (mapa 1-4) na cd-u | 1x |
| 7. Nacrte u dwg formatu na CD-u | 1x |

Projektna dokumentacije se isporučuje investitoru Državnom hidrometeorološkom zavodu, Ravnice 48, 10000 Zagreb.

Upute za izradu troškovnika za potrebe javne nabave (u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi)

Troškovnik se izrađuje u Excel formatu na način da bude prihvatljiv za objavu u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Troškovnik se izrađuje kao jedna knjiga za sve predviđene radove sa zajedničkom rekapitulacijom, ali se raščlanjuje po dijelovima koji su navedeni u ovom projektnom zadatku zbog mogućnosti praćenja izvođenja radova i obračuna troškova.

U troškovniku je potrebno predvidjeti sve potrebne radove, s detaljnim opisom stavaka, projektiranih materijala, uređaja i opreme kao i sa iskazom količina.

U troškovniku građevinsko-obrtničkih radova potrebno je predvidjeti sve stavke koje se odnose na prateće građevinsko-obrtničke radove uz sve instalaterske radove (prodori, rušenja, zatrpavanja, štemanja, pripomoć, opšavi i slično)

U troškovniku opreme potrebno je definirati opis i dimenzije namještaja, vrstu materijala od kojeg se izrađuje, obradu površina, okov i ostale detalje projektiranog namještaja i opreme.

Svaka stranica troškovnika treba biti numerirana.

Redoslijed sadržaja troškovnika:

- naslovnica na kojoj se navodi naziv građevine i njene lokacije, investitor, projektant, naziv projekta, oznaka projekta, datum i ostalo,
- sveukupna rekapitulacija koja sadrži samo glavne grupe radova s naznakom cijene pojedine grupe radova bez PDV-a, ukupnu cijenu glavnih grupa radova bez PDV-a, iskaz PDV-a, ukupan zbroj sa PDV-om,
- opći uvjeti izvođenja i opći uvjeti pojedinih vrsta radova, navesti što treba predvidjeti i ukalkulirati u svakoj jediničnoj cijeni stavke do potpune funkcionalnosti, dozvoljena odstupanja od dimenzija i karakteristike proizvoda, norme, sva potrebna ispitivanja, probe, ateste ukoliko ih ima, te moguće specifičnosti i eventualno dodatni troškovi pri izvođenju u pogledu specifičnosti pristupa, radnog vremena u kojem je moguće izvoditi radove i drugo što treba ukalkulirati u jediničnu cijenu.
- Podnaslov svake grupe radova
- Stavke svake grupe radova
- Rekapitulaciju svake grupe radova

Troškovnik ne smije imati skrivenih redova/polja/teksta.

Cijene i količine treba pisati brojevima sa zaokruženim iznosom na dvije decimale. Količine ne smiju biti izražene kao: cca, paušal i slično. Dozvoljeno je za jedinicu mjere pisati „komplet“. U tom slučaju treba detaljno opisati što sadrži komplet.

U tekstu stavke treba pored detaljnog opisa stavke navesti što sadrži jedinična cijena stavke.

Troškovnik ne smije sadržavati stavke za nepredviđene i naknadne radove odnosno troškove.

Ukoliko se neka stavka troškovnika ne može precizno i razumljivo opisati te se kod njenog opisa upućuje na određenu marku ili izvor, odnosno određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, takav opis stavke mora biti popraćen i izrazom „ili jednakovrijedan“.

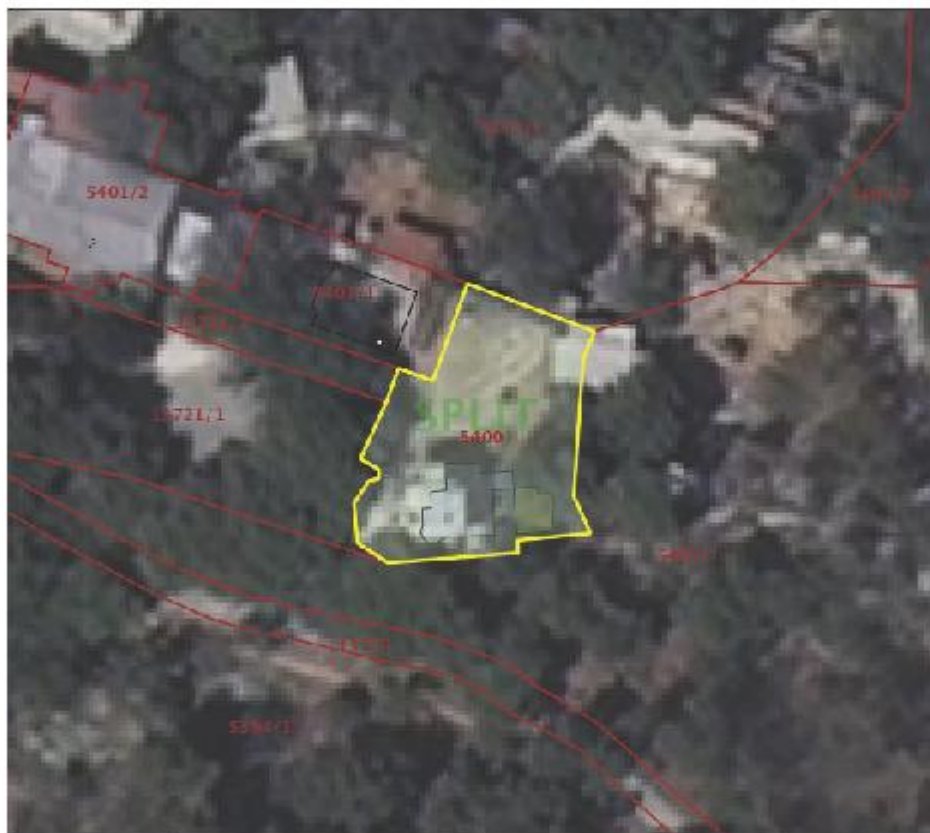
U slučaju primjene izraza „ili jednakovrijedan“ projektant je dužan definirati kriterije za ocjenu jednakovrijednosti temeljem kojih će se utvrditi jednakovrijednost ponuđenog.

Iza izraza „ili jednakovrijedno“ potrebno je napraviti crtu na koju će ponuditelj moći upisati tip i vrstu proizvoda ili materijala i/ili naziv proizvođača istih koje nudi.. Prilikom navođenja traženog tipa i vrste proizvoda ili materijala i/ili naziva proizvođača potrebno je isto napisati bez navođenja riječi „kao“.

Potrebno je zadati sve formule i veze čelija u kojima se unose cijene kako bi se izbjegle računske pogreške.

IZVOD IZ KATASTARSKOG PLANA

Približno mjerilo ispisa 1: 500
Izvorno mjerilo plana 1:1000



Datum ispisa: 24.11.2021



ULAZ U SUTERENSKU ETAŽU – SJEVERNO I ISTOČNO PROČELJE



SUTERENSKA ETAŽA – ZAPADNO PROČELJE



SJEVERNO PROČELJE



KROVNA TERASA



VODOMJERNO OKNO I SABIRNA JAMA



POKLOPAC NA OTVORU ZA IZLAZAK NA KROVNU TERASU