

INVESTITOR: DRŽAVNI HIDROMETEOROLOŠKI ZAVOD  
Ravnice 48, 10000 Zagreb

GRAĐEVINA: IZGRADNJA POTPORNOG ZIDA I VODOSPROME  
na k.č. 8711/2 k.o. Sveti Juraj

LOKACIJA: [Glavna meteorološka postaja Zavižan](#)  
na k.č. 8711/2 k.o. Sveti Juraj

## PROJEKTNI ZADATAK

za izradu projektne dokumentacije za ishođenje građevinske dozvole  
i  
za izradu izvedbenog projekta: plan oplata i nacrti armature za potporni zid i  
vodospremu  
za izgradnju potpornog zida i vodospreme cca 200 m<sup>3</sup>

Zagreb, studeni 2021. godine

## POSTOJEĆE STANJE

Zgrada Planinarskog doma na Zavižanu se nalazi na k.č. 8711/3 k.o. Sveti Juraj. U toj zgradi svoje prostorije ima Glavna meteorološka postaja Zavižan.

Na susjednoj čestici oznake k.č. 8711/2 k.o. Sveti Juraj se nalazi motriteljski krug sa osjetnicima.

Predmet ovog projektnog zadatka je zahvat na k.č. 8711/2 k.o. Sveti Juraj.

Na predmetnoj čestici se nalazi potporni zid „L“ oblika, visine do 3,0 metra, sa vidljive strane obložen prirodnim nepravilnim kamenim komadima.

Na ravnom terenu koji je izveden u visini vrha potpornog zida smjestio se ograđen motriteljski krug sa raznim osjetnicima.

### POSTOJEĆE INSTALACIJE

U zgradi Planinarskog doma Zavižan postoje instalacije električne energije koje su spojene na javnu niskonaponsku mrežu. I na predmetnoj čestici k.č. 8711/2 k.o. Sveti Juraj za napajanje osjetnika koristi se električna energija iz niskonaponske mreže na k.č. 8711/3.

Sanitarne vode nema. Koristi se kišnica ili se sanitarna voda dovozi cisternama.

Otpadne vode se sakupljaju u sabirnoj jami.

## PROJEKTNI ZADATAK

Na predmetnoj čestici oznake k.č. 8711/2 k.o. Sveti Juraj planira se izgradnja:

1. novog potpornog zida ukupne razvijene dužine cca 25 metara i visine do cca 4,0 m u produžetku postojećeg potpornog zida i
2. izgradnja nove betonske vodospreme zapremine cca 200,00 m<sup>3</sup> iza novog i postojećeg potpornog zida.

NAPOMENA: preseljenje osjetnika iz postojećeg motriteljskog kruga na privremenu lokaciju na k.č. 8711/3 k.o. Sveti Juraj nije predmet ovog projektnog zadatka kao niti ponovno preseljenje osjetnika nakon planirane izgradnje na k.č. 8711/2 k.o. Sveti Juraj.

Za planiranu izgradnju treba ishoditi pravomoćnu građevinsku dozvolu i izraditi izvedbeni projekt: plan oplata i nacrt armature.

Da bi se mogao izvršiti posao iz ovog projektnog zadatka (izrada projektne dokumentacije) potrebno je obavezno izaći na lice mjesta.

NAPOMENA: izlazak i obilazak lokacije je planiran zajedno sa investitorom iz Zagreba i trajat će jedan dan. Dakle, trošak putovanja iz Zagreba do lokacije ide na teret investitora.

### NOVE INSTALACIJE

Vodosprema će se puniti kišnicom sa krova Planinarskog doma koji se nalazi na k.č. 8711/3 k.o. Sveti Juraj. Vodu iz vodospreme će koristiti Planinarski dom.

Predmet ovog glavnog projekta je 1. faza izgradnje vodospreme na predmetnoj čestici oznake k.č. 8711/2 k.o. Sveti Juraj. Ova faza obuhvaća samo građevinske radove na izgradnji vodospreme.

Druga faza izgradnje vodospreme do konačne funkcionalnosti će se projektirati u zasebnom projektu zajedno sa rekonstrukcijom Planinarskog doma na k.č. 8711/3 k.o. Sveti Juraj.

## OPSEG I SADRŽAJ RADA

**Projektnu dokumentaciju** izraditi u skladu sa važećim :

- Zakonom o gradnji (NN RH 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o prostornom uređenju (NN RH 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- važećim Prostornim planom
- Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 118/19, 65/20) i
- ostalim važećim Zakonima i Pravilnicima RH.

**Projektna dokumentacija se izrađuje i isporučuje u sljedećim fazama:**

1. FAZA –
  - ishođenje lokacijske informacije,
  - izrada OPISA I PRIKAZA NAMJERAVANE IZGRADNJE i
  - provođenje e-konferencije za dobivanje uvjeta javnopravnih tijela.
2. FAZA –
  - geodetski snimak stvarnog stanja k.č. 8711/2 k.o. Sveti Juraj i izrada dokumentacije potrebne za glavni projekt
  - izrada GLAVNOG PROJEKTA koji se sastoji od više mapa: glavni arhitektonski i glavni građevinski projekt
3. FAZA –
  - izrada kompletnog troškovnika za javnu nabavu – građevinsko-obrtnički radovi i instalaterski radovi
4. FAZA –
  - predaja dokumentacije za građevinsku dozvolu i ishođenje pravomoćne građevinske dozvole
5. FAZA -
  - IZVEDBENI PROJEKT koji se sastoji od plana oplata i nacrti armature za potporni zid i vodospremu.

## NAČIN ISPORUKE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

- |  |                        |
|--|------------------------|
| 1. Opis i prikaz namjeravane izgradnje   | 1 ispisan primjerak    |
| 2. Glavni projekt  | 4 ispisanih primjeraka |
| 3. Troškovnik sa cijenama  | 1 ispisan primjerak    |
| 4. Troškovnik bez cijena   | 1 ispisan primjerak    |
| 5. Troškovnik sa projektantskim cijenama i troškovnik bez cijena na CD-u u excel formatu | 1x                     |
| 6. Glavni projekt u PDF formatu na cd-u  | 1x                     |
| 7. Nacrte u dwg formatu na CD-u  | 1x                     |
| 8. Izvedbeni projekt: plan oplata i nacrti armature                                      | 5 ispisanih primjeraka |

Projektna dokumentacije se isporučuje investitoru Državnom hidrometeorološkom zavodu, Ravnice 48, 10000 Zagreb.

## Upute za izradu troškovnika za potrebe javne nabave (u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi)

Troškovnik se izrađuje u Excel formatu na način da bude prihvatljiv za objavu u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Troškovnik se izrađuje kao jedna knjiga za sve predviđene radove sa zajedničkom rekapitulacijom, ali se raščlanjuje po dijelovima koji su navedeni u ovom projektnom zadatku zbog mogućnosti praćenja izvođenja radova i obračuna troškova.

U troškovniku je potrebno predvidjeti sve potrebne radove, s detaljnim opisom stavaka, projektiranih materijala, uređaja i opreme kao i sa iskazom količina.

U troškovniku građevinsko-obrtničkih radova potrebno je predvidjeti sve stavke koje se odnose na prateće građevinsko-obrtničke radove uz sve instalaterske radove (prodori, rušenja, zatrpavanja, štemanja, pripomoć, opšavi i slično)

U troškovniku opreme potrebno je definirati opis i dimenzije namještaja, vrstu materijala od kojeg se izrađuje, obradu površina, okov i ostale detalje projektiranog namještaja i opreme.

Svaka stranica troškovnika treba biti numerirana.

Redoslijed sadržaja troškovnika:

- naslovnica na kojoj se navodi naziv građevine i njene lokacije, investitor, projektant, naziv projekta, oznaka projekta, datum i ostalo,
- sveukupna rekapitulacija koja sadrži samo glavne grupe radova s naznakom cijene pojedine grupe radova bez PDV-a, ukupnu cijenu glavnih grupa radova bez PDV-a, iskaz PDV-a, ukupan zbroj sa PDV-om,
- opći uvjeti izvođenja i opći uvjeti pojedinih vrsta radova, navesti što treba predvidjeti i ukalkulirati u svakoj jediničnoj cijeni stavke do potpune funkcionalnosti, dozvoljena odstupanja od dimenzija i karakteristike proizvoda, norme, sva potrebna ispitivanja, probe, ateste ukoliko ih ima, te moguće specifičnosti i eventualno dodatni troškovi pri izvođenju u pogledu specifičnosti pristupa, radnog vremena u kojem je moguće izvoditi radove i drugo što treba ukalkulirati u jediničnu cijenu.
- Podnaslov svake grupe radova
- Stavke svake grupe radova
- Rekapitulaciju svake grupe radova

Troškovnik ne smije imati skrivenih redova/polja/teksta.

Cijene i količine treba pisati brojevima sa zaokruženim iznosom na dvije decimale. Količine ne smiju biti izražene kao: cca, paušal i slično. Dozvoljeno je za jedinicu mjere pisati „komplet“. U tom slučaju treba detaljno opisati što sadrži komplet.

U tekstu stavke treba pored detaljnog opisa stavke navesti što sadrži jedinična cijena stavke.

Troškovnik ne smije sadržavati stavke za nepredviđene i naknadne radove odnosno troškove.

Ukoliko se neka stavka troškovnika ne može precizno i razumljivo opisati te se kod njenog opisa upućuje na određenu marku ili izvor, odnosno određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, takav opis stavke mora biti popraćen i izrazom „ili jednakovrijedan“.

U slučaju primjene izraza „ili jednakovrijedan“ projektant je dužan definirati kriterije za ocjenu jednakovrijednosti temeljem kojih će se utvrditi jednakovrijednost ponuđenog.

Iza izraza „ili jednakovrijedno“ potrebno je napraviti crtu na koju će ponuditelj moći upisati tip i vrstu proizvoda ili materijala i/ili naziv proizvođača istih koje nudi.. Prilikom navođenja traženog tipa i vrste proizvoda ili materijala i/ili naziva proizvođača potrebno je isto napisati bez navođenja riječi „kao“.

Potrebno je zadati sve formule i veze ćelija u kojima se unose cijene kako bi se izbjegle računske pogreške.



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNOSTI SENJ

NESLUŽBENA VERZIJA

K.o. SVETI JURAJ, 325236  
k.č. br.: 8711/2

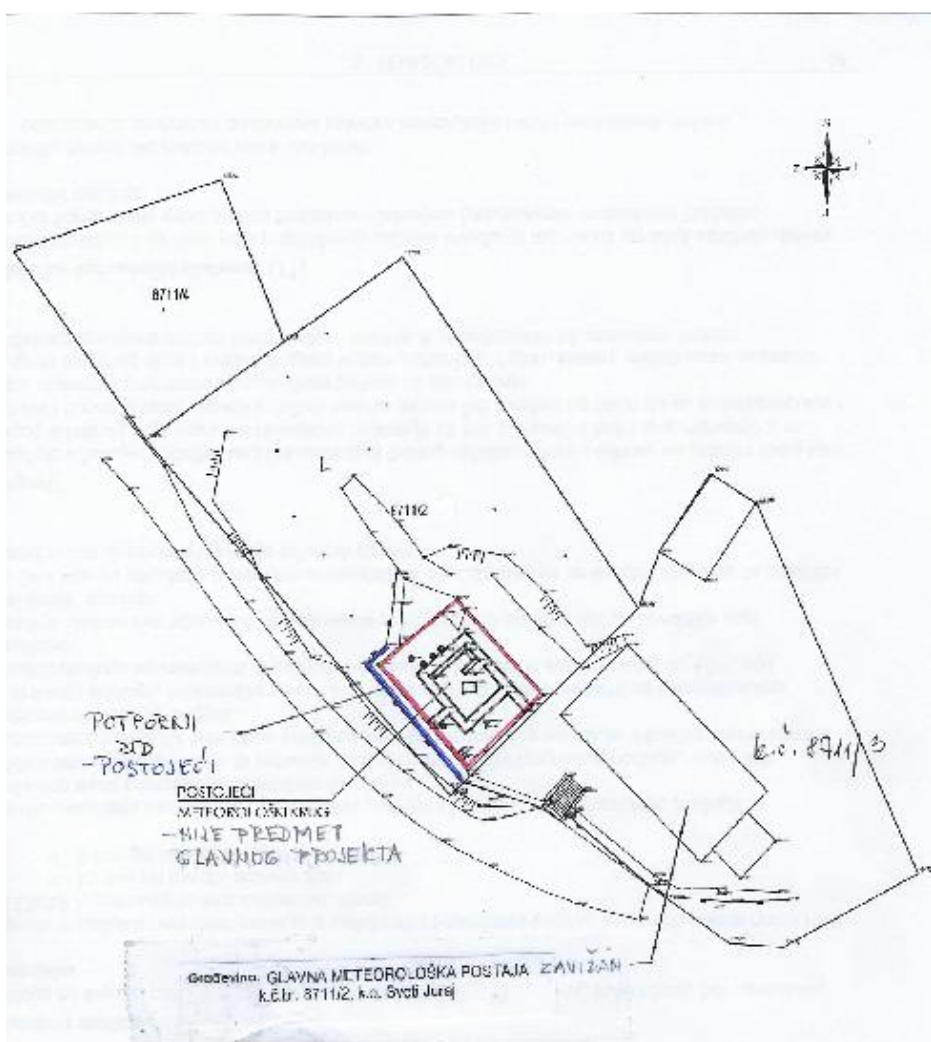
### IZVOD IZ KATASTARSKOG PLANA

Približno mjerilo ispisa 1: 500

Izvorno mjerilo plana 1:5760

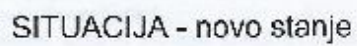


Datum ispisa: 23.11.2021



SITUACIJA - postojeće stanje







FOTOGRAFIJA PRIKAZUJE POSTOJEĆI POTPORNI ZID I POSTOJEĆI MOTRITELJSKI KRUG - pogled na jugozapadni dio potpornog zida



POSTOJEĆI MOTRITELJSKI KRUG – pogled sa sjeveroistočne strane



POSTOJEĆI MOTRITELJSKI KRUG – pogled sa istočne strane