	OBRAZAC	Oznaka:	OB-602-02
	ZAHTEJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE	Revizija:	05-01/21
		Stranica:	1/2

Popunjavanje ustrojstvena jedinica

1.) Naziv ustrojstvene jedinice (tražitelj nabave):

2.) Evidencijski broj nabave iz Plana nabave:

3.) Naziv i opis predmeta nabave:

4.) Procijenjena vrijednost predmeta nabave (vrijednost nabave bez PDV-a u kunama):

5.) Prijedlog osoba/e iz ustrojstvene jedinice za članove stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu:

6.) Podaci o gospodarskim subjektima (minimalno tri) kojima se predlaže slanje Poziva za dostavu ponuda (naziv, adresa sjedišta, OIB, adresa elektroničke pošte):

a)

b)

c)

d)

7.) Financira li se nabava iz projekta? DA NE

Naziv projekta

8.) Objava Poziva na EOJN Narodnih novina d.d / web stranicama DHMZ-a: DA NE
(označiti)

9.) Datum predaje Zastjeva Službi za nabavu:

10.) Odobrio koordinator nabave

(ime i prezime)

(datum)


(potpis)

Privitak (ukoliko predmet nabave to zahtjeva):

1) Tehnička specifikacija (tehnički uvjeti, prihvaćene norme/standardi, elaborati, projektni zadaci i slično)

2) Troškovnik predmeta nabave s točno definiranim stavkama po količini i jedinici mjere

3) Pismeno obrazloženje voditelja ustrojstvene jedinice ukoliko se poziv za dostavu ponude šalje na manji broj ponuditelja
Od propisanog Pravilnikom

	OBRAZAC	Oznaka:	OB-602-02
	ZAHTEJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE	Revizija:	05-01/21
		Stranica:	2/2

Popunjavanje Sektor za financije i nabavu

1.) Predmet nabave (zaokružiti):

a) Roba b) Usluge c) Radovi

2.) Planirana sredstva (bez PDV-a): _____

3.) Izvor planiranih sredstava: _____

a) Pozicija _____

b) Konto _____

4.) Datum obrade: _____

5.) Voditelj Službe za nabavu

(potpis)

6.) Voditeljica Službe za financije i računovodstvo

(potpis)

Načelnica Sektora za financije i nabavu

GLAVNA RAVNATELJICA

(datum) (potpis)

(datum) (potpis)

KLASA: _____

URBROJ: _____

U Zagrebu, _____

(datum)