	OBRAZAC	Oznaka:	OB-602-02
	ZAHTEJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE	Revizija:	03-01/19
		Stranica:	1/2

Popunjavanje ustrojstvena jedinica

1.) Naziv ustrojstvene jedinice – Sektor ili Samostalna služba (tražitelj nabave):

2.) Evidencijski broj nabave iz Plana nabave:

3.) Naziv i opis predmeta nabave:

4.) Procijenjena vrijednost predmeta nabave (vrijednost nabave bez PDV-a u kunama):

5.) Prijedlog osoba/e iz ustrojstvene jedinice za članove stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu:

6.) Potpis Načelnika sektora ili Voditelja samostalne službe:

7.) Podaci o gospodarskim subjektima (minimalno tri) kojima se predlaže slanje Poziva za dostavu ponuda (naziv, adresa sjedišta, OIB, adresa elektroničke pošte):

a)

b)

c)

d)


e)

Poziv za dostavu ponuda objavljuje se na službenim stranicama Naručitelja: DA NE
(označiti)

8.) Datum predaje Zastjeva Odjelu za plan, analizu i nabavu:

Privitak (ukoliko predmet nabave to zahtjeva):

- 1) Tehnička specifikacija (tehnički uvjeti, prihvaćene norme/standardi, elaborati, projektni zadaci i slično)
- 2) Troškovnik predmeta nabave s točno definiranim stavkama po količini i jedinici mjere
- 3) Pismeno obrazloženje Načelnika sektora ili voditelja samostalne službe ukoliko se poziv na dostavu ponude šalje na manji broj ponuditelja od propisanog Pravilnikom

	OBRAZAC	Oznaka:	OB-602-02
	ZAHTEJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE	Revizija:	03-01/19
		Stranica:	2/2

Popunjavanje Odjel za plan, analizu i nabavu

1.) Predmet nabave (zaokružiti):

a) Roba b) Usluge c) Radovi

2.) Planirana sredstva (bez PDV-a): _____

3.) Izvor planiranih sredstava: _____

a) Pozicija _____

b) Konto _____

4.) Datum obrade: _____

5.) Voditelj Odjela za plan, analizu i nabavu

(potpis)

6.) Voditeljica Službe za financije, računovodstvo i nabavu

(potpis)

Načelnik Sektora za financije, pravne i opće poslove

RAVNATELJICA

(datum) (potpis)

(datum) (potpis)

KLASA: _____

URBROJ: _____

U Zagrebu, _____

(datum)