

## **OPIS POSLOVA**

### **Za radno mjesto – viši stručni savjetnik – (redni broj sistematizacije 10):**

Obavlja najsloženije stručne poslove koji se odnose na prikupljanje, obradu, kontrolu podataka za izradu prijedloga financijskog plana. Sudjeluje u pripremi i sastavljanju financijskih izvještaja za razdoblja u tijeku godine i godišnjih financijskih izvještaja te sastavlja Bilješke. Sudjeluje u pripremi prijedloga državnog proračuna te pripremi izmjena i dopuna državnog proračuna za DHMZ i unosi odobreni plan/rebalans u sustav Državne riznice. Unosi obrazloženja financijskog plana i obrazloženja izvršenja financijskog plana u sustav proračunskih obrazloženja. Unosi godišnji financijski plan proračuna/rebalans u računovodstveni program po sektorima/službama te prihode i rashode. Unosi rezervacije i zahtjeve za izvršenje plaćanja za odobrene tekuće i kapitalne izdatke preko sustava Državne riznice (plaćanje ponuda, predračuna, računa). Priprema obrazac standardne metodologije za procjenu fiskalnog učinka (PFU obrazac) te ga unosi u sustav Državne riznice. Priprema zahtjeve za nadoknadom sredstava po EU projektima. Suraduje s drugim ustrojstvenim jedinicama unutar i izvan Državnog zavoda. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih državnih službenika.

### **POPIS LITERATURE ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

[Zakon o proračunu \(NN 144/21\)](#)

[Zakon o računovodstvu \(NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20\)](#)

[Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu \(NN 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20\)](#)

[Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu \(NN 37/22\)](#)

[Zakon o fiskalnoj odgovornosti \(NN 111/18\)](#)

## **OPIS POSLOVA**

### **Za radno mjesto – viši stručni referent – (redni broj sistematizacije 43):**

Obavlja poslove oko održavanja objekata, inventara, opreme i instalacija DHMZ-a. Sudjeluje u aktivnostima tekućeg održavanja, pripreme i održavanja mjerne infrastrukture. Sudjeluje u provedbi održavanja meteoroloških radijskih sustava te pripadajućih instalacija i naprava. Kontrolira rad radijskog sustava i radove na instalacijama i infrastrukturi DHMZ-a koje obavljaju vanjski ugovorni partneri. Obavlja poslove ispitivanja, montaže i održavanje elektroničkih i telekomunikacijskih uređaja i vodi brigu o dokumentaciji iz djelokruga Službe. Planira i sudjeluje u postupcima nabavke potrebne opreme, alata i ispitno mjerne tehnike potrebne za rad radijskog i telekomunikacijskog sustava. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih državnih službenika

### **POPIS LITERATURE ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

- Zakon o gradnji (NN 153/13, NN 20/2017, NN 39/2019 i NN 125/2019)

1. OPĆE ODREDBE, 3. ENERGETSKO SVOJSTVO ZGRADE ( do članka 26. )

i 7.2. GRAĐENJE BEZ GRAĐEVINSKE DOZVOLE

- NAPUTAK za opažanja i mjerenja na glavnim meteorološkim postajama

Poglavlja: 1.1, 13.9

(poveznica - [https://klima.hr/razno/dokumenti/naputak\\_rad\\_GMP.pdf](https://klima.hr/razno/dokumenti/naputak_rad_GMP.pdf))

- Guide to Instruments and Methods of Observation (WMO-No. 8), 2018 edition

Volume I: Measurement of Meteorological Variables

Poglavlja: 1.33, 1.3.5,

- Guide to Instruments and Methods of Observation (WMO-No. 8),

2018 edition - Volume III: Observing Systems

Poglavlja: 1.1, 1.2, 1.3, 7.1

- WESTERMANNOV ELEKTROTEHNIČKI PRIRUČNIK; Tehnička knjiga – Zagreb

Poglavlja: Osnove, Sastavni dijelovi i Razdioba energije (Postrojenja).

### **OPIS POSLOVA**

#### **Za radno mjesto – informatički referent – (redni broj sistematizacije 60):**

Obavlja radne zadatke rad na računalnom sustavu i vezama, nadzor rada sustava i otklanjanje neregularnosti u radu sustava, osiguranje nesmetanog, sigurnog i efikasnog korištenja sustava. Vodi brigu o dokumentaciji za koju je nadležan. Pruža stručnu i tehničku pomoć korisnicima. Nadzire rad aplikacija i otklanja neregularnosti u radu sustava. Osiguranje nesmetanog, sigurnog i efikasnog korištenja sustava (ažuriranje sigurnosnih kopija sistemskih aplikacija, baza podataka i korisničkih podataka na glavnim serverima u sklopu informatičkog sustava). Pruža stručnu i tehničku pomoć korisnicima informatičkog sustava u korištenju računalne opreme i standardnih programskih alata. Izvještava o nepravilnosti IT sustava, kontakti sa servisnim službama, za potrebe ažuriranja stanja IT veza i praćenje otklanjanja kvarova. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih državnih službenika.

#### **POPIS LITERATURE ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

<https://www.tecmint.com/quiz-2-test-yourself-15-linux-basic-questions/>

<https://www.indiabix.com/computer-science/linux/>

[https://www.w3schools.com/php/php\\_quiz.asp](https://www.w3schools.com/php/php_quiz.asp)

<https://www.proprofs.com/quiz-school/story.php?title=test-on-linux-basics-1>

<https://www.proprofs.com/quiz-school/story.php?title=pp-mze0ntmzwmwfft6>

<https://meritnotes.com/computer-quiz/microsoft-windows-quiz/1-6745/>

### **OPIS POSLOVA**

#### **Za radno mjesto – informatički referent – (redni broj sistematizacije 64):**

Obavlja radne zadatke rad na računalnom sustavu i vezama, nadzor rada sustava i otklanjanje neregularnosti u radu sustava, osiguranje nesmetanog, sigurnog i efikasnog korištenja sustava, arhiviranje sistemskih aplikacija. Vodi brigu o dokumentaciji za koju je nadležan. Pruža stručnu i tehničku pomoć korisnicima. Nadzire rad aplikacija i otklanja neregularnosti u radu sustava (praćenje performansi IT opreme i izvršavanje automatskih programskih procedura, nadziranje pravodobnosti i potpunosti prijemnih i otpremnih podataka, dijagnostika problema i otklanjanje manjih nepravilnosti). Osiguranje nesmetanog, sigurnog i efikasnog korištenja sustava (ažuriranje sigurnosnih kopija sistemskih aplikacija,

baza podataka i korisničkih podataka na glavnim serverima u sklopu informatičkog sustava). Pruža stručnu i tehničku pomoć korisnicima informatičkog sustava u korištenju računalne opreme i standardnih programskih alata. Pomoć pri instalacijama sigurnosnih aplikacija. Izvještava o nepravilnosti IT sustava, kontakti sa servisnim službama, za potrebe ažuriranja stanja IT veza i praćenje otklanjanja kvarova. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih državnih službenika.

### **POPIS LITERATURE ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

<https://www.tecmint.com/quiz-2-test-yourself-15-linux-basic-questions/>

<https://www.indiabix.com/computer-science/linux/>

[https://www.w3schools.com/php/php\\_quiz.asp](https://www.w3schools.com/php/php_quiz.asp)

<https://www.proprofs.com/quiz-school/story.php?title=test-on-linux-basics-1>

<https://www.proprofs.com/quiz-school/story.php?title=pp-mze0ntmzwmwfft6>

<https://meritnotes.com/computer-quiz/microsoft-windows-quiz/1-6745/>

### **PODACI O PLAĆI**

Koeficijent složenosti radnih mjesta:

- viši stručni savjetnik (10) je 1,523;
- viši stručni referent (43) je 0,970;
- informatički referent (60, 64) je 0,854.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova i osnovice za izračun plaće (6.286,29 kuna bruto od 01.05.2022.), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a temeljem Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi («Narodne novine», broj: 37/01., 38/01., 71/01., 89/01., 112/01., 7/02., 17/03., 197/03., 21/04., 25/04., 66/05.,131/05., 11/07., 47/07., 109/07., 58/08., 32/09., 140/09., 21/10., 38/10., 77/10., 113/10., 22/11., 142/11., 31/12., 49/12., 60/12., 78/12., 82/12., 100/12., 124/12., 140/12., 16/13. i 25/13., 52/13., 96/13., 126/13., 2/14., 94/14., 140/14., 141/14., 76/15, 100/15, 71/18, 73/19 i 63/21) u skladu s člankom 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima («Narodne novine», broj: 27/01.), a vezano na članak 144. stavak 1. Zakona o državnim službenicima («Narodne novine», broj: 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13,1/15, 138/15, 61/17, 70/19 i 98/19).

### **SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA**

Provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua).

Testiranje se provodi u dvije faze.

Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja rada na računalu i znanja engleskog jezika.

U prvoj fazi testiranja upućuju se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Svaki dio provjere, znanja sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10.

Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.

Kandidati koji ne zadovolje na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

U drugoj fazi testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja i to 15 kandidata.

Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja.

Svi kandidati koji dijele 15 mjesto u prvoj fazi testiranja pozvati će se u drugu fazu testiranja.

Rezultat razgovora (intervjua) vrednuje se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA BITI ĆE OBJAVLJENO NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB STRANICI DRŽAVNOG HIDROMETEOROLOŠKOG ZAVODA

[www.meteo.hr](http://www.meteo.hr)

KLASA: 112-02/22-01/07

URBROJ: 554-03-01-01/01-22-2

U Zagrebu, 2. rujna 2022.