

OPIS POSLOVA

Za radno mjesto – stručni referent – (redni broj sistematizacije 230):

Obavlja poslove prikupljanja i obrade uzoraka te pripreme pribora za kemijsku analizu; skrbi o instrumentima i opremi u skladu s uputama i propisanim programima. Priprema kemijske standarde i otopine za provođenje analize. Vodi evidenciju prihvaćenih uzoraka i njihovih analiza i unosi podatke u kemijsku bazu podataka. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih državnih službenika.

POPIS LITERATURE ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1. Sikirica, Korpar-Čolig, Praktikum opće kemije, Školska knjiga, 2005. (<https://shop.skolskajniga.hr/praktikum-iz-opce-kemije.html>)
2. Kaštelan-Macan, Petrović (ur.), Analitika okoliša, FKIT, Sveučilište u Zagrebu, 2013.
3. <https://akreditacija.hr/cesto-postavljana-pitanja/>
4. <http://meteo.hr/> (Kvaliteta zraka)

PODACI O PLAĆI

Koeficijent složenosti radnih mjesta:

- stručni referent (230) je 0,897;

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova i osnovice za izračun plaće (od 25. listopada 2023. godine pa nadalje = 947,18 eura bruto), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a temeljem Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj: 37/01., 38/01., 71/01., 89/01., 112/01., 7/02., 17/03., 197/03., 21/04., 25/04., 66/05., 131/05., 11/07., 47/07., 109/07., 58/08., 32/09., 140/09., 21/10., 38/10., 77/10., 113/10., 22/11., 142/11., 31/12., 49/12., 60/12., 78/12., 82/12., 100/12., 124/12., 140/12., 16/13. i 25/13., 52/13., 96/13., 126/13., 2/14., 94/14., 140/14., 141/14., 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21, 13/22, 139/22 i 26/23) u skladu s člankom 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj: 27/01.), a vezano na članak 144. stavak 1. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj: 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22).

SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

Provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua).

Testiranje se provodi u dvije faze.

Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja rada engleskog jezika i provjere informatičkih znanja.

U prvoj fazi testiranja upućuju se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Svaki dio provjere, znanja sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10.

Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.

Kandidati koji ne zadovolje na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

U drugoj fazi testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja i to 15 kandidata.

Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja.

Svi kandidati koji dijele 15 mjesto u prvoj fazi testiranja pozvati će se u drugu fazu testiranja.

Rezultat razgovora (intervjua) vrednuje se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA BITI ĆE OBJAVLJENO NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA MREŽNOJ STRANICI DRŽAVNOG HIDROMETEOROLOŠKOG ZAVODA www.meteo.hr

KLASA: 112-02/23-01/32

URBROJ: 554-03-01/01-23-2

U Zagrebu, 21. studenog 2023.