

REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI HIDROMETEOROLOŠKI ZAVOD

PLAN RADA DRŽAVNOG HIDROMETEOROLOŠKOG
ZAVODA
ZA 2019. GODINU

RAVNATELJICA
dr. sc. BRANKA IVANČAN-PICEK

SADRŽAJ:

I. UVOD

II. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

III. CILJEVI PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

IV. FINANCIJSKI PLAN

V. NORMATIVNA AKTIVNOST

I. UVOD

Izrada Godišnjeg plana rada obveza je svih tijela državne uprave, pa tako i Državnog hidrometeorološkog zavoda (DHMZ) prema članku 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (NN. 154/11,17/12, 118/16).

Plan sadrži prikaz specifičnih ciljeva DHMZ-a u 2019. godini razrađen po ustrojstvenim jedinicama što će posebno omogućiti praćenje stanja u području iz djelokruga rada, kao i povezivanje s ciljevima sadržanim u Strateškom planu 2018. – 2020. g. Ministarstva zaštite okoliša i energetike.

Strateški plan DHMZ-a za razdoblje do 2025. je u izradi.

Ciljevi DHMZ-a:

- Osiguranje podrške održivom razvoju, sigurnosti, prilagodbi klimatskim promjenama i upravljanju rizicima od prirodnih nepogoda i katastrofa kao i ekoloških nesreća i katastrofa,
- Osiguranje odgovarajuće kvalitete i količine podataka o vremenu, klimi, stanju voda i kvaliteti zraka,
- Osiguranje pouzdanih i pravovremenih upozorenja na prirodne nepogode i katastrofe i podrška ublažavanju posljedica ekoloških katastrofa i nesreća,
- Učinkovito održavana i integrirana baza i arhiv podataka o vremenu, klimi te stanju voda i kvaliteti zraka, uključujući i odgovarajuću sigurnost i dostupnost,
- Osiguranje odgovarajuće međunarodne suradnje u razmjeni podataka te podrška operativnoj ulozi DHMZ-a i međunarodnom položaju RH,
- Osiguranje učinkovitog upravljanja cjelokupnim sustavom DHMZ-a, osvještavanje i informiranje donositelja odluka, partnera, korisnika i šire javnosti.

Ciljevi izrade i donošenja godišnjeg plana rada su :

- Provedba Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave,
- Konkretiziranje specifičnih ciljeva na godišnjoj razini - što želimo postići, tko je zadužen i u kojem roku će se to izvršiti,
- Omogućavanje korisnicima, medijima, znanstvenicima te široj zainteresiranoj javnosti uvid u planirane aktivnosti u cilju povećanja transparentnosti i odgovornosti,
- Omogućavanje razvoja sustava odgovornosti te lakše i objektivnije ocjenjivanje rada državnih službenika.

Vizija, misija i vrijednosti

A) Vizija

Vizija DHMZ-a je biti nacionalno i regionalno središte izvrsnosti za meteorološke, hidrološke i njima srodne informacije na temelju znanstvenih i međunarodnih normi te učinkovitog sustava upravljanja s ciljem zadovoljenja potreba zainteresiranih strana.

B) Misija

DHMZ podržava održivi i gospodarski razvoj države te zaštitu života, dobara i okoliša informacijama o vremenu, klimi, klimatskim varijacijama i promjenama, vodama i zraku te upozorenjima na opasne vremenske, hidrološke i ekološke pojave i klimatske ekstreme u cilju ublažavanja njihovih posljedica suglasno preporukama Svjetske meteorološke organizacije i direktivama Europske Unije.

DHMZ upravlja meteorološkom i hidrološkom infrastrukturom te infrastrukturom za motrenje kvalitete zraka te nacionalnom arhivom meteoroloških, hidroloških i njima srodnih podataka.

DHMZ provodi pouzdano i prepoznatljivo međunarodno partnerstvo, posebno na području jugoistočne i srednje Europe.

C) Vrijednosti

- **Ljudi i znanje**

Znanje i vještine ljudi temelji su naše izvrsnosti. Ulaganje u ljudske potencijale, stjecanje specifičnih novih znanja naše je ulaganje u budućnost. Svi službenici i namještenici dužni su usvajati nova znanja i vještine, primjenjivati ih na svom radnom mjestu te prenositi ostalim zaposlenicima.

- **Informacija**

Glavni proizvod i najveća materijalna vrijednost koju DHMZ pruža svojim korisnicima su informacije. Pritom se posebna pozornost posvećuje sadržaju, kvaliteti, kontinuitetu, dosljednosti i pravodobnosti informacija, jer su one od izuzetne važnosti za sve korisnike u Republici Hrvatskoj, od javnosti do tijela državne i lokalne vlasti.

- **Komunikacija**

Poštujemo otvorenu i etičnu komunikaciju unutar DHMZ-a i u komunikaciji s našim korisnicima i poslovnim partnerima. Poštujemo integritet i osobnost pojedinca. Uvažavamo različitost mišljenja, kultura i običaja. Prihvaćamo nove ideje. Promičemo otvorenu komunikaciju i protok informacija na svim razinama. Svjesni smo da bez vještine da kvalitetno komuniciramo i timski djelujemo ne možemo biti uspješni ni kao pojedinci ni kao kolektiv i odlučni smo uvoditi kontinuirana poboljšanja u tom području.

D) DHMZ proizvodi meteorološke, hidrološke te informacije o kvaliteti zraka kroz sljedeće djelatnosti:

- Meteorološka motrenja (mreža postaja, radari i satelitske slike)
- Verifikacija meteoroloških podataka
- Modeliranje atmosferskih procesa
- Vremenska analiza i prognoza
- Upozorenje na opasne meteorološke i njima srodne pojave
- Pomorska meteorologija
- Praćenje klime i klimatskih promjena
- Klimatološka istraživanja
- Primijenjena klimatologija (studije, elaborati, ekspertize)
- Mjerenje kvalitete zraka (mreža postaja)
- Praćenje i istraživanje kvalitete zraka (studije, elaborati, ekspertize)
- Biometeorologija
- Agrometeorologija
- Tehnička meteorologija
- Hidrološka motrenja (mreža postaja...)
- Provjera kvalitete hidroloških podataka
- Hidrološke studije i upozorenja
- Hidrološke prognoze
- Umjeravanje meteoroloških i hidroloških mjerila te mjerila kvalitete zraka
- Operativna provedba obrane od tuče

II. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

- 1. Kabinet ravnatelja**
- 2. Sektor za financije, pravne i opće poslove**
- 3. Sektor za projekte Europske unije i druge međunarodne projekte**
- 4. Sektor za motrenje vremena i klime**
- 5. Sektor za meteorološka istraživanja i razvoj**
- 6. Sektor za vremenske i pomorske analize i prognoze**
- 7. Sektor za hidrologiju**
- 8. Sektor za kvalitetu zraka**
- 9. Samostalna služba za informatiku**
- 10. Samostalna služba za umjerni laboratorij**
- 11. Samostalna služba za daljinska mjerenja**
- 12. Samostalna služba za praćenje i ublažavanje posljedica nepogoda**
- 13. Samostalni odjel Biblioteka**

III. CILJEVI PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

1. KABINET RAVNATELJA

Specifični ciljevi

- Obavljanje stručnih, administrativnih i protokolarnih poslova potrebnih za ostvarivanje plana i programa aktivnosti ravnatelja,
- Obavljanje poslova u vezi odnosa s Hrvatskim saborom, Vladom Republike Hrvatske i tijelima državne uprave, kao i poslova u vezi odnosa sa sredstvima javnog priopćavanja, iz djelokruga Zavoda,
- Pružanje stručne podrške pri obavljanju bilateralnih i multilateralnih poslova s relevantnim međunarodnim organizacijama te s nacionalnim hidrološkim i meteorološkim službama,
- Usklađivanje rada Zavoda s međunarodnim ugovorima, strategijama, konvencijama i drugim obvezujućim međunarodnim dokumentima, posebno vezanim uz Svjetsku meteorološku organizaciju i ostale organizacije u kojima je Republika Hrvatska punopravna članica, te skrb o pripremi, evidenciji i provedbi međunarodnih ugovora,
- Jačanje vertikalne i horizontalne koordinacije unutar Zavoda,
- Obavljanje poslova podrške u upravljanju kvalitetom, dogovaranju interne i eksterne revizije procesa utvrđenih prema normi HRN ISO 9001, te poslovi unutarnje revizije u DHMZ-u,
- Obavljanje poslova objedinjavanja i pohranjivanja izvješća o radu i planova rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica,
- Obavljanje poslova vezanih za pripremu sastanaka stručnog Kolegija te pohranu zapisnika s istih,
- Izrada odluka i okružnica ravnatelja.

Vizija

Postati visoko stručna, operativna i tehnički opremljena služba koja će u svakom momentu biti adekvatna potpora i podrška aktivnostima ravnatelja u ostvarivanju ciljeva i zadataka Zavoda. Pridonosi jačanju vertikalne i horizontalne koordinacije unutar Zavoda, kao i prezentiranju rada Zavoda u javnosti.

1. Ustrojstvena jedinica – Kabinet ravnatelja							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O - Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Poseban cilj 1. Visoko stručna i operativna potpora i podrška aktivnostima ravnatelja	Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za ravnatelja i zamjenika ravnatelja radi osiguranja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih poslova	Osiguranjem provedbe – operativno i vremenski -	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano	Strateški plan DHMZ.-a Uredba o unutarnjem ustrojstvu DHMZ-a	P; O
2	Poseban cilj 2. Jačanje vertikalne i horizontalne koordinacije unutar Zavoda, te suradnja s tijelima državne uprave	Koordinacija unutar Zavoda unutar ustrojstvenih jedinica, te suradnja s tijelima državne uprave	Ostvarena koordinacija i suradnja	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano	Strateški plan DHMZ-a Uredba o unutarnjem ustrojstvu DHMZ-a	P; O

3	<p>Poseban cilj 3.</p> <p>Podrška u upravljanju kvalitetom, dogovaranju interne i eksterne revizije procesa utvrđenih prema normi HRN ISO 9001, te poslovi unutarnje revizije u DHMZ-u</p>	<p>Izrada i revizija dokumentacije Sustava upravljanja kvalitetom (SUK) i implementacija SUK-a u sve procese koji se odvijaju u DHMZ-u. Kontinuirana edukacija zaposlenika o načelima kvalitete te uvođenje i poboljšanje kvalitete u svakodnevnom radu.</p>	<p>Dokumentacija SUK-a, naročito mreža procesa, upravljanje rizicima i radni dokumenti (postupci, radne upute, obrasci). Certifikat o upravljanju kvalitetom sukladno normi HRN EN ISO 9001.</p>	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano	<p>Strateški plan DHMZ-a</p> <p>Uredba o unutarnjem ustrojstvu DHMZ-a</p> <p>norma HRN EN ISO 9001: 2018</p>	P; O
4	<p>Poseban cilj 4.</p> <p>Pružanje stručne pomoći u obavljanju poslova Zavoda, te praćenje rada Kolegija ravnatelja</p>	<p>Sudjelovanje u izradi i objedinjavanje materijala strateških dokumenata, međunarodnih ugovora, plana rada Zavoda, zapisnika Kolegija ravnatelja, te okružnica i odluka ravnatelja</p>	Broj sačinjenih dokumenata	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano	<p>Strateški plan DHMZ-a</p> <p>Uredba o unutarnjem ustrojstvu DHMZ-a</p>	P; O

2. SEKTOR ZA FINACIJE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE

Specifični ciljevi

- Osigurana podrška upravljanju cjelokupnim sustavom DHMZ-a,
- Izrada Uredbe o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnika o unutarnjem redu DHMZ-a,
- Učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima,
- Provedba postupka javnog natječaja i internog oglasa za prijam u državnu službu,
- Praćenje izobrazbe državnih službenika,
- Učinkovito uredsko poslovanje,
- Zakonit i učinkovit sustav financijskog upravljanja i kontrola,
- Suradnja s drugim institucijama u RH – dostava traženih podataka sukladno zakonskim odredbama,
- Osigurana podrška provedbi EU projekata,
- Osigurana nabava roba, radova i usluga za potrebe DHMZ-a,
- Osiguranje tehničkih uvjeta za nesmetano obavljanje djelatnosti Zavoda.

Kao stručno i operativno tijelo, ali i znanstvenoistraživačko i upravno nacionalno tijelo s međunarodnim obvezama, DHMZ u radu i upravljanju primjenjuje standarde Svjetske meteorološke organizacije, propise i zakone RH, te Europske unije. Povećani zahtjevi u domeni upravljanja ispunit će se povećanjem intelektualnog kapitala - ulaganjem u znanje, vještine i dopunu timova. S obzirom na presudnu ulogu upravljanja (koje uključuje i objedinjuje rad s drugima i pomoću drugih, ostvarivanje ciljeva, učinkovitost i djelotvornost, racionalno korištenje ograničenih resursa, uvođenje promjena) ostvarenje navedenih ciljeva od velikog je značaja za ostvarivanje svih drugih ciljeva DHMZ-a. Ostvarenjem ovih ciljeva poboljšat će se upravljanje poslovima javne nabave, financijskog planiranja, kontrole realizacije financijskog plana, upravljanja dokumentacijom i arhivom, vidljivost provedbe projekata financiranih iz fondova Europske Unije. Informacije je nužno učiniti još ažurnijim i dostupnijim kako bi se osnažilo razumijevanje donositelja odluka i građana o povezanosti života i zdravlja, okoliša i razvoja gospodarstva s vremenom, vodom, klimom i kvalitetom zraka u cilju ispravnog djelovanja i odlučivanja.

2. Ustrojstvena jedinica - Sektor za financije, pravne i opće poslove - SFPOP							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANS KE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija / Nadzor, A-Praćenje i analiza, O - Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Osigurana podrška upravljanju cjelokupnim sustavom DHMZ-a	Savjetovanje, podrška i pomoć pri uvođenju upravljačkih kontrola za sve upravljačke razine – upravljanje procesima i rizicima	Rad na rizicima, financijskom planu, strateškom i planovima rada (sudjeluju svi sektori) te su konačni dokumenti jednoobrazni,	Sektor za financije, pravne i opće poslove	31. 12. 2019.	Program Vlade RH za mandat 2016. – 2020. Strateški plan MZOE-a za razdoblje 2019. – 2021. Strateški plan WMO 2016. – 2019. Strateški plan DHMZ-a	O
2	Izrada Uredbe o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnika o unutarnjem redu DHMZ-a	Utvrđivati usklađenost prijedloga Uredbe i Pravilnika sa zakonima i propisima	Izrađena Uredba i Pravilnik	Služba za ljudske potencijale, pravne poslove, zaštitu na radu i upravljanje dokumentima	I. tromjesječje 2019.	Strateški plan DHMZ-a, Strateški plan MZOE za razdoblje 2019.-2021.	Z

3	Učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima	Izrada objedinjenog Plana prijma u DHMZ za 2019. godinu, sukladno iskazanim potrebama ustrojstvenih jedinica	Donesen Plan prijma	Služba za ljudske potencijale, pravne poslove, zaštitu na radu i upravljanje dokumentima	Rokove određuje Ministarstvo uprave	Strateški plan DHMZ-a, Strateški plan MZOE za razdoblje 2019.-2021.	P
		Priprema plana korištenja godišnjih odmora i izrada rješenja o godišnjem odmoru za sve djelatnika Zavoda	Donesen plan i izrađena rješenja	Služba za ljudske potencijale, pravne poslove, zaštitu na radu i upravljanje dokumentima	Prva polovica godine	Strateški plan DHMZ-a	P
		Prikupljanje obrazaca s predloženim ocjenama te izrada Rješenja o ocjeni državnih službenika za sve djelatnike Zavoda	Donesena rješenja	Služba za ljudske potencijale, pravne poslove, zaštitu na radu i upravljanje dokumentima	veljača 2019.	Strateški plan DHMZ-a	P
		Izrada rješenja o rasporedu na radno mjesto temeljem Pravilnika o unutarnjem redu DHMZ-a sa sistematizacijom	Donesena rješenja	Služba za ljudske potencijale, pravne poslove, zaštitu na radu i upravljanje dokumentima	II. tromjesječje 2019.	Strateški plan DHMZ-a	P
		Izrada rješenja o rasporedu, premještaju, redovitom i izvanrednom napredovanju te svih ostalih rješenja temeljem prava iz Kolektivnog ugovora za državne službenike	Donesena rješenja i odluke, sukladno Kolektivnom ugovoru državnih službenika	Služba za ljudske potencijale, pravne poslove, zaštitu na radu i upravljanje dokumentima	Kontinuirano	Strateški plan DHMZ-a	P

		Vodjenje očevidnika i Registra zaposlenih u državnoj službi	analiza podataka o broju i strukturi zaposlenih, broj izrađenih izvješća temeljem Registra i sl.	Služba za ljudske potencijale, pravne poslove, zaštitu na radu i upravljanje dokumentima	Kontinuirano	Strateški plan DHMZ-a	P
4	Provedba postupka javnog natječaja i internog oglasa za prijam u državnu službu	Objava teksta natječaja/internog oglasa, poziva na testiranje, provedba i kontrola postupka odabira kandidata (testiranje i intervju) te donošenje odluke o odabiru kandidata ili obustavi/poništenju natječaja ili internog oglasa	Broj provedenih postupaka, donesenih odluka i rješenja	Služba za ljudske potencijale, pravne poslove, zaštitu na radu i upravljanje dokumentima	Kontinuirano	Strateški plan DHMZ-a	P
5	Praćenje izobrazbe državnih službenika	Izrada Plana izobrazbe državnih službenika za 2019. godinu te praćenje službenika upućenih na izobrazbu	Izrađen Plan izobrazbe	Služba za ljudske potencijale, pravne poslove, zaštitu na radu i upravljanje dokumentima	I. tromjesečje 2019.	Strateški plan DHMZ-a	P
		Organizacija provedbe polaganja DSI	Broj prijava i državnih službenika koji su položili stručni ispit	Služba za ljudske potencijale, pravne poslove, zaštitu na radu i upravljanje dokumentima	Kontinuirano	Strateški plan DHMZ-a	P

6	Učinkovito uredsko poslovanje	Zaprimanje, raspoređivanje, otpremanje pošte i ostalih dokumenata te arhiviranje, temeljem Uredbe o uredskom poslovanju i Pravilniku o arhiviranju	Broj zaprimljenih, otpremljenih pismena i ostalih dokumenata te arhiviranih predmeta	Služba za ljudske potencijale, pravne poslove, zaštitu na radu i upravljanje dokumentima	Kontinuirano	Strateški plan DHMZ-a	P
		Obrada pismena i dokumenata putem informacijskog sustava za uredsko poslovanje (Libusoft)	Broj evidentiranih i obrađenih pismena i dokumenata po ustrojstvenim jedinicama	Služba za ljudske potencijale, pravne poslove, zaštitu na radu i upravljanje dokumentima	Kontinuirano	Strateški plan DHMZ-a	P, A
		Praćenje i analiza broja spisa i rokova u kojima se isti rješavaju					
7	Zakonit i učinkovit sustav financijskog upravljanja i kontrola	Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za prethodnu godinu	Dostavljeno obrazloženje u Ministarstvo financija	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	Sukladno rokovima koje odredi Ministarstvo financija	Smjernice ekonomske i fiskalne politike Vlade RH Strateški plan DHMZ-a Strateški plan MZOE za razdoblje 2019.-2021.	P
		Izrada prijedloga plana proračuna za narednu godinu te izrada i dostava obrazloženja proračuna za narednu godinu s projekcijom za	Usvojen prijedlog plana i dostavljeno obrazloženje u Ministarstvo financija	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	Sukladno rokovima koje odredi Ministarstvo financija	Strateški plan DHMZ-a Strateški plan MZOE za razdoblje 2019.-2021.	P

		trogodišnje razdoblje					
		Priprema Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Dostavljena Izjava o fiskalnoj odgovornosti	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	28.02.2019.	Strateški plan DHMZ-a Strateški plan MZOE za razdoblje 2019.-2021.	P
		Izrada financijskih izvješća -tromjesečno -polugodišnje -devetomjesečno -godišnje	Financijski izvještaji dostavljeni u roku (PR-RAS, Izvještaj o Obvezama, P-VRIO, Bilješke)	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	-za prva tri izvještaja rok je 10 dana po isteku izvještajnog razdoblja -godišnji izvještaj-31. siječnja 2020.	Strateški plan DHMZ-a Strateški plan MZOE za razdoblje 2019.-2021.	P
		Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	Izvršenje proračuna sukladno planu	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	kontinuirano	Strateški plan DHMZ-a Strateški plan MZOE za razdoblje 2019.-2021.	A
		Knjiženje i usklađivanje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	Glavna knjiga i pomoćne knjige	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	kontinuirano	Strateški plan DHMZ-a Strateški plan MZOE za razdoblje 2019.-2021.	P
		Obračun putnih naloga i materijalnih troškova te obrada zahtjeva za refundacije	Obrađeni nalozi i izvršene uplate i isplate	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	kontinuirano	Strateški plan DHMZ-a Strateški plan MZOE za razdoblje 2019.-2021.	P

		Obračun i isplata plaća i ostalih primanja za djelatnike Zavoda te obračun i isplata dohotka od intelektualnih i ostalih usluga i izrada pratećih izvještaja	Isplaćena plaća i ostala primanja te izrađeni izvještaji	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	kontinuirano	Strateški plan DHMZ-a Strateški plan MZOE za razdoblje 2019.-2021.	P
		Obrada e-računa	Zaprimljeni i obrađeni e-računi kroz novu aplikaciju u LC sustavu	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	kontinuirano	Zakon o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi	P
		Godišnji popis imovine i obveza	Zapisnik o rezultatima popisa imovine i obveza Donesena Odluka o donaciji/uništenju/zbrinjavanju ili sklopljen Ugovor o prodaji imovine	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	siječanj tekuće godine za prethodnu godinu	Strateški plan DHMZ-a Strateški plan MZOE za razdoblje 2019.-2021.	P
		Čuvanje knjigovodstvenih isprava, poslovnih knjiga i financijskih izvještaja	Isprave, financijski izvještaji i poslovne knjige	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	kontinuirano	Strateški plan DHMZ-a Strateški plan MZOE za razdoblje 2019.-2021.	P
8	Suradnja s drugim institucijama u RH – dostava traženih podataka sukladno zakonskim odredbama	Priprema, obrada i dostava traženih podataka Državnom zavodu za statistiku	Predan: Godišnji izvještaj o proračunskim izdvajanjima za istraživanje i razvoj u 2018. godini Godišnji izvještaj o investicijama u dugotrajnu	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	U traženom roku do 15. u mjesecu	Zakon o službenoj statistici (NN, br. 103/03, 75/09, 59/12 i 12/13).	P

			<p>imovinu u 2018. godini</p> <p>Ispunjena Anketa o trošku rada</p> <p>Predan mjesečni izvještaj distributivne trgovine i ostalih usluga</p>				
		Priprema i obrada podataka o robnoj razmjeni između država članica EU	Dostava traženih podataka u Intrastat	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	kontinuirano	Zakon o službenoj statistici (NN, br. 103/03, 75/09, 59/12 i 12/13), Zakon o carinskoj službi, Europski zakonski propisi	P
		Ažurno i kontinuirano vođenje evidencije kupaca	Izrađeno statističko izvješće o dospjelim, a nenaplaćenim potraživanjima	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	kvartalno	Zakon o PDV-u	P
9	Osigurana podrška provedbi EU projekata	Vođenje i knjiženje financijske dokumentacije po projektima koji se vode u Zavodu	poslovne knjige	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	kontinuirano	Strateški plan DHMZ-a Strateški plan MZOE za razdoblje 2019.-2021.	P
		Vođenje zasebne knjigovodstvene evidencije materijalne imovine nabavljene iz EU sredstava	poslovne knjige	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	kontinuirano	Strateški plan MZOE za razdoblje 2019.-2021.	P

		Priprema potrebnih izvješća za institucije koje prate provedbu odobrenih EU projekata	Pripremljeni financijski izvještaji te u roku dostavljeni institucijama koje provode kontrolu istih	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	kontinuirano -sukladno propisanim rokovima	Strateški plan DHMZ-a Strateški plan MZOE za razdoblje 2019.-2021.	P
		Priprema i obrada podataka potrebnih za predaju Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS-a) na projektima AIRQ, METMONIC, VEPAR	Podaci dostavljeni, u traženom roku, podnositeljima ZNS-a	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	kontinuirano	Strateški plan DHMZ-a Strateški plan MZOE za razdoblje 2019.-2021.	P
		Prijava projekata u interakciju proračuna za proračunsku godinu kroz proračunske klasifikacije	Osigurana sredstva u proračunu	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	kontinuirano	Strateški plan DHMZ-a Strateški plan MZOE za razdoblje 2019.-2021.	P
		Sudjelovanje u pripremi, provedbi i praćenju postupaka javnih i jednostavnih nabava koje su dio EU projekata	Nabava traženih roba, radova ili usluga	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	kontinuirano	Strateški plan DHMZ-a, Strateški plan MZOE za razdoblje 2019.-2021.	P
		Sudjelovanje u pripremi cjelokupne dokumentacije o postupcima nabave u okviru EU projekata u svrhu Ex-ante i Ex-post kontrole.	Predana dokumentacija na Ex-ante i Ex-post kontrolu u kontrolna tijela (PT2).	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	kontinuirano	Strateški plan DHMZ-a, Strateški plan MZOE za razdoblje 2019.-2021.	P

10	Osigurana nabava roba, radova i usluga za potrebe DHMZ-a.	Priprema i izrada godišnjeg Plana nabave temeljem prikupljenih podataka od Sektora u Zavodu	Izrađen Plan nabave	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	30 dana od dana donošenja Državnog proračuna za 2019. godinu	Strateški plan DHMZ-a Strateški plan MZOE za razdoblje 2019.-2021.	P
		Izrada godišnjeg Plana nabave sukladno nabavnim kategorijama Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu (SDUSJN)					
		Izrada novog Pravilnika o postupku provođenja jednostavne nabave	Izrađen Pravilnik o postupku provođenja jednostavne nabave i Zahtjev za pripremu i početak jednostavne nabave	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	Do kraja siječnja	Strateški plan DHMZ-a Strateški plan MZOE za razdoblje 2019.-2021.	P
		Izrada Zahtjeva za pripremu i početak jednostavne nabave					
		Obrada zahtjeva za jednostavnu nabavu	Nabava traženih roba, radova ili usluga	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	Kontinuirano	Strateški plan DHMZ-a Strateški plan MZOE za razdoblje 2019.-2021.	P
		Provedba postupaka javne nabave roba, radova i usluga za potrebe DHMZ-a	Broj provedenih postupaka nabave	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	Kontinuirano	Strateški plan DHMZ-a Strateški plan MZOE za razdoblje 2019.-2021.	P

		Praćenje provedbe postupaka nabave sukladno Planu nabave i sredstvima osiguranim u proračunu	Redovno praćenje postupaka nabave i kontrola utrošenih sredstava	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	Kontinuirano	Strateški plan DHMZ-a Strateški plan MZOE za razdoblje 2019.-2021.	P
		Priprema i izrada Ugovora iz područja nabave	Broj sklopljenih Ugovora	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	Kontinuirano	Strateški plan DHMZ-a Strateški plan MZOE za razdoblje 2019.-2021.	P
		Izrada Ponuda za javne nabave u kojima je DHMZ Ponuditelj	Broj Ponuda te realiziranih Ugovora	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	Kontinuirano	Strateški plan DHMZ-a Strateški plan MZOE za razdoblje 2019.-2021.	P
		Praćenje izvršenja Ugovora po nabavnim kategorijama SDUSJN	Izvešća o izvršenju Ugovora koja se dostavljaju u SDUSJN (kvartalno)	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	Kontinuirano	Strateški plan DHMZ-a Strateški plan MZOE za razdoblje 2019.-2021.	A
		Izrada i vođenje Registra Ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma za 2018. godinu	Objavljen registar Ugovora na web stranici Zavoda	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	do sredine godine	Strateški plan DHMZ-a Strateški plan MZOE za razdoblje 2019.-2021.	P, A
		Izrada godišnjeg izvještaja o javnoj nabavi	Izrađen izvještaj, sukladno Zakonu o javnoj nabavi	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	31.3.2019.	Strateški plan DHMZ-a Strateški plan MZOE za razdoblje 2019.-2021.	P, A

11	Osiguranje tehničkih uvjeta za nesmetano obavljanje djelatnosti Zavoda	Planiranje, uspostava i održavanje infrastrukture Zavoda	Brojem tehničkih neispravnosti te vremenom potrebnim za njihovo otklanjanje	Služba za tehničku potporu i komunikacijske sustave	kontinuirano	Strateški plan DHMZ-a 2016./2017.—2019., Planovi zavodskih Sektora/Samostalnih službi	P, A, O
		Priprema, obnova i održavanje radijskih sustava Zavoda	Kvalitetom veze radijskog sustava	Služba za tehničku potporu i komunikacijske sustave	kontinuirano	Strateški plan DHMZ-a 2016./2017.—2019., Planovi zavodskih Sektora/Samostalnih službi	P, A, O
		Potpora drugim sektorima ili samostalnim službama u njihovim redovitim zadaćama	Broj intervencija te vremenom potrebnim za njihovo otklanjanje	Služba za tehničku potporu i komunikacijske sustave	kontinuirano	Strateški plan DHMZ-a 2016./2017.—2019., Planovi zavodskih Sektora/Samostalnih službi	P, A, O

3. SEKTOR ZA PROJEKTE EUROPSKE UNIJE I DRUGE MEĐUNARODNE PROJEKTE

Sektor obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na planiranje, pripremu, provedbu, praćenje, vrednovanje, razvoj i koordinaciju projekata financiranih sredstvima Europske unije i drugih projekata financiranih iz međunarodnih izvora; koordinira i izrađuje strateške i operativne dokumente iz djelokruga rada Sektora; utvrđuje prioritete za korištenje sredstava Europske unije; sudjeluje u poslovima uspostave i unaprjeđenja sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova (ESI fondovi) te surađuje s ostalim tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESI fondova; sudjeluje u planiranju proračuna koje je povezano s korištenjem sredstava Europske unije; provodi mjere informiranja i vidljivosti; prati nacionalne i međunarodne propise i dokumente iz svoga djelokruga; obavlja poslove u vezi s korištenjem tehničke pomoći Europske unije; surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama DHMZ-a, drugim nadležnim ministarstvima i ostalim tijelima uključenim u provedbu i praćenje provedbe projekata, institucijama i civilnim društvom u cjelini; prati nacionalne i međunarodne propise i dokumente iz svoga djelokruga; sudjeluje u radu relevantnih tijela u Republici Hrvatskoj i na međunarodnoj razini te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

Služba za provedbu projekata Europske unije

Specifični cilj službe za provedbu projekata Europske unije

- **Provedba Projekta modernizacije meteorološke motriteljske mreže u RH - METMONIC kroz Operativni program konkurentnost i kohezija 2014 – 2020.**

U 2019. godini primarni cilj službe za provedbu projekata Europske unije je provedba Projekta modernizacije meteorološke motriteljske mreže u RH – METMONIC. Svrha projekta METMONIC je uspostava suvremenog i kvalitetnog sustava automatskih prizemnih meteoroloških postaja, oceanografskih plutača i daljinskih sustava mjerenja atmosfere, uključivši sustav meteoroloških radara, na ukupno 450 postaja, kako bi se osigurao sljediv, reprezentativan, visokokvalitetan, pouzdan i pravovremen podatak o stanju atmosfere i mora na čitavom području Republike Hrvatske.

Time će se omogućiti kontinuirano praćenje vremena, klime i klimatskih promjena te upozorenja na opasne vremenske prilike, s ciljem podrške sustavima prilagodbe na klimatske promjene i djelovanja u slučaju prirodnih nepogoda, čime se ostvaruje izravna podrška održivom razvoju te povećanju sigurnosti i očuvanju ljudskih života i dobara.

Ostvarenjem ovog cilja osigurat će se potpuna i homogena pokrivenost meteorološkim, oceanografskim i radarskim mjerenjima kopna i teritorijalnog mora, javna dostupnost svih mjerenih podataka te moderna i sveobuhvatna sposobnost umjeravanja motriteljskih osjetnika. Projekt će značajno doprinijeti unaprjeđenju upozorenja na prirodne nepogode i katastrofe, razvoju ljudskih, tehničkih i znanstvenih kapaciteta, međunarodnoj razmjeni

informacija, razvoju proizvoda prilagođenih potrebama korisnika u cilju održivog razvoja te modernizaciji svih komponenti motriteljskog sustava DHMZ-a, lakšoj dostupnosti njegovih arhiva i baza te prateće infrastrukture.

Ostvarenje cilja planirano je kroz sljedeće aktivnosti:

1.1 Provedba postupaka nabave:

U 2019. u okviru projekta METMONIC planirano je 13 javnih nabava kroz koje će se ugovoriti projektiranje i izgradnja meteoroloških postaja i radarskih centara, nabaviti osjetnici za automatske postaje, radari, plutače, oprema za umjerni laboratorij kao i software za kontrolu podataka i centralna platforma za prikupljanje i pristup podacima.

1.2 Kontrola isporuka roba i usluga

Djelatnici Službe pratit će provedbu ugovora sklopljenih s dobavljačima roba i usluga kako bi se osiguralo pravodobno izvršenje svih ugovorenih poslova.

1.3 Određivanje lokacija za nove automatske postaje

U 2019. nastavit će se suradnja s jedinicama lokalne samouprave, Ministarstvom državne imovine, Ministarstvom poljoprivrede i Ministarstvom obrane RH kako bi se odredile sve preostajuće lokacije potrebne sa uspostavu novih automatskih postaja u sklopu projekta METMONIC

1.4 Komunikacija s posredničkim tijelima

U svrhu uspješne provedbe projekta kontinuirano će se prema Ministarstvu zaštite okoliša i energetike (PT1) i Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (PT2) komunicirati izmjene u projektnom timu, proračunu i planu nabave, zahtjevi za nadoknadu sredstava i druge aktivnosti potrebne za uspješnu provedbu projekta.

Osim provedbe projekta METMONIC planira se i priprema novih projekata koji bi se financirali u sljedećem financijskom razdoblju kao i sudjelovanje u provedbi drugih međunarodnih projekata. Također se planira stručno usavršavanje djelatnika kako bi se osiguralo kvalitetno izvršavanje poslova u svrhu ostvarenja ciljeva.

Služba za informiranje, odnose s javnošću i korisnike

Specifični cilj službe za informiranje, odnose s javnošću i korisnike

- **Informirani dionici i donositelji odluka, stvorene pretpostavke za upravljanje internom komunikacijom te odnosima s korisnicima, dobavljačima, partnerima i širom javnošću**

Kao stručno i operativno tijelo, ali i znanstveno istraživačko te upravno nacionalno tijelo s međunarodnim obvezama, DHMZ u radu primjenjuje standarde Svjetske meteorološke organizacije, Europske unije te propise i zakone Republike Hrvatske. Ostvarenjem ovog cilja povećat će se informiranje, vidljivost i provedba projekata financiranih iz fondova Europske

Unije. Također poboljšat će se informiranje, broj i dostupnost informacija i s time razumijevanje donositelja odluka i građana o povezanosti života i zdravlja, okoliša i razvoja gospodarstva s vremenom, vodom, klimom i kvalitetom zraka, kako bi mogli ispravno djelovati i odlučivati. Ostvarenje ovog cilja značajno je za ostvarivanje svih drugih ciljeva DHMZ-a. Planira se i stručno usavršavanje djelatnika kako bi se osiguralo kvalitetno obavljanje poslova i ispunjenje zadanih ciljeva.

3. Ustrojstvena jedinica - Sektor za projekte Europske unije i druge međunarodne projekte

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija / Nadzor, A- Praćenje i analiza, O - Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Modernizacija meteorološke motriteljske mreže	1.1 Provedba postupaka javne nabave	- provedeno ili započeto 13 postupaka javne nabave u projektu	Služba za provedbu projekata Europske unije, Služba za financije, računovodstvo i nabavu	31.12.2019.	Plan nabave DHMZ-a za 2019. Zakon o javnoj nabavi Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. Referentni br. Ugovora KK.05.1.1.01.0001	P, I, A, O
		1.2 Kontrola isporuka roba i usluga	- uredno provedeni Ugovori o nabavi roba i usluga	Služba za provedbu projekata Europske unije, Služba za informiranje, odnose s javnošću i korisnike	31.12.2019.	Zakon o javnoj nabavi Plan nabave DHMZ-a za 2019. Ugovor o dodjeli	I, A

				bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. Referentni br. Ugovora KK.05.1.1.01.0001		
	1.3 Određivanje lokacija za nove automatske postaje	-odabrane sve lokacije za automatske postaje, sklopljeni svi ugovori o služnosti	Služba za provedbu projekata Europske unije, Služba za automatska, visinska i posebna meteorološka mjerenja	30.9.2019.	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. Referentni br. Ugovora KK.05.1.1.01.0001	P, A, O
	1.4 Komunikacija s posredničkim tijelima	- komunicirane izmjene Ugovora i plana nabave, pripremljeni i dostavljeni zahtjevi za nadoknadu sredstava i zahtjevi za isplatu nacionalne komponente sufinanciranja svaka 3 mjeseca, pripremljeni i dostavljeni dokumenti za ex-ante i ex-post kontrole postupaka nabave	Služba za provedbu projekata Europske unije, Služba za financije, računovodstvo i nabavu, Služba za informiranje, odnose s javnošću i korisnike	31.12.2019.	Plan nabave DHMZ-a za 2019. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. Referentni br. Ugovora KK.05.1.1.01.0001	P, I, A, O

2	Informirani dionici i donositelji odluka, stvorene pretpostavke za upravljanje internom komunikacijom te odnosima s korisnicima, dobavljačima, partnerima i širom javnošću	2.1. Informirani zaposlenici i drugi zainteresirani dionici te poboljšanje vidljivosti DHMZ-a	<ul style="list-style-type: none"> - Izrađena strategija komunikacije s protokolima, - povećan broj i vrsta objava (mi u medijima) na mrežnim stranicama posebno povezano s realizacijom projekata EU-a - povećana vidljivost DHMZ-a na društvenim mrežama - izrađena brošura o rezultatima rada DHMZ-a za 2018. godinu, - idejno rješenje za e-meteorološki stup DHMZ-a (virtualna izložba) - kontinuirano dopunjavanje Metaregistara, - organizirani stručni skupovi, događanja, radionice te posjete DHMZ-u 	Služba za informiranje, odnose s javnošću i korisnike	31. 12. 2019.	<p>Program Vlade RH za mandat 2016. – 2020.</p> <p>Strateški plan MZOE-a za razdoblje 2017. – 2019.</p> <p>Strateški plan WMO 2016. – 2019.</p> <p>WMO Information and Public Affairs Programme</p> <p>Strateški plan DHMZ-a (2014./2015. – 2017)</p> <p>Zakon o pravu na pristup informacijama</p>	A, P i O
		2.2. Stvorene pretpostavke za sustavno poslovanje s korisnicima i dobavljačima	<ul style="list-style-type: none"> - kreirana baza podataka o svim korisnicima/kupcima (svi podaci na jednom mjestu) - napravljena analiza zatečenog stanja kao podloga za kategorizaciju korisnika i razmatranje objedinjenog CRM-a. - revidiran Katalog i cjenik podataka, proizvoda i usluga DHMZ-a 	Služba za informiranje, strateško planiranje i korisnike u suradnji drugim službama DHMZ-a	31. 12. 2019.		A, P i O

		<p>2.3. Podrška u provedbi EU projekata</p>	<p>- provedene aktivnosti komunikacije, vidljivosti, podizanja svijesti i upravljanja kvalitetom predviđene u projektnim aktivnostima projekata financiranih iz strukturnih i ostalih EU fondova</p>	<p>Služba za informiranje, strateško planiranje i korisnike uz podršku PR agencije</p>	<p>31. 12. 2019.</p>	<p>Program Vlade RH za mandat 2016. – 2020.</p> <p>Strateški plan MZOE-a za razdoblje 2017. – 2019.</p> <p>Strateški plan WMO 2016. – 2019.</p> <p>WMO Information and Public Affairs Programme</p> <p>Strateški plan DHMZ-a (2014./2015. – 2017)</p> <p>Prijavni obrasci i ugovori projekata METMONIC, AirQ, Frisco1 i DriDanube i ostalih</p>	<p>A, P i O</p>
--	--	---	--	--	----------------------	---	-----------------

4. SEKTOR ZA MOTRENJE VREMENA I KLIME

Specifični ciljevi

- Planira, uspostavlja, održava i skrbi za sve vrste meteoroloških, agrometeoroloških i posebnih postaja, obavlja nadzor i prati kakvoću njihova rada u skladu s preporukama i zahtjevima *SMO-a (Svjetske meteorološke organizacije)* i nacionalnog zakonodavstva.
- Prikuplja, priprema, kontrolira i obrađuje podatke prizemnih i visinskih meteoroloških, agrometeoroloških, fenoloških, temperatura mora, stvarajući meteorološke, agrometeorološke i pomorsko-meteorološke nizove podataka, pohranjuje meteorološku, agrometeorološku i pomorsko-meteorološku dokumentaciju te prati promjene ključeva i priprema podatke za slanje u međunarodnu razmjenu.
- Planira i obavlja automatska i posebna meteorološka mjerenja, obavlja uspostavu i održava automatske mjerne sustave, prikuplja podatke i nadzire ispravnost rada automatskih mjernih sustava koji se nalaze u *Mreži automatskih meteoroloških postaja DHMZ-a*.
- Operativno prati klimu i uslužuje korisnike meteorološkim podacima i analizama.

Sektor za motrenje vremena i klime nadležan je za stručne i tehničke poslove koji se odnose na obavljanje meteoroloških motrenja te kakvoću podataka tih motrenja. U Sektoru se planira, uspostavlja, održava, nadzire i usklađuje rad i metode rada mreže svih vrsta meteoroloških postaja, prikupljaju se, kontroliraju, obrađuju i pohranjuju meteorološki podaci, stvarajući arhive i baze podataka. Pripremaju se operativne klimatološke podloge za opće potrebe te operativno prati klima, izrađuju se naputci za rad, meteorološki bilteni, godišnjaci, sudjeluje se u izradi klimatografije, izrađuju se obavijesti te analize i studije (npr. o mjernim sustavima, kvaliteti motrenja, prostorno-vremenskim interpolacijama vrijednosti meteoroloških polja, homogenosti vremenskih nizova podataka), prati klima te uslužuju korisnici meteorološkim podacima i analizama. Sektor vodi evidenciju i čuva arhivsku građu zapisa meteoroloških mjerenja i motrenja, do unosa u baze podataka i trajne pohrane u Hrvatskom državnom arhivu.

Plan rada Sektora za motrenje vremena i klime i njegova provedba u 2019. godini zasniva se na postavljenim obvezama i poslovima od interesa za Republiku Hrvatsku:

1. Prema **Zakonu o obavljanju poslova hidrometeorološke službe u Republici Hrvatskoj** (NN broj 14/78) – motrenje vremena i klime je osnovna djelatnost hidrometeorološke službe,
2. Prema Zakonu o obrani (NN 74/93 i NN 33/02) - dužni smo održavati hidrometeorološki motriteljski sustav od interesa za Republiku Hrvatsku,
3. Uredbi o ustroju i djelovanju sustava motrenja i obavješćivanja u Republici Hrvatskoj (NN 11/93),

4. Zakonu o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 127/10),
5. Planu zaštite i spašavanja za područje Republike Hrvatske (NN 96/10),
6. Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN 73/97),
7. Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 46/17)

Navedenim zakonskim aktima utvrđena je uloga DHMZ-a i Sektora za motrenje vremena i klime za upravljanje svim vrstama meteoroloških motrenja od interesa za Republiku Hrvatsku te je izrađen ovaj Plan na bazi procjene sadašnje kadrovske raspoloživosti i osposobljenosti te tehničke opremljenosti Sektora, kao i na bazi realnih mogućnosti njegovog daljnjeg razvoja.

Za obavljanje svih ovih zadaća u okviru SMViK-a djeluju tri Službe koje imaju svoje nadležnosti za pojedine radne obveze po Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i to: Služba za meteorološka motrenja, Služba za automatska, visinska i posebna mjerenja i Služba za obradu i kontrolu podataka.

4. Ustrojstvena jedinica - Sektor za motrenje vremena i klime - SMViK							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O - Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Poseban cilj 1. Osiguranje infrastrukture i meteoroloških postaja i mjerne spremnosti	Održavanje meteoroloških postaja (konvencionalnih i automatskih) i mjernih sustava	Broj meteoroloških postaja (konvencionalne i automatske)	Sektor za motrenje vremena i klime	Do 31.12.2019. g.	Strateški plan DHMZ-a 2015.—2020.	P, Z, A, O
2	Poseban cilj 2. Osiguranje podataka motrenja za praćenje klime. analizu i prognozu vremena te ostale primjene	2.1 Motrenje i dostava meteoroloških podataka	Broj meteoroloških postaja koje dostavljaju podatke	Sektor za motrenje vremena i klime	Do 31.12.2019. g.	Strateški plan DHMZ-a 2015.—2020.	P, Z, A, O
		2.2 Kontrola i arhiviranje meteoroloških podataka te praćenje klime	Broj meteoroloških postaja za koje su kontrolirani i arhivirani podaci te obavljeno praćenje klime	Sektor za motrenje vremena i klime	Do 31.12.2019. g.	Strateški plan DHMZ-a 2015.—2020.	P, Z, A, O
		2.3 Usluživanje korisnika meteorološkim podacima, Informacijama i analizama	Broj korisnika koji su usluženi meteorološkim podlogama	Sektor za motrenje vremena i klime	Do 31.12.2019. g.	Strateški plan DHMZ-a 2015.—2018.	P, O

		2.4. Digitalizacija i zbrinjavanje arhivskih podataka	Broj stranica obrađen i unesen u digitalnu bazu podataka	Sektor za motrenje vremena i klime	Do 31.12.2019. g.	Strateški plan DHMZ-a 2015.—2020.	P, Z, A, O
3	Poseban cilj 3. Modernizacija meteorološke motriteljske mreže DHMZ-a	1.1. Provedba projekta "Modernizacija meteorološke motriteljske mreže"	Prema indikatorima projekta - jedinica za uspostavu	Sektor za motrenje vremena i klime	Do 31.12.2020. g.	Strateški plan DHMZ-a 2015.—2020.	P, Z, A, O
4	Poseban cilj 4. Obavljanje međunarodnih obveza na području motrenja i procesiranja meteoroloških podataka te praćenja klime	4.1 Praćenje propisa i tehnologije na području meteoroloških motrenja u svijetu	Praćenje priručnika i sudjelovanje na radionicama Svjetske meteorološke organizacije	Sektor za motrenje vremena i klime	Do 31.12.2019. g.	Strateški plan DHMZ-a 2015.—2020.	P, Z, A, O
		4.2 Praćenje propisa i tehnologije za procesiranje meteoroloških podataka i praćenja klime	Praćenje priručnika i sudjelovanje na radionicama Svjetske meteorološke organizacije, Međuvladinog panela za klimatske promjene i drugih međunarodnih organizacija i tijela	Sektor za motrenje vremena i klime	Do 31.12.2019. g.	Strateški plan DHMZ-a 2015.—2020.	Z, P

5. SEKTOR ZA METEOROLOŠKA ISTRAŽIVANJA I RAZVOJ

Glavni zadatak je postizanje visoke kvalitete informacija, proizvoda i usluga poticanjem i usmjeravanjem znanstvenih istraživanja na području meteorologije i klimatologije sukladno potrebama gospodarstva i društvenog razvoja u Republici Hrvatskoj.

To će se postizati kroz ispunjenje specifičnih ciljeva:

- Poticanje i usmjeravanje razvoja i znanstvenih istraživanja sukladno potrebama gospodarstva i društvenog razvoja
- Kvalitetnom, pravovremenom i pouzdanom meteorološkom uslugom sukladno potrebama države i gospodarstva, te osiguranja dobara i ljudskih života od prirodnih katastrofa.

Sve djelatnosti istraživačkog i razvojnog rada usmjerene su na razvoj za potrebe ispunjavanja osnovne uloge DHMZ-a i primjenu rezultata i metoda za upozorenja na opasne vremenske pojave i informiranja javnosti, te potrebe različitih društvenih subjekata (energetika, vodoprivreda, poljoprivreda, turizam, promet, prostorno planiranje, industrija, zaštita okoliša, zdravstvo itd.). Očekivani rezultat je sposobnost meteorološke službe da reagira i ponudi rješenja u svim uvjetima od općeg i posebnog društvenog interesa.

Ispunjenje ciljeva postizat će se kroz:

- istraživanja lokalnih i regionalnih atmosferskih procesa te njihovog modeliranja za potrebe operativne analize i prognoze vremena, raznih grana gospodarstva i energetike te integriranog modeliranja meteoroloških, hidroloških i oceanografskih procesa,
- istraživanja usmjerena prema poznavanju klime i klimatskih promjena, posebno ekstrema, na području Hrvatske u odnosu na europske i svjetske prilike praćenjem prostorne i vremenske (sezonske) varijabilnosti intenziteta, učestalosti i trajanja klimatskih parametara i kombiniranih veličina i klimatskim modeliranjem sadašnje i buduće klime radi ocjene očekivanih promjena,
- istraživanja utjecaja vremenskih i klimatskih prilika te klimatskih promjena uz primjenu agrometeoroloških metoda i modela u cilju učinkovitije poljoprivredne proizvodnje, šumarstva, zaštite šuma od požara i ribarstva,
- istraživanja utjecaja vremena na ljude i prostorno-vremenske značajke bioklime uz izradu kriterija za izvanredne biometeorološke prilike.

Poslovi unutar SMIR-a mogu se podijeliti na:

- operativne – praćenje i održavanje prognostičkog modela ALADIN, izrada biometeorološke i agrometeorološke prognoze, praćenje oborinskih prilika, izrada studija, elaborata i prikaza iz područja primijenjene meteorologije, tehničke klimatologije, biometeorologije i agrometeorologije u cilju osiguravanja informacija i podloga za donošenje strateških odluka za racionalno korištenje i upravljanje prirodnim bogatstvima,

obnovljivim izvorima energije i proizvodnjom hrane te osiguranjem meteoroloških podloga za potrebe ublažavanja i prilagodbe na klimatske promjene.

- istraživačko-razvojne – stalno praćenje i razvoj novih metoda i znanstvenih spoznaja, znanstveno usavršavanje, suradnja na domaćim i međunarodnim znanstvenim projektima, objavljivanje rezultata znanstvenog rada u znanstvenim časopisima, suradnja sa znanstveno-nastavnim ustanovama iz zemlje i inozemstva.

5. Ustrojstvena jedinica – Sektor za meteorološka istraživanja i razvoj - SMIR							
R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor , A-Praćenje i analiza, O - Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Poseban cilj 1 : Razvoj i znanstvena istraživanja sukladno potrebama gospodarstva i društvenog razvoja	1.1. Znanstveno i stručno usavršavanje djelatnika	Stjecanje najvišeg znanstvenog stupnja doktora znanosti uz unapređenje znanstvenih metoda; Sudjelovanje na radionicama i školama radi stjecanja posebnih znanja i vještina koje još nisu dovoljno razvijene kod nespecijalističkih znanja; Studijski boravci na znanstvenim i stručnim ustanovama u inozemstvu radi stjecanja posebnih znanja i vještina koje još nisu dovoljno razvijene kod nas	Sektor za meteorološka istraživanja i razvoj	Aktivnost je trajnog karaktera	Zakon o obavljanju poslova hidrometeorološke službe u SR Hrvatskoj (N.N., broj:14/1978.), Strateški plan Ministarstva zaštite okoliša i energetike za razdoblje 2018.-2020. godine, Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Strateški i operativni plan	P ; A ; O

		1.2. Sudjelovanje u domaćim i međunarodnim projektima	Povećati broj znanstvenih projekata, osobito onih financiranih iz EU fondova; Povećati broj djelatnika uključenih u provedbu znanstvenih projekata; Povećati broj znanstvenih radova i izlaganja na međunarodnim i domaćim konferencijama, kongresima i simpozijima; Poboljšati prijenos naših znanja korisnicima	Služba zarazvoj operativnih prognostičkih modela, Služba za primijenjena istraživanja i modeliranje, Služba za klimatologiju, Služba za agrometeorologiju	Do 31.12.2019. prema detaljnom godišnjem planu rada, suglasno višegodišnjem strateškom planu rada Sektora do 2022. godine.	Svjetske meteorološke organizacije 2016-2019., Plan rada Sektora za meteorološka istraživanja i razvoj u 2019. godini i strateški plan za razdoblje do 2022. godine ,	P ; A ; O
		1.3. Zapošljavanje mladih znanstvenika	U stalni radni odnos primiti barem 3 mlada stručnjaka za potrebe razvoja numeričkih modela, klimatološkog istraživanja i agrometeorologije; Za potrebe EU projekata na određeno vrijeme primiti još 2 mladih stručnjaka.	Sektor za meteorološka istraživanja i razvoj	Do 31.12.2019. prema detaljnom godišnjem planu rada, suglasno višegodišnjem strateškom planu rada Sektora do 2022. godine		P ; A ; O

2	<p>Poseban cilj 2: Kvalitetna, pravovremena i pouzdana meteorološka usluga sukladna potrebama države i gospodarstva, te osiguranja dobara i ljudskih života od prirodnih katastrofa.</p>	<p>2.1. Razvoj i primjena numeričkog modela atmosfere velike razlučivosti za potrebe pouzdane i pravovremene kratkoročne prognoze prilagođene potrebama korisnika u cilju točnije prognoze i učinkovitijeg sustava za rano upozorjenje na opasne vremenske pojave.</p>	<p>U 2019. godini planira se: - predoperativno uključiti SURFEX modul u ALARO operativnu verziju modela - nastaviti istraživanja na primjeni TUCANS turbulentne sheme za modeliranje turbulentnih procesa, - predoperativno primijeniti AnalogEnsemble metodu za potrebe vjerojatnosne prognoze temperature zraka, - istražiti mogućnost primjene sezonskih "background" matrica u procesu asimilacije podataka, - nastaviti rad na asimilaciji radarskih podataka.</p>	<p>Služba za istraživanje i modeliranje atmosferskih procesa</p>	<p>Do 31.12.2019. prema detaljnom godišnjem planu rada, suglasno višegodišnjem strateškom planu rada Sektora do 2022. godine</p>	<p>Zakon o obavljanju poslova hidrometeorološke službe u SR Hrvatskoj (N.N., broj:14/1978.); Strateški plan Ministarstva zaštite okoliša i energetike za razdoblje 2017.-2019. godine, Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Strateški i operativni plan Svjetske meteorološke organizacije 2016-2019. godine, Plan rada Sektora za meteorološka istraživanja i razvoj u 2019. godini i strateški plan za razdoblje do 2022. godine, Odluka o postupku izrade Procjene rizika od katastrofa u Republici Hrvatskoj i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika - Vlada RH (Klasa: 022-03/13-04/487; Urbroj: 50301-09/06-13-2) od 28. studenog 2013. godine,</p>	<p>P ; A. ; O</p>
---	--	--	---	--	--	--	-------------------

		<p>2.2. Razvoj i primjena statističko-klimatoloških metoda za praćenje klime i klimatskog modeliranja u cilju razvoja, primjene i tumačenja klimatskih promjena</p>	<p>Izrada meteoroloških podloga i upozorenja, s posebnim naglaskom na ekstremne vremenske prilike, za potrebe strateških i akcijskih planova; analize i modeliranje za izradu planova za prilagodbu klimatskim promjenama; Praćenje sušnosti i kišnosti s ciljem uspostave sveobuhvatnog sustava upozorenja na suše i poplave.</p> <p>Istraživanje klimatskih promjena u sadašnjoj i budućoj klimi s naglaskom na temperaturne i oborinske indekse i ekstreme, te kombinirane veličine kao što su klimatski indeks za turizam i stupanj dan grijanja i hlađenjakao podloga za izvješće RH prema Okvirnoj konvenciji UN-a o promjeni klime.</p>	<p>Služba za klimatološka istraživanja i primijenjenu klimatologiju</p>	<p>Do 31.12.2019. prema detaljnom godišnjem planu rada, suglasno višegodišnjem strateškom planu rada Sektora do 2022. godine</p>	<p>P ; A ; O</p>
--	--	---	--	---	--	------------------

		2.3. Razvoj i primjena agrometeoroloških metoda i modeliranja	Izrada agrometeoroloških prognoza; Izrada agrometeoroloških analiza za potrebe korisnika; razvoj metoda za potrebe zaštite šuma od požara; Izrada meteoroloških podloga za potrebe gospodarenja u poljoprivredi sukladno kriterijima EU.	Služba za agrometeorologiju	Do 31.12.2019. prema detaljnom godišnjem planu rada, suglasno višegodišnjem strateškom planu rada Sektora do 2022. godine		P ; A ; O
		2.4. Poticanje razmjene informacija s korisnicima meteoroloških proizvoda i usluga te izrada studija, ekspertiza i elaborata	Povećati dostupnost meteorološke informacije korisnicima; razvoj specifičnih produkata namijenjenih korisnicima (energetika, vodoprivreda, zgradarstvu, prometu, poljoprivredi, zaštiti zdravlja, turizmu itd.); izrada studija, elaborata i ekspertiza iz primijenjene meteorologije, klimatologije i agrometeorologije; poticanje pripreme izlaganja i predavanja za razne korisnike o mogućnosti suvremene meteorologije; povećati broj sastanaka s korisnicima; povećati broj objavljenih stručnih radova	Sektor za meteorološka istraživanja i razvoj	Do 31.12.2019. prema detaljnom godišnjem planu rada, suglasno višegodišnjem strateškom planu rada Sektora do 2022. godine		P ; A ; O

6. SEKTOR ZA VREMENSKE I POMORSKE ANALIZE I PROGNOZE

Sektor za vremenske i pomorske analize i prognoze (SVPAP) obavlja stručne i tehničke poslove koji se odnose na organizaciju i provođenje operativnih poslova iz područja vremenske analize i prognoze, upozorenja na vremenske nepogode i opasne vremenske pojave, područja pomorske meteorologije, te na izradu i izdavanje općih i posebnih proizvoda i usluga o vremenskim stanjima raznim korisnicima.

Sektor je također nadležan za praćenje i primjenu stručnih standarda i međunarodnih propisa u izradi vremenskih analiza, prognoza i upozorenja te stanja mora, kao i propisa i standarda vezanih uz pomorske prognoze i meteorološko-oceanografska motrenja, mjerenja i analize. Sektor koordinira, izrađuje i provodi planove i programe za praćenje, primjenu i razvoj novih metoda i dostignuća u područjima iz svoje nadležnosti, te izdaje meteorološke biltene, izvješća, obavijesti, analize i studije te sudjeluje u usklađivanju i normiranju metoda i postupaka iz područja vremenske analize i prognoze kao i meteorološkog nadziranja vremena i stanja mora radi izdavanja službenih upozorenja o opasnim vremenskim pojavama na području Republike Hrvatske.

Sektor također sudjeluje u provođenju i primjeni domaćih i međunarodnih razvojnih i znanstveno-istraživačkih projekata. Sukladno obavezama i ovlastima Regionalnog pomorskog centra za Jadran kao virtualnog čvorišta Svjetskog informatičkog sustava Svjetske meteorološke organizacije, Sektor obavlja i poslove regionalne međunarodne koordinacije suradnje i operativnih aktivnosti drugih nacionalnih meteoroloških službi na Jadranu iz područja pomorske meteorologije.

Glavni zadatak Sektora za vremenske i pomorske analize i prognoze je:

potpora zaštiti života i dobara, sigurnosti pomorskog i kopnenog prometa te održivom i gospodarskom razvoju države, društva i okoliša putem izrade odgovarajućih, točnih i pravovremenih informacija o trenutnom i budućem stanju atmosfere, prognozi vremena i upozorenjima na opasne vremenske pojave i stanja mora.

Navedeno se ispunjava kroz ostvarenje posebnih ciljeva:

- Izrada pouzdanih i pravovremenih upozorenja na prirodne nepogode i katastrofe te potpora ublažavanju posljedica ekoloških nesreća i katastrofa
- Potpora održivom razvoju, sigurnosti, prilagodbi klimatskim promjenama i upravljanju rizicima od prirodnih nepogoda i katastrofa kao i ekoloških nesreća i katastrofa
- Osiguranje odgovarajuće međunarodne suradnje u razmjeni podataka i informacija te podrška operativnoj ulozi DHMZ-a i međunarodnom položaju Republike Hrvatske

Plan rada Sektora za vremenske i pomorske analize i prognoze i njegova provedba u 2019. godini temelji se na već utvrđenoj strategiji prepoznavanja sve većih potreba društva i zahtjeva krajnjih korisnika različitih profila za što kvalitetnijom, pouzdanijom i detaljnijom

meteorološkom informacijom, ali i na temelju procjene sadašnje kadrovske raspoloživosti i osposobljenosti te tehničke opremljenosti Sektora. Glavnina ukupno raspoloživog radnog vremena meteorologa – prognostičara (80 do 90%) odnosi se na prognostičku operativu, što je osnovna djelatnost Sektora. Preostalo radno vrijeme (10 do 20%) posvećuje se neoperativnim poslovima, što je izravno u funkciji razvoja i održavanja razine i kvalitete prognostičke operative, te unaprijeđenja i proširenja suradnje s korisnicima.

Vremenske prognoze koje se izrađuju za javnost te opća upozorenja na opasne meteorološke pojave (npr. olujni vjetar, velike količine oborina, olujno grmljavinsko nevrijeme, snježna mećava, magla, poledica, stanje mora itd) vidljivi su svakodnevno na mrežnim stranicama www.meteo.hr i www.meteoalarm.eu, a izrađuju se u skladu s načelima javnog dobra, a za osobnu upotrebu svakog pojedinca.

6. Ustrojstvena jedinica - Sektor za vremenske i pomorske analize i prognoze - SVPAP							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O - Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Izrada pouzdanih i pravovremenih upozorenja na prirodne nepogode i katastrofe te potpora ublažavanju posljedica ekoloških nesreća i katastrofa	1.1. Redovni i izvanredni operativni rad prognostičara	Produkti i usluge po predviđenom dnevnom rasporedu rada za 365 dana u godini te izdana upozorenja na opasne vremenske pojave.	Služba za vremenske analize i prognoze; Služba Pomorski meteorološki centar; Služba Regionalni centar za Jadran.	aktivnost trajnog karaktera	Zakon o obavljanju poslova hidrometeorološke službe u SR Hrvatskoj (N.N., broj: 14/1978.); Strateški plan Ministarstva zaštite okoliša i energetike (MZOE) za razdoblje 2019.-2021. godine ;	P ; A ; O
		1.2. razvoj usmjeren na poboljšanje operativnog rada Sektora	Uvođenje novog tehnološkog sustava u operativni rad; proširenje produkata; poboljšanje kriterija za upozorenja na opasne vremenske pojave (Meteoalarm); Edukacija prognostičara na redovnim ECMWF, WMO i EUMETSAT stručnim radionicama; Interna edukacija obavezna za sve sinoptičare; Dovoljan broj meteorologa-prognostičara;	Sektor za vremenske i pomorske analize i prognoze	do 31.12.2019. prema detaljnom godišnjem planu rada, te suglasno višegodišnjem strateškom planu rada Sektora do 2021 godine	Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za 2019.godinu Pomorski zakonik (N.N. br. 181/2004,76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15)	P ; A ; O

			Detaljno dokumentirani postupci i metode rada u SVAP-u				
2	Potpora održivom razvoju sigurnosti, prilagodbi klimatskim promjenama i upravljanju rizicima od prirodnih nepogoda i katastrofa kao i ekoloških nesreća i katastrofa	2.1. Redovni operativni rad prognostičara	Produkti i usluge po predviđenom dnevnom rasporedu rada za 365 dana u godini . Redovno objavljivanje priloga o analizi vremena u Biltenu DHMZ- a.	Služba za vremenske i analize i prognoze; Služba Pomorski meteorološki centar; Služba Regionalni centar za Jadran.	Usluživanje korisnika u skladu s ugovorenim planovima rada	Zakon o obavljanju poslova hidrometeorološke službe u SR Hrvatskoj (N.N., broj:14/1978.); Strateški plan Ministarstva zaštite okoliša i energetike (MZOE) za razdoblje 2019.-2021. godine ; Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za 2019.godinu Pomorski zakonik (N.N. br. 181/2004)	P ; A ; O
3	Osiguranje odgovarajuće međunarodne suradnje u razmjeni podataka i informacija te podršci operativne uloge DHMZ-a i međunarodnog položaja Republike Hrvatske	2.3. 24 satna služba operativnog nadziranja vremena i sustava upozoravanja na opasne vremenske pojave	Ispunjen plan prijama za tekuću godinu	Sektor za vremenske i pomorske analize i prognoze	aktivnost trajnog karaktera - do 31.12.2019. prema detaljnom godišnjem planu rada, te suglasno višegodišnjem strateškom planu rada Sektora do 2021. godine	Zakon o obavljanju poslova hidrometeorološke službe u SR Hrvatskoj (N.N., broj:14/1978.); Strateški plan Ministarstva zaštite okoliša i energetike (MZOE) za razdoblje 2019.-2021. godine ; Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za 2019.godinu Pomorski zakonik (N.N. br. 181/2004, 76/07 , 146/08 , 61/11 , 56/13 , 26/15)	
		3.1. Sudjelovanje djelatnika Sektora u međunarodnim aktivnostima na razini DHMZ-a	Posebni produkti i podloge za razvoj usluga za Regionalni pomorski centar (DHMZ RPMC) kao WMO WIS DCPC; Organizacija domaćih i međunarodnih stručnih radionica u vezi uspostave Regionalnog pomorskog meteorološkog centra (AMMC); Izvršavanje	Sektor za vremenske i pomorske analize i prognoze	do 31.12.2019. prema detaljnom godišnjem planu rada, suglasno višegodišnjem strateškom planu rada Sektora do 2021. godine		

			<p>godišnjeg plana rada I-STORMS projekta, Izvršenje godišnjeg plana rada EUMETRAIN III projekta; Sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima, konferencijama i stručnim radionicama te radnim grupama;</p>				
		<p>3.2 Organiziranje meteorološko-oceanografskih automatskih motrenja, motrenja na brodovima i priobalju, te integracija nacionalnih podataka i produkata za potrebe pomorske meteorologije</p>	<p>Uvođenje novog nacionalnog integriranog sustava meteorološko-oceanografskih motrenja na Jadranu, edukacija, sudjelovanje na radnim skupinama E-SURFMAR, suradnja sa nacionalnim institucijama</p>	<p>Služba Regionalni centar za Jadran</p>	<p>do 31.12.2019. prema detaljnom godišnjem planu rada</p>	<p>Zakon o obavljanju poslova hidrometeorološke službe u SR Hrvatskoj (N.N., broj: 14/1978.); Strateški plan Ministarstva zaštite okoliša i energetike (MZOE) za razdoblje 2019.-2021. godine ; Pomorski zakonik (N.N. br. 181/2004, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15)</p>	

7. SEKTOR ZA HIDROLOGIJU

Djelokrug aktivnosti Sektora za hidrologiju (SH) je praćenje, analiza i prognoza stanja voda u Republici Hrvatskoj, uz skrb o pohrani i čuvanju relevantnih hidroloških podataka i informacija te osiguranju njihove dostupnosti. Ti se poslovi obavljaju prema standardima odgovarajuće tehničke regulative i smjernicama Svjetske meteorološke organizacije, uz nacionalnu i međunarodnu suradnju sa srodnim institucijama.

Specifični ciljevi čije se ostvarenje planira tijekom 2019. godini su:

- Osiguranje odgovarajuće količine i kvalitete hidroloških podataka i informacija.

Napomena: Osim skrbi o radu državne hidrološkim postaja, SH temeljem godišnjih ugovara o pružanju usluga skrbi i o tzv. posebnim mrežama, kao što su mreže Hrvatskih voda, HEP-a i nekih nacionalnih parkova. Svi podaci s posebnih mreža pohranjuju se u nacionalnu bazu hidroloških podataka u DHMZ-u.

- Modernizacija državne mreže hidroloških postaja.

Napomena: Očekuje se skora realizacija prijave EU projekta VEPAR, u kojem su Hrvatske vode korisnik, a DHMZ partner. Radi se o Projektu unapređenja negrađevinskih mjera upravljanja rizicima od poplava u Republici Hrvatskoj, u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. Modernizacija državne mreže hidroloških postaja jedna je od aktivnosti tog projekta, odvijala bi se kroz razdoblje 2019.-2023. Nastavna tablica specifičnih ciljeva za 2019. godinu ispunjena je za varijantu nerealizacije Projekta.

- Unapređenje postojećeg hidrološkog prognostičkog sustava i planiranje daljnjeg razvoja sustava s konačnim ciljem – pokrivanje čitavog teritorija RH.

Napomena: U slučaju realizacije projekta VEPAR, razvoj cjelovitog sustava bit će zajednička aktivnost Hrvatskih voda i DHMZ-a i odvijat će se kroz razdoblje 2021.-2023. Nužan preduvjet tom razvoju je izrada novih hidroloških studija za sva slivna područja, također zajednička aktivnost Hrvatskih voda i DHMZ-a.

- Unapređenje dostupnosti hidroloških podataka i informacija.

- Modernizacija hidrološkog informacijskog sustava.

Napomena: Ovaj cilj je u 2019. ostvariv samo uz uvjet zapošljavanja novih stručnih djelatnika

- Unapređenje suradnje sa srodnim institucijama.

7. Ustrojstvena jedinica - Sektor za hidrologiju							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O - Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Poseban cilj 1: Osiguranje odgovarajuće količine i kvalitete hidroloških podataka i informacija	1.1. Redoviti obilasci lokacija postaja, uređenje lokacija, kontrola ispravnosti položaja vodokaznih letvi, kontrola ispravnosti rada mjernih instrumenata, kontrola rada motritelja, edukacija motritelja	Uređenje lokacije postaja. Kvalitetniji/pouzdaniji podaci motrenja	SH Služba za mjerenja i opažanja površinskih i podzemnih voda	Kontinuirana aktivnost	Zakon o obavljanju poslova hidrometeorološke službe (NN, 14/1978.) Vladina Uredba o unutarnjem ustrojstvu DHMZ-a	P i A
		1.2. Uredska kontrola rada dojavnih sustava i ispravnosti dobivenih podataka, pravovremeno otklanjanje kvarova i nepravilnosti	Smanjenje broja nedostajućih i nepouzdanih podataka u vremenskim nizovima.	SH Služba za mjerenja i opažanja površinskih i podzemnih voda Služba za kontrolu, arhiviranje i	Kontinuirana aktivnost		P i A

				distribuciju hidroloških podataka			
		1.3. Povećanje realizacije u segmentu planiranih/ugovorenih terenskih mjerenja (mjerenje protoka i snimanje poprečnih profila korita), kroz učinkovitiju organizaciju rada, modernizaciju mjerne opreme, nabavu novih terenskih vozila i novih plovila	Povećanje mogućnosti izrade pouzdanih krivulja protoka, kvalitetniji proračunati podaci o protoku, pouzdanija procjena bilance slivova.	SH Služba za mjerenja i opažanja površinskih i podzemnih voda	Kontinuirana aktivnost Ugovori za radove na dopunskim mrežama obnavljaju se na godišnjoj bazi.		P i A
2	Poseban cilj 2: Modernizacija državne mreže hidroloških postaja	2.1. Revizija kvalitete odabira lokacija postaja državne mreže Prema potrebi premještanje, osnivanje novih ili ukidanje nekih postaja	Bolji uvjeti za praćenje stanja voda u RH.	SH Služba za hidrološke analize, studije i prognoze Služba za mjerenja i opažanja površinskih i podzemnih voda	Kontinuirana aktivnost	Zakon o obavljanju poslova hidrometeorološke službe u SR Hrvatskoj (NN, 14/1978.) Vladina Uredba o unutarnjem ustrojstvu DHMZ-a	P i A

		2.2. Standardizacija uređenja lokacija hidroloških postaja. Nabava suvremene mjerne opreme, edukacija terenskih djelatnika za njezino naprednokorištenje	Bolji terenski uvjeti za obavljanje poslova motrenja i terenskih hidroloških mjerenja Pouzdaniji podaci, brže i kvalitetnije obavljanje mjerenja, veća količina podataka	SH Služba za mjerenja i opažanja površinskih i podzemnih voda			
3	Poseban cilj 3: Unapređenje postojećeg hidrološkog prognostičkog sustava i planiranje daljnjeg razvoja sustava.	3.1. Analiza prostornih podataka i verifikacija povijesnih nizova podataka Rekalibracija hidrološkog modela.	Pouzdanije hidrološke prognoze	SH Služba za hidrološke analize, studije i prognoze Služba za kontrolu, arhiviranje i distribuciju hidroloških podataka	Kontinuirana aktivnost	Zakon o obavljanju poslova hidrometeorološke službe u SR Hrvatskoj (NN, 14/1978.) Vladina Uredba o unutarnjem ustrojstvu DHMZ-a	P i A
		3.2. Edukacija djelatnika za aktivno sudjelovanje u daljnjem razvoju prognostičkog sustava	Povećanje samostalnosti u daljnjem razvoju prognostičkog sustava (smanjenje troškova za konzultante)	SH Služba za hidrološke analize, studije i prognoze			
4	Poseban cilj 4: Unapređenje dostupnosti hidroloških podataka i	4.1. Reorganizacija procedure obrade zahtjeva vanjskih korisnika za hidrološkim podacima i informacijama	Skraćenje vremena obavljanja usluge	SH Služba za kontrolu, arhiviranje i distribuciju hidroloških	30. lipnja 2019.	Vladina Uredba o unutarnjem ustrojstvu DHMZ-a	P i A

	informacija	4.2. Proširenje hidroloških sadržaja na mrežnim stranicama DHMZ-a	Manji broj poziva radi dobivanja hidroloških informacija, rasterećenje djelatnika Službe	podataka	30. rujna 2019.		
5	Poseban cilj 5: Modernizacija hidrološkog informacijskog sustava	Nastavak implementacije WISKI sustava (uz uvjet zapošljavanja 1-2 nova stručna djelatnika)	Suvremeniji alati za obrade, prikaze, arhiviranje, razmjenu i distribuciju hidroloških podataka i informacija.	SH Služba za kontrolu, arhiviranje i distribuciju hidroloških podataka	Kontinuirana aktivnost	Vladina Uredba o unutarnjem ustrojstvu DHMZ-a	P i A
6	Poseban cilj 6: Unapređenje suradnje sa srodnim institucijama	Razmjena podataka i prognostičkih produkata za međugranične slivove s institucijama: -OVF (Mađarska) -ARSO (Slovenija) -Savska komisija -ICPDR -RHMZ Srbije	Poboljšanje hidrološkog prognostičkog sustava	SH Služba za hidrološke analize, studije i prognoze Služba za kontrolu, arhiviranje i distribuciju hidroloških podataka	Kontinuirana aktivnost	Strateški plan DHMZ-a Sporazum o suradnji s partnerskim organizacijama,	P i A

8. SEKTOR ZA KVALITETU ZRAKA

Sektor za kvalitetu zraka je nadležan za organizaciju, koordinaciju i izvršavanje poslova praćenja, analize, istraživanja i modeliranja promjena kemijskog i fizikalnog stanja atmosfere u svrhu sprječavanja i ublažavanja negativnih posljedica lokalnog, regionalnog i daljinskog prijenosa i taloženja kiselih i otrovnih onečišćenja, oslobađanja kemijskih spojeva i lebdećih čestica koji utječu na svojstva atmosfere, uništavanje ozonskog omotača i narušavanje atmosferskog sustava u cijelosti. Obavlja stručne poslove praćenja kvalitete zraka u Državnoj mreži za trajno praćenje kvalitete zraka u RH. Primjenjuje postojeće, te istražuje i unapređuje metode analiza i prognoza onečišćenja atmosfere u ovisnosti o meteorološkim uvjetima, izrađuje naputke i izvješća, te sudjeluje u izradi procjena stanja kvalitete zraka, elaborata i studija. Razrađuje metodologiju za uspostavu i provođenje posebnih mjerenja. Sudjeluje u domaćim i međunarodnim projektima iz djelokruga rada Sektora.

Plan rada Sektora za kvalitetu zraka i njegova provedba u 2019. godini temelji se na Zakonom o zraku utvrđenoj ulozi DHMZ-a i Sektora za kvalitetu zraka u upravljanju Državnom mrežom, za pružanjem što kvalitetnije, pouzdanije i detaljnije informacije o parametrima zraka, a izrađen je na bazi procjene sadašnje kadrovske raspoloživosti i osposobljenosti te tehničke opremljenosti Sektora, kao i na bazi realnih mogućnosti njegovog daljnjeg razvoja.

Opći ciljevi:

1. Mjerenje kvalitete zraka na mjernim postajama Državne mreže za trajno praćenje kvalitete zraka u skladu sa HRN EN mjeriteljskim normama i stručnim dokumentima iz područja mjeriteljstva onečišćujućih tvari u vanjskom zraku, osiguravanjem nevalidiranih i validiranih podataka mjerenja kvalitete zraka za potrebe javnosti i Hrvatske agencije za okoliš i prirodu, izrada godišnjeg izvješća o stanju kvalitete zraka na mjernim postajama Državne mreže za trajno praćenje kvalitete zraka. Prolazak nadzor Hrvatske akreditacijske agencije nad Laboratorijem za ispitivanje kvalitete zraka (mjerenje koncentracija plinova u vanjskom zraku), nadzora Nacionalnog referentnog laboratorija za mjerenje koncentracije lebdećih čestica PM₁₀ i PM_{2,5} za provedbu mjerenja koncentracija lebdećih čestica PM₁₀ i PM_{2,5} (metoda beta atenuacije; metoda optičkog ortogonalnog raspršenja svjetlosti)
2. Provedba projekta modernizacije državne mreže za praćenje kvalitete zraka kroz Operativni program konkurentnost i kohezija 2014 – 2020.
3. Istraživanje atmosferskih procesa i pojava značajnih za kvalitetu zraka
4. Izrada stručnih podloga potrebnih za planiranje, donošenje odluka, zakonskih i podzakonskih propisa u području zaštite zraka i okoliša.
5. Stručna podrška tijelima RH u ispunjavanju međunarodnih obveza u području praćenja i upravljanja kvalitetom zraka i okoliša.
6. Proširenje rada kemijskog laboratorija

To će se postizati kroz ispunjenje posebnih ciljeva :

1. Osiguranje rada državne mreže za trajno praćenje kvalitete zraka

1.1 Provođenje javnih nabava

Priprema i provođenje postupaka nabave za:

- Nabavu usluga redovnog i izvanrednog održavanja mjerne opreme za mjerenje kvalitete zraka koju DHMZ ne održava samostalno
- Nabavu rezervnih dijelova radi održavanja mjerne opreme za mjerenje kvalitete zraka
- Nabavu potrošnog materijala i ostale pomoćne opreme za rad postaja
- Nabava referentnih materijala i etalona (boce plinova) radi kontrole mjerenja kvalitete zraka
- Nabava mjerne opreme za mjerenje koncentracije lebdećih čestica PM₁₀ i PM_{2,5} na 3 nova mjerna mjesta

1.2 Održavanje opreme i postaja

- Planiranje i provođenje redovitih 1 i 3-mjesečnih obilazaka svih postaja
- Izvanredni obilasci u u slučaju kvara mjerne opreme za mjerenje kvalitete zraka i pomoćne opreme
- Organizacija godišnjih servisa mjerne opreme
Provođenje godišnjih servisa za mjernu opremu koju Odjel za mjerenje kvalitete zraka samostalno održava

1.3 Komunikacija sa MZOE, FZOEU i HAOP

- Kontinuirano izvještavanje o upravljanju državnom mrežom za trajno praćenje kvalitete zraka (MZOE, FZOEU)
- Sudjelovanje na radnim sastancima u vezi rada državne mreže
- Sudjelovanje u domaćim i međunarodnim radnim tijelima po osnovi imenovanja (MZOE)

2 Provođenje mjerenja na državnoj mreži za trajno praćenje kvalitete zraka

2.1 Osiguranje kvalitete mjerenja i podataka

- Svakodnevna kontrola mjeriteljskog sustava za mjerenje kvalitete zraka u državnoj mreži za trajno praćenje kvalitete zraka
- Validacija podataka mjerenja iz 2018. godine u skladu sa odredbama mjeriteljskih normi
- Provođenje terenskog ispitivanja mjerne opreme za mjerenje kvalitete zraka
- Organizacija ispitivanja mjerne opreme za mjerenje koncentracija lebdećih čestica PM₁₀ i PM_{2,5} (optičko ortogonalno rapsršenje) u akreditiranom laboratoriju UBA (Austrija)
- Provođenje aktivnosti kontrole mjernog sustava na mjernim postajama za mjerenje kvalitete zraka u sklopu akreditiranog opsega
- Sudjelovanje na međulaboratorijskim usporedbi za mjerenja koncentracija sumporova dioksida, dušikova monoksida i dušikova dioksida, ugljikova monoksida i ozona
- Kontinuirana edukacija djelatnika iz područja kvalitete mjerenja i podataka
- Izrada godišnjeg izvještaja o stanju kvalitete zraka na mjernim postajama državne mreže za trajno praćenje kvalitete zraka

- Izrada validiranog skupa podataka, mjerenja kvalitete zraka (anorganski plinovi, organski plinovi, lebdeće čestice PM₁₀ i PM_{2.5}), u 2018. godini

2.2 Održavanje sustava upravljanja kvalitetom

Održavanje SUK-a podrazumijeva:

- Trajno provođenje propisanih postupaka, optimizacija postupaka i revizija dokumentacije
- Edukacija djelatnika o promjenama i zahtjevima novog izdanja norme HRN EN ISO/IEC 17025
- Provođenje unutrašnje neovisne ocjene
- Provođenje Upravine ocjene
- Priprema za redovne cikluse nadzora od Hrvatske akreditacijske agencije

3 Provođenje projekta AIRQ

3.1 Javne nabave

Definiranje tehničkih specifikacija i provođenje postupaka javnih nabava iz komponente 1 AIRQ projekta.

3.2 Kontrola isporuka roba i usluga

Nadzor nad isporučenim robama i uslugama i provjera radnih karakteristika nabavljene mjerne i pomoće opreme (komponenta 1 AIR projekta).

3.3 Modernizacija mjernih postaja za mjerenje kvalitete zraka

- Modernizacija 8 mjernih postaja za mjerenje kvalitete zraka u Državnoj mreži za trajno praćenje kvalitete zraka (tijekom AIRQ projekta planira se modernizirati 24 mjerne postaje)
- Instalacija mjerne i pomoćne opreme za mjerenje kvalitete zraka u moderniziranim mjernim postajama za mjerenje kvalitete zraka
- Povezivanje novih mjernih sustava za mjerenje kvalitete zraka na informacijski sustav DHMZ-a i HAOP-a

3.4 Razvoj sustava za modeliranje kvalitete zraka

- Izgradnja tehničkih (računalnih i informatičkih) preduvjeta izradu i prilagodbu atmosferskih i kemijskih numeričkih modela regionalne i gradske skale
- Izgradnja modelskog okruženja u sustavu koje će osiguravati brzi pristup informacijama i produktima modelskog sustava tijekom procesa:
 - pripreme i pred-procesiranja ulaznih meteoroloških podataka za različite tipove modela
 - pripreme i pred-procesiranja ulaznih emisijskih podataka za različite tipove modela
 - pripreme rubnih i inicijalnih uvjeta za različite tipove modela
 - off-line proračun prizemnih koncentracija i depozicije (analiza u prošlom vremenu)
 - on-line proračun prizemnih koncentracija i depozicije (analiza u realnom vremenu i prognoza)
 - programsku kontrolu svih koraka numeričkog modeliranja
 - procesiranje, analiza i vizualizacija rezultata modeliranja
 - izradu GIS okruženja i aplikacija za prikaz rezultata mjerenja i modeliranja
 - procesiranje, analiza i vizualizacija rezultata mjerenja te kombinirana analiza podataka mjerenja i modeliranja u svrhu validacije modela

- analizu osjetljivosti kemijskih modela s obzirom na ulazne parametre
- razvoj i primjenu validacijskih programa, statističkih paketa i alata za ocjenu uspješnosti (performanci) modela
- prikaz i kontinuirano osvježavanje novim rezultatima proračuna putem web sučelja za praćenje provedbe ciljanih mjera i planova i informiranje javnosti
- pohranjivanje i pristup meteorološkim podacima, rezultatima modeliranja i podacima mjerenja što mora omogućiti re-analizu, ispitivanje i razvoj samih modela, kao i simulacije različitih emisijskih i meteoroloških uvjeta za specifične potrebe
- kontinuirani razvoj i unapređivanje komponenata i elemenata u sustavu modeliranja
- testiranje i validacija više različitih pristupa i tipova modela u svrhu određivanja onoga koji najbolje odgovara uvjetima hrvatskog podneblja i topografije
- testiranje i validacija atmosferskih, kemijskih i emisijskih modela u uvjetima hrvatskog podneblja i topografije
- usporedba s rezultatima drugih modela

4 Stručno osposobljavanje

- Provođenje internog osposobljavanja djelatnika
- Sudjelovanje na seminarima u organizaciji Hrvatskog mjeriteljskog društva, Crolab-a te drugih seminara vezanih uz mjeriteljstvo i sustave upravljanja kvalitetom
- Sudjelovanje na Plenarnom sastanku referentnih laboratorija u AQUILI
- Sudjelovanje na domaćim i inozemnim stručnim i znanstvenim radionicama, seminarima i konferencijama
- Sudjelovanje u seminarima i radionicama Državne škole za javnu upravu (DŠJU)

5 Proširenje rada kemijskog laboratorija:

- održavanje i organizacija uzorkovanja na postajama (DHMZ, Državna mreža za trajno praćenje kvalitete zraka, EMEP)
- analiza kemijskog sastava oborine, zraka i čestica; osiguranje kvalitete rezultata analize; sudjelovanje u međulaboratorijskim usporedbama; održavanje sustava upravljanja kvalitetom; prolazak akreditacijskog nadzora);
- uvođenje i validacija novih metoda analize;
- aktivno sudjelovanje u provedbi AIRQ projekta i pratećim radnim grupama (sudjelovanje u nabavi instrumenata, opreme i uzorkivača, njihovo puštanje u pogon i kontinuirani rad)
- sudjelovanje u radu različitih radnih grupa (radne grupe za praćenje provedbe plana rada Sektora za kvalitetu zraka pri Ministarstvu zaštite okoliša i prirode, jedinice za provedbu AIRQ projekta, jedinice za provedbu METMONIC projekta, Državne ispitne komisije iz upravnog područje meteorologije i hidrologije – onečišćenje zraka i oborinske vode, tehničkog odbora HZN/TO 146, Kvaliteta zraka Hrvatskog zavoda za norme, radne skupine za kvalitetu zraka Hrvatske akreditacijske agencije, TF ICP-Materials)
- stručno osposobljavanje djelatnika (interne edukacije te sudjelovanje u radionicama/simpozijima/kongresima koji se odnose na kvalitetu zraka; nastavak doktorskog studija)
- izrada mjesečnih priloga za Bilten DHMZ-a, studije Analize rezultata praćenja kvalitete zraka na vv“E.Kvaternik“ u Slunju i priloga za Statistički ljetopis;

6 Poslovi službe za modeliranje, istraživanje i primjenu:

- Istraživanje atmosferskih procesa i pojava značajnih za kvalitetu zraka,
- Razvoj i primjena atmosferskih kemijskih modela za proračun i ocjenu kvalitete zraka na različitim prostornim i vremenskim skalama,
- Izrada stručnih podloga i studija potrebnih za donošenje strategija i planova zaštite zraka i okoliša, planiranje, te donošenje odluka, zakonskih i podzakonskih propisa u području zaštite zraka i okoliša,
- Publiciranje rezultata istraživanja u domaćim i stranim znanstvenim časopisima, na konferencijama, radionicama i seminarima,
- Stručna podrška tijelima RH u ispunjavanju međunarodnih obveza u području praćenja i upravljanja kvalitetom zraka i okoliša (FAIRMODE, CLRTAP, EMEP, GAW, UNEP itd.),
- Sudjelovanje u radnim tijelima i komisijama vezanim uz problematiku očuvanja kvalitete zraka u Hrvatskoj i na međunarodnoj razini,
- provođenje javnih nabava za opremu i usluge iz komponente 2 projekta AIRQ. Definiranje tehničkih specifikacija, provođenje postupaka i nadzor nad isporučenim robama i uslugama,
- Provedba programa iz komponente 2 AIRQ projekta: EP 2.1. **Razvoj i implementacija integrirajuće platforme ATMOSYS u web okruženju**
- Provedba programa iz komponente 2 AIRQ projekta: EP 2.2. „**Razvoj i implementacija sustava za modeliranje kvalitete zraka na području RH**“
- Provedba FAIRMODE Pilot projekt (2017-2019): „**Upravljanje kvalitetom zraka u gradovima i aglomeracijama – razrada i primjena postojećih metodologija**”.
- Provedba znanstvenog projekta 3105-IP-01-2018 (29.10.2018 - 28.10.2022): „**Biokemijski odgovori površinskog sloja oligotrofnog područja Jadranskog mora na atmosfersko taloženje (BiREADI)**“
- Provedba studijskog projekta za potrebe Hrvatskih voda: „**Ocjena taloženja onečišćujućih tvari (teških metala i postojanih organskih spojeva) na područjima riječnih slivova Save, Drave i Dunava**“:
 - primjenom rezultata mjerenja kvalitete zraka i kemijskog sastava oborine
 - primjenom rezultata atmosferskog modeliranja

7 Poslovi priprema za predsjedavanje EU (PRESEU2020)

- Sudjelovanje u edukacijskim seminarima i radionicama u Hrvatskoj i Briselu prema programu obuke MVPEI
- Pohađanje naprednih tečajeva stranih jezika (engleski, francuski) za potrebe pregovaranja i formiranja pregovaračkih stavova
- Sudjelovanje na sastancima radnih skupina Vijeća EU za LRTAP Konvenciju (WPIEI CLRTAP) u Briselu
- Sudjelovanje u pripremi radnih sastanaka WPIEI CLRTAP u vrijeme predsjedavanja Finske (druga polovina 2019)

8. Ustrojstvena jedinica - Sektor za kvalitetu zraka -SKZ							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O - Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
	1.Upravljanje i nadzor rada državne mreže	Ugovaranje redovnog i izvanrednog održavanja mjerne opreme koju DHMZ ne održava samostalno Nabava potrošnog materijala za rad postaja Nabava mjerne opreme za provođenje postupaka osiguranja kvalitete mjerenja na mjernim postajama Nabava rezervnih dijelova za mjernu opremu Održavanje mjerne opreme. Održavanje pomoćne opreme na postajama Osiguranje rada mjernih postaja	Kontinuirani rad postaja državne mreže. Prijenos podataka na WEB stranice HAOP-a i DHMZ-a.	Služba za upravljanje sustavom mjerenja kvalitete zraka	Aktivnost je trajnog karaktera	Zakon o zaštiti zraka (N.N. 130/11, 47/14, 61/17), Zakon o obavljanju poslova hidrometeorološke službe u SR Hrvatskoj (N.N14/78, 54/88, 47/89, 26/93.) Strateški plan Ministarstva zaštite okoliša i energetike za razdoblje 2017.-2019. godine,	P ; I; A ; O

	<p>2. Održavanje sustava za upravljanje kvalitetom (SUK) prema normi HRN EN ISO/IEC 17025 i</p> <p>Proširenje akreditacija</p>	<p>Održavanje sustava za upravljanje kvalitetom (SUK) prema normi HRN EN ISO/IEC 17025</p>	<p>Poboljšan sustav upravljanja i proširene kompetencije rada.</p> <p>Nadopunjena dokumentacija sustava upravljanja i prolazak redovnog akreditacijskog nadzora</p>	<p>Služba za upravljanje sustavom mjerenja kvalitete zraka</p> <p>Služba kemijski laboratorij</p>	<p>Prolazak redovnog akreditacijskog nadzora za postojeće metode.</p>	<p>Zakon o zaštiti zraka (N.N. 130/11, 47/14, 61/17),</p> <p>Zakon o obavljanju poslova hidrometeorološke službe u SRH (N.N14/78, 54/88, 47/89, 26/93.),</p> <p>Strateški plan Ministarstva zaštite okoliša i energetike za razdoblje 2017.-2019. godine,</p> <p>Zakon o akreditaciji (NN 158/03, 75/09, 56/13),</p>	<p>P; O</p>
--	--	--	---	---	---	--	-------------

3. Istraživačko razvojni rad	Poseban cilj 1: Razvoj, stručna i znanstvena istraživanja sukladno potrebama gospodarstva, održivog razvoja i zaštite okoliša	3.1.1. znanstveno i stručno usavršavanje djelatnika	Stjecanje najvišeg znanstvenog stupnja doktora znanosti uz unapređenje znanstvenih metoda; Sudjelovanje na radionicama i školama radi stjecanja posebnih znanja i vještina koje još nisu dovoljno razvijene kod nas, stjecanje specijalističkih znanja; Studijski boravci na znanstvenim i stručnim ustanovama u inozemstvu radi stjecanja posebnih znanja i vještina: specifično područje – atmosfersko modeliranje fizikalno-kemijskih procesa u atmosferi	Služba za modeliranje kvalitete zraka, istraživanje i primjenu Služba kemijski laboratorij	2018.- kontinuirano	Zakon o zaštiti zraka (N.N. 130/11, 47/14, 61/17), Zakon o obavljanju poslova hidrometeorološke službe u SR Hrvatskoj (N.N14/78, 54/88, 47/89, 26/93.) , Strateški plan Ministarstva zaštite okoliša i energetike za razdoblje 2017.-2019. godine,	P; A; O
		3.1.2. sudjelovanje u domaćim i međunarodnim projektima	Povećati broj znanstvenih projekata, osobito onih financiranih iz EU fondova; Povećati broj djelatnika uključenih u provedbu znanstvenih projekata; Povećati broj znanstvenih radova i izlaganja na međunarodnim i domaćim konferencijama, kongresima i simpozijima	Služba za modeliranje kvalitete zraka, istraživanje i primjenu Služba kemijski laboratorij	2018.- kontinuirano		
		3.1.3. zapošljavanje mladih stručnjaka/znanstvenika	U stalni radni odnos primiti 5 mladih stručnjaka (preko projekta AIQ) za potrebe razvoja numeričkih modela, tehnika modeliranja fizikalno-kemijskih svojstava atmosfere, istraživanja međudjelovanja onečišćenja zraka i klimatskih promjena sukladno potrebama države.	Služba za modeliranje kvalitete zraka, istraživanje i primjenu	2018.- kontinuirano		

	<p>Poseban cilj 2:</p> <p>Kvalitetna, pravovremena i pouzdana usluga tijelima državne uprave i drugim subjektima društva i gospodarstva u području osiguranja održivog razvoja i zaštite okoliša</p>	<p>3.2.1. Pružanje pravovremene i pouzdane informacije o prošlom i budućem stanju kvalitete zraka na nacionalnom i regionalnom nivou u svrhu zaštite ljudskog zdravlja i okoliša. Pružanje stručne i znanstvene potpore nacionalnim i međunarodnim nadležnim tijelima u svrhu izrade strateških i upravljačkih dokumenata o okolišu</p>	<p>Realizacija AIRQ projekta: „Razvoj modela za analizu, praćenje i prognozu stvaranja prizemnog ozona i njegovih prekursora“ s posebnim ciljevima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razviti i primijeniti model za proračun prizemnih koncentracija onečišćujućih tvari u zraku za područje RH, pojedinačne zone i aglomeracije - razviti i primijeniti model za proračun prizemnog onečišćenja zraka u gradovima 	<p>Služba za modeliranje kvalitete zraka, istraživanje i primjenu</p> <p>Služba kemijski laboratorij</p>	<p>2018 - 2020 kontinuirano</p>	<p>Zakon o zaštiti zraka (N.N. 130/11, 47/14, 61/17); Zakon o obavljanju poslova hidrometeorološke službe u SR Hrvatskoj (N.N14/78, 54/88, 47/89, 26/93.)); Strateški plan Ministarstva zaštite okoliša i energetike za razdoblje 2017.-2019. godine ;</p>	<p>Z; P; A; O</p>
		<p>3.2.2. Sudjelovanje u međunarodnim programima praćenja, istraživanja i modeliranja kvalitete zraka po osnovi EMEP programa LRTAP Konvencije i GAW (Global atmosphere watch) programa Svjetske meteorološke organizacije</p>	<p>Primjena atmosferskih kemijskih modela u svrhu praćenja doprinosa prekograničnog onečišćenja na području RH. Praćenje trendova taloženja onečišćenja uslijed daljinskog i prekograničnog prijenosa onečišćujućih tvari.</p> <p>Provedba i razvoj suvremenih znanstvenih istraživanja i tehnika modeliranja fizikalno-kemijskih svojstava atmosfere, istraživanje međudjelovanja onečišćenja zraka i klimatskih promjena . Razvoj i primjena novih znanstvenih fizikalnih i kemijskih metoda kao i savremenih dinamičkih i statističkih metoda analize i prognoze, u skladu s europskim i svjetskim dostignućima.</p>	<p>Služba za modeliranje kvalitete zraka, istraživanje i primjenu</p>	<p>2018 - 2020 kontinuirano</p>	<p>Zakon o zaštiti zraka (N.N. 130/11, 47/14, 61/17), Zakon o obavljanju poslova hidrometeorološke službe u SR Hrvatskoj (N.N14/78, 54/88, 47/89, 26/93.)), Strateški plan Ministarstva zaštite okoliša i energetike za razdoblje 2017.-2019. godine</p>	<p>Z; P; A; O</p>

		<p>3.2.3. Izvješćivanje tijela državne uprave o rezultatima analize i modeliranja stanja kvalitete zraka u RH (Hrvatska agencija za zaštitu prirode i okoliša, MZOE)</p>	<p>Izrada godišnjih izvješća o stanju kvalitete zraka na području RH, u zonama i aglomeracijama (a) po osnovi rezultata mjerenja i (b) modeliranja; održavanje baze podataka rezultata modeliranja i razmjena podataka na razini EU (obveza po osnovi EU direktive)</p>	<p>Služba za modeliranje kvalitete zraka, istraživanje i primjenu</p>	<p>2018 - 2020 kontinuirano</p>	<p>Zakon o zaštiti zraka (N.N. 130/11, 47/14, 61/17); Zakon o obavljanju poslova hidrometeorološke službe u SR Hrvatskoj (N.N14/78, 54/88, 47/89, 26/93.)); Strateški plan Ministarstva zaštite okoliša i energetike za razdoblje 2017.-2019. godine ;</p>	<p>Z; P; A; O</p>
--	--	---	---	---	-------------------------------------	---	-------------------

9. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA INFORMATIKU

Samostalna služba za informatiku (SSI) nadležna je za stručne i tehničke poslove koji se odnose na oblikovanje, uspostavu, održavanje, osiguravanje i razvijanje računalne, telekomunikacijske i funkcionalne komunikacijske infrastrukture Zavoda. Služba prosljeđuje hidrološke i meteorološke informacije kroz postojeći domaći i međunarodni telekomunikacijski sustav.

Služba organizira i provodi sustavnu potporu korisnicima hidrološkog i meteorološkog informacijskog sustava, provodi nadzor i održavanje tog sustava, te operativno brine o optimalnoj raspodjeli resursa. Razvija i uvodi nove informacijske tehnologije, alate i produkte. Pruža sustavnu i primijenjenu programsku podršku svim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Zavoda.

Opći cilj SSI proizlazi iz općeg cilja definiranog u Strateškom planu Državnog hidrometeorološkog zavoda (2014/2015 – 2018) – ”Podržati održivi i gospodarski razvoj države i štititi živote i dobra te okoliš kroz poboljšanu kvalitetu informacija dobivenih na temelju vrsnih podataka motrenja te kroz analize i prognoze stanja atmosfere, voda i tla”.

Da bi SSI uspio ostvariti ciljanu zadaću, potrebno je neprekidno praćenje novih tehnologija i informatičkih novosti u prvenstveno, meteorološkim službama u Europi, ali i razvoju informatike općenito. Usvajanje novih znanja i tehnologija pretpostavlja brži razvoj i rezultate koji mogu biti primijenjeni u Sektorima i Službama Zavoda prema potrebi.

Radi ostvarivanja općeg cilja SSI-a djelatnosti su podijeljene na:

- planiranje, organiziranje, razvijanje i administriranje hidroloških, meteoroloških i ostalih baza podataka vezanih uz stručnu djelatnost Zavoda
- planiranje, organiziranje i razvoj programske nadgradnje za pretraživanje, izdvajanje i prikaz podataka, za provođenje kvalitativne kontrole podataka, kao i za pravovremeno i automatsko prosljeđivanje podataka prema korisnicima, te međunarodnu razmjenu u okviru globalnog telekomunikacijskog sustava
- organiziranje i provođenje potpore korisnicima informacijskog sustava, provođenje nadzora i održavanje sustava, te planiranje, organizacija i nadziranje uspostave i razvoja računalnih mreža u Zavodu
- razvoj informatičkih alata temeljen na softverima meteoroloških službi Europe, posebno ECMWF-a
- integracija informatičkog sustava u okvire informacijskog (WIS) i integriranog motriteljskog sustava (WIGOS) Svjetske meteorološke organizacije.
- podrška NIPP projektu
- razvoj i podrška AMMC / DCPC bazi i razmjeni meta podataka
- izgradnja agrometeorološke i fenološke baze podataka.
- Podrška Metmonic projektu
- Podrška AIRQ projektu

9. Ustrojstvena jedinica: – Samostalna služba za informatiku - SSI							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O - Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
	1. Izgradnja meteorološke, hidrološke fenološke baze i kataloga postaja	Razvoj meteoroloških baza, hidroloških i fenoloških relacijskih baza i izvješća za potrebe ostalih Službi i Sektora DHMZ-a	Dostupnost podataka i izvješća službama DHMZ-a	Samostalna služba za informatiku	Kontinuirano	Zakon o obavljanju poslova hidrometeorološke službe u SRH, Strateški plan SSI	P; O
	2. Uključivanje u WIS/WIGOS	Prilagođavanje informatičkog sustava i slanje te primanje podataka iz RMDCN-mreže prema standardima WMO-a	Dostupnost podataka i izvješća službama DHMZ-a, prvenstveno tzv real-time izvješća.	Samostalna služba za informatiku	Kontinuirano	Zakon o obavljanju poslova hidrometeorološke službe u SRH, Strateški i operativni plan WMO Strateški plan SSI	P; O
	3. Razvoj i podrška AMMC / DCPC	Razvoj web portala metapodataka, organizacija prijema, izrada metapodataka za korisnike. Razmjena metapodataka prema DCPC-u	Dostupnost meta podataka u WIS/WIGOS sustavu	Samostalna služba za informatiku	Kontinuirano	Zakon o obavljanju poslova hidrometeorološke službe u SRH, Plan WMO, Strateški plan SSI	P; O

4. NIP / INSPIRE direktiva EU - razvoj i podrška	Istraživanja iz područja geoinformacijske znanosti s naglaskom na geostatističkim metodama obrade podataka, održavanje i upotpunjavanje baze različitih GIS	Pristup bazi i podacima te metapodacima meteoroloških izvješća pripremljenih za GIS	Samostalna služba za informatiku Sektor za meteorološka istraživanja i razvoj	Kontinuirano	Zakon o obavljanju poslova hidrometeorološke službe u SRH, Strateški plan SSI	P; O
5. DCPC/AMMC Poslužitelj meta podataka	Održavanje poslužitelja za metapodatke GTS podataka u međunarodnoj razmjeni, izrada novih metapodataka ovisno o produktima DHMZ-a	Pristup podacima i metapodacima s korisničkih servera na internetu	Samostalna služba za informatiku	Kontinuirano	Zakon o obavljanju poslova hidrometeorološke službe u SRH, Strateški plan SSI	P; O
6. Projekt Metmonic	Informatička podrška projektu; izrada potrebnog softvera i izgradnja hardverske platforme	Prihvat podataka s postaja, prikaz rezultata na intranet portalu	Samostalna služba za informatiku Sektor za motrenje vremena i klime	2017-2020	Zakon o obavljanju poslova hidrometeorološke službe u SRH	P; O
7. CAP (Common Alerting Protocol)	Uspostava upozorenja za potrebe Meteoalarm	Izrada programa i procedura za Meteoalarm	Samostalna služba za informatiku	2017- 2020	Zakon o obavljanju poslova hidrometeorološke službe u SRH	P; O
8. AIRQ projekt	Informatička podrška projektu; izrada potrebnog softvera i izgradnja hardverske platforme	Prikaz podataka na intranet portalu	Samostalna služba za informatiku Sektor za kvalitetu zraka	2017-2020	Zakon o obavljanju poslova hidrometeorološke službe u SRH	P; O

	9. Geoserver	Izrada geoservera, hardverska i softverska platforma.	Prikaz real time podataka i prognoza DHMZ-a	Samostalna služba za informatiku Sektor za meteorološka istraživanja i razvoj Sektor za vremenske analize i prognoze	kontinuirano	Zakon o obavljanju poslova hidrometeorološke službe u SRH	P; O
--	--------------	---	--	---	--------------	--	------

10. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UMJERNI LABORATORIJ

Samostalna služba za umjerni laboratorij (u daljnjem tekstu SOUL) obavlja djelatnosti umjeravanja, ispitivanja osjetnika, mjernih sustava za potrebe DHMZ-a i drugih korisnika, u laboratoriju, po potrebi i na terenu, sukladno međunarodnim normama, preporukama Svjetske meteorološke organizacije i smjernicama Europske unije. SOUL uspostavlja, umjerava, održava, konstantno razvija i modernizira etalonsku bazu DHMZ-a, osigurava sljedivost mjerenja DHMZ-a do nacionalnih, međunarodnih etalona i SI sustava. Razvija, primjenjuje sustav upravljanja prema međunarodnoj normi EN ISO/IEC 17025, važećoj zakonskoj regulativi, te održava akreditaciju prema Hrvatskoj akreditacijskoj agenciji. Organizira i sudjeluje u međulaboratorijskim usporedbenim mjerenja na nacionalnom i međunarodnom planu. Stalno razvija, modernizira ispitne i umjerne metode u suradnji s odgovarajućim tijelima Hrvatskog mjeriteljskog instituta u svojstvu Nacionalnog etalona iz područja kvalitete zraka, Državnog zavoda za mjeriteljstvo, Hrvatskog zavoda za norme, Hrvatske akreditacijske agencije, BIPM-a i EURAMETA. U suradnji s nacionalnim umjernim laboratorijima, regionalnim centrima za instrumente sudjeluje u znanstveno-stručnim mjerenjima, istraživanjima na projektima razvoja mjeriteljske infrastrukture, sljedivosti na nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Glavna zadaća SOUL-a je osiguranje kvalitete, vjerodostojnosti mjerenja umjeravanjem i ispitivanjem mjerila sukladno potrebama DHMZ-a i njegovih strateških partnera, te uspostavom mjerne sljedivosti do međunarodnih etalona pridonositi održivom razvoju Republike Hrvatske.

Opći cilj :

„Podržavati održivi gospodarski razvoj države, štittii živote i dobra te okoliš kroz poboljšanu kvalitetu informacija dobivenih na temelju vrsnih podataka motrenja te kroz analize i prognoze stanja atmosfere, voda i tla“.

U skladu s tim ciljem, a s obzirom na ulogu koju Umjerni laboratorij ima za osiguranje vrsnih podataka mjerenja definiranje opći cilj Umjernog laboratorija:

„Akreditiran i međunarodno priznat umjerni laboratorij koji svojim djelatnostima doprinosi ostvarenju misije i vizije DHMZ-a, te održivom razvoju Hrvatske“.

10. Ustrojstvena jedinica – Samostalna služba za umjerni laboratorij -SOUL							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O - Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
	1. Automatizacija procesa umjeravanja i uspostava baze za nadzor mjerila	Učinkovitiji proces umjeravanja i nadzora nad mjerilima koja se umjeravaju	Automatiziran proces umjeravanja i uspostavljena baza za nadzor mjerila	Samostalna služba za umjerni laboratorij	2018 – 75% 2019 – 80% 2020 – 85% 2021 – 90% 2022 – 100%	Zakon o obavljanju poslova hidrometeorološke službe u RH, Strateški i operativni plan WMO, Strateški plan SOUL (2016 – 2020)	P; O
	2. Kadrovska osnaživanje i prostorno proširivanje umjernog laboratorija	Sposobnost za realizaciju svih potreba za umjeravanjem i omogućen daljnji razvoj umjernog laboratorija	Zaposleni novi djelatnici. umjerni laboratorij smješten u većem prostoru (Kampus Borongaj)	Samostalna služba za umjerni laboratorij	2018 – 75% 2019 – 80% 2020 – 85% 2021 – 90% 2022 – 100%	Zakon o obavljanju poslova hidrometeorološke službe u RH, Strateški i operativni plan WMO, Strateški plan SOUL (2016 – 2020)	P; O
	3. Nadopuna dokumentacije sustava upravljanja i proširenje akreditacije te prelazak na novu verziju norme EN ISO/IEC 17025:2017	Proširene mogućnosti umjeravanja u kvantiteti i kvaliteti	Nadopunjena dokumentacija sustava upravljanja i prošireno područje akreditacije na sva područja od interesa za poslovanje DHMZ-a	Samostalna služba za umjerni laboratorij	2018 – 75% 2019 – 80% 2020 – 85% 2021 – 90% 2022 – 100%	Zakon o obavljanju poslova hidrometeorološke službe u RH, Zakon o akreditaciji, Zakon o zraku, Strateški i operativni plan WMO, Strateški plan SOUL	P; O

4. Nadogradnja i modernizacija etalonske baze	Proširene mogućnosti umjeravanja	Nadograđena i modernizirana etalonska baza	Samostalna služba za umjerni laboratorij	2018 – 75% 2019 – 80% 2020 – 90% 2021 – 95% 2022 – 100% (Projekti: AIRQ, METMONIC)	(2016 – 2020) Zakon o obavljanju poslova hidrometeorološke službe u RH, Zakon o akreditaciji; Strateški i operativni plan WMO, Strateški plan SOUL (2016 – 2020)	P; O
5. Jačanje nacionalnog i međunarodnog statusa umjernog laboratorija	Priznat rad umjernog laboratorija na međunarodnom planu (BIPM, EURAMET, HMI), te mogućnost novih investicija i daljnjeg razvoja	Ostvaren nacionalni i međunarodni status u suradnji s HMI, BIPM, EURAMET-om	Samostalna služba za umjerni laboratorij, DHMZ, HMI	2018 – 75% 2019 – 80% 2020 – 85% 2021 – 90% 2022 – 100%	Zakon o obavljanju poslova hidrometeorološke službe u RH, Zakon o akreditaciji; Zakon o mjeriteljstvu, Strateški i operativni plan WMO, DHMZ, HMI Strateški plan SOUL (2016 – 2020)	P; O
6. Postati nacionalni etalon za prizemni ozon, parametre kvalitete zraka, malih protoka, brzine strujanja i Sunčevog zračenja	Sklapanje sporazuma s HMI o priznavanju i proglašenju nacionalnog etalona, prihvaćanje CMC-a u BIPM key comparison database	Ostvaren nacionalni i međunarodni status (HMI, BIPM, EURAMET)	Samostalna služba za umjerni laboratorij	2018 – 75% 2019 – 80% 2020 – 85% 2021 – 90% 2022 – 100%	Zakon o obavljanju poslova hidrometeorološke službe u RH, Strateški i operativni plan WMO, Zakon o akreditaciji, Zakon o mjeriteljstvu, Strateški plan SOUL (2016 – 2020)	P; O

	7. Postati regionalni centar za Sunčevo zračenje	Proširene mogućnosti umjeravanja, osnivanje regionalnog centra za Sunčevo zračenje i centra za edukaciju	Ostvaren nacionalni i međunarodni status (HMI, BIPM, EURAMET)	Samostalna služba za umjerni laboratorij	2018 – 75% 2019 – 85% 2020 – 90% 2021 – 95% 2022 – 100%	Zakon o obavljanju poslova hidrometeorološke službe u SRH, Strateški i operativni plan WMO, Zakon o akreditaciji, Zakon o mjeriteljstvu, Strateški plan SOUL (2016 – 2020)	P; O
	8. Sudjelovanje na projektima AIRQ, METMONIC, BIPM, EURAMET, Kraljevina Norveška	Proširene mogućnosti i kapaciteta umjeravanja, uređenje novog radnog prostora za umjerni laboratorij	Nadograđena i modernizirana etalonska baza, Zaposleni novi djelatnici, umjerni laboratorij smješten u većem prostoru (Kampus Borongaj)	Samostalna služba za umjerni laboratorij, DHMZ	2018 – 75% 2019 – 85% 2020 – 90% 2021 – 95% 2022 – 100%	Zakon o obavljanju poslova hidrometeorološke službe u RH, Strateški i operativni plan WMO, Strateški plan SOUL, Projekti: AIRQ, METMONIC, BIPM, EURAMET, Kraljevina Norveška	P; O

11. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA DALJINSKA MJERENJA

Samostalna služba za daljinska mjerenja je nadležna za funkcioniranje sustava daljinskih mjerenja, posebno radarskih mjerenja. Sudjeluje u obavljanju stručnih analitičkih poslova, poslova organiziranja i provođenja radarskog motrenja. Obavlja mjerenja oborine za potrebe prognoze i hidrologije i davanja upozorenja o opasnim vremenskim pojavama. Uz navedeno Služba koordinira rad kontrole letenja i radarskih centara i organizira rad, održavanje, obradu i analizu podataka tučomjernog poligona.

Osnovni cilj službe, sukladno ciljevima DHMZ-a, je ostvariti značajnu ulogu u budućem integriranom sustavu prognoze i pravovremenih najava opasnih vremenskih pojava u cilju zaštite ljudskih života, osiguranja podrške održivom razvoju, prilagodbe klimatskim promjenama te upravljanja rizicima od prirodnih i ekoloških nesreća i katastrofa.

Plan rada za 2019. godinu temelji se u sve većem obimu na realizaciji pripremnih poslova za uspostavu glavne mreže meteoroloških radara u RH okvirom projekta modernizacije meteorološke motriteljske mreže „METMONIC“, i jačanju uloge Hrvatske u međunarodnoj razmjeni radarskih podataka europske mreže radara. S obzirom na to smanjen je udio planiranih poslova na realizaciji operativnih poslova obrane od tuče (Zakon o sustavu obrane od tuče NN 53/01 – nadalje ZOT).

Glavni zadatak Samostalne službe je:

Stvaranje kvalitetne i učinkovite osnove za praćenje i analizu olujnih procesa i oborina za cijelo područje RH uspostavom i održavanjem glavne mreže meteoroloških radara RH kao aktivnog dijela Europske mreže meteoroloških radara (Eumetnet projekt OPERA) i podršku sustavima upozorenja na opasne vremenske i hidrološke pojave te sustavima praćenja posljedica klimatskih promjena.

Navedeno se ispunjava kroz ostvarenje posebnih ciljeva:

- Osiguranje operativne i tehničke podrške za realizaciju jedinstvenog radarskog sustava RH i podrške sustavu pravovremene najave nepogoda i posljedica klimatskih promjena.
- Osiguranje optimalne meteorološke i tehničke podrške provedbi operativnih poslova obrane od tuče u suglasju s raspoloživim kadrovskim i tehničkim resursima.

Realizaciju posebnih ciljeva ostvarujemo kroz:

- Okvirom projekta METMONIC, projektiranje i uspostavu suvremene glavne mreže meteoroloških radara na cijelom području RH uz ispunjene potrebne preduvjete (zakonodavno-pravne, funkcionalne, izvedbene i organizacijske)
- Osiguranje i educiranje stručnih VSS kadrova za tehničku podršku, kalibraciju i analitiku podataka daljinskih mjerenja
- Razradu koncepta modernog operativnog centra za potrebe integriranog sustava za praćenje i analizu podataka o naoblaci, pojavama oborine i nepogoda
- Osiguranje tehničkih preduvjeta za praćenje olujnih oblaka i djelovanje sustava OT u skladu sa ZOT-om i podzakonskim aktima kojima se regulira djelovanje i funkcioniranje sustava.

11. Ustrojstvena jedinica: – Samostalna služba za daljinska mjerenja -SSDM							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O - Ostalo</i>
1	Osiguranje operativne i tehničke podrške za realizaciju jedinstvenog radarskog sustava RH u okviru projekta METMONIC	1.1. Projektirati i uspostaviti suvremenu glavnu mrežu meteoroloških radara na cijelom području RH uz ispunjene sve preduvjete (zakonodavno-pravne, funkcionalne, izvedbene i organizacijske) neophodne za realizaciju radarske komponente projekta METMONIC	Priprema i izrada projektne dokumentacije za projekt METMONIC . Izrada zakonodavno – pravne (lokacijske i građevinske dozvole) i tehničke dokumentacije za realizaciju radarske komponente projekta METMONIC . Pripremni poslovi za instalaciju 6 Doppler dual-polarizacijskih radara u RH, Puntijarka, Bilogora, Gradište, Labin, Zadar, Pelješac, Definirani izvori	SSDM – Odjel za održavanje uređaja i tehničku podršku sustavima daljinskih mjerenja. SPEUIDMP – Služba za provedbu projekata EU SSPUN – Odjel za operativne podloge i podršku sustavu OT Vanjski suradnici SMVK – Sektor za motrenja vremena i klime	Višegodišnja aktivnost, do 2022.g.	Zakon o obavljanju poslova hidrometeorološke službe u SR Hrvatskoj (NN. , broj:14/1978.) Strateški plan DHMZ-a Studija izvodivosti i ostali dokumenti projekta METMONIC Operativni program RH za korištenje EU fondova	Z ; P ; A ; O

			<p>financiranja, omogućuju pokretanje postupaka nabavke, pripremnih radova za instalaciju radara i kvalitetnih radarskih uređaja i pripadajuće programske opreme</p>	<p>SFPIP – Služba za financije, računovodstvo i nabavu</p>			
	<p>1.2. Unapređenje kadrovske strukture i nivoa znanja službenika u SSDM</p>	<p>Zaposlenje 1 VSS u Odjelu za analizu,</p> <p>Okvirom projekta METMONIC obuka novih zaposlenika na projektu METMONIC .</p> <p>Stručno osposobljeno osoblje koje povećava operativnost rada, učinkovito korištenje nabavljenih uređaja te kvalitetu radarskih podataka.</p>	<p>SSDM – Odjel za održavanje uređaja i tehničku podršku sustavima daljinskih mjerenja</p> <p>SFPIP - Služba za ljudske potencijale, pravne poslove, zaštitu na radu i upravljanje dokumentima.</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Zakon o radu,</p> <p>Zakon o državnim službenicima,</p> <p>Studija izvodljivosti projekta METMONIC</p> <p>Strateški plan DHMZ-a</p> <p>Stručna literatura i simpoziji</p> <p>Plan stručnog osposobljavanja DHMZ-a.</p>	<p>Z ; P ; A ; O</p>	

		1.3 Unapređenje kvalitete i kvantitete radarskih informacija	Povećanje kvalitete i kvantitete informacija glavne mreže radara sukladno potrebama korisnika i ciljevima te sukladno novim analitičkim saznanjima	SSDM – Odjel za održavanje uređaja i tehničku podršku sustavima daljinskih mjerenja SSPUN – Odjel za operativne poodloge i podršku sustavu OT Vanjski suradnici SMIR - Sektor za meteorološka istraživanja i razvoj operativnih prognostičkih modela	Kontinuirana višegodišnja aktivnost.	Zakon o obavljanju poslova hidrometeorološke službe u SR Hrvatskoj, Plan rada Samostalne službe za daljinska mjerenja i Samostalne službe za praćenje i ublažavanje posljedica nepogoda u 2019. godini, Strateški plan DHMZ-a Studija izvodivosti DHMZ-a, Stručna literatura i simpoziji	P ; A ; O
2	Osiguranje optimalne meteorološke, stručne i tehničke podrške provedbe operativnih poslova obrane od tuče	2.1. Osigurati tehničke preduvjete za praćenje olujnih oblaka i djelovanje sustava OT u skladu sa ZOT-om i podzakonskim aktima kojima se regulira djelovanje i funkcioniranje sustava (održavanje radara)	Nabava rezervnih dijelova I potrošnog materijala za radare MER I WSR. Prijelazne zalihe minimalne, uključuje javno nadmetanje. Nabava kritična zbog zastarjelosti konstrukcije radara, potrebno tražiti zamjenska rješenja za elektroničke sklopove radara MER. Održavanje 3 postojeća Doppler radara i 5 MER radara	SSDM – Odjel za održavanje uređaja i tehničku podršku sustavima daljinskih mjerenja SSPUPN – Odjel za operativne poodloge i podršku sustavu OT SFPIP – Služ za financije, računovodstvo i nabavu	Kontinuirano	Zakon o sustavu obrane od tuče, Pravilnik o operativnom djelovanju sustava obrane od tuče, Pravilnik o tehničkim uvjetima za djelovanje sustava obrane od tuče, Plan rada operativne obrane od tuče u 2019. godini.	Z ; P ; A ; O

		<p>2.2.. Pratiti i analizirati podatke radarskih mjerenja, pojava sa postaja OT i poligona tučomjera te djelovanja OT</p>	<p>Povećanje kvalitete i kvantitete rada mreže radara OT sukladno novim analitičkim saznanjima, osigurati analizu mjerenja i podataka mreže OT.</p> <p>Unaprijeđenje sustava komunikacija i prikupljanja podataka sustava OT (izrada nove baza podataka tučomjera) i radarskih podataka s RC-a te sigurno arhiviranje.</p>	<p>SSDM – Odjel za analizu i stručnu podršku</p> <p>SSPUN- Odjeli i pododsjeci regionalni radarski centri</p> <p>SSI – Samostalna služba za informatiku</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Zakon o obavljanju poslova hidrometeorološke službe u SR Hrvatskoj,</p> <p>Zakon o sustavu obrane od tuče i slijedni podzakonski akti,</p> <p>Plan rada SSDM i SSPUPN u 2019. godini,</p>	<p>Z ; P ; A ; O</p>
--	--	---	--	---	---------------------	--	----------------------

12. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA PRAĆENJE I UBLAŽAVANJE POSLJEDICA NEPOGODA

Rad Samostalne službe temelji se na odredbama Zakona o sustavu obrane od tuče (NN 53/01), Pravilnika o operativnom djelovanju sustava obrane od tuče (NN 36/02) i Pravilnika o tehničkim uvjetima za djelovanje sustava obrane od tuče (NN 75/02). Plan i program rada za 2019. godinu predstavlja uvjete, poslove, opremu, tehnička i financijska sredstva s kojima se realizira operativna obrana od tuče na branjenom području.

Samostalna služba provodi operativnu obranu od tuče na branjenom području Republike Hrvatske, koordinira i racionalizira rad sustava obrane od tuče te brine o održavanju objekata i opreme na radarskim centrima, lansirnim, generatorskim i tučomjernim postajama te obavlja poslove razmjene radarskih podataka i produkata. Racionalizira, optimizira, normira i unapređuje metode i postupke provođenja operativne obrane od tuče i praćenja posljedica nevremena.

Glavni zadatak Samostalne službe je:

- Kvalitetno provođenje operativnog rada sustava obrane od tuče u skladu sa zakonskom regulativom Republike Hrvatske te aktivna uloga u osiguranju operativne i tehničke podrške za realizaciju jedinstvenog radarskog sustava RH i podrške sustavu pravovremene najave nepogoda i smanjenja njihovih rizika.

Navedeno se ispunjava kroz ostvarenje posebnih ciljeva:

- Osiguranje optimalne meteorološke i tehničke podrške provedbi operativnih poslova obrane od tuče temeljem Zakona o sustavu obrane od tuče u suglasju s raspoloživim kadrovskim, tehničkim i financijskim resursima te
- Osiguranje operativne i tehničke podrške za realizaciju jedinstvenog radarskog sustava RH i podrške sustavu pravovremene najave nepogoda i smanjenja njihovih rizika.

Realizaciju posebnih ciljeva ostvarujemo kroz:

- Osiguranje svih preduvjeta (organizacijskih, tehničkih, kadrovskih i financijskih) za djelovanje sustava obrane od tuče u skladu sa Zakonom o sustavu obrane od tuče i podzakonskim aktima kojima se regulira djelovanje i funkcioniranje sustava
- Provedbu svih operativnih poslova obrane od tuče (prijesezonski, sezonski i poslijesezonski)

- Praćenje i analiziranje djelovanja OT, podataka radarskih mjerenja naoblake, meteoroloških pojava i njihovih utjecaja na okolinu
- Sudjelovanje u projektiranju i uspostavu suvremene glavne mreže meteoroloških radara na cijelom području RH uz zadovoljavanje svih potrebnih preduvjeta (zakonodavno-pravni, funkcionalni, izvedbeni i organizacijski)
- Zapošljavanje i edukaciju stručnih VSS kadrova za tehničku podršku, kalibraciju radara i analitiku podataka te SSS kadrova (popunjavanja nakon umirovljenja službenika) te
- Razradu koncepta modernog operativnog centra za potrebe integriranog sustava za vrlo kratkoročne prognoze i zaštite od nepogoda

12. Ustrojstvena jedinica – Samostalna služba za praćenje i ublažavanje posljedica nepogoda							
R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadz or, A-Praćenje i analiza, O - Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Poseban cilj 1 : Osiguranje optimalne meteorološke i tehničke podrške provedbi operativnih poslova obrane od tuče temeljem Zakona o sustavu obrane od tuče u suglasju s raspoloživim kadrovskim, tehničkim i financijskim resursima	1.1. Osiguranje preduvjeta (tehničkih, kadrovskih, financijskih) za djelovanje sustava obrane od tuče u skladu sa ZOT-om i podzakonskim aktima kojima se regulira djelovanje i funkcioniranje sustava	Nabavke sredstava djelovanja, opreme i rezervnih dijelova. Održavanja, atestiranja i servisiranja meteoroloških radara i opreme. Osposobljenost službenika i honorarnih poslužitelja na postajama OT.Osiguranje stalnog rada 8 RC-a, 350 LP-a, 585 GP i 130 TP. Dobivena Rješenja i Odobrenja za rad od MUP-a RH	Odjel za operativne podloge i podršku sustavu obrane od tuče, Odjeli i pododsjeci radarskih centara	Aktivnost je trajna tijekom kalendarske godine (01.01. - 31.12.2019.)	Zakon o sustavu obrane od tuče, Pravilnik o operativnom djelovanju sustava obrane od tuče, Pravilnik o tehničkim uvjetima za djelovanje sustava obrane od tuče, Plan rada operativne obrane od tuče u 2019. godini.	Z; P; I; A; O

		1.2. Provedba svih operativnih poslova obrane od tuče (prijesezonski, sezonski i poslijesezonski poslovi obrane od tuče)	Terenski poslovi od 15.03. do 30.04.; stalna 24-satna operativna dežurstva i radarska mjerenja od 1.05. do 30.09.; terenski poslovi od 1.10. do 15.11. Uspostava rada svih RC-a i postaja OT	Odjel za operativne podloge i podršku sustavu obrane od tuče Odjeli regionalni radarski centri i pododsjeci radarski centri	Kontinuirano prema detaljnom godišnjem planu rada,	Zakon o sustavu obrane od tuče, Pravilnik o operativnom djelovanju sustava obrane od tuče, Pravilnik o tehničkim uvjetima za djelovanje sustava obrane od tuče i Plan rada operativne obrane od tuče u 2019. godini.	Z; P; I; A; O
		1.3. Praćenje i analiziranje djelovanja OT, podataka radarskih mjerenja naoblake, meteoroloških pojava i njihovih utjecaja na okolinu	Izrade godišnjih izvješća za Županije branjenoga područja, analize djelovanja, analize stanja tehničke infrastrukture, opreme i sredstava rada, izrada stručnih radova	Odjel za operativne podloge i podršku sustavu obrane od tuče Odjeli regionalni radarski centri i pododsjeci radarski centri	Kontinuirano prema detaljnom godišnjem planu rada,		Z; P; A; O
		1.4. Zapošljavanje i edukacija stručnih VSS/SSS kadrova za provedbu operativnih poslova OT	Po klauzuli 2 za 1 (1 VSS službenika i 2 SSS zbog održanja operativnosti sustava)	SSPUPN	Kontinuirano prema detaljnom godišnjem planu rada i Planu zapošljavanja	Zakon o obavljanju poslova hidrometeorološke službe u SR Hrvatskoj (N.N. 14/1978.), Plan rada Samostalne službe za daljinska mjerenja i Samostalne službe za praćenje i ublažavanje posljedica nepogoda u 2019. godini,	

2	<p>Poseban cilj 2: Osiguranje operativne i tehničke podrške za realizaciju jedinstvenog radarskog sustava RH u okviru projekta METMONIC i podrška sustavu pravovremene najave nepogoda i smanjenja njihovih rizika.</p>	<p>2.1. Projektiranje i uspostava suvremene glavne mreže meteoroloških radara na cijelom području RH uz ispunjene sve potrebne preduvjete (zakonodavno-pravne, funkcionalne, izvedbene i organizacijske) neophodne za realizaciju radarske komponente projekta METMONIC</p>	<p>Suradnja pri odabiru mikrolokacija i izradi potrebne dokumentacije za realizaciju radarske komponente projekta METMONIC .</p>	SSDM, SSPUN	Kontinuirano prema detaljnom godišnjem planu rada,	<p>Zakon o obavljanju poslova hidrometeorološke službe u SR Hrvatskoj (N.N, broj:14/1978.), Plan rada Samostalne službe za daljinska mjerenja i Samostalne službe za praćenje i ublažavanje posljedica nepogoda u 2019. godini,</p>	P ; A ; O
		<p>2.2. Zapošljavanje i edukacija stručnih VSS kadrova za tehničku podršku, kalibražu radara i analitiku podataka</p>	<p>Zapošljavanje 1 VSS službenika zbog povećanja operativnosti i edukacije za poboljšanje korištenja radarskih produkata, povećanja dostupnosti informacija korisnicima, istraživanja, izrade studija i elaborata</p>	SSDM, SSPUN	Kontinuirano prema detaljnom godišnjem planu rada,	<p>Zakon o obavljanju poslova hidrometeorološke službe u SR Hrvatskoj (N.N. broj:14/1978.), Plan rada Samostalne službe za daljinska mjerenja i Samostalne službe za praćenje i</p>	P ; A ; O

		2.3. Razrada koncepta modernog operativnog centra za potrebe integriranog sustava za vrlo kratkoročne prognoze i zaštite od nepogoda	Povećanje kvalitete i kvantitete informacija glavne mreže radara sukladno potrebama korisnika.	SSDM, SSPUN	Kontinuirano prema detaljnom godišnjem planu rada,	ublažavanje posljedica nepogoda u 2019. godini, EU Projekt Metmonic	P ; A ; O
--	--	--	--	-------------	--	---	------------------

13. SAMOSTALNI ODJEL BIBLIOTEKA

Samostalni odjel Biblioteka skrbi o nabavi knjižnične građe, stručnoj obradi, čuvanju i zaštiti knjižnične građe, te provođenju mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro. Izrađuje biltene, kataloge, bibliografije i druga informacijska pomagala, sudjeluje u izradi skupnih kataloga i baza podataka, omogućuje pristupačnost knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima, osigurava korištenje i posudbu knjižnične građe, te protok informacija, potiče i pomaže korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora te vodi dokumentaciju o građi i korisnicima.

13. Ustrojstvena jedinica – Samostalni odjel biblioteka							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SPILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I -inspekcija/nadzor A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
1	Poseban cilj 1. Osigurana podrška znanstvenom i stručnom radu u DHMZ-u	Pružanje podrške stručnom obavljanju poslova matične ustanove i njenom znanstveno istraživačkom radu; prikupljanje, stručna obrada, pohrana građe, osiguravanje pristupa građi, razvijanje informacijske pismenosti korisnika, izrada informacijskih pomagala, informacijske usluge, zaštita građe te izrada pravilnika i dokumentacije o poslovanju	Povećanje intelektualnog kapitala DHMZ-a	Samostalni odjel biblioteka	Kontinuirano	Strateški plan DHMZ-a Uredba o unutarnjem ustrojstvu DHMZ-a	P, O

Planiranje nabave Odjela i praćenje njegovog izvršavanja	U cijelosti realiziran plan nabave Plan nabave Natječajna dokumentacija Ugovor o nabavi	Samostalni odjel biblioteka	Kontinuirano	Zakon o javnoj nabavi	Z, P, A, O
Identifikacija relevantnih podataka i elektroničkih izvora informacija na mreži	Odgovoreno na sve upite unutarnjih i vanjskih korisnika usluga Odjela u primjerenom roku	Samostalni odjel biblioteka	Kontinuirano		P, A, O
Praćenje razvoja mrežnih aplikacija te njihova implementacija u postojeći sustav	Poboljšana usluga	Samostalni odjel biblioteka	Kontinuirano		P, A, O
Zaprimanje i inventarizacija knjiga i periodike	Inventarna knjiga	Samostalni odjel biblioteka	Kontinuirano		P
Međubibliotečna posudba	Ukupan broj realiziranih zahtjeva za međuknjižničnom posudbom	Samostalni odjel biblioteka	Kontinuirano		P, A, O
Pripremanje i sređivanje statističkih podataka o knjižnici	Statistički izvještaj za Državni zavod za statistiku Statistički izvještaj za NSK	Samostalni odjel biblioteka	Godišnje	Zakon o službeno statistici (NN. Br. 103/03., 75/09. I 59/12)	Z, P, A, O
Vođenje brige o iskorištenim ISBN brojevima i dostava obaveznih primjeraka	Izveštaj o iskorištenim ISBN brojevima za NSK Dopis o dostavi obaveznog primjerka	Samostalni odjel biblioteka	31.12.2019.	Zakon o knjižnicama (NN 105/1997)	Z, P

Izrada kataložno bibliografskih opisa za omeđene i serijske publikacije prema odgovarajućim propisima i standardima	Katalog: izrađeni kataložski zapisi za svu građu zaprimljenu u tekućoj godini	Samostalni odjel biblioteka	Kontinuirano	VERONA, Eva. Pravilnik i priručnik za izradbu abecednih kataloga. Zagreb : Hrvatsko bibliotekarsko društvo, 1970-1986. LEŠIĆ, Jelica. Univerzalna decimalna klasifikacija : priručnik za knjižničare i shema za narodne knjižnice. Zagreb : Naklada Nedićko Registar stručnih izraza Dominović, 2012 . 703 str.	P
Praćenje i implementacija međunarodnih preporuka iz katalogizacije	Poboljšana kvaliteta kataloga	Samostalni odjel biblioteka	Kontinuirano		P, A
Stručno objedinjavanje teoretskih i praktičnih pitanja važnih za kvalitetno odvijanje procesa rada u knjižnici	Poboljšana usluga	Samostalni odjel biblioteka	Kontinuirano		P, A
Unos ispravaka bibliografskih zapisa i ispravci u skeniranoj i oceriranoj građi	Ispravljen katalog i digitalni repozitorij	Samostalni odjel biblioteka	Po potrebi		P, A,O

Svakodnevna briga o fizičkoj zaštiti građe i briga za ostvarenje i održavanje dostignutog standarda prostora ; Izdvajanje dijela građe za repozitorij ili Arhivu Priprema građe za uvez	Zaštićena građa	Samostalni odjel biblioteka	Kontinuirano	IFLA –ina načela za skrb i rukovanje knjižničnom građom Pravilnik knjižnice	P, A, O
Digitalizacija, kopiranje, skeniranje, printanje, uvezivanje građe i drugih dokumenata na zahtjev korisnika knjižnice i drugih djelatnika DHMZ-a	Broj digitaliziranih fizičkih jedinica Broj stranica	Samostalni odjel biblioteka	Kontinuirano		P, A, O
Poslovi vezani uz korištenje građe	Ukupan broj posudbi u godini Ukupan broj fizičkih i virtualnih posjeta knjižnici u godini	Samostalni odjel biblioteka	Kontinuirano		P, A, O
Koordiniranje i nadziranje aktivnosti nabave softvera i hardvera	Nabavljen potrebni softver i hardver	Samostalni odjel biblioteka	Po potrebi	Zakon o javnoj nabavi	Z, P, A, O
Revizija i otpis knjižničnog fonda	Zapisnik o reviziji Zapisnik o otpisu Potpis otpisane građe	Samostalni odjel biblioteka	Po potrebi	Zakon o knjižnicama (NN 105/1997), Zakon o izmjenama i dopunama.//Narodne novine.104 (2000), Pravilnik o reviziji i otpisu knjižnične građe. //Narodne novine. 21/02.	Z, P, A, O

		Praćenje suvremenih dostignuća i propisa iz područja rada Odjela	Poboljšana usluga	Samostalni odjel biblioteka	Kontinuirano		A, O
		Dodatno osposobljavanje	Jačanju stručnih kapaciteta djelatnika i novostečena znanja primjenjena u praksi	Samostalni odjel biblioteka	Po potrebi	Plan rada Odjela Plan osposobljavanja	P, A, O
		Ocjenjivanje rada i učinkovitosti rada djelatnika Odjela	OB-1 Prijedlog ocjene OB-2 Izvješće o učinkovitosti rada OB-3 Odluka čelnika tijela	Samostalni odjel biblioteka	31.01.2020.	Zakon o državnim službenicima i namještenicima (NN 027/2001) Uredba o postupku i kriterijima ocjenjivanja državnih službenika	Z, P
2	Poseban cilj 2. Informiranje djelatnika DHMZ-a i drugih korisnika i šire javnosti o uslugama knjižnice i dostupnosti mrežnih usluga	Sudjelovanje u pripremi i priprema različitih informacija, promotivnih materijala i publikacija, orgniziranje i sudjelovanje u organizaciji događanja radi promocije Zavoda i djelatnosti Zavoda iz područja rada Odjela na svim medijima	Dopunjena monografije knjižnice, prikupljena građa za potrebe izrade biografskog leksikona djelatnika, ažuriranje web stranica knjižnice, blog, (Noć knjige, Dan hrvatskih knjižnica)	Samostalni odjel biblioteka	Po potrebi		P, A, O

Davanje informacija unutarnjim i vanjskim korisnicima o fondu; pretraživanje kataloga na računalu i u listićima, pomoć korisnicima pri pronalaženju informacija te obavještanje korisnika o postojećim uslugama u Knjižnici i izvan nje, uključujući i web okruženje	Broj odgovorenih upita u primjerenom vremenu	Samostalni odjel biblioteka	Kontinuirano		P, A, O
Edukacija korisnika za pronalaženje relevantnih informacija	Ukupan broj educiranih korisnika	Samostalni odjel biblioteka	Po potrebi		P, A, O
Primanje stranaka, ugovaranje i organiziranje sastanaka. Poslovno dopisivanje	Ukupan broj stranaka, organiziranih sastanaka, dopisa	Samostalni odjel biblioteka	Kontinuirano		P, A, O
Suradnja s relevantnim institucijama kulture i znanosti u Hrvatskoj te drugim knjižnicama i dokumentalističkim centrima	Ostvarena suradnja ili odgovoreno na upit (broj)	Samostalni odjel biblioteka	Po potrebi		P, A, O
Prodaja izdanja DHMZ-a	Broj riješenih upita Narudžbenica Račun	Samostalni odjel biblioteka	Po potrebi	Odluka Kolegija	P, A, O
Pisanje priloga za Bilten i lektura tekstova na zahtjev	Mjesečni prilog (12)	Samostalni odjel biblioteka	Mjesečno		P, O

3	Poseban cilj 3. Usklađena suradnja s CARnetom i njegovim sastavnicama	Otvaranje korisničkih računa; održavanje imenika na računalu, u papirima i kao xls tablice; prijenos korisničkih računa; pomoć korisnicima	Pristupnica za otvaranje korisničkog računa u DHMZ-u Baza korisnika, broj riješenih upita	Samostalni odjel biblioteka	Kontinuirano	CARNetov pravilnik kojim se definiraju pravila za otvaranje, administriranje i uporabu korisničkih računa na javnom poslužitelju CARNeta	P, A, O
		Godišnje certificiranje matičnih ustanova s normama AAI@EduHr	Certifikat o usklađenosti matične ustanove s normama AAI@EduHr	Samostalni odjel biblioteka	Godišnje		P, A, O
		Godišnje certificiranje usluga u sustavu AAI@EduHr;	Certifikat o uslugama matične ustanove u sustavu AAI@EduHr	Samostalni odjel biblioteka	Godišnje		P, A, O
4	Poseban cilj 4. Godišnje planiranje	Izrada Godišnjeg plana Izrada Godišnjeg izvještaja za 2019.	Izrađen Godišnji plan Izrađen godišnji izvještaj	Samostalni odjel biblioteka		31.01.2019.	P, A, O

IV. FINANCIJSKI PLAN DHMZ-a

	PLAN 2019	PLAN 2020 (projekcija)	Index (3/2*100)
UKUPNI PRIHODI	226.275.046	242.475.714	107,16
UKUPNI RASHODI	226.275.046	242.475.714	107,16

VI. PLAN NORMATIVNIH AKTIVNOSTI

NAZIV PROPISA	STRUČNI NOSITELJ	UPUĆIVANJE U PROCEDURU VLADE RH
Zakon o meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti od interesa za Republiku Hrvatsku	Državni hidrometeorološki zavod	I kvartal 2019.

KLASA: 011-01/19-01/02
URBROJ: 554-01/03-19-1
Zagreb, 28. siječnja 2019.

RAVNATELJICA



dr.sc. Branka Ivančan-Picek