

Na temelju članka 20. stavka 1. i članka 21. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“, broj 46/22), glavna ravnateljica Državnog hidrometeorološkog zavoda je dana 21. lipnja 2022. donijela:

**PRAVILNIK  
O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I  
POSTUPKU IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE**

**Uvodne odredbe**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika, u cilju uspostavljanja učinkovite zaštite prava prijavitelja nepravilnosti u Državnom hidrometeorološkom zavodu (u daljnjem tekstu: DHMZ).

Nepravilnosti u smislu ovoga Pravilnika su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“, broj 46/22, u daljnjem tekstu: Zakon), ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Povjerljiva osoba i njezin zamjenik**

**Članak 2.**

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik su fizičke osobe zaposlene u DHMZ-a koje uz njihove suglasnosti imenuje glavni ravnatelj Državnog hidrometeorološkog zavoda (dalje u tekstu: glavni ravnatelj) u postupku utvrđenom ovim Pravilnikom.

Odredbe koje se tiču zaštite, prava i dužnosti povjerljive osobe na odgovarajući način odnose se i na njezina zamjenika kao i na privremeno imenovanu treću osobu.

Povjerljiva osoba, njezin zamjenik i privremeno imenovana treća osoba moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Ako povjerljiva osoba i njezin zamjenik ne čuvaju identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave ih drugim osobama ili ako zloupotrijebe svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti, prekršajno su odgovorni u skladu sa Zakonom.

## **Postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika**

### **Članak 3.**

Postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika pokreće se na način da sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća u DHMZ-u (u daljnjem tekstu: sindikalni povjerenik) dostavi glavnom ravnatelju prijedlog imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika ili objavom poziva za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika (u daljnjem tekstu: poziv) na mrežnim stranicama DHMZ-a i istovremenim slanjem tog poziva svim radnicima DHMZ-a putem e-pošte.

Poziv iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži prijedlog sindikalnog povjerenika, odnosno glavnog ravnatelja, za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika, te napomenu da svaki radnik ima pravo u roku od 15 dana od dana objave poziva podržati prijedlog iz tog poziva, predložiti povjerljivu osobu i njezina zamjenika ili izraziti svoje protivljenje prijedlogu iz poziva.

Ako više osoba koje su predložene za povjerljivu osobu i njezina zamjenika skupe potporu najmanje 20% radnika zaposlenih u DHMZ-u, prednost će imati prijedlog koji ima veću podršku radnika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku radnika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

Glavni ravnatelj će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika koje je predložio sindikalni povjerenik, odnosno osobu koja je u pozivu iz stavka 2. ovog članka predložilo najmanje 20% radnika zaposlenih u DHMZ-u.

Ako sindikalni povjerenik ne predloži imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika, odnosno ako u roku iz stavka 2. ovog članka nijedan radnik ne skupi potporu najmanje 20% radnika zaposlenih u DHMZ-u, glavni ravnatelj će za povjerljivu osobu i njezina zamjenika imenovati osobe koje je on predložio u pozivu.

Za povjerljivu osobu i njezina zamjenika ne može biti izabrana osoba čijem se imenovanju usprotivilo najmanje 20% radnika DHMZ-a.

Prije imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika pribavit će se njihov pristanak u obliku pisane suglasnosti.

### **Odluka o imenovanju**

#### **Članak 4.**

U roku od 15 dana od okončanja postupka izbora povjerljive osobe i njezina zamjenika, glavni ravnatelj će odlukom imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika pri čemu ta odluka obvezno sadržava sljedeće podatke o povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku: ime i prezime, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na mrežnim stranicama DHMZ-a.

Svaka promjena podataka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama DHMZ-a.

### **Razrješenje**

#### **Članak 5.**

Glavni ravnatelj će odlukom razriješiti dužnosti povjerljivu osobu i njezina zamjenika:

- a) na temelju prijedloga sindikalnog povjerenika,
- b) ako to zatraži najmanje 20% radnika zaposlenih u DHMZ-u,
- c) ako imenovana povjerljiva osoba i njezin zamjenik povuku suglasnost iz članka 3. stavka 8. ovog Pravilnika,
- d) ako imenovanoj povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku prestane služba u DHMZ-u,
- e) u drugim opravdanim slučajevima za prestanak obavljanja njihove dužnosti.

U slučaju razrješenja iz stavka 1. ovog članka, glavni ravnatelj će pokrenuti postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika.

Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu koja će do imenovanja nove povjerljive osobe privremeno obavljati poslove povjerljive osobe.

Treća osoba može biti privremeno imenovana za povjerljivu osobu i bez provedbe postupka imenovanja ako se ne radi o osobi čijem se imenovanju prilikom postupka imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika usprotivilo najmanje 20% radnika DHMZ-a.

### **Objave informacija**

#### **Članak 6.**

Na mrežnim stranicama DHMZ-a objavljuju se informacije o obvezama povjerljive osobe, pravima prijavitelja nepravilnosti te informacije o postupku prijave nepravilnosti.

### **Obveze prijavitelja nepravilnosti**

#### **Članak 7.**

Povjerljiva osoba u DHMZ-u prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, bez odgode poduzima radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

Povjerljiva osoba dužna je sudjelovati u programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

## **Prijavljivanje nepravilnosti**

### **Članak 8.**

Prijavitelj nepravilnosti prijavu Zakonom propisanog sadržaja može podnijeti u pisanom obliku (svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis) ili usmenom obliku (telefonom ili dugim sustavima glasovnih poruka te na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku).

Prijava nepravilnosti može biti i anonimna.

Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, na mrežnim stranicama DHMZ-a dostupan je obrazac za prijavljivanje nepravilnosti (Prilog 1) koji predstavlja sastavni dio ovog Pravilnika.

## **Obveze povjerljive osobe u vezi s prijavom nepravilnosti**

### **Članak 9.**

Povjerljiva osoba dužna je:

- a) zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka,
- b) bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti,
- c) poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave,
- d) bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena u okviru DHMZ-a,
- e) bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave,
- f) pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi,
- g) čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu,
- h) pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

## **Pogrešno zaprimljena prijava**

### **Članak 10.**

Ako je prijavu nepravilnosti u DHMZ-u zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

## **Predmeti i očevidnik prijava**

### **Članak 11.**

Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba otvara predmet.

Spis predmeta po podnesenoj prijavi u DHMZ-u sadrži: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno uočavanja nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka.

Povjerljiva osoba vodi očevidnik predmeta iz kojeg je vidljiv tijek postupka po zaprimljenim prijavama.

### **Ispravak i dopuna prijave**

#### **Članak 12.**

Ako prijava nema Zakonom propisani sadržaj, prijavitelj nepravilnosti poziva se na dopunu, odnosno ispravak prijave.

U slučaju da prijavitelj nepravilnosti ne postupi prema pozivu iz stavka 1. ovog članka, povjerljiva osoba će obustaviti postupak i o tome bez odgađanja pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti.

### **Sadržajno ispitivanje prijave**

#### **Članak 13.**

Uz prethodni pristanak prijavitelja nepravilnosti povjerljiva osoba podatke iz prijave prosljeđuje glavnom ravnatelju, uz obavijest Kabinetu glavnog ravnatelja, radi sadržajnog ispitivanja postojanja nepravilnosti te utvrđivanja mogućnosti ispravka nepravilnosti.

Prijava iz stavka 1. ovog članka dostavlja se uz uputu o dostavi povratne informacije u zakonskom roku, vodeći računa o zaštiti identiteta prijavitelja nepravilnosti i podataka iz prijave.

Ako povjerljiva osoba nakon ispitivanja prijave nepravilnosti utvrdi da je prijavitelj nepravilnosti zbog podnesene prijave pretrpio štetnu radnju, odnosno da je stavljen u nepovoljan položaj, dužna je o navedenom, u skladu sa Zakonom propisanim odredbama o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i odgovornosti DHMZ-a i odgovorne osobe, upoznati Kabinet glavnog ravnatelja kako bi se zaustavila eventualna osveta i/ili otklonile štetne posljedice prema prijavitelju nepravilnosti.

Ako utvrdi da nepravilnost ne postoji, povjerljiva osoba će po okončanju postupka o istome pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti.

### **Zaštita osobnih podataka**

#### **Članak 14.**

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Povjerljiva osoba dužna je prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti koja se prilaže očevidniku zaposlenika.

Podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u sustavu DHMZ-a može pristupiti samo povjerljiva osoba putem korisničkog imena i lozinke za pristup predmetima za koje je zadužena, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka službe u DHMZ-u čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže pet godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

### **Godišnje izvješće**

#### **Članak 15.**

Na temelju evidencije o prijavljenim nepravilnostima iz članka 12. ovog Pravilnika i podataka iz spisa predmeta, povjerljiva osoba sastavlja godišnje izvješće o nepravilnostima u DHMZ-u.

### **Završne odredbe**

#### **Članak 16.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, stavlja se izvan snage Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanu povjerljive osobe KLASA: 050-01/19-01/01, URBORJ: 554-01/03-19-01 od 30. prosinca 2019.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana donošenja.



KLASA: 011-01/22-01/12  
URBROJ: 554-03-01-02/01-22-1  
Zagreb, 21. lipnja 2022.

Prilog 1 – Obrazac prijave nepravilnosti u Državnom hidrometeorološkom zavodu

Podaci o prijavitelju nepravilnosti:

---

---

Podaci o osobi/osobama/tijelu na koje se prijava nepravilnosti odnosi:

---

---

---

---

Informacije o nepravilnosti (opis nepravilnosti koja se prijavljuje):

---

---

---

---

---

---

Datum podnošenja prijave:

---